

## Accord de confidentialité - Personnel

Je, soussigné, **FÉLIX HAMEL**, agissant comme représentant pour **RH SUPPORT INC.**, dans la transaction d'achat potentiel du cabinet **LANGLOIS CPA INC. (le Cabinet)** reconnaissais avoir été informée par le cabinet, **LANGLOIS CPA INC.**, que j'ai l'obligation professionnelle et légale de protéger le caractère privé et la confidentialité de tous les renseignements liés à l'exercice de la profession qui entrent en ma possession.

Constituent notamment des renseignements confidentiels, les dossiers des clients, les renseignements écrits au sujet des clients qui sont consignés dans les dossiers de mission, les projets, stratégies de marketing et documents du cabinet, **les listes de clients**, les manuels sur les politiques ou autres manuels du cabinet, les modèles informatisés de documents, les méthodes de consultation et les autres outils et documents relatifs aux missions. Sont aussi visées, les conversations entre les clients et les associés/le personnel, entre les associés, entre les membres du personnel ou entre les membres du personnel et associés.

Je reconnais avoir la responsabilité de protéger la confidentialité de tous renseignements obtenus au sujet des clients ou du Cabinet dont la confidentialité doit être assurée et qui doivent être protégés en conformité avec la politique du cabinet et les directives spécifiques des clients ou les ententes conclues avec eux.

Je m'engage à ne révéler à personne et à ne pas utiliser les renseignements confidentiels mis à ma disposition durant la durée des négociations de la transaction et ultérieurement, sans limitation de temps, à moins d'y être expressément autorisé par le Cabinet.

Signature : \_\_\_\_\_

Félix Hamel, au nom de RH Support inc.

Adresse complète : 400B rue Principale, Saint-Zotique (Québec) J0P 1Z0

Numéro de cellulaire :

Date : 2023-10-16