

## Présentation de RH Support

Né de la vision de nos fondateurs, **RH Support** se dédie à transformer la gestion des ressources humaines des PME. Avec **RH Support**, ces entrepreneurs peuvent désormais accéder à l'intelligence d'affaires de professionnels hautement qualifiés en RH, sans que cela ne leur coûte une fortune. Pour nous, le succès va au-delà des chiffres, il réside dans le bien-être des entrepreneurs et l'épanouissement de leurs équipes. Nous rêvons d'un monde du travail transformé et durable.

Ayant une équipe solide en ressources humaines avec des spécialistes chevronnés, nous offrons un service clé en main à nos clients en prenant soin de leur besoin en personnalisant notre approche.

### **ENTRE : Parodontiste Montréal**

975 Rue Notre-Dame  
Lachine, Qc, H8S 2C1  
Représenté aux fins des présentes par :  
Philippe Martineau  
Dentiste Propriétaire  
**Ci-après appelé « le Client »**

### **ET : RH Support**

400B rue Principale  
Saint-Zotique QC, J0P 1Z0  
Représenté aux fins des présentes par :  
Sylvie Bourguignon  
Directrice en Acquisition de Talents  
**Ci-après appelé « le sous-traitant »**

## **ENTENTE DE SERVICE // Permanente**

Voici l'option de facturation résumées dans les tableaux ci-dessous.

Poste	Montant forfaitaire	Type de paiement
Hygiéniste Dentaire	5 000\$	Payables à la signature de l'offre d'embauche du candidat

\* Les frais d'affichage sont exclus

## Descriptions des activités

- Présélection et soumissions des candidatures
- Planification des entrevues clients
- Suivi régulier auprès du client
- Suivi du dossier jusqu'à la fin de la garantie

---

### Garantie de service

- **RH Support** s'engage à garantir la qualité du processus décrit ci-dessus. Advenant que le candidat choisi est libéré de ses fonctions dans les trois premiers mois de son emploi chez le client, **RH Support** remplacera le candidat placé une seule fois sans frais.
- La garantie **ne couvre pas** une cessation d'emploi résultant de licenciement, manque de travail, changement de rôle, de fonctions ou de responsabilités, changement de localisation du poste/transfert, réorganisation corporative ou fusion/acquisition, ou toute autre raison hors du contrôle de RH Support conformément au processus décrit ci-dessus.
- La garantie est **non transférable** et sera en vigueur à condition que les factures de **RH Support** soient payées en totalité conformément aux conditions des présentes.
- **Advenant que** le candidat ne se présente pas à sa première journée, la totalité sera remboursée au client.

### **\*NOTE IMPORTANTE\***

L'exécution du mandat ne commencera qu'une fois que l'entente de service aura été signée. Le Client sera facturé dès la signature de l'offre d'embauche du candidat. Un consultant en recrutement sera affecté à votre dossier et communiquera avec vous pour l'analyse des besoins suite à la réception du paiement.

### Déclaration de confidentialité et Non-divulagation

Le présent document contient des informations privées et confidentielles. Toutes les données soumises à **RH Support** sont fournies sur la base du consentement de **Parodontiste Montréal** à ne pas utiliser ni divulguer aucune information contenue dans le présent document sauf dans le cadre de ses relations d'affaires.

**RH Support** se réserve tous les droits d'être, de propriété et de propriété intellectuelle sur les matériels et marques contenus dans le présent document, dont toute documentation, tous fichiers, textes marketing et éléments multimédias.

**RH Support** s'engage à ne pas révéler, divulguer, rapporter ou se servir d'aucune Information confidentielle sans l'autorisation du Client. Cette obligation continue après la résiliation du Contrat et prendra fin à une date indéterminée.

**RH Support**, en tant que cabinet conseil en ressources humaines, s'engage à respecter les informations privées et confidentielles de **Parodontiste Montréal**.

---

### Résiliation

En cas de force majeure, chaque partie peut résilier le contrat sous préavis de 30 jours. Si l'une ou l'autre des parties commet une faute grave (vol, acte malhonnête, acte criminel, etc.), aucun préavis ne sera donné et le contrat sera résilié à la date de la connaissance du fait.

Nous vous prions de signer la présente entente en guise de votre acceptation et de nous retourner le document. Un responsable aux ressources humaines sera affecté à votre dossier et communiquera avec vous pour l'analyse des besoins et la prise en charge du mandat.

Cette proposition d'entente de services est acceptée par \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2024.

*SBourguignon*

---

**Philippe Martineau**  
Dentiste Propriétaire  
Parodontiste Montréal

---

**Sylvie Bourguignon**  
Directrice en Acquisition de Talents  
RH Support

*\*Ce contrat vous est envoyé par Valérie Rainville le 07 février 2024 et la validité de celui-ci est de 1 an suite à la signature.*

---

**\*Meilleures pratiques pour de meilleurs résultats\***

**Le consultant de RH Support s'engage :**

- À écouter attentivement vos besoins et vos attentes et à vous confirmer par écrit les modalités du mandat
- À Débuter ses recherches dans les 24 à 48 heures de la date de prise de mandat
- À Présélectionner les candidatures selon les critères établis
- À utiliser les sources et les méthodes les plus appropriées
- À Faire un suivi hebdomadaire par téléphone ou par courriel pour vous faire part de l'état d'avancement du mandat
- À Établir un rapport des activités ou statistiques pour mesurer notre performance et votre satisfaction
- À Présenter des candidatures par courriel avec un court sommaire de leur expérience et motivation
- À assurer un suivi auprès des candidatures tout au long du processus
- À assurer un suivi auprès des candidatures dans les 24 heures suivant l'entrevue et recueillir leur feedback
- À vous accompagner lors de la négociation et de la signature du contrat d'embauche
- À faire un suivi post-embauche pour une intégration réussie

**Le client s'engage :**

- À nous définir une description claire de vos besoins et de vos attentes
- À nous déterminer la date de début et la date de fin de la présentation de candidature
- À déterminer le nombre d'entrevue interne et les délais entre chaque lors de la prise de mandat
- À nous donner une réponse des candidatures soumises dans un délai de 48 hres et nous indiquer celles que vous souhaitez rencontrer en entrevue ainsi que les dates de rencontres
- À nous donner un feedback des entrevues dans un délai de 24 heures
- À nous fournir les raisons de refus de candidatures qui ne correspondent pas au profil recherché
- À collaborer avec nous pour négocier et signer le contrat d'embauche avec le candidat retenu
- À accueillir le nouvel employé dans les meilleures conditions possibles et à lui offrir un soutien adéquat.

Nous sommes convaincus que ces meilleures pratiques nous permettront d'établir ensemble une relation de confiance et de qualité ce qui nous amèneront à trouver les meilleurs talents pour votre entreprise.