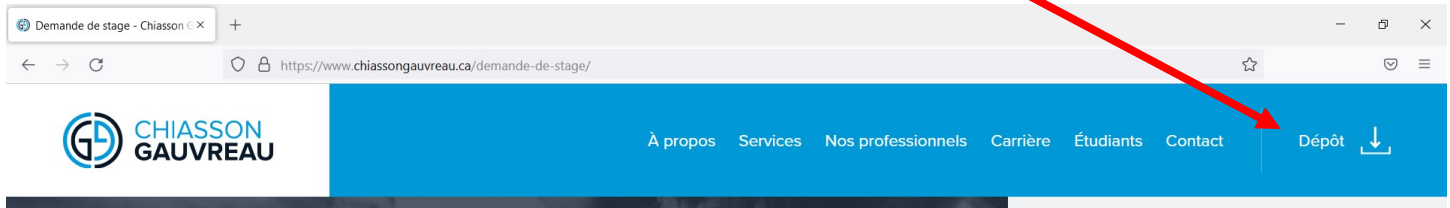


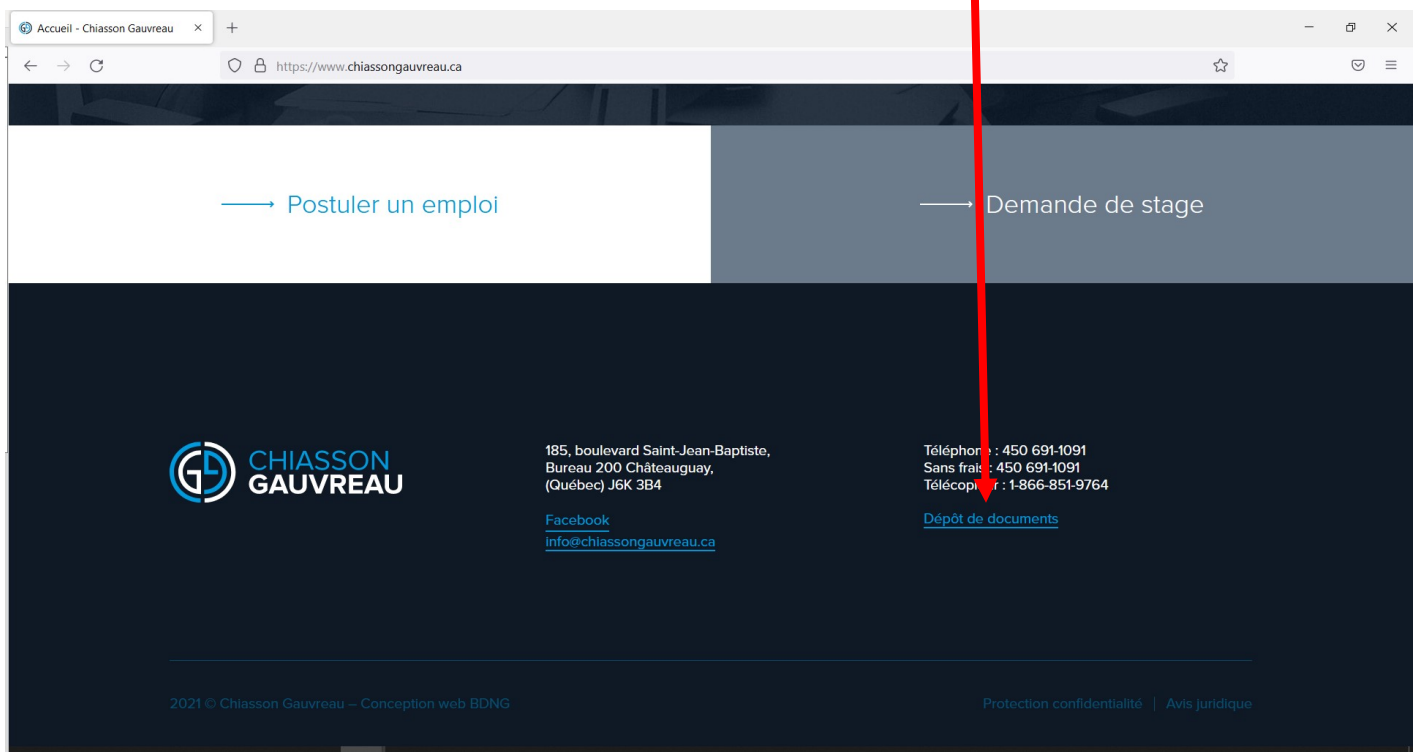
Procédure pour le dépôt de fichiers

- Aller sur le site web de Chiasson Gauvreau Inc. : <http://www.chiassongauvreau.ca>
- Aller dans le haut de la page d'accueil et cliquer sur « Dépôt »



OU

- Aller au bas de la page d'accueil et cliquer sur « Dépôt de documents »



OU

- Aller directement à <https://depot.chiassongauvreau.ca/Login>

- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et demandera un nom d'utilisateur : **clientcg** et un mot de passe : **depot**

Nom d'utilisateur	clientcg
Mot de passe	depot
Connexion	

- Deux options sont alors disponibles « envoyer un fichier » ou « déconnexion »



- Cliquer sur « envoyer un fichier »

- Cliquer sur la liste déroulante et sélectionner le nom de la personne à qui vous désirez envoyer le fichier.

Choisir un récipiendaire: ▼

- Puis sur « Sélectionner » et aller chercher les fichiers désirés sur votre ordinateur
Cinq fichiers peuvent être téléchargés simultanément

Glisser les fichiers ici

Sélectionner

Au maximum 5 fichiers peuvent être téléchargés simultanément mais la procédure peut être effectuée plusieurs fois au besoin.

Idéalement, créer un dossier compressé avec vos documents afin de faciliter le dépôt.

- Cliquer sur « déconnexion » afin de vous déconnecter