



jose.kreutzer@gmail.com



49999796363



Rua Agostinho Merlin, 393,
Curitiba, PR 80330300



13/04/1992



Solteiro(a)

SITES, PORTFÓLIOS E PERFIS

- <https://jose-kreutzer.vercel.app>
- <https://www.linkedin.com/in/jos%C3%A9-rodolfo-kreutzer-614372173/>
- <https://github.com/JRKreutzer>

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e Desenvolvimento de
Sistemas

**IFC - Instituto Federal
Catarinense**, Fraiburgo

Janeiro 2019 - Dezembro 2023

Status - Concluído

IDIOMAS

JOSÉ RODOLFO KREUTZER

OBJETIVO

Desenvolvedor front-end, atualmente, uso HTML, CSS, JavaScript e ReactJS para criar interfaces intuitivas e visualmente cativantes. Estou sempre buscando aprender e aplicar as últimas tendências e técnicas para proporcionar aos usuários uma experiência única e memorável.

Atualmente estou estudando TypeScript, API REST, integração do frontend ao backend, testes com o JEST e como cuidar da performance com o React, entre outros conhecimentos ministrados ao longo da formação.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Abril 2020 - Fevereiro 2022

Vistorias Fraiburgo - Assistente administrativo, Fraiburgo, Santa Catarina

- Preparação de materiais para reuniões, auxiliando na distribuição aos envolvidos, garantindo a organização necessária.
- Suporte a profissionais de diferentes áreas para organização de processos, garantindo mais agilidade e eficácia a toda a equipe.
- Elaboração de correspondências e documentações diversas, eletrônicas e impressas, a serem enviadas para clientes e fornecedores.
- Realização dos pedidos de compras internos, incluindo a cotação de preços e a negociação dos prazos de pagamento, com autorização da gestão, atendendo ao orçamento planejado.
- Criação de planilhas, compilando dados a serem utilizados nos indicadores de desempenho da área.
- Controle dos prazos contratuais de clientes e fornecedores, realizando os trâmites de renovação para garantir a continuidade dos serviços.
- Uso de plataformas de apoio para controle operacional, incluindo softwares de gestão de processos.

Janeiro 2017 - Outubro 2019

CEFRAI - Centro Educacional Fraiburgo - Coordenador Financeiro, Fraiburgo, Santa Catarina

- Responsável pelas tarefas financeiras diárias, incluindo prosseguimento nos processos de contas a pagar e receber, conciliações financeiras e emissão de notas, incluindo a orientação de auxiliares e assistentes quando necessário.
- Realização de conciliações bancárias com o objetivo de manter os registros contábeis alinhados, evitando problemas no fechamento anual.
- Controle do pagamento dos compromissos financeiros e liquidação de títulos, verificando vencimentos, emitindo boletos e realizando a cobrança de contas em atraso, garantindo os recebíveis para o cumprimento das obrigações da empresa.
- Responsável pelo contato com fornecedores, realizando renegociações contratuais para atender às necessidades da empresa.

Português: Língua materna

Inglês: C1

Avançado

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Habilidade com cálculos e sistemas informatizados
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas
- Responsabilidade e autonomia para realização de trabalho remoto
- Familiaridade com os sistemas, softwares e ferramentas da área
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Comunicação eficiente com a equipe

CERTIFICAÇÕES

- Formação A partir do zero: iniciante em programação [Alura]
- Formação A partir do zero: HTML e CSS para projetos web [Alura]
- Formação Aprenda a programar em JavaScript com foco no back-end [Alura]
- Formação Desenvolva aplicações Web com JavaScript [Alura]
- Formação Explore React com JavaScript [Alura]
- Algoritmos e Lógica de Programação [Udemy]
- Introdução à Ciência da Computação com Python [USP]