

Contrat de Recrutement

1-DESCRIPTION DU MANDAT:

Pour commencer voici, les informations en lien avec votre entreprise.

Nom de l'entreprise : Dentiste Jarry

Adresse : 183 rue Jarry est

Téléphone : (514) 313-3336

Courriel : Dentistesjarry@gmail.com

Nom de la personne contact : Lucie Ourique

IDENTIFICATIONS DES BESOINS

RH Support s'engage à fournir des services de recrutement au Client pour pourvoir des postes au sein de l'entreprise.

- Recrutement pour les postes suivants;

LIVRABLES

- ✓ Trouver un(e) candidat (e) selon vos besoins;
- ✓ Vous offrir un service personnalisé, clé en main;
- ✓ Offrir une expérience client exemplaire.

2. HONORAIRES :

En contrepartie des services de recrutement fournis, le Client accepte de payer à RH Support une commission équivalente à 19% du salaire annuel brut du candidat recruté, payable dans les 7 jours suivant la date d'embauche effective du candidat.

3. GARANTIE :

RH Support offre une garantie de trois (3) mois à compter de la date d'embauche du candidat. Si le candidat quitte son poste ou est licencié pour des raisons autres que des circonstances indépendantes de sa volonté, RH Support s'engage à fournir une nouvelle recherche de candidat sans frais supplémentaires. La garantie s'applique si les honoraires ont été payés selon les termes du contrat.

4. CONDITIONS DE PAIEMENT :

Les honoraires seront payables par le Client dans un délai de 7 jours à compter de la date d'embauche du candidat.



400B rue Principale
Saint-Zotique, QC, J0P 1Z0
www.rhsupport.ca
info@rhsupport.ca
450-374-3657

5. CONFIDENTIALITÉ :

Toutes les informations fournies par le Client seront traitées de manière confidentielle et utilisées uniquement à des fins de recrutement.

6. DURÉE DU CONTRAT :

Ce contrat entre en vigueur à la date de signature par les deux parties et reste en vigueur jusqu'à ce que toutes les obligations des parties soient remplies.

7. RÉSILIATION :

Chaque partie peut résilier ce contrat par écrit avec un préavis de 15 jours.

8. LOI APPLICABLE :

Ce contrat est régi par les lois en vigueur dans la province de Québec..

9. CLAUSE DE NON-RECOURS :

Le Client s'engage à ne pas recruter ni contacter directement le candidat recruté par RH Support pour une période de six (6) mois suivant la date d'intégration du candidat au sein de l'entreprise du Client.

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé le présent contrat en double exemplaire à la date mentionnée ci-dessous :

RH Support :

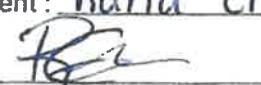
Nom du représentant RH Support : Kassem Durra

Signature : 

Date : _23 Janvier 2024_____

Le Client :

Nom du Client : Rana Ghanem

Signature : 

Date : 23-01-24

Kassem Durra: 514-998-5273