













# Guía completa: Cuenta Outlook y herramientas Microsoft gratuitas

Todo lo que necesitas saber sobre las herramientas gratuitas de Microsoft y su integración con Windows 11

- 1  Introducción a las cuentas de Microsoft
- 2  Cómo crear una cuenta en Outlook (paso a paso)
- 3  Herramientas gratuitas disponibles con una cuenta de Microsoft
- 4  OneDrive: qué es y para qué sirve
- 5  Word: qué es y para qué sirve
- 6  PowerPoint: qué es y para qué sirve
- 7  Teams: qué es y para qué sirve
- 8  To Do: qué es y para qué sirve
- 9  Integración de Microsoft 365 con Windows 11
- 10  Beneficios de usar una cuenta de Microsoft en Windows 11
- 11  Conclusiones
- 12  Preguntas y respuestas

## 👤 ¿Qué es una cuenta de Microsoft?

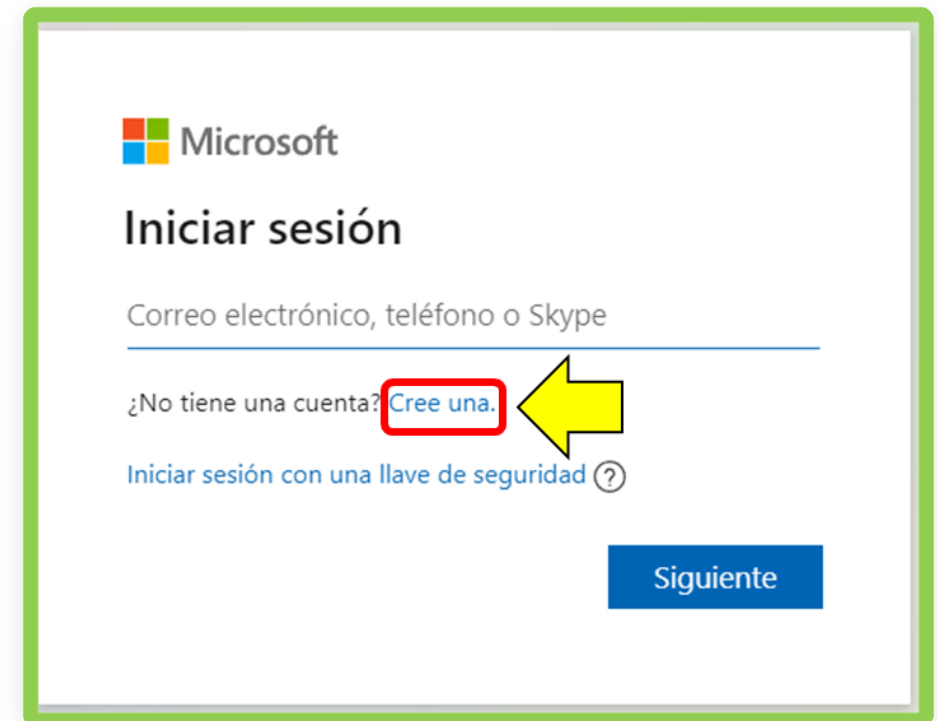
- ✓ Cuenta **personal** necesaria para acceder a productos y servicios de Microsoft
- ✓ Asociada a una **dirección de correo electrónico** y contraseña

## 🗉 ¿Para qué se usa?

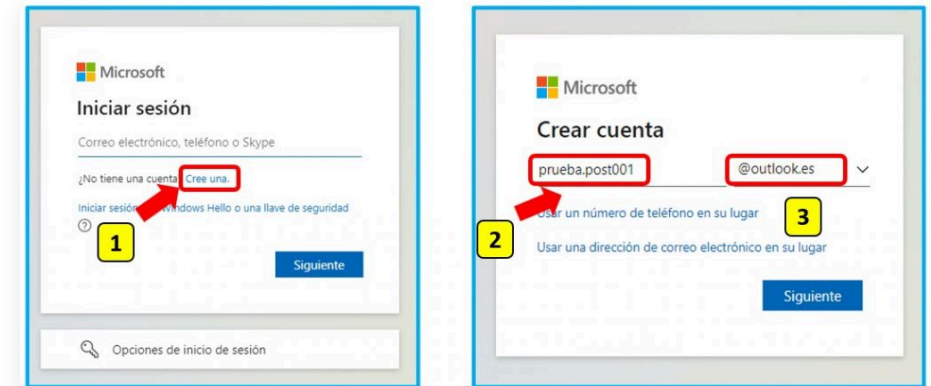
- ✓ Iniciar sesión en **PC Windows**, consola Xbox
- ✓ Acceder a **Outlook.com, OneDrive, Office, Skype**, etc.

## ↔ Diferencia entre cuentas

- 📄 **Cuenta local:** específica de un dispositivo, sin conexión a la nube
- 👤 **Cuenta Microsoft:** se puede usar en varios dispositivos y servicios



- 1 Ir a outlook.com**  
Seleccionar "**Crear cuenta gratuita**"
- 2 Elegir nombre de usuario**  
Crear tu **dirección de correo** personal
- 3 Crear contraseña segura**  
Mínimo **8 caracteres** con mayúsculas, números y símbolos
- 4 Información personal**  
Proporcionar **nombre y apellido**
- 5 Verificar identidad**  
Usar **número de teléfono** o correo alternativo
- 6 Resolver captcha**  
Confirmar que **no eres un robot**
- 7 Configurar preferencias**  
Ajustar **opciones iniciales** de tu cuenta



# Herramientas gratuitas disponibles con una cuenta de Microsoft



## Outlook

Correo electrónico y calendario



## Excel

Hojas de cálculo



## OneNote

Bloc de notas digital



## Teams

Comunicación y colaboración



## Defender

Seguridad



## Word

Procesador de textos



## PowerPoint

Presentaciones



## OneDrive

Almacenamiento en la nube (5 GB)



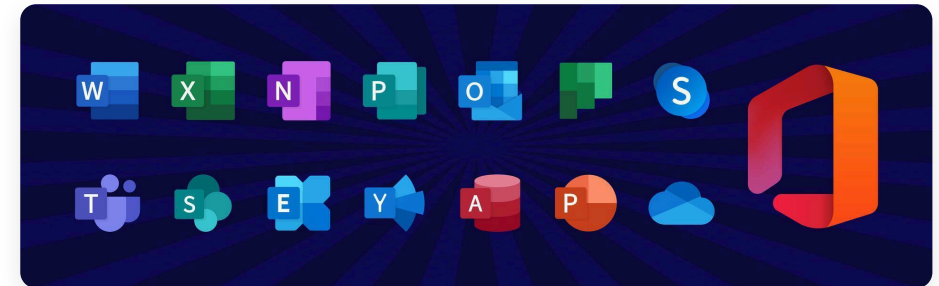
## To Do

Gestión de tareas





## Designer


Diseño gráfico con IA







## ¿Qué es OneDrive?





-  Servicio de **almacenamiento en la nube** de Microsoft
-  Permite guardar archivos y acceder desde **cualquier dispositivo**

## Funciones principales

-  Respaldo automático
-  Sincronización
-  Compartir archivos
-  Acceso sin conexión

## Beneficios

-  **5 GB** de almacenamiento gratuito
-  Protección con **ransomware detection**
-  Recuperación de archivos eliminados
-  **Personal Vault** con protección adicional

Teams vs. SharePoint vs. OneDrive 			
Feature	Teams 	SharePoint 	OneNote 
Primary User(s)	• Project-oriented teams	• Teams, groups, organizations	• Individuals and teams
Great For...	• Conversations, collaboration	• Storing and sharing files, permissions management	• Storing and syncing files
Sharing and Access Control	• Public or private teams with managed membership	• Share with team, organization, and external users	• Private until shared, individual file sharing
Communication	• Real-time chat, calls, meetings	• SharePoint News, comments, likes	• Comments on documents, mentions

## ¿Qué es Word?

 **Procesador de textos** de Microsoft

 Parte de la suite **Microsoft Office**


## Funciones principales

 Redacción y edición

 Formato de texto

 Elementos multimedia

 Revisión ortográfica

 Estilos y temas

 Plantillas

 Trabajo colaborativo

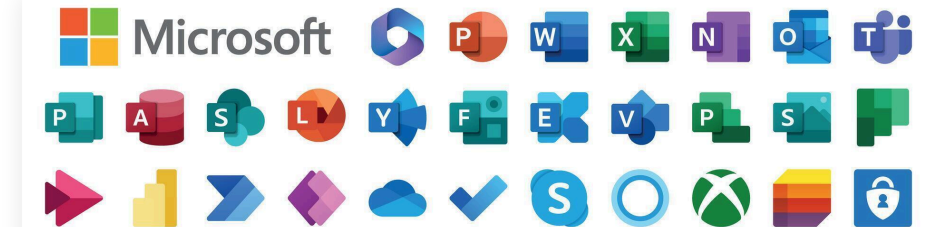
 Comentarios

## Usos comunes

 Creación de **informes, cartas, currículums**

 Elaboración de **documentos académicos**

 Redacción de **contratos y documentos legales**



## ▢ ¿Qué es PowerPoint?

- ▢ Software de **presentaciones** de Microsoft
- ▢ Parte de la suite **Microsoft Office**

## ⚙️ Funciones principales

- ▢ Diapositivas visuales
- ▢ Elementos multimedia
- ▢ Animaciones
- ▢ Tutoriales y guías
- ▢ Organización de ideas
- ▢ Plantillas personalizadas
- ▢ Contenido interactivo
- ▢ Videos de presentación



## 👛 Usos comunes

- ▢ Exposiciones académicas
- ▢ Presentaciones empresariales
- ▢ Conferencias y seminarios
- ▢ Creación de **infografías**

















## ¿Qué es Teams?

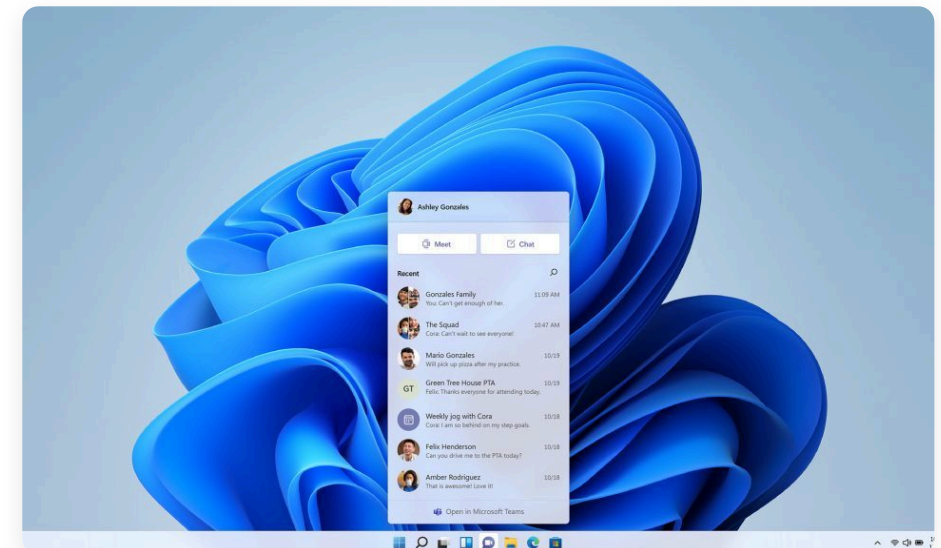
-  Plataforma de **comunicación y colaboración** de Microsoft
-  Parte de la suite **Microsoft 365**

## Funciones principales

-  Chat en tiempo real
-  Llamadas de voz
-  Integración con Office
-  Calendario compartido
-  Videoconferencias
-  Compartir pantalla
-  Canales de equipo
-  Grabación de reuniones

## Usos comunes

-  Trabajo remoto y teletrabajo
-  Reuniones de equipo
-  Clases virtuales
-  Colaboración en proyectos



## ¿Qué es To Do?

- ✓ Aplicación de **gestión de tareas** de Microsoft
- 🕒 Sucesor de la antigua aplicación **Wunderlist**

## Funciones principales

- 📝 Crear listas de tareas
- 📅 Fechas de vencimiento
- ★ Destacar tareas importantes
- ☰ Dividir tareas grandes
- 📎 Agregar notas y archivos
- 📅 "Mi día" diario
- 🔄 Sincronización entre dispositivos
- ✉ Integración con Outlook

## Usos comunes

- 📁 Organización del trabajo diario
- 📋 Gestión de proyectos personales
- 🛒 Lista de compras
- 📅 Planificación de eventos



## Integración nativa

- Windows 11 incluye **Microsoft 365 preinstalado**
- Acceso directo a aplicaciones desde el **menú Inicio**
- Widgets de Microsoft 365 en el **panel de widgets**




## Sincronización de configuraciones

-  Preferencias entre dispositivos
-  Historial de portapapeles


- \*\*\* Contraseñas con Edge

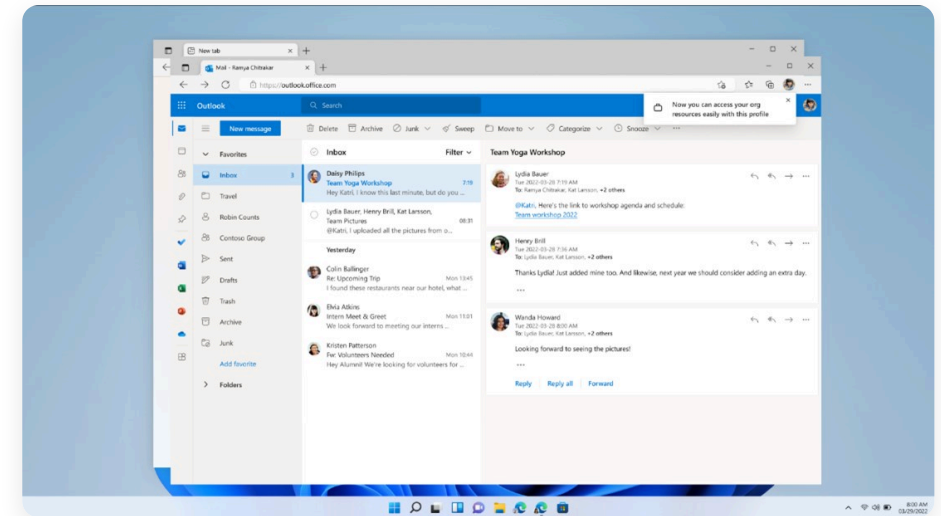
Temas y personalizaciones

## Integración con OneDrive

-  Carpetas **respaldadas automáticamente**
-  **Archivos a petición** para ahorrar espacio
-  Icono de OneDrive en el **Explorador de archivos**

## Copilot en Windows 11

-  Asistente de **IA integrado** en el sistema
-  Integración con aplicaciones de **Microsoft 365**



# Beneficios de usar una cuenta de Microsoft en Windows 11



## Integración perfecta

- Acceso **unificado** a herramientas
- ↻ Sincronización **automática** de archivos



## Seguridad mejorada

- ✓ Autenticación de **dos factores**
- \*\*\* Recuperación de contraseña **en línea**



## Sincronización entre dispositivos

- ⚙ Configuración de Windows **sincronizada**
- 📁 Archivos accesibles desde **cualquier lugar**



## Copias de seguridad automáticas

- ↻ Configuración del SO **respaldada**
- ✓ Archivos importantes **protegidos** en la nube





## Cuenta Outlook

Creación **sencilla y gratuita** con acceso inmediato a herramientas Microsoft



## Ecosistema completo

**OneDrive** para almacenamiento • **Word** para textos • **PowerPoint** para presentaciones • **Teams** para colaboración • **To Do** para tareas

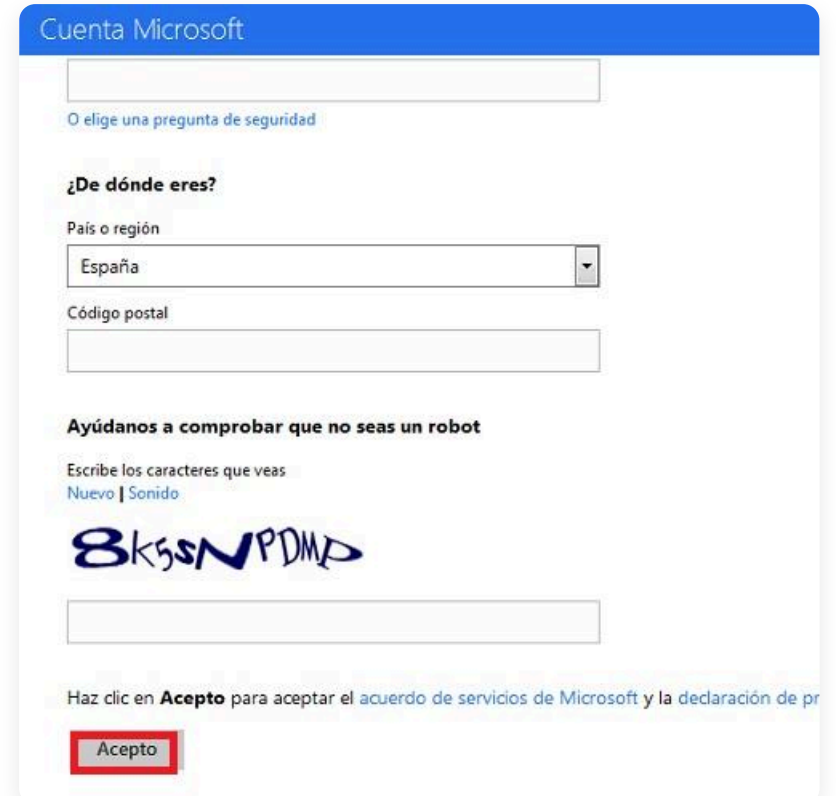


## Integración con Windows 11

**Sincronización automática** • Acceso unificado • Seguridad mejorada



**Recomendación:** Usar una cuenta de Microsoft en Windows 11 para aprovechar al máximo todas las herramientas y servicios



The screenshot shows the 'Cuenta Microsoft' (Microsoft Account) creation page. It includes a text input field for the email address, a link for 'O elige una pregunta de seguridad', a section for location with a dropdown for 'País o región' (set to 'España') and a text field for 'Código postal'. Below this is a CAPTCHA section titled 'Ayúdanos a comprobar que no seas un robot' with the instruction 'Escribe los caracteres que veas' and a link for 'Nuevo | Sonido'. The CAPTCHA image shows the characters '8k5SNPDMD'. There is a text input field for the CAPTCHA answer. At the bottom, there is a line of text: 'Haz clic en **Acepto** para aceptar el [acuerdo de servicios de Microsoft](#) y la [declaración de privacidad](#)', followed by a red-bordered button labeled 'Acepto'.

## ¿Preguntas?

Gracias por su atención

### Información de contacto



Correo electrónico:  
[soporte@microsoft.com](mailto:soporte@microsoft.com)



Sitio web: [microsoft.com](https://microsoft.com)



Soporte técnico:  
[support.microsoft.com](https://support.microsoft.com)

