

**ANEXO II****FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROGRAMA**

\*O responsável pelo preenchimento e encaminhamento é o coordenador da Proposta de Extensão Tramitação: Coordenador -> Divisão de Extensão e Cultura -> Colegiado de Curso -> Conselho de Centro de Área -> Divisão de Extensão e Cultura.

1. Título da proposta			
Teste Matheus 10062025			
2. Protocolo da proposta			
AP202510815			
3. Coordenador			
JOSé ROBERTO DE GÓES GOMES			
4. Contato do Coordenador			
Telefone	** *****	Email	jrobertogoes@gmail.com
5. Colegiado de Curso			
Letras Português - Licenciatura			
6. Campus			
Apucarana			
7. Tipo de proposta			
<input checked="" type="checkbox"/> Programa <input type="checkbox"/> Projeto <input type="checkbox"/> Prestação de Serviço			
8. A proposta está vinculada a alguma disciplina do curso de Graduação ou Pós? Graduação (ACEC II)			
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não			
9. Vinculação à Programa de Extensão e Cultura			
9.1. É vinculado?			<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

10. Classificação do Projeto ou Programa			
10.1. Áreas de Conhecimento CNPq			
a) Grande Área	CIÊNCIAS HUMANAS		
b) Área	EDUCAÇÃO		
c) Subárea	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
10.2. Plano Nacional de Extensão Universitária			
a) Área de Extensão	Comunicação		
b) Linha de Extensão	- N/A		
11. Período de vigência			
16/06/2025 a 17/06/2026			
12. Carga Horária			
Horas por semana*	0	TIDE	( ) Sim ( x ) Não
*Indicar a CH a ser computada no PAD, cf. regulamento próprio de distribuição de carga horária da Unespar			
13. Dimensão			
Publico alvo	Crianças		
Abrangência			
14. Previsão de Financiamento			
Financiamento	( ) Sem ( x ) Com		
Órgão de Financiamento			
Valor do Financiamento	0		
15. Equipe da proposta			
Trabalho desenvolvido apenas pelo coordenador			
16. Resumo			
<b>Art. 11.</b>			

## 16. Resumo

*A tramitação para aprovação da proposta se inicia com a inclusão desta, por parte do proponente e futuro coordenador da ação, via Sistema de Extensão, encaminhada de acordo*

com a seguinte ordem: (Alterado pela Resolução nº 057/2023 – CEPE/UNESPAR)

I – Divisão de Extensão e Cultura do Campus: para verificação quanto ao caráter extensionista e à adequação a este regulamento;

II – Colegiado de Curso: para análise e parecer considerando a adequação da proposta ao Projeto Pedagógico do Curso e à disponibilidade de carga horária do professor. Em caso de Programas que envolvam mais de um Colegiado, é necessário solicitar parecer dos colegiados envolvidos;

III – Divisão de Finanças do Campus (se necessário): para conhecimento e parecer sobre o uso de recursos financeiros do campus, quando houver essa previsão;

IV - Centro de Área: para homologação do Conselho acerca de sua exequibilidade e consonância com a política institucional

## 17. Palavras-chave

- Crianças
- Dev
- Github

## 18. . Problema e justificativa da proposta

## 19. . Objetivos – Geral e Específicos

§2º Os projetos criados para atender uma demanda da instituição terão como coordenadores os professores ou agentes que estiverem ocupando aquela função no momento. Neste caso, a tramita

## 20. Metodologia para execução da proposta

## 21. Contribuição científica, tecnológica e de Inovação

## 22. Cronograma da proposta

22. Cronograma da proposta
23. Observações
24. Referências
25. Anexos
Sem anexos