

MANUAL DE USUARIO HCS

AlphaOne

TECNOLÓGICO DE MONTERREY

Manual de Usuario “Human Capital System”

Human Capital System

El Sistema Human Capital System es una aplicación web desarrollada por el equipo AlphaOne que almacena y centraliza la información del capital humano de una empresa. A continuación se muestra el manual de cómo navegar a través de esta plataforma.

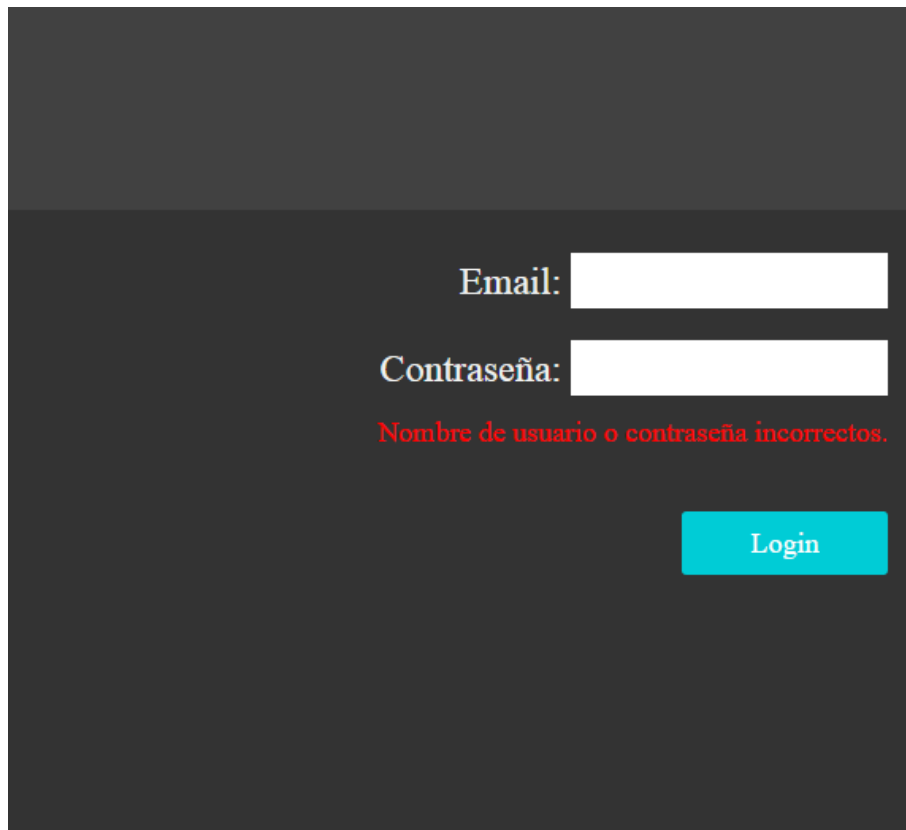
Navegabilidad

Login

Al acceder al sistema Human Capital System la primera pantalla que se muestra es la del Login como se muestra a continuación.

The image shows a dark-themed login interface for the 'Human Capital System'. On the left side, the text 'Human Capital System' is displayed in a light gray font. On the right side, there are two input fields: the top one is labeled 'Email:' and the bottom one is labeled 'Contraseña:'. Below these fields is a red 'Login' button. The entire interface is set against a dark gray background.

Es necesario llenar los campos Email y contraseña otorgados previamente por el administrador. Se ha creado una cuenta por default con Email "admin@admin.com" y Contraseña "admin". Si uno de los dos campos es incorrecto o no se llena aparecerá un mensaje de error y no se podrá acceder al sistema.

A dark-themed login form with two white input fields. The first field is labeled 'Email:' and the second is labeled 'Contraseña:'. Below the fields, a red error message reads 'Nombre de usuario o contraseña incorrectos.' To the right of the fields is a red 'Login' button.

Email:

Contraseña:

Nombre de usuario o contraseña incorrectos.

Login

Candidatos

Después de hacer login exitosamente la pantalla que se desplegará es la de los candidatos. Esta consta de una lista con todos los candidatos registrados y están ordenados en una tabla que muestra la información relevante del candidato como su nombre, correo, teléfono y expectativa económica.

Human Capital System

[Empleados](#)
[Candidatos](#)
[Entrevistas](#)

Logout

Nuevo

Search

Nombre	Correo	Telefono	Expectativas	
Luis Lamadrid	luis@web.com	+(52) 827777777	\$14000.0	Mostrar

© 2015 Equipo AlphaOne

Si selecciona la opción Mostrar nos llevará a una pantalla con toda la información del candidato seleccionado.

Human Capital System

[Empleados](#)
[Candidatos](#)
[Entrevistas](#)

Logout

Nombre: Luis

Apellidos: Lamadrid

Dirección: 777 Ejemplo, NL, MX

Teléfono: +(52) 827777777

E-mail: luis@web.com

Fecha de nacimiento: 2015-11-24

Título profesional: Student

Certificados obtenidos:

Tipo: Bachelors

Nombre: Computer Science

Organización: Tec de Monterrey

Fecha de adquisición: 2015-11-24

Trabajos anteriores:

Descripción: I got to modify stuff from the software...

Título: AlphaOne

Empresa: Developer

Salario: 3000.0

Fecha de inicio: 2015-11-24

Fecha final: 2015-11-24

Fecha final: 2015-11-24

Expectativas Económicas: \$14000.0

Entrevistas:

[Boss, 2015-11-24](#)

Editar

Borrar

Contratar

© 2015 Equipo AlphaOne

En la parte inferior de la pantalla hay tres botones diferentes, Editar, Borrar y Contratar. Si selecciona Editar se mostrará nuevamente toda la información del candidato con la opción de ser modificada.

Dirección: 777 Ejemplo, NL, MX

Teléfono: +(52) 827777777

Correo Electrónico: luis@web.com

Fecha de nacimiento: 2015-11-24

Título Profesional: Student

Certificados obtenidos:

Tipo: Titulo profesional ▼

Nombre del certificado: Computer Science

Organización: Tec de Monterrey

Fecha de adquisición: 2015-11-24

[Borrar](#)

[Agregar certificado...](#)

Trabajos Anteriores:

Título profesional: Developer

Empresa: AlphaOne

Descripción: I got to modify stuff from

Salario: 3000.0

Fecha de inicio: 2015-11-24

Fecha final: 2015-11-24

[Borrar](#)

[Agregar trabajo...](#)

Expectativas Económicas: 14000.0

Guardar

Una vez que se selecciona Guardar la información se actualiza en la tabla de candidatos así como en la base de datos.

Si en lugar de seleccionar Editar selecciona Borrar, esto elimina al candidato con toda su información. Si selecciona la opción Contratar esto nos lleva a una pantalla de confirmación que muestra nuevamente datos importantes del candidato a contratar así como campos vacíos a llenar con información del nuevo empleado.

Human Capital System

EmpleadosCandidatosEntrevistas

Datos de la persona a contratar

Nombre:

Luis

Apellidos:

Lamadrid

Dirección:

777 Ejemplo, NL, MX

Teléfono:

+(52) 827777777

Correo Electrónico:

luis@web.com

Fecha de Nacimiento:

2015-11-24

Datos del nuevo empleado

Puesto:

Fecha de inicio:

Salario:

Días de vacaciones:

Contratar!

Cancelar

© 2015 Equipo AlphaOne

Si selecciona la opción contratar el candidato pasa a ser un empleado y se elimina de la tabla de candidatos.

Human Capital System

EmpleadosCandidatosEntrevistasLogout

Nuevo

Search

Nombre	Correo	Telefono	Expectativas
--------	--------	----------	--------------

© 2015 Equipo AlphaOne

Ahora si selecciona la opción Nuevo podremos crear un candidato nuevo. Es necesario llenar todos los campos y oprimir Guardar.

Human Capital System

Empleados Candidatos Entrevistas

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Fecha de nacimiento:

Título Profesional:

Certificados obtenidos:
[Agregar certificado...](#)

Trabajos Anteriores:
[Agregar trabajo...](#)

Expectativas Económicas:

Guardar

© 2015 Equipo AlphaOne

Ahora se puede observar que un nuevo candidato ha sido creado.

Human Capital System

Empleados Candidatos Entrevistas

Logout

Nuevo

Search

Nombre	Correo	Telefono	Expectativas	
Ella Podka	ella@web.com	8115441878	\$45000.0	Mostrar

© 2015 Equipo AlphaOne

Empleados

Para visualizar la tabla de los empleados se necesario seleccionar el botón de Empleados que se encuentra en la parte superior izquierda. Esto desplegará una tabla muy similar a la de candidatos solo que en esta ocasión contendrá a todos los empleados registrados y la columna de expectativas cambia por la columna puesto.

Human Capital System

Empleados

Candidatos

Entrevistas

Logout

Nuevo

Search

Q

Nombre	Correo	Telefono	Puesto	
Luis Lamadrid	luis@web.com	+(52) 827777777	Asesor	Mostrar
Andres Faguette	andrew@web.com	+(52) 827787777	Disque CEO	Mostrar
Pedro Martinez	pedro@web.com	8115441878	Boss	Mostrar

© 2015 Equipo AlphaOne

La opción Mostrar es muy similar a la de Mostrar en candidatos únicamente con la diferencia de algunos campos de información y que no se cuenta con la opción de contratar.

Human Capital System

Empleados Candidatos Entrevistas

Nombre: Luis

Apellidos: Lamadrid

Dirección: 777 Ejemplo, NL, MX

Teléfono: +(52) 827777777

E-mail: luis@web.com

Fecha de nacimiento: 2015-11-24

Puesto: Asesor

Fecha de inicio: 2015-12-10

Título profesional: Student

Salario: 20000.0

Días de vacaciones: 7

Editar

Borrar

© 2015 Equipo AlphaOne

Editar y Borrar funcionan de la misma manera que en candidatos.

Nombre:	<input type="text" value="Luis"/>
Apellidos:	<input type="text" value="Lamadrid"/>
Dirección:	<input type="text" value="777 Ejemplo, NL, MX"/>
Teléfono:	<input type="text" value="+52) 827777777"/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="luis@web.com"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="2015-11-24"/>
Puesto:	<input type="text" value="Asesor"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="2015-12-10"/>
Título Profesional:	<input type="text" value="Student"/>
Salario:	<input type="text" value="20000.0"/>
Días de vacaciones:	<input type="text" value="7"/>

Certificados obtenidos:
[Agregar certificado...](#)

Trabajos Anteriores:
[Agregar trabajo...](#)

Guardar

© 2015 Equipo AlphaOne

Si regresa la tabla de Empleados y selecciona la opción de Nuevo, esto lleva a la pantalla para crear un nuevo empleado y funciona de la misma manera que en candidatos con la diferencia en algunos campos.

Human Capital System

Empleados Candidatos Entrevistas

Nombre: Daniel

Apellidos: González

Please enter your last name

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Fecha de nacimiento:

Puesto:

Fecha de inicio:

Título Profesional:

Salario:

Días de vacaciones:

Certificados obtenidos:
[Agregar certificado...](#)

Trabajos Anteriores:
[Agregar trabajo...](#)

Guardar

© 2015 Equipo AlphaOne

Entrevistas

Si se selecciona la opción Entrevistas ubicada en la parte superior central se desplegará como en las opciones Empleados y Candidatos todas las entrevistas registradas. Estas despliegan el Nombre del Puesto, la fecha en que se realizó la entrevista, el nombre del candidato entrevistado y el nombre del entrevistador.



The screenshot shows the 'Human Capital System' header with navigation links for 'Empleados', 'Candidatos', and 'Entrevistas'. The 'Entrevistas' link is active. Below the header, there is a 'Nuevo' button on the left and a search bar on the right. A table with the following columns is displayed: 'Nombre del Puesto', 'Fecha', 'Candidato', and 'Entrevistador'. At the bottom left, the copyright notice '© 2015 Equipo AlphaOne' is visible.

En este caso no se cuentan con entrevistas por lo que hay que seleccionar la opción Nuevo que direcciona a la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Human Capital System' header with navigation links for 'Empleados', 'Candidatos', and 'Entrevistas'. The 'Entrevistas' link is active. Below the header, the form for creating a new interview is displayed. It includes the following fields: 'Entrevistador: Andres Faguette', 'Puesto de Trabajo: Programador', 'Fecha de la Entrevista: 2015-12-02', 'Candidato: Ella Podka', and 'Plataforma: Presencial'. There is a 'Feedback:' label above a text area containing the text 'La candidata está muy bien preparada.' Below the text area is a 'Guardar' button. At the bottom left, the copyright notice '© 2015 Equipo AlphaOne' is visible.

Una vez que se crea una nueva entrevista esta se despliega en la tabla de Entrevistas y puede seleccionar la opción mostrar para observar su contenido.

Human Capital System
[Empleados](#) [Candidatos](#) [Entrevistas](#)

Puesto de trabajo: Programador

Fecha de entrevista: 2015-12-02

Entrevistador: Andres Faguette

Candidato: Ella Podka

Plataforma: Presencial

Feedback: Muy bien preparada

[Editar](#) [Borrar](#)

© 2015 Equipo AlphaOne

La opción Editar y Guardar funcionan como en Empleados y Candidatos.

Logout

La función del logout es sacar del sistema al usuario y re-direccionar a la pantalla inicial de Login. El botón de Logout se encuentra en la parte superior derecha y puede ser accesado desde cualquier vista.

Human Capital System
[Empleados](#) [Candidatos](#) [Entrevistas](#) [Logout](#)

Estas son todas las funciones que puede realizar un usuario a través de esta plataforma.