

Introdução

Olá, este, é o manual do *Cleander*, para melhor experiência com o nosso software, e com menores complicações.

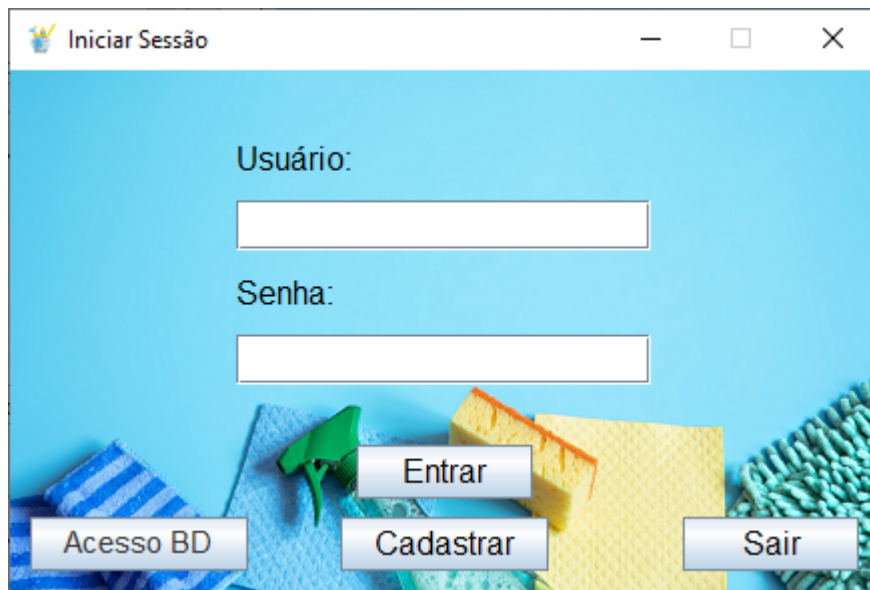


Versão 1.0

Sumário

Tela de <i>Login</i>	3
Banco de Dados	4
Tela de Cadastrar	5
Tela Principal	6
Tela de Cadastrar Cliente	8
Tela de Alterar Registro de Cliente	9
Tela Agendamento de Serviço	10

Tela de *Login*



Iniciar Sessão

Usuário:

Senha:

Entrar

Acesso BD Cadastrar Sair

Usuário: Preencher o campo com o usuário que registrou no “Cadastrar”.

Senha: Preencher o campo com a senha que registrou no “Cadastrar”.

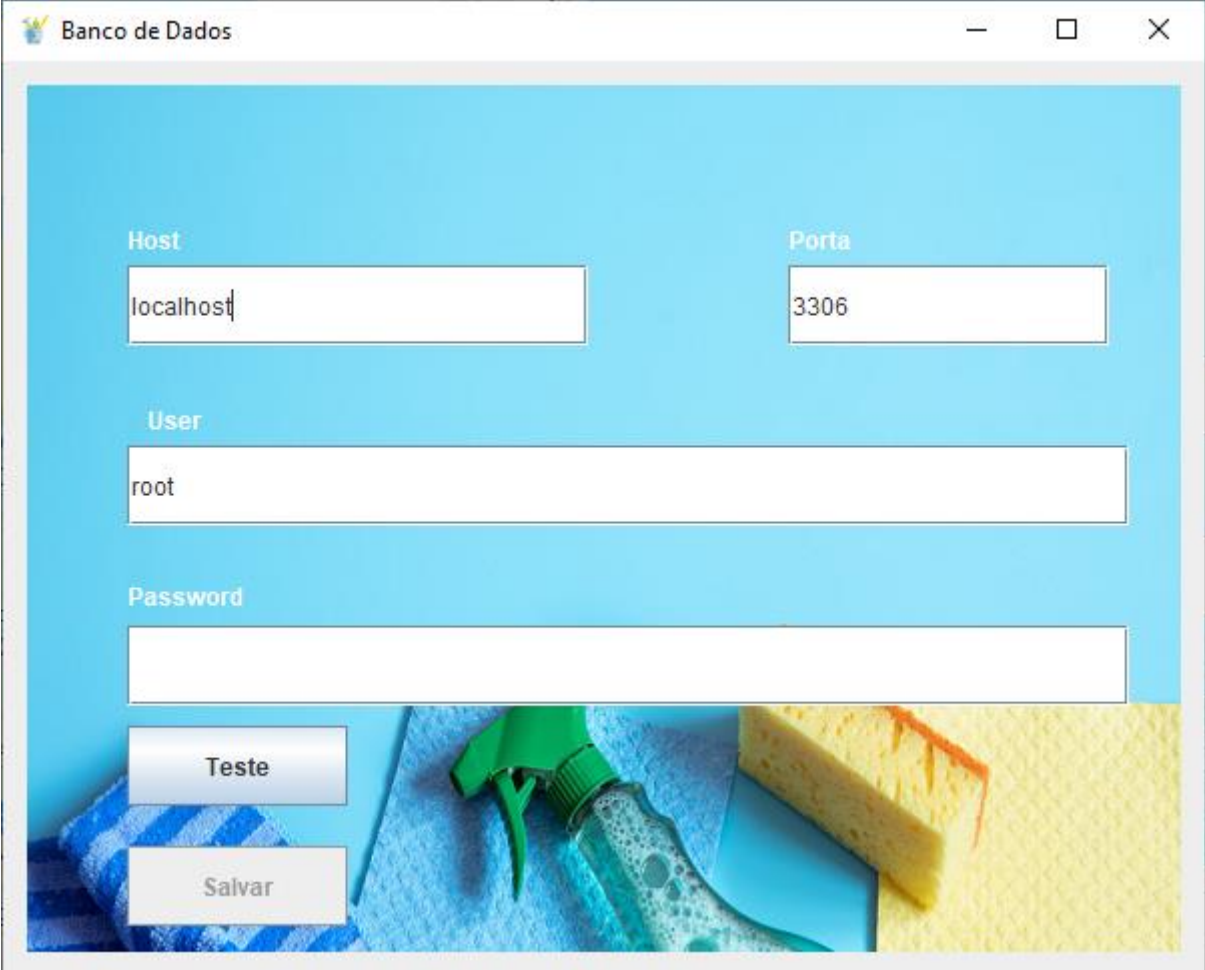
Botão Entrar: Preencha os campos e clique no “Entrar” para acessar o *software*.

Botão Acesso DB: Gera automaticamente o banco de dados.

Botão Cadastrar: Registrar sua conta do *software*.

Botão Sair: Sair do *software*

Banco de Dados



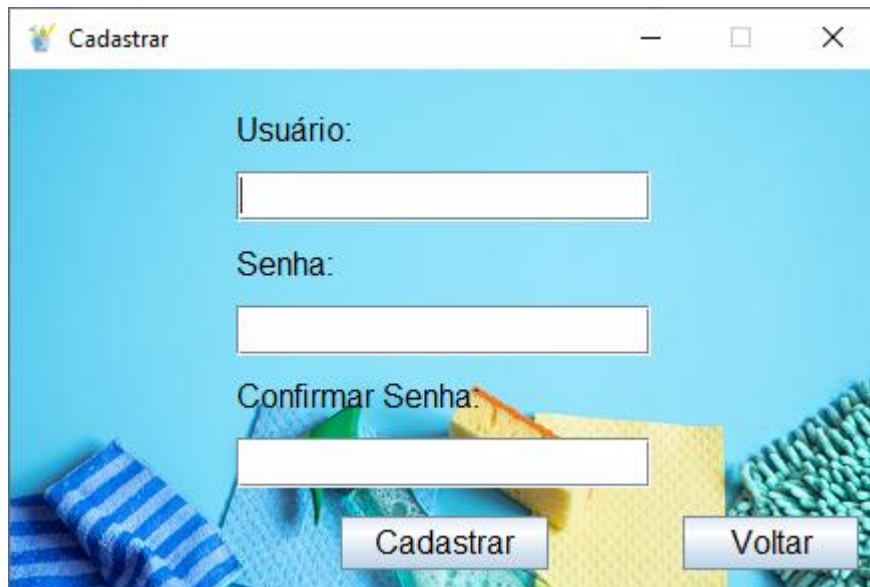
The screenshot shows a web application window titled "Banco de Dados". The interface is set against a light blue background. It includes the following elements:

- Host:** A text input field containing the value "localhost".
- Porta:** A text input field containing the value "3306".
- User:** A text input field containing the value "root".
- Password:** An empty text input field.
- Buttons:** Two buttons are located at the bottom left: "Teste" (Test) and "Salvar" (Save).
- Decorative Image:** The bottom portion of the window displays a photograph of cleaning supplies, including a green spray bottle, a blue and white striped cloth, and a yellow sponge.

Botão Teste: Vai criar e testar sua conexão com o banco de dados.

Salvar: Após testar você irá salvar o banco de dados.

Tela de Cadastrar



A imagem mostra uma janela de aplicativo com o título "Cadastrar". O fundo da janela é azul com uma imagem de fundo de tecidos coloridos. O formulário contém os seguintes elementos:

- Label "Usuário:" seguido de um campo de entrada de texto.
- Label "Senha:" seguido de um campo de entrada de texto.
- Label "Confirmar Senha:" seguido de um campo de entrada de texto.
- Dois botões de ação: "Cadastrar" e "Voltar", ambos com fundo cinza e borda azul.

Usuário: Preencher o campo para criar seu usuário que irá usar na tela de *login*.

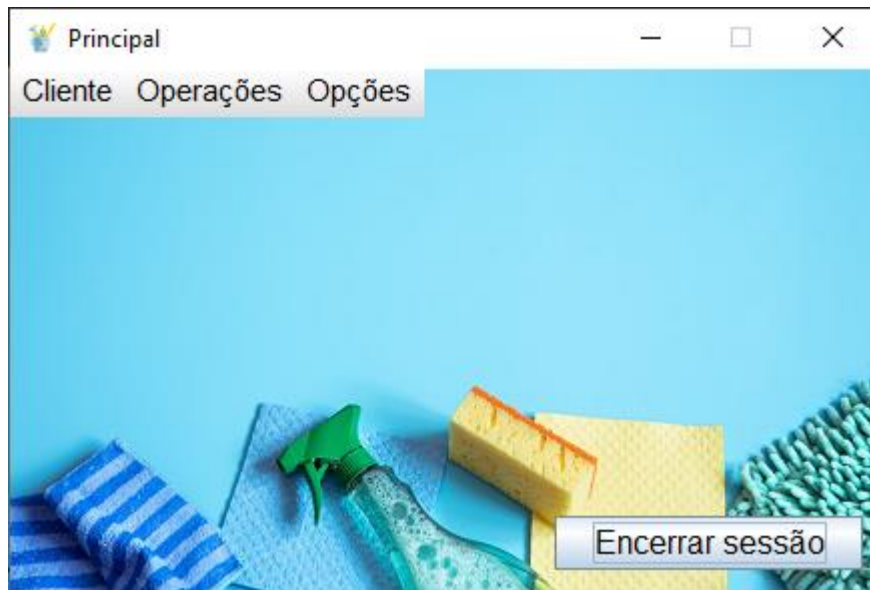
Senha: Preencher o campo para criar sua senha que irá usar na tela de *login*.

Confirmar Senha: Preencher o campo com a mesma senha do campo senha para validar a senha.

Botão Cadastrar: Preencha os campos e clique no botão Cadastrar para registrar sua conta.

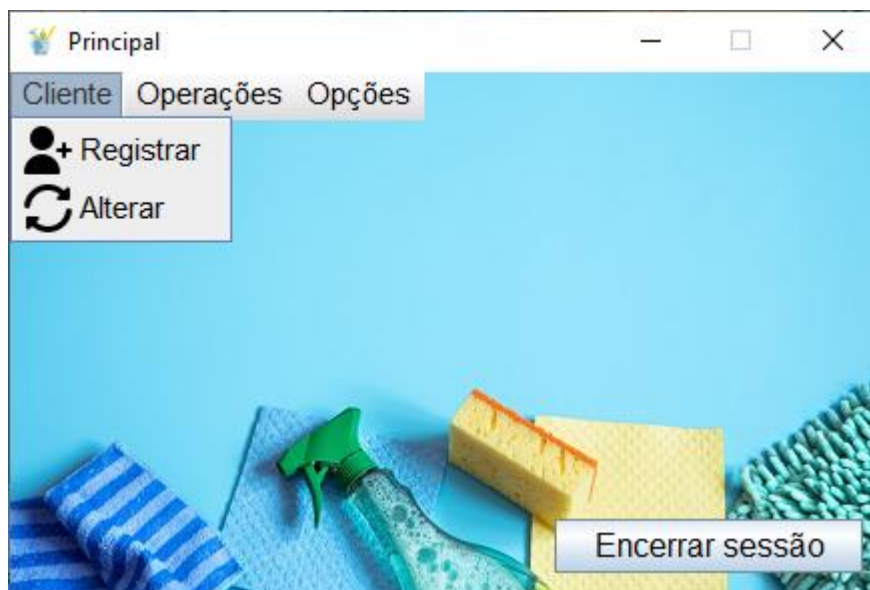
Botão Voltar: Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela de *login*).

Tela Principal



Barra de Menu: Temos Cliente, Operações e Opções.

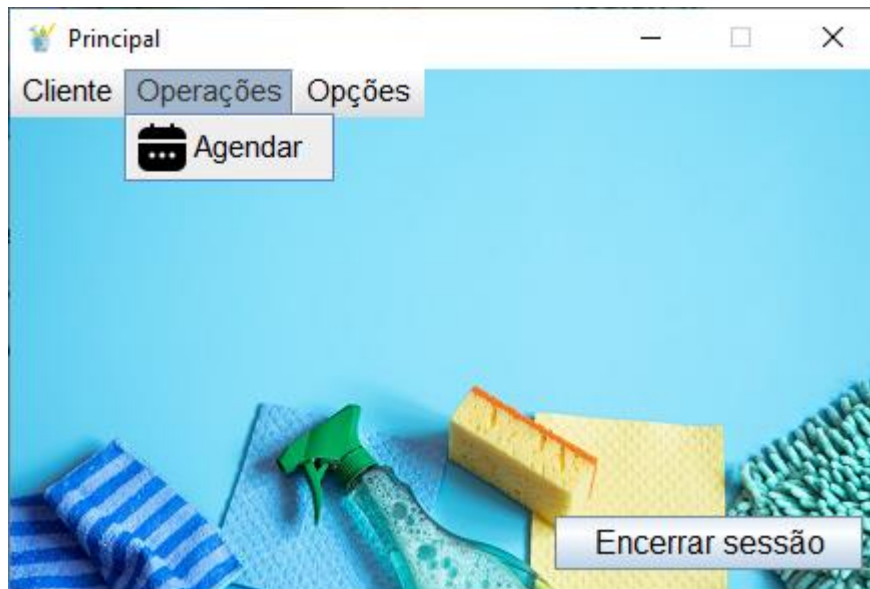
Botão Encerrar Sessão: Sairá da conta.



Barra de Menu: Cliente.

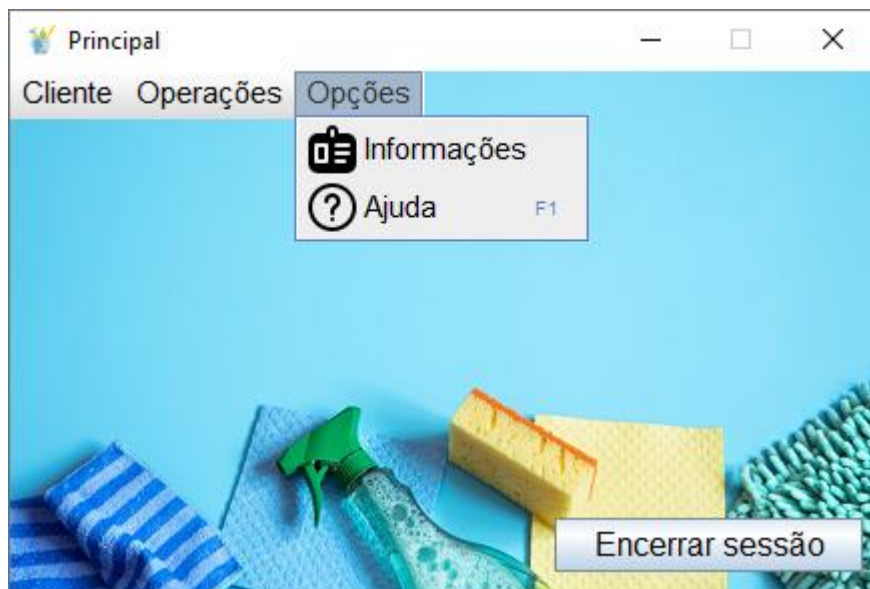
Registrar: Serve para registrar seu cliente.

Alterar: Serve para alterar o registro do seu cliente.



Barra de Menu: Operações.

Agendar: Serve para agendar os serviços.

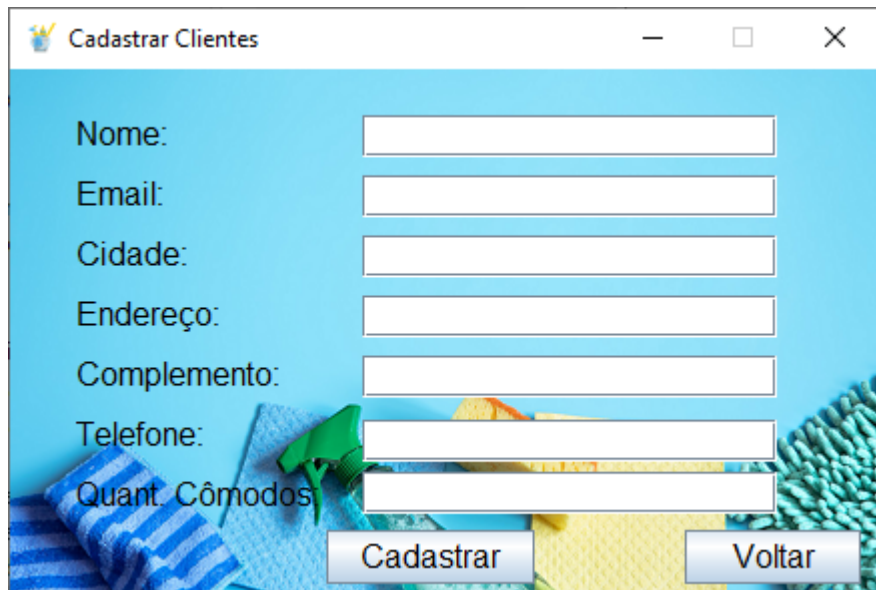


Barra de Menu: Opções.

Informações: Mostra as informações do software. Ex: versão.

Ajuda (Atalho F1): Mostra o Manual.

Tela de Cadastrar Cliente



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastrar Clientes". O fundo da janela é azul com uma imagem de brinquedos infantis. Há sete campos de entrada de texto, cada um precedido por um rótulo: "Nome:", "Email:", "Cidade:", "Endereço:", "Complemento:", "Telefone:" e "Quant. Cômodos:". Na base da janela, há dois botões: "Cadastrar" e "Voltar".

Nome: Preencher o campo com o nome do seu cliente.

E-mail: Preencher o campo com o e-mail do seu cliente.

Cidade: Preencher o campo com a cidade que seu cliente mora.

Endereço: Preencher o campo com o endereço do seu cliente reside.

Complemento: Preencher o campo com um complemento. Ex: Apartamento.

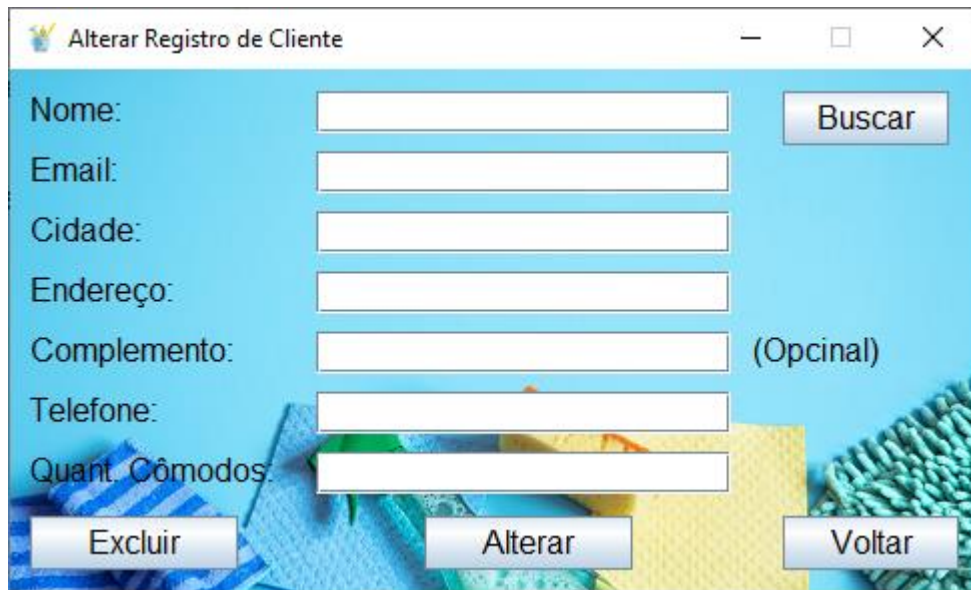
Telefone: Preencher o campo com o telefone que seu cliente tem acesso.

Quant. de Cômodo: Preencher o campo com a quantidade de cômodos tem na casa do cliente.

Botão Cadastrar: Preencha os campos e clique no botão Cadastrar para registrar seu cliente.

Botão Voltar: Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela Principal).

Tela de Alterar Registro de Cliente



A interface é uma janela com o título "Alterar Registro de Cliente". Ela possui um fundo azul claro com uma imagem de fundo abstrata. Os campos de entrada são brancos e estão dispostos verticalmente. Os botões são cinza e estão dispostos horizontalmente na base da interface.

Nome:	<input type="text"/>	Buscar	
Email:	<input type="text"/>		
Cidade:	<input type="text"/>	(Opcinal)	
Endereço:	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>		
Quant. Cômodos:	<input type="text"/>		
Excluir		Alterar	Voltar

Nome: Preencher o campo com o nome do seu cliente já registrado.

Botão Buscar: Clique no botão buscar para trazer as informações do cliente informado no campo "Nome".

E-mail: Preencher o campo com o novo e-mail do seu cliente.

Cidade: Preencher o campo com a nova cidade que seu cliente mora.

Endereço: Preencher o campo com o novo endereço do seu cliente reside.

Complemento: Preencher o campo com um novo complemento. Ex: Apartamento.

Telefone: Preencher o campo com um novo número de telefone que seu cliente tem acesso.

Quant. de Cômodo: Preencher o campo com a nova quantidade de cômodos tem na casa do cliente.

Botão Alterar: Preencha os campos e clique no botão Alterar para registrar as novas informações do seu cliente.

Botão Excluir: Informar o nome no campo de "Nome" e clique no botão para efetuar a exclusão do cliente.

Botão Voltar: Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela Principal).

Tela Agendamento de Serviço

Agendamento de Serviço

Cliente

Serviço:

Data:

Hora:

Preço:

Cliente	Serviço	Cidade	Endereço	Data	Horas	Preço	Quant. Cô...
---------	---------	--------	----------	------	-------	-------	--------------

Cliente: Preencher com o nome do cliente que registrou. (Tela de Cadastrar Cliente).

Serviço: Preencher com o tipo de serviço.

Data: Preencher com a data que o serviço será realizado.

Hora: Preencher com a hora que o serviço será realizado.

Preço: Preencher com a Preço pelo serviço.

Botão Buscar: Informar o nome do cliente e clique no botão para trazer algumas informações do agendamento.

Botão Agendar: Preencha os campos e clique no botão Agendar para registrar o serviço.

Botão Atualizar: Vai atualizar sua agendar caso adicione um novo registro.

Botão Alterar: Informar o nome do cliente que já tenha serviço agendado e preencha os campos com a(s) nova(s) informações e clique no botão alterar para fazer do serviço.

Botão Excluir: Informar o nome do cliente que já tenha serviço agendado e clique no botão para excluir o serviço

Botão Voltar: Clique no botão para voltar a tela anterior (Tela Principal).