

DORÉ LIM, MBA, CPA, CMA
7210 Turner, Brossard
Cellulaire 514-386-8625
doredore33@hotmail.com

PROFIL

CPA, CMA, trilingue, ayant plus de 15 années d'expérience tant en gestion de personnel qu'en préparation et présentation d'états financiers et en analyse financière dans plusieurs domaines. Possédant un leadership et un sens de l'entrepreneuriat certain, je suis aussi reconnu pour ma fiabilité, mon professionnalisme, ma grande autonomie et qui n'a pas peur de mettre la main à la pâte!

FORMATION ACADEMIQUE

Date d'obtention

❖ MBA – Programme exécutif CMA Université du Québec à Montréal	Juin 2013
❖ DESS – Comptabilité de management Université du Québec à Montréal	Mars 2012
❖ Baccalauréat en sciences comptables Université du Québec à Montréal	Août 2007

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

❖ V-P Finance et investissement Château Bromont Inc	Mai 2022 à ce jour
--	---------------------------

En tant que V-P Finance et Investissement de Château Bromont Inc., je suis responsable de la gestion financière complète de l'entreprise. Mon rôle consiste à superviser les opérations comptables, à contrôler les coûts, à gérer la trésorerie et à élaborer des stratégies financières pour soutenir la croissance et la rentabilité de l'entreprise. Je travaille en étroite collaboration avec l'équipe de direction pour assurer la santé financière de l'entreprise et fournir des analyses financières précieuses pour guider la prise de décision.

❖ Directeur-Planification et analyse Groupe DMV et Passionimo Inc	Juillet 21 à Mars 2022
--	-------------------------------

Joueur clé dans le développement et l'analyse du plan d'affaire et stratégique et grandement impliqué dans plusieurs demandes ad hoc de la haute direction. Responsable des diverses analyses financières de l'entreprise afin de maximiser la profitabilité de l'ensemble des opérations et personne-ressource pour répondre aux questions relatives au budget et aux prévisions. Redresser l'équipe Comptabilité/Conformité en absence du contrôleur et chef comptable.

❖ **Contrôleur financier** **Sept 2019 à juil 2021**
Les Hôtels St-Martin Inc (3 hôtels, 2 restaurants et 2 sociétés de gestion)

1. Montage et présentation des états financiers au président.
2. Balancement des différents systèmes comptables et de gestion.
3. Dossier de fin d'année et fin de mois.
4. Communication des informations aux prêteurs (BDC, Desjardins).
5. Gestion de l'équipe comptable composée de 4 personnes.
6. Remettre en ordre retard de 6 mois la production des EF internes.

❖ **Directeur-Services financiers et administratifs** **Avr à nov-18**
MTL Grande Inc. (inclus 3 filiales et 2 holdings)-Industrie du cinéma

Montage, implantation et présentation des états financiers (Budget, Forecast, Réel), analyses fin de mois et fin d'année, rapports pour la banque, suivis avec investisseur, gestion du cashflow et de crise (restructuration). Supervision d'une équipe (8) incluant filiales.

❖ **Directeur des finances** **Mars-17 à mars-18**
Service de pneus Ray Inc (4 succursales)
Préparation et présentation des états financiers (Budget, Forecast, Réel), fin de mois et fin d'année, rapports pour la banque, plan de redressement. Supervision d'une équipe de 5.

❖ **Consultant-contrôleur (Trav. autonome)** **Depuis jan-12**
Préparation et présentation des états financiers, tenue de livres, paie et DAS, TPS/TVQ, T2, T1 : Franchises détaillants de peinture (**Benjamin Moore 1.5 ans**), restaurants, distributeur de produits électroniques (**Daveco 4.5 ans**) et firme d'ingénierie (**Journeault et ass. 8 mois**). Supervision de personnel (techniciens payables et recevables).

❖ **Analyste financier - Groupe CGI** **Nov-08 à jui-11**

Principales responsabilités :

1. Préparation de la présentation mensuelle des dépenses en capital (CAPEX) pour l'équipe de reporting.
2. Préparation, analyses et présentation des résultats du secteur manufacturier et impartition, au VP de la région Grand-Montréal (GMA).
3. Participation à la préparation des états financiers légaux et des notes.
4. Validation des transactions inter-compagnies mensuelles avec l'Inde.
5. Préparation de l'outil pour permettre l'approbation mensuelle des paiements inter-compagnies internationaux.

❖ **Responsable de dossiers – Gestias Inc**

Déc-07 à juil-08

Cabinet spécialisé dans la tenue de livres et la préparation des états financiers internes des OBNL. Mandat de 7 mois prenant fin avec l'embauche de la directrice financière

Responsable de 5 dossiers. Mon rôle principal est d'assurer que les états financiers soient produits dans les temps et selon les règles de qualité entendus avec le client. Épauler le client lors de la présentation des résultats au conseil d'administration. Gestion des travaux de 2 techniciens comptables.

❖ **Contrôleur – Nestor System Inc**

Fév-06 à nov-07

Raison du départ : Faillite

Petite compagnie spécialisée dans l'industrie de traduction et de relocalisation (traduction site web et logiciels).

Principales responsabilités :

1. Restructuration du système comptable : Mise à jour du plan comptable, implantation des rapports par projet, par division, par type de revenus.
2. Gestion financière : Politique de paiements des fournisseurs, négociation des ententes avec les clients pour améliorer les entrées de fonds, analyse de la rentabilité des projets (gouvernementaux, privés), analyse du rendement des traducteurs (personnel interne) versus personnel externe.
3. Analyses et écritures de fin de mois. Suivi des comptes payables et recevables. Sous ma responsabilité une technicienne comptable et une responsable RH.

❖ **Assistant-contrôleur - CDS Inc.**

Juillet 2005 à nov. 2005

Raison du départ : Partir en affaire en ouvrant un restaurant avec un associé.

Compagnie spécialisée dans la fabrication des systèmes de refroidissement pour l'industrie de la transformation des matières plastiques.

Principales responsabilités :

1. Entente avec les clients et les fournisseurs pour améliorer les entrées de fonds. Suivi de l'évolution du taux de change pour profiter de la hausse pour changer l'argent US en canadien. Mise en place d'un système comptable des opérations en Chine.
2. Dû au départ du contrôleur, finalisation des projets en cours, renégociation des termes de la marge de crédit et transfert de la Banque de la Nouvelle-Ecosse à la Caisse Populaire Desjardins.
3. Révisions et corrections des états financiers (société-mère et filiale) des 3 derniers mois. Préparation du dossier de fin d'année.
4. Gestion et amélioration de l'efficacité de l'équipe de comptabilité composée de 3 personnes (CAR, CAP, paie).

❖ **Responsable travaux en cours - Tecsuit Inc** **Fév. 2004 à juin 2005**

Raison du départ : Poste ne correspond plus à mes attentes

Firme d'ingénieurs-conseils

Fonction sous la direction de la directrice des finances.

1. Analyses des travaux en cours et de la rentabilité de projets.
 2. Évaluation et estimation des revenus et charges (environ 400 projets).
 3. Analyses et explications des écarts (coefficients prévus, coefficients réels et forecasts).
 4. Production des rapports d'analyse par projet sur une base mensuelle ainsi que les dossiers de fin d'année.
 5. Participation à la préparation et à l'analyse du carnet de commande mensuel.
-

CONNAISSANCES DE LOGICIELS COMPTABLES ET AUTRES

1. **Great Plains (et Reporter Manager), Costar, Microsoft Enterprise,**
PeopleSoft, AS/400, Sage300 (et Sage50);
2. Paie (Nethris, ADP et Desjardins), Accpac, Acomba, Sage, Decor Fusion
3. Hypérion (logiciel de consolidation des états financiers)
4. Et évidemment Excel, Word, Powerpoint, Outlook