

# Julia Defranc

Montréal, QC H4B 1N2

juliadefranc2\_qrf@indeedemail.com

+1 514 601 3315

## Informations personnelles

---

**Diplôme le plus haut que vous ayez obtenu:** Maîtrise

**Total years of experience:** 4

## Expérience

---

### **Intervenante à l'accueil**

CAP St-Barnabé - Montréal, QC

juin 2023 - aujourd'hui

- Assurer un service à la clientèle auprès les usager.ère.s, les visiteurs et les partenaires( proxy, EMMIS, SPVM, etc.).
- Effectuer les enregistrements/bedcheck des usager.ère.s avec le logiciel Excel.
- S'assurer d'être à jour sur les notes Teams concernant les usager.ère.s.
- S'assurer de maintenir à jour le taux d'occupation des lits.
- Gérer l'horaire des douches.
- Gérer l'inventaire des outils de travail (papier, crayon, bracelets, etc.).
- Effectuer la réception et l'organisation du courrier et des médicaments.
- Rédiger un compte-rendu à la fin de chaque quart (nouvelles inscriptions, transferts de cubicles, nombres d'expulsions et nombre de repas jetés).
- Toutes autres tâches connexes.

### **Intervenante psychosociale**

Halte Chaleur de l'itinéraire - Montréal, QC

janvier 2023 - aujourd'hui

- Assurer l'accueil physique des usagers et répondre aux appels des partenaires.
- Consigner et communiquer les informations pertinentes dans le respect des règles d'éthique et de confidentialité.
- Participer à la compilation des données statistiques des différents services de l'halte chaleur.
- Préparer et distribuer des repas aux usagers.
- Gérer la dynamique de groupe et veiller à l'application des règlements pour favoriser le maintien d'un climat calme et respectueux.
- Gérer les situations de crise et/ou évaluer les situations à risque et prendre les mesures nécessaires (ex. SPVM).
- Toutes autres tâches connexes en lien avec le poste.

### **Communication-logistique session d'automne**

École nationale d'administration publique - Montréal, QC

septembre 2023 - décembre 2023

- Assurer l'accueil des nouveaux étudiants.
- Faire passer les informations demandées par les nouveaux étudiants aux responsables de l'Université.
- Apporter des conseils selon les différentes étapes de leur parcours universitaires afin de faciliter leurs réussites académiques.
- Aider les nouveaux étudiants à faire connaissance avec les différents endroits de l'université et ses environs.
- S'assurer que les salles et les documents sont disponibles pour les différents échanges et présentations des conseillères aux études.

### **Éducatrice**

Centre philou - Montréal, QC

juillet 2023 - septembre 2023

- Accompagner les jeunes dans leurs routines quotidiennes et effectuer les soins spécifiques selon leur niveau d'autonomie (prise des repas, soins d'hygiène, transferts, etc.).
- Assurer la tenue de cartable des jeunes et faire les bilans quotidiens.
- Planifier et animer diverses activités adaptées aux jeunes, à leur développement et à leurs intérêts et utiliser les outils et salles de stimulation en place.
- Veiller au bien-être, au confort et à la sécurité des jeunes durant leur séjour.
- Participer activement au maintien d'un environnement de travail propre et sécuritaire.

### **Intervenante psychosociale**

Ressource d'Hébergement l'Étape - Montréal, QC

juillet 2023 - août 2023

- Acceuillir et interagir avec les résidents.
- Assurer la préparation et le service des repas.
- Assurer l'administration de la médication selon les périodes et assurer la vigie de la santé des usagers.
- Planifier et réaliser les suivis individuels.
- Intervenir en situation de crise et compléter les notes de quart.

### **Intervenante relationnelle**

Le Club des personnes handicapées du lac Saint-Louis (CPHSL) - Montréal, QC

février 2023 - juin 2023

- Offrir du soutien émotionnel et psychologique aux membres.
- Offrir des outils et des stratégies pour aider les membres à améliorer leurs compétences sociales, gérer leurs stress et leurs anxiétés.
- Favoriser le développement personnel des membres.
- Assurer l'intégration, la sécurité et le bien-être des membres.
- Concevoir et planifier des calendriers d'activités.
- Animer et assurer la surveillance des membres lors des activités.

### **Technicienne en loisirs**

HAUT-DE-SEINE HABITAT/Résidence Personnes agées en France - Paris (75)

mai 2022 - décembre 2022

- Concevoir et réaliser des moments d'animations et de convivialité avec les résidents.
- Assurer la sécurité et le bien-être des résidents.
- Assurer la gestion administrative de la résidence.
- Rédiger des supports de communication internes et externes.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la résidence.

## **Physiothérapeute**

Hôpital Public OFATMA en Haïti - Port-au-Prince  
février 2020 - août 2020

- Prévenir et promouvoir des soins en réadaptation.
- Évaluer les déficiences et les incapacités de la fonction physique reliées aux systèmes neurologiques, musculosquelettiques et cardiorespiratoires.
- Déterminer un plan de traitement.
- Réaliser les interventions dans le but d'obtenir un rendement fonctionnel optimal.

## Formation

---

### **Microprogramme en Encadrement et gestion des ressources humaines**

École Nationale d'Administration Publique - Montréal, QC  
juin 2023 - aujourd'hui

### **Maîtrise en Administration Publique**

École nationale d'administration publique - Montréal, QC  
janvier 2023 - aujourd'hui

### **Master 1 en en Sciences Techniques et Activités Physiques Sportives**

Université Sorbonne Paris Nord - Paris (75)  
2021 - 2022

### **Baccalauréat en Métiers de la forme, responsable d'équipe et de projet**

Université Paris-Saclay - Paris (75)  
2020 - 2021

### **Baccalauréat en Physiothérapie**

Université de la Fondation Dr Aristide /École de Physiothérapie - Port-au-Prince  
2015 - 2019

## Compétences

---

- Excellente capacité rédactionnelle et d'analyse
- Entraînement Sportif
- Habiété à travailler avec les personnes en situation d'itinérance
- Grande capacité à travailler seule et en équipe
- Grande capacité d'organisation
- Connaissances informatiques: Microsoft Office

## Langues

---

- Français - Avancé
- Créolet haïtien - Langue maternelle
- Anglais - Intermédiaire