

Procès-Verbal

Réseau Evangélique Suisse Jeunesse - Commission WEB

22 octobre 2013

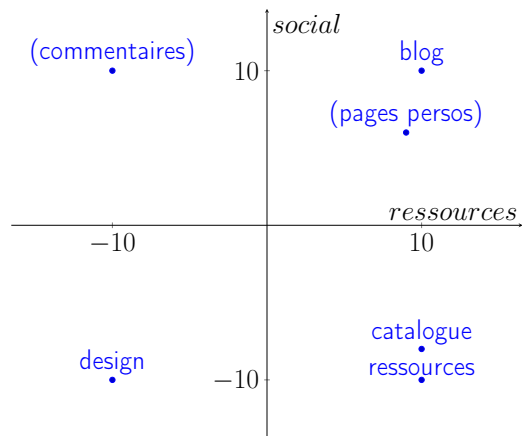
Présent : Matthieu Pochon, Christophe Konrad, Noémien Kocher (PV)
Durée : env. 2h30

1 Orientation

Nous décidons, pour commencer, de se focaliser sur les parties *ressources* du site, à savoir notamment le catalogue des oeuvres jeunesse.

Nous pourrions ensuite évaluer le potentiel d'une orientation *sociale* après le lancement du site.

Selon le graphique, on veut se concentrer d'abord sur la partie en bas à droite :

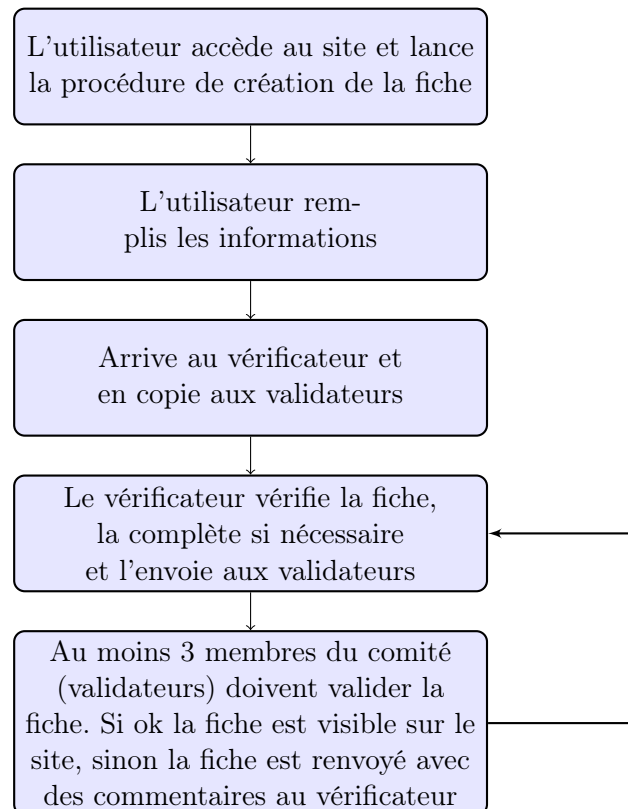


2 Le catalogue

2.1 Idées générales

- La création d'une fiche (une fiche = un enregistrement dans le catalogue) est accessible à tout le monde sur le site
- Chaque fiche n'est par défaut pas visible et nécessite d'être validée (et éventuellement complétée) par le comité
- Avoir des données à jour est essentiel, un système de rappelle et contrôle de mises à jour sera en place
- Eviter à tout pris la redondance de fiches, mettre en place un système qui vérifie la ressemblance d'une fiche par rapport aux autres (notamment avec le nom)

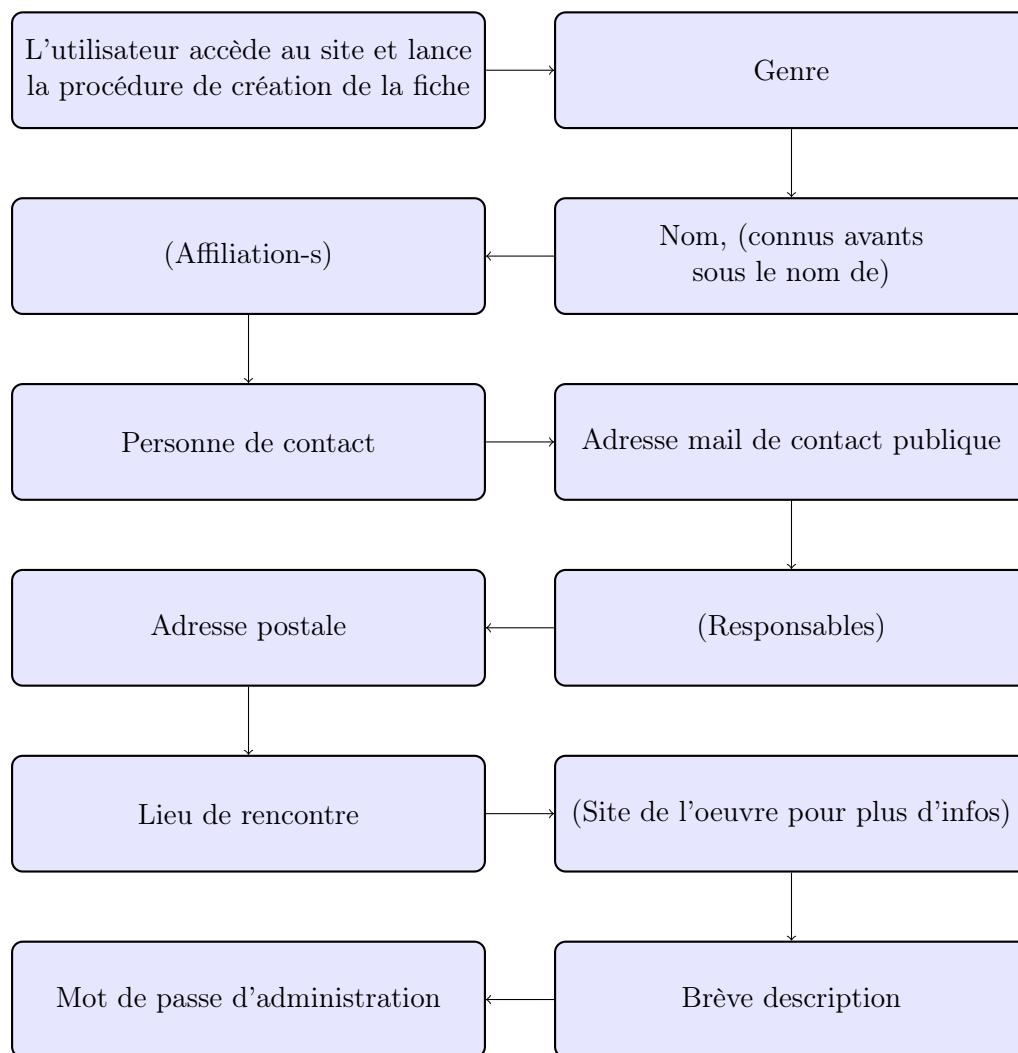
2.2 Protocole de validation d'une fiche



A priori, le vérificateur de la fiche sera Noémien, les membres du comité qui valident les fiches sont à définir. (A priori les membres de la commission WEB et Christian Kuhn.)

Il sera bien entendu possible d'administrer, donc de modifier, le vérificateur et les validateurs.

2.3 Etapes de la création d'une fiche par l'utilisateur



2.4 Les genres

Comme types d'oeuvres, nous avons retenu les suivants :

- groupe de jeunes
- groupe de jeunes adultes
- oeuvre jeunesse
- groupe d'action
- camps
- événement

— autre (l'utilisateur complète)

2.5 Affiliation-s

L'affiliation permet par exemple à un groupe de jeunes de mentionner au sein de quelle église il est rattaché. Il est possible d'avoir plusieurs affiliations ou aucune.

Nous aimerions que les affiliations soient correctes et ne produisent pas de redondance d'informations. Pour cela, nous aimerions dresser (récupérer) nous même la liste afin que les affiliations proviennent de celle-ci.

L'utilisateur n'aura pas à parcourir la liste. Il devra mentionner le plus clairement possible son affiliation et sa sera au vérificateur d'aller chercher la bonne affiliation dans la liste. Nous aiderons l'utilisateur à être explicite en mettant des exemples.

L'avantage sera de pouvoir disposer d'un bon outil de recherche par affiliation-s.

2.6 Personne de contact

La personne de contact sera pour nous le référent de la fiche. Les rappels de mise à jour lui seront envoyés. Bien entendu, la personne de contact pourra changer au cours du temps.

2.7 Administration de la fiche

Les oeuvres pourront éditer leur fiche avec le mot de passe qu'ils auront fournis à la créations. Les membres du comité pourrons également éditer les fiches.

2.8 Mise à jour

Contrôler périodiquement la dernière mise à jour des fiches. Passé un délais de 6 mois, nous enverrons une demande d'activité par mail à la personne de contact. La demande d'activité peut se traduire par un simple lien à cliquer.

Après 3 mails de rappel à 1 semaine d'intervalle et un mois à partir du premier rappel, on désactive la fiche mais sans la supprimer. Il sera possible pour le responsable de la réactiver via l'administration de la fiche.

2.9 Nom

Une structure pour les noms doit être en place afin d'avoir un catalogue cohérent et pour faciliter les recherches.

Pour les oeuvres ayant un nom, mettre seulement le nom ("Skylab" et non "groupe de jeunes Skylab"). Pour ceux n'ayant pas de nom, mettre le genre suivit de l'affiliation et éventuellement de la location. Par exemple "Groupe de jeunes de l'église évangélique de Moudon".

3 Design

Nous sommes tous d'accord sur le fait qu'il faut faire appel à un professionnel pour les éléments fondamentaux du design, notamment pour un logo et des bannières. Le reste pourra être fait par Noémien.

Christophe Konrad propose de contacter Progressif Media pour faire un devis. Il propose aussi de faire un planning de bannière pour 2 ans, afin d'avoir un contenu toujours "frais".

4 Nom de domaine

Nous pensons que de prendre un nom de domaine similaire à notre nom (RESJ) ne serait pas assez explicite ni très facile à retenir. Nous proposons comme adresse

reseaujeunesse.ch

5 Lancement

Nous possédons déjà une grande liste d'oeuvres. L'objectif serait d'avoir une 50e d'oeuvres enregistrées avec le lancement du site.

Nous proposons de créer nous même les 50 fiches puis de demander aux responsables de les valider avant une date buttoir, éventuellement la RJ. Offrir un petit susucre aux 20 premiers ? (style un logo).