**Antecedentes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** |  | Hora inicio/ hora de termino |  | Lugar |  | |
| **Objetivo Reunión** |  | | | | | |
| **Compromisos Acta Anterior:** | **Avances de Compromisos** | | | | | **Responsable** |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |

**Temáticas y Compromisos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas a tratar** | **Análisis de temáticas** | **Compromisos** | **Responsable / Plazo** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsables de acta** | **Subdirección, Dpto. o Unidad** | **Fono:** |
|  |  | 711689 |
| **Se fija la próxima reunión para el:** |  | |

**Anexo 1: Asistencia**

(escaneo de lista de asistencia)

|  |
| --- |
| ***Importante****: Las observaciones respecto al contenido del acta, tanto para los temas tratados en la reunión correspondiente como para los compromisos registrados, deberán ser enviadas por mail xx*@ssmaule.cl*, Si al cabo de 24 horas no se reciben observaciones y/o comentarios la minuta se dará por aprobada.* |