Nombre del cliente Calle Cualquiera 123 Cualquier Lugar T.911 234 567

# El Presupuesto de Reparación

DESCRIP Documento fundamental en la relación entre el servicio técnico y el cliente				
SERVICIO 1	2	150€	300€	
SERVICIO 2	2	250€	500€	
SERVICIO 3	3	250€	750€	

# ¿Qué es un Presupuesto de Reparación?

# Una anticipación detallada del coste que va a tener una reparación para el cliente

- Ocumento vinculante entre el servicio técnico y el cliente
- Incluye todos los items a tarificar: mano de obra, componentes y actuaciones específicas
- Protege los derechos y obligaciones de ambas partes

"Los presupuestos son imprescindibles puesto que evitan confusiones y malos entendidos entre ambas partes. Todos los usuarios tienen derecho a un presupuesto previo."



### **Marco Legal Actualizado**

#### Normativa Vigente Actual



#### Real Decreto 1619/2011, de 14 de noviembre

Regula el contrato de suministro de bienes de consumo y el contrato de reparación



#### Ley 3/2014, de 27 de marzo

De garantías y uso de segunda mano de los bienes de consumo



#### Nirectiva 2011/83/UE

Del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los derechos de los consumidores



#### A Actualización crítica

El Real Decreto 58/1988 ya no está vigente. Su derogación implica importantes cambios en la elaboración y gestión de presupuestos.

#### MARCO LEGAL Y MARCO NORMATIVO

La diferencia entre marco legal y marco normativo radica principalmente en su naturaleza, alcance y función dentro de una investigación o proyecto académico. A continuación, te explico de manera clara y comparativa:

#### Marco Legal

- Es el conjunto de leyes, decretos y reglamentos vigentes que respaldan jurídicamente el tema o problema de investigación.
- Naturaleza: lurídica
- Eiemplos: Constituciones, leves nacionales, códigos civiles, leves generales o federales, tratados
- Función:
  - Fundamenta legalmente el estudio.
  - o Determina los derechos, deberes u obligaciones relacionadas con el objeto de estudio.
  - o Asegura que el proyecto se alinee con la legalidad del país o región
- Ejemplo aplicado: Si estudias gestión del riesgo, puedes citar la Lev 1523 de 2012 en Colombia, que establece la política nacional para la gestión del riesgo de desastres.

#### Marco Normativo

- Es el conjunto de normas, lineamientos técnicos, políticas públicas, estándares y reglamentos internos que orientan la práctica y ejecución del objeto de estudio.
- · Naturaleza: Técnica o administrativa (no siempre con fuerza de ley).
- · Ejemplos: Normas ISO, reglamentos institucionales, manuales operativos, normas técnicas, políticas ministeriales, estándares internacionales (como ONU, OMS, LINESCO)
- - o Orienta el comportamiento o ejecución práctica en un campo determinado
  - Establece criterios de calidad, seguridad, sostenibilidad, etc.
  - Regula prácticas aunque no tengan fuerza de ley.
- Ejemplo aplicado: En arquitectura sustentable, puedes citar la Norma Mexicana NMX-AA-164-SCFI-2013, que establece criterios de edificación sustentable

## Contenido Obligatorio de un Presupuesto Moderno

#### Datos del Servicio Técnico

- Nombre o razón social
- Domicilio fiscal y comercial
- NIF/CIF

#### Datos del Cliente

- Nombre completo
- Domicilio y NIF/DNI

#### Descripción del Equipo

- Marca, modelo y número de serie
- Estado inicial y tipo de avería

#### \$ Desglose de Costes

- Mano de obra: horas y tarifa
- Componentes: lista detallada
- Total (IVA incluido)

#### Consejo práctico

Los presupuestos digitales con firma electrónica son tan válidos como los físicos, siempre que cumplan con el Reglamento (UE) No 910/2014 (eIDAS).

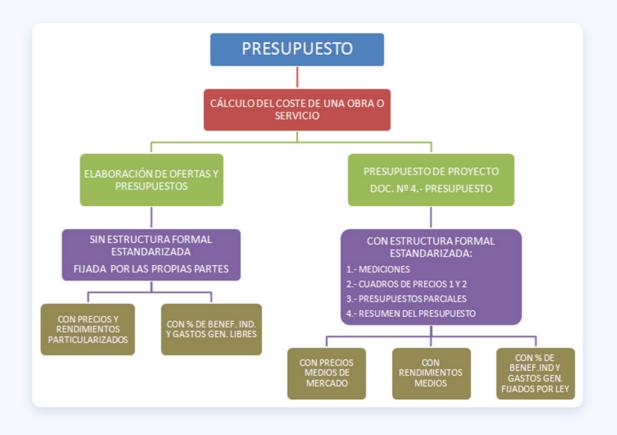


## Procedimiento para la Elaboración del Presupuesto

- Q Diagnóstico Inicial
  - Diagnóstico detallado
  - Documentación con fotografías
  - Identificar todas las averías
- Elaboración del Presupuesto
  - Menos de 6 días hábiles
  - 鶞 Realista y ajustado a la realidad
- Entrega al Cliente
  - Explicar contenido claramente
  - Responder todas las preguntas
  - Obtener copia firmada
- Gestión de Aceptación
  - Aceptación: firma del cliente
  - Rechazo: devolver equipo
  - Renuncia: no recomendable

#### Consejo actualizado

"En la mayoría de los casos el cliente desea saber por anticipado a cuánto va a ascender el coste de la reparación. La elaboración de un presupuesto es una buena práctica puesto que se evitan malentendidos entre el cliente y el servicio de reparación."



### Cambios Importantes en la Normativa Actualizada

#### Gratuidad del Presupuesto

Antes (RD 58/1988)

Se permitía cobrar por la elaboración si no era aceptado

Ahora (RD 1619/2011)

El presupuesto debe ser gratuito en todos los casos

#### **○** Validez del Presupuesto

Antes

No se especificaba claramente

Ahora

Validez mínima de 30 días desde la comunicación al usuario

### Garantía de Reparaciones

Antes

3 meses según el RD 58/1988

Ahora

**Mínimo 3 meses** con condiciones más detalladas

#### Modificaciones Durante la Reparación

Antes

Se mencionaba realizar un nuevo presupuesto

Ahora

Si se descubren "vicios ocultos": informar inmediatamente y obtener aceptación expresa

#### **A** Advertencia legal

"El importe de la factura no podrá ser nunca superior al importe presupuestado" sin la autorización expresa del cliente. Cualquier modificación debe ser firmada por ambas partes.



## Situaciones Especiales y su Tratamiento



- Uso de Piezas de Segunda Mano
  Permitido si están en perfectas condiciones
  Requiere consentimiento expreso
  - .

**E**specificar en el presupuesto

- **⊕** Reparaciones con Componentes Soldados
- 1 Informar sobre viabilidad técnica
- \$ Explicar **coste realista**  $\rightarrow$  (
- → Ofrecer alternativas
- ▲ Advertir posibles riesgos



### Consejo práctico

"El problema existente con los procesadores de los portátiles es que son caros. Es uno de los elementos más costosos del equipo, por lo tanto deberemos evaluar la rentabilidad de la operación."

### **Errores Comunes a Evitar**



#### **Presupuestos Vagos o Incompletos**

No especificar claramente los componentes a reemplazar

Oetallar cada componente con modelo y precio



#### No Obtener Aceptación por Escrito

Comenzar la reparación sin la firma del cliente

Siempre obtener firma o confirmación electrónica



#### Exceder el Presupuesto Sin Autorización

Realizar trabajos adicionales sin consultar al cliente

✓ Comunicar cualquier cambio antes de proceder



#### No Especificar la Garantía

No detallar claramente el periodo y cobertura

✓ Incluir sección específica sobre garantía



#### Consejo definitivo

"El presupuesto se tiene que ceñir a los daños descritos en el mismo. Se valorarán solamente esos daños y no otros." Sé claro y específico para evitar malentendidos.



### Formato Recomendado para Presupuestos Modernos

#### Versión Digital

- Fácil de almacenar y recuperar
- Incluir fotografías del estado inicial
- Firma electrónica válida
- Envío inmediato por correo

#### **Versión Impresa**

- Tangible para clientes tradicionales
- Ideal para clientes menos tecnológicos
- Copia física firmada como respaldo

#### **\*** Elementos Clave en el Formato

"Letra pequeña" clara y legible

Sección de aceptación destacada

Código QR para más información

Información de contacto completa

### Consejo práctico

"Recuerda que el presupuesto tiene que tener todas las características estudiadas anteriormente. Redacta también la 'letra pequeña' del documento." La transparencia es clave para construir confianza con el cliente.



#### **PRESUPUESTO**

Factura 001 www.unsitiogenial.es

Susana Haro Calle Cualquiera 123 Cualquier Lugar

Nombre del cliente Calle Cualquiera 123 Cualquier Lugar T.911 234 567

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
SERVICIO 1	2	150€	300€
SERVICIO 2	2	250€	500€
SERVICIO 3	3	250€	750€

SUBTOTAL 1550€ IVA 325€ TOTAL 1875€

Modo de pago 50% a la aceptación del encargo y 50% a su finalización