

El Explorador de Archivos en Windows 10 y

11

Gestión eficiente de archivos y carpetas en el sistema operativo Windows



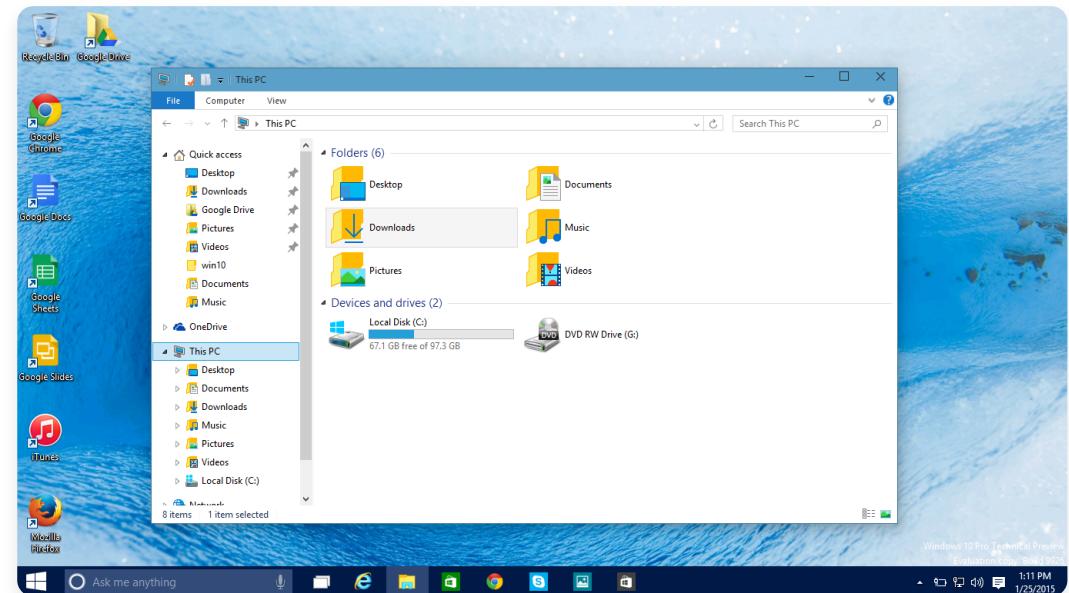
Introducción al Explorador de Archivos

La aplicación principal para gestionar archivos y carpetas en Windows

"El Explorador de Windows será la aplicación que se utilizará habitualmente para trabajar con archivos y carpetas. Desde ella se podrán realizar diversas opciones como copiar, pegar o renombrar dichos elementos."

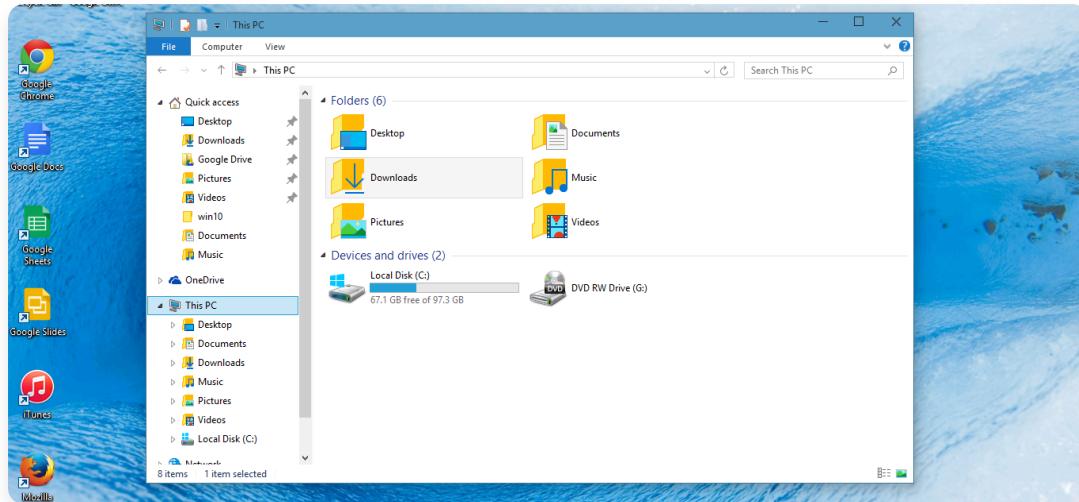
Características principales

- Interfaz para navegar por el sistema de archivos
- 🔧 Herramientas para gestionar archivos y carpetas
- ☁ Integración con servicios en la nube (OneDrive)
- 🔍 Funcionalidades avanzadas de búsqueda y organización
- ⚙ Personalización de la vista y comportamiento

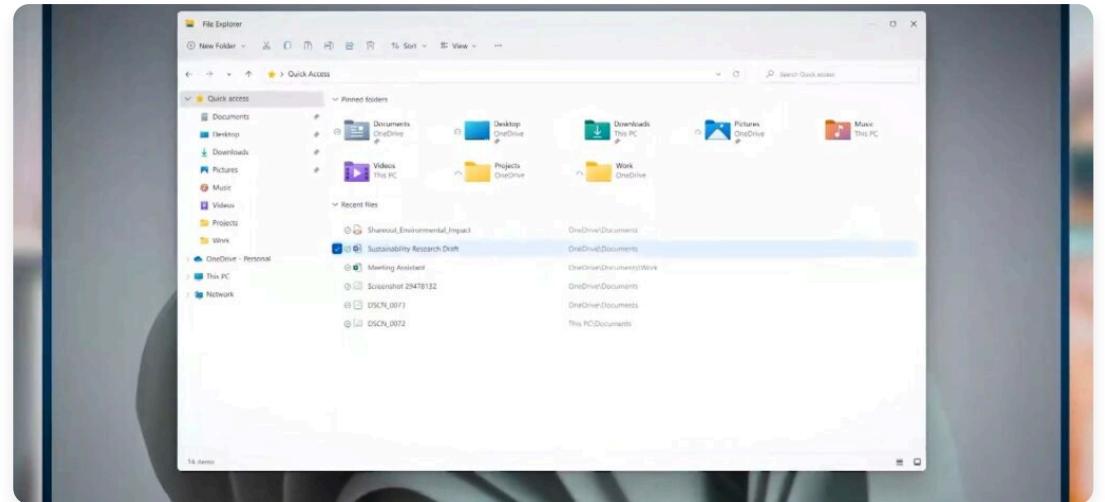


Diferencias entre Windows 10 y 11

💻 Windows 10



💻 Windows 11



- ✓ Diseño tradicional con esquinas cuadradas
- ✓ Menús contextuales completos
- ✓ Interfaz clásica de Ribbon

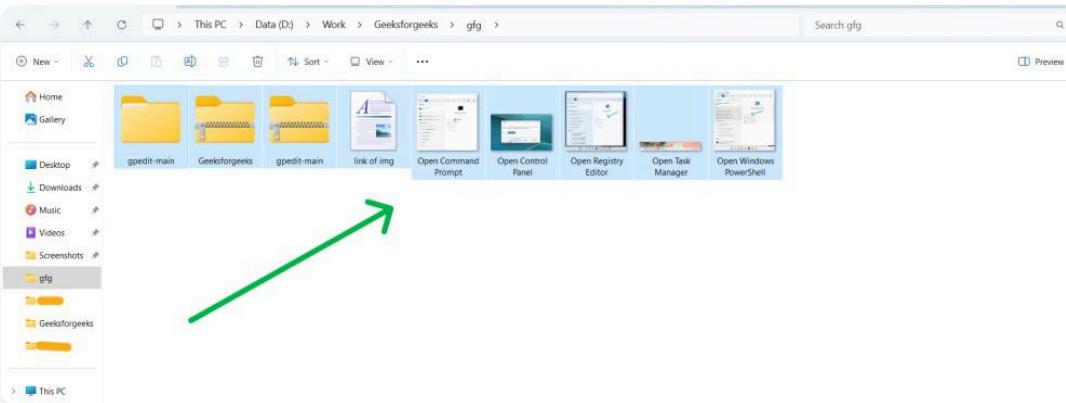
- ✓ Diseño moderno con esquinas redondeadas
- ✓ Menús contextuales simplificados
- ✓ Integración con sistema Fluent UI

➡ Diferencias clave

- ☰ Windows 11 requiere "Mostrar más opciones" para funciones avanzadas
- ☁ Mejor integración con OneDrive en Windows 11
- ☐ Windows 11 introduce interfaz de pestañas para múltiples ubicaciones
- ☒ Windows 11 presenta efectos de transparencia y animaciones fluidas

Seleccionando archivos y carpetas

Windows 10



- Clic simple: Selecciona un solo elemento
- Shift + clic: Selecciona rango consecutivo
- Ctrl + clic: Selecciona múltiples no consecutivos
- Clic y arrastrar: Selecciona área definida
- ≡ Menú contextual: "Seleccionar todo"

Windows 11



- Clic simple: Selecciona un solo elemento
- Shift + clic: Selecciona rango consecutivo
- Ctrl + clic: Selecciona múltiples no consecutivos
- Clic y arrastrar: Selecciona área definida
- Novedad: Clic derecho y arrastrar para selección múltiple

"Si los elementos son consecutivos, pulse sobre el primer elemento a seleccionar y, manteniendo pulsada la tecla [MAYUS], pulse sobre el último de los elementos a seleccionar."

Atajos de teclado comunes

ctrl + A Seleccionar todos

Espacio Previsualizar elemento

Shift + Flechas

Extender selección

Shift + Home/End

Seleccionar hasta primero/último

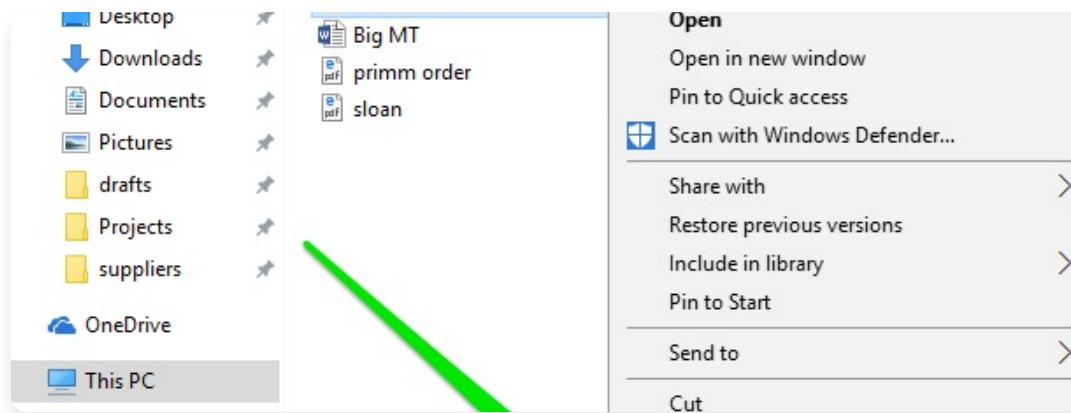
Ctrl + Shift + Flechas

Seleccionar múltiples

Ctrl + Clic Alternar selección

Crear archivos y carpetas

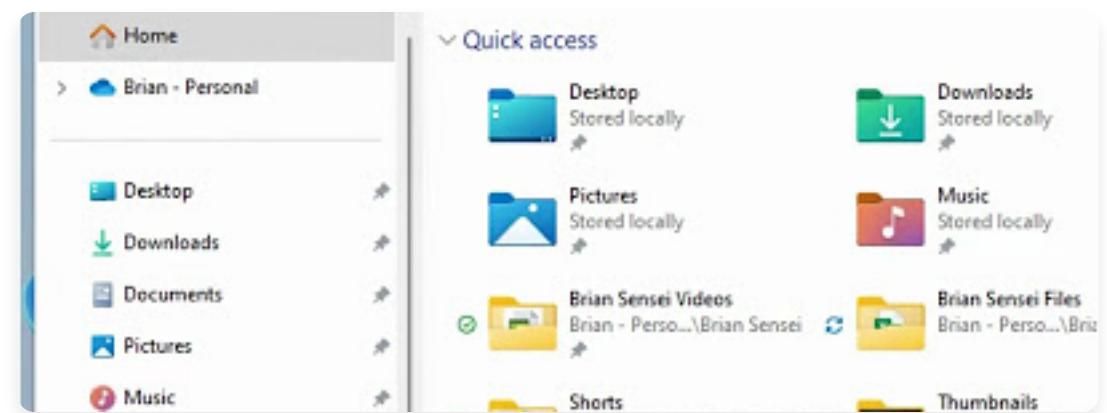
Windows 10



- 1 Clic derecho en área de trabajo
- 2 Seleccionar **Nuevo > Carpeta**
- 3 Escribir nombre deseado
- 4 Presionar Enter

💡 Menú contextual completo con todas las opciones visibles

Windows 11



- 1 Clic derecho en área de trabajo
- 2 Seleccionar **Mostrar más opciones**
- 3 Seleccionar **Nuevo > Carpeta**
- 4 Escribir nombre y presionar Enter

💡 Menú contextual simplificado, requiere paso adicional

"Para crear una carpeta en el equipo, desde el Explorador de Windows, pulse en una zona libre con el botón derecho del ratón. Se mostrará la siguiente ventana."

Atajos de teclado

Ctrl + Shift + N Crear nueva carpeta

Shift + F10 Mostrar menú contextual

Ctrl + N Nueva ventana

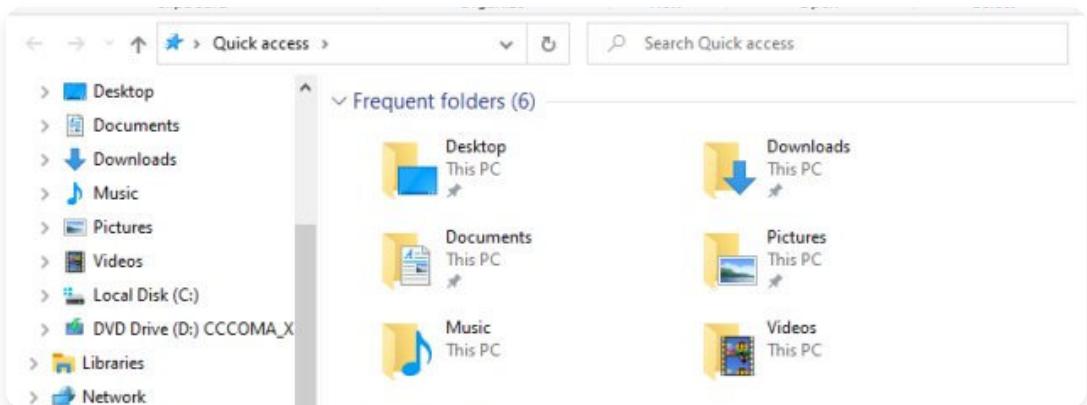
Ctrl + T Nueva pestaña (Win 11)

Ctrl + W Cerrar pestaña (Win 11)

Alt + F4 Cerrar ventana

Eliminar elementos

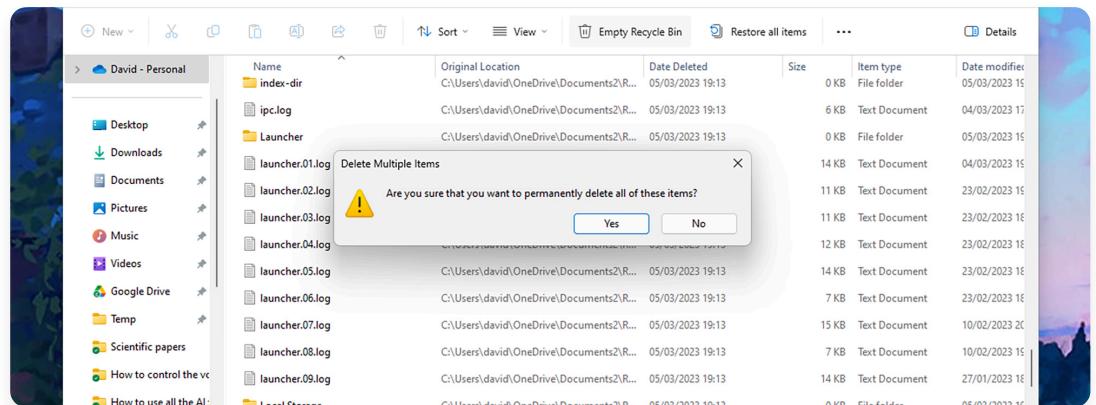
Windows 10



- 1 Seleccionar el elemento
- 2 Clic derecho > **Eliminar**
- 3 Confirmar en el cuadro de diálogo
- 4 O bien: Presionar tecla **Supr**

💡 Confirmación de eliminación más tradicional

Windows 11



- 1 Seleccionar el elemento
- 2 Clic derecho > **Mostrar más opciones** > **Eliminar**
- 3 Confirmar en el cuadro de diálogo
- 4 O bien: Presionar tecla **Supr**

💡 Cuadro de diálogo modernizado con diseño Fluent UI

"De la misma manera que se pueden crear elementos en el equipo (como ficheros, directorios, accesos directos, etc.), se podrán eliminar cuando el usuario lo crea necesario."

Tipos de eliminación

Papelera de reciclaje: Eliminación estándar (recuperable)

Permanente: Shift + Supr (sin pasar por Papelera)

Por arrastre: Arrastrar elemento a la Papelera

Atajos de teclado

Supr Mover a Papelera de reciclaje

Shift + Supr

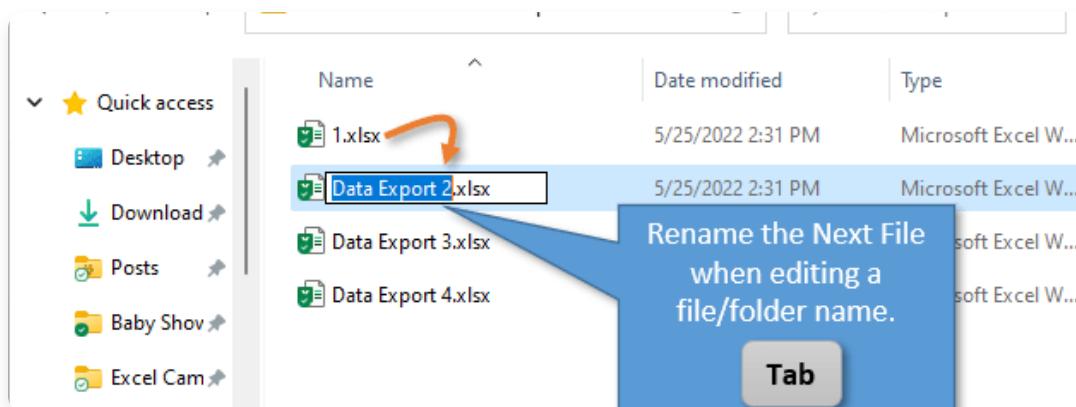
Eliminación permanente

Alt + F4 Cerrar ventana actual

Ctrl + Z Deshacer última acción

Cambiar el nombre de un elemento

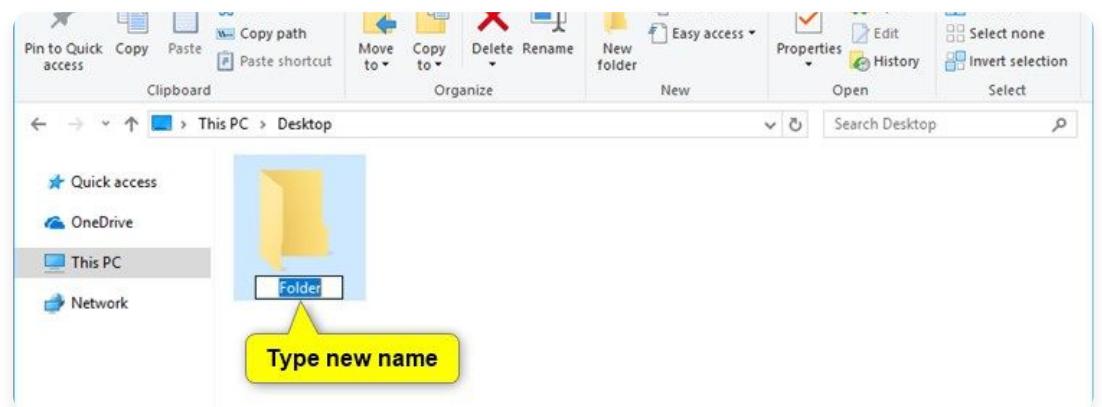
Windows 10



- 1 Seleccionar el elemento
- 2 Clic derecho > **Cambiar nombre**
- 3 Escribir el nuevo nombre
- 4 Presionar Enter

💡 Cuadro de edición de nombre más tradicional

Windows 11



- 1 Seleccionar el elemento
- 2 Clic derecho > **Mostrar más opciones > Cambiar nombre**
- 3 Escribir el nuevo nombre
- 4 Presionar Enter

💡 Cuadro de edición con diseño moderno y esquinas redondeadas

"Los ficheros y carpetas con los que se trabaja en el equipo tienen propiedades y características propias para cada uno. Algunas de estas propiedades se pueden modificar y otras, como el tamaño, no son modificables por el usuario."

ⓘ Características importantes

⚠️ **Longitud máxima:** 255 caracteres

⚠️ **Extensión:** Cambiarla afecta al programa asociado

🚫 **Caracteres prohibidos:** \ / : * ? " < > |

💻 Atajos de teclado

F2 Cambiar nombre del elemento

**Ctrl + Shift
+ M**

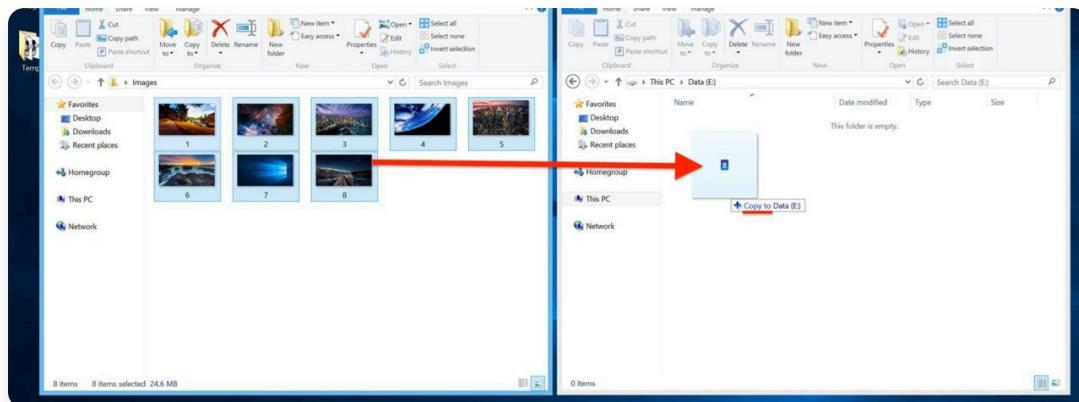
Renombrado masivo
(Win 11)

F6 Mover entre paneles

Alt + Enter Propiedades del elemento

Copiar y mover elementos

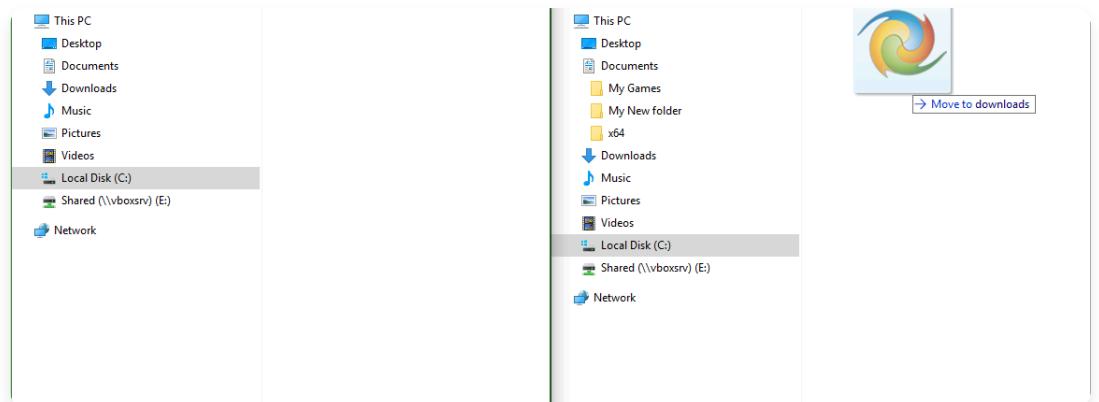
Windows 10



- 1 Seleccionar elemento
- 2 Clic derecho > **Copiar** (Ctrl + C)
- 3 Navegar a ubicación destino
- 4 Clic derecho > **Pegar** (Ctrl + V)

💡 Para mover: usar **Cortar** (Ctrl + X) en lugar de Copiar

Windows 11



- 1 Seleccionar elemento
- 2 Clic derecho > **Mostrar más opciones** > **Copiar**
- 3 Navegar a ubicación destino
- 4 Clic derecho > **Mostrar más opciones** > **Pegar**

💡 Cuadro de diálogo modernizado con diseño Fluent UI

"Si se realiza entre carpetas de la misma unidad, automáticamente el elemento se moverá, salvo que se pulse la tecla [CTRL] antes de dejar de pulsar el ratón, en cuyo caso se realizará una copia."

Arrastrar y soltar

- ➡ **Misma unidad:** Movimiento por defecto
- ➡ **Diferente unidad:** Copia por defecto

- ➕ **Misma unidad con Ctrl:** Copia
- ➕ **Diferente unidad con Shift:** Movimiento

Atajos de teclado

Ctrl + C Copiar elemento

Ctrl + X Cortar elemento

Ctrl + V Pegar elemento

Ctrl + Z Deshacer última acción

Ctrl + Y Rehacer acción deshecha

Ctrl + D Duplicar elemento (Win 11)

Las propiedades

i Windows 10

Location:	C:\Temp
Size:	9 bytes (9 bytes)
Size on disk:	4.00 KB (4,096 bytes)
Created:	Tuesday, November 15, 2011, 8:31:23 AM
Modified:	Tuesday, November 15, 2011, 8:31:31 AM

i Windows 11

tup	Opens with: Notepad	Change...
2017_12_13	Location: C:\apps	
	Size: 889 bytes (889 bytes)	
	Size on disk: 4.00 KB (4,096 bytes)	
	Created: Wednesday, December 20, 2017, 1:23:18 PM	
	Modified: Wednesday, December 13, 2017, 12:31:40 AM	

1 Seleccionar el elemento

2 Clic derecho > **Propiedades**

3 Explorar pestañas disponibles

1 Seleccionar el elemento

2 Clic derecho > **Mostrar más opciones > Propiedades**

3 Explorar pestañas actualizadas

💡 Diseño tradicional con pestañas clásicas

💡 Diseño moderno con pestañas rediseñadas

"Los ficheros y carpetas con los que se trabaja en el equipo tienen propiedades y características propias para cada uno. Algunas de estas propiedades se pueden modificar y otras, como el tamaño, no son modificables por el usuario."

☐ Pestañas disponibles

📄 **General:** Nombre, ubicación, tamaño, atributos

⚠ **Detalles:** Información específica del archivo

⚙ **Compatibilidad:** Configuración de compatibilidad (Win 11)

🛡 **Seguridad:** Permisos de acceso

🕒 **Versiónes anteriores/Precedentes:** Restaurar desde puntos

➡ Atributos importantes

🔒 **Solo lectura:** Impide modificaciones

⚙ **Sistema:** Indica que es un archivo del sistema

🔗 **Oculto:** No muestra el elemento en el Explorador

🕒 **Archivo:** Indica que ha sido modificado recientemente

⌨ Atajos de teclado

Alt + Enter Abrir propiedades

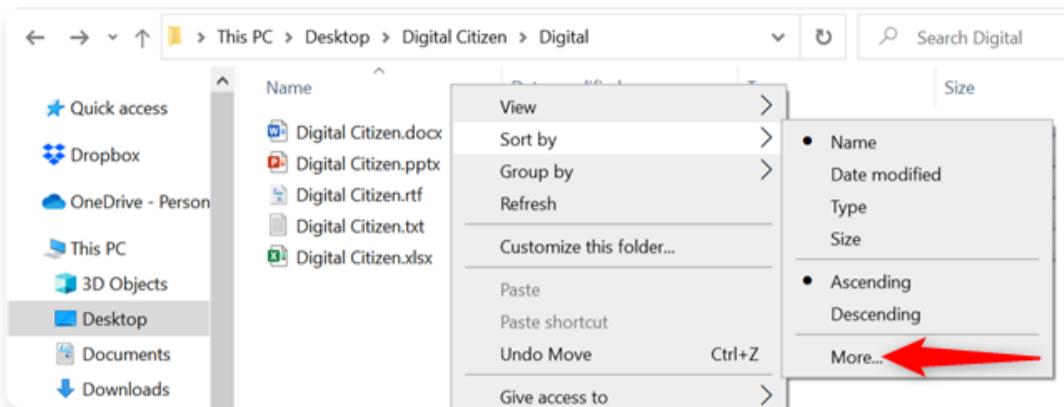
Ctrl + Shift + E

Abrir en nueva ventana

Alt + P Mostrar panel vista previa

Ordenar y agrupar

Windows 10



- 1 Menú Ver > Ordenar por
- 2 Seleccionar criterio: Nombre, Fecha, Tipo, Tamaño, Etiquetas
- 3 Seleccionar orden: Ascendente o Descendente
- 4 Opciones adicionales en "Más..."

Menú contextual con opciones completas

Windows 11

Current view				Show/hide
Status	Date modified	Type	Size	
✓	23-04-2022 03:43	Microsoft Edge PDF Docu...	7,015 KB	
✓	22-01-2022 12:50	Microsoft Edge PDF Docu...	397 KB	
✓	05-06-2022 19:24	Microsoft Edge PDF Docu...	55 KB	
✓	07-06-2022 01:24	File folder		
✓	07-06-2022 01:24	File folder		
✓	07-06-2022 01:24	File folder		

- 1 Menú Ver > Ordenar por
- 2 Seleccionar criterio con iconos modernos
- 3 Seleccionar orden con opciones visuales
- 4 Acceso rápido a opciones adicionales

Interfaz más visual con diseño Fluent UI

"Es posible ordenar o agrupar las carpetas y ficheros de un directorio. Para ordenar, pulse con el botón derecho del ratón en una zona libre del Explorador de Windows para obtener el menú contextual."

Criterios de ordenación y agrupación

Nombre

Fecha

Tipo

Tamaño

Etiquetas

Agrupar por

Atajos de teclado

Ctrl + Shift + 1 Ordenar por nombre

Ctrl + Shift + 2

Ordenar por fecha

Ctrl + Shift + 3

Ordenar por tipo

Ctrl + Shift + 4 Ordenar por tamaño

Ctrl + Shift + 5

Ordenar por etiquetas

Opciones avanzadas

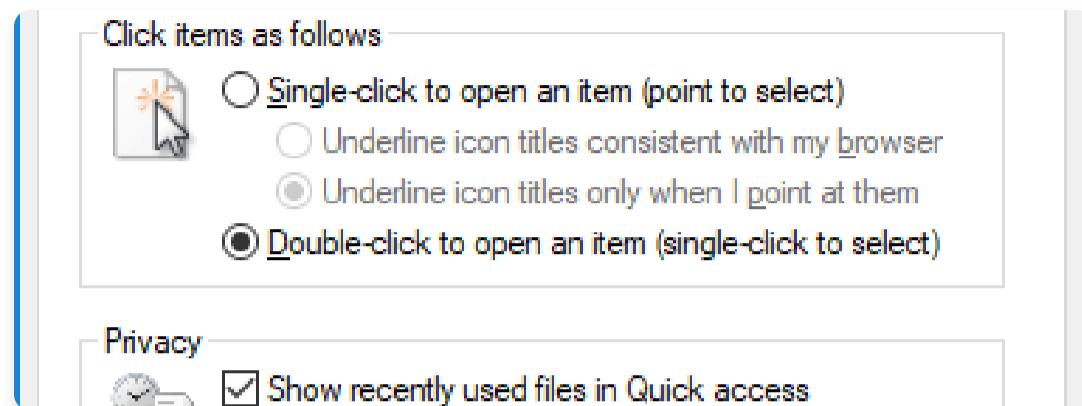
Personalizar vista para tipo específico de archivo

Aplicar a todas las carpetas

Restablecer carpetas a configuración predeterminada

Opciones de carpeta

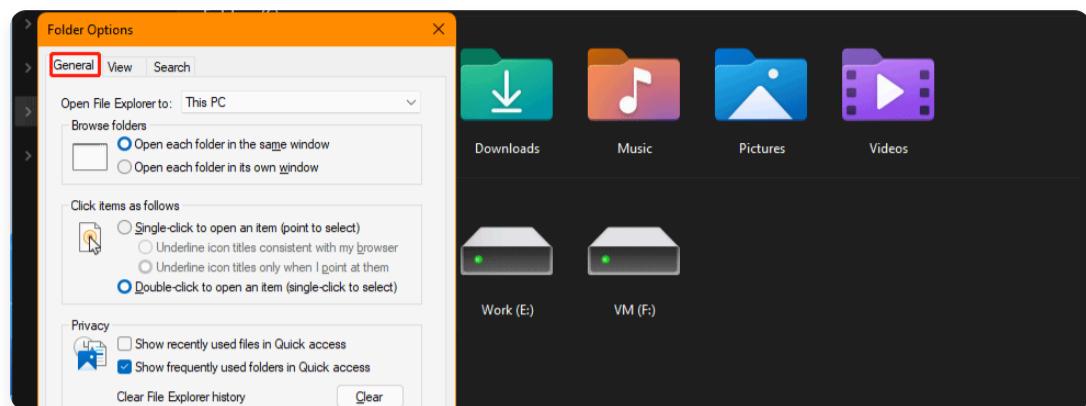
⚙️ Windows 10



- 1 Menú **Organizar** > **Opciones de carpeta**
- 2 Se abre ventana con tres pestañas
- 3 Configurar opciones deseadas

💡 Ventana de configuración tradicional con esquinas cuadradas

⚙️ Windows 11



- 1 Menú ... (tres puntos) > **Opciones de carpeta**
- 2 Se abre ventana modernizada con pestañas
- 3 Configurar opciones deseadas

💡 Ventana modernizada con diseño Fluent UI y esquinas redondeadas

"Es posible configurar ciertos parámetros del sistema, en lo que al funcionamiento de las ventanas y el comportamiento del ratón sobre ellas."

📁 Pestañas disponibles

≡ **General:** Configuración básica

🕒 **Vista:** Configuración de visualización

🔍 **Búsqueda:** Configuración de búsqueda

⚙️ Configuración importante

📁 **Comportamiento al abrir ventanas:** Misma ventana o nueva ventana

👉 **Acciones al hacer clic:** Clic único o doble clic

🔗 **Archivos y carpetas ocultos:** Mostrar u ocultar elementos

🛡 **Archivos del sistema protegidos:** Ocultar o mostrar archivos del sistema

⌨️ Atajos de teclado

Alt + P Mostrar panel de vista previa

Alt + D Enfocar barra de direcciones

Alt + Enter

Propiedades del elemento

Ctrl + E Enfocar cuadro de búsqueda

Conclusión

El Explorador de archivos: herramienta esencial

"El Explorador de Windows sigue siendo una de las aplicaciones más importantes y más usadas a diario por los usuarios. Esta aplicación permite al usuario administrar todos los archivos y documentos que tenga el equipo."

- ✓ Herramienta fundamental para gestión eficiente del sistema de archivos
- ✓ Permite realizar múltiples operaciones: copiar, borrar, ver y mover archivos
- ✓ Combinación de interfaz gráfica y atajos de teclado optimiza la productividad

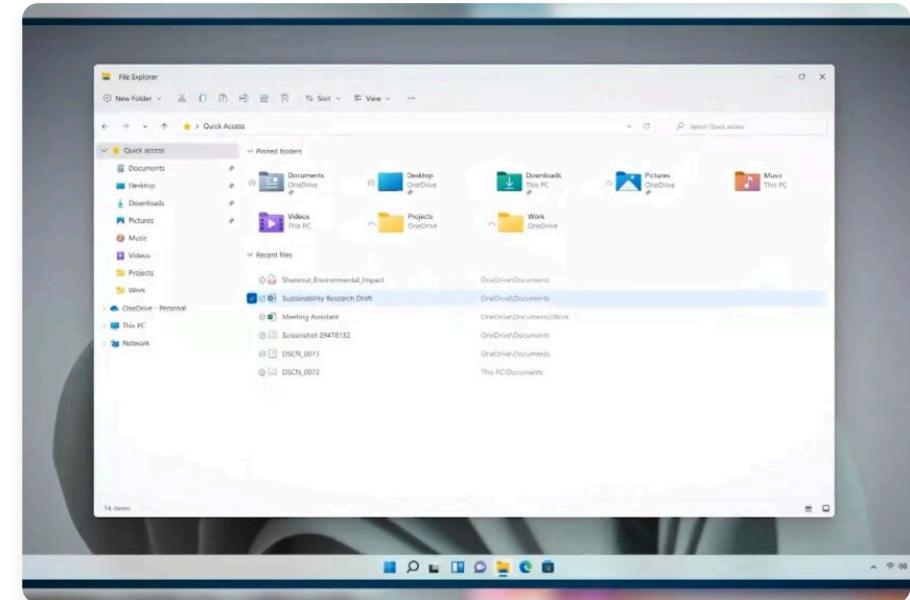
Principales diferencias: Windows 10 vs 11

✗ **Diseño:** Moderno con esquinas redondeadas en Win 11

✗ **Pestañas:** Nueva interfaz con pestañas en Win 11

☰ **Menús contextuales:** Simplificados en Win 11

☁ **OneDrive:** Mejor integración en Win 11



Beneficios del dominio del Explorador

🌐 Navegación eficiente

⚡ Operaciones rápidas

📁 Organización efectiva

👤 Experiencia personalizada