

# SOFIA MESQUITA

**Poste: Assistante Technique en Pharmacie**

## PROFIL

- Solide expérience dans le domaine pharmaceutique.
- Compétences avérées en conseils pharmaceutiques et dermocosmétiques.
- Excellente capacité d'organisation des médicaments et leur rangement.
- Grande capacité d'adaptation, sens de l'initiative et habileté à travailler en équipe.
- Méthodique et déterminée, met tout en œuvre pour atteindre les objectifs.
- Rigoureuse et dotée d'une grande capacité d'écoute.
- Grand sens de responsabilité et d'organisation.
- Honnête, empathique et discrète.

## EXPÉRIENCE

### Assistante Technique en Pharmacie

2024

Proxim, Pharmacie Noel Alexandre Bertout,  
Montréal, Canada

### Directrice Technique

2021 - 2023

Groupe "a Farmácia", Lisbonne, Portugal

### Représentante Commerciale et Formatrice

2015 - 2021

Dermoestética, Lisbonne, Portugal

### Représentante Commerciale

2013 - 2014

Laboratoires Biocol, Cascais, Lisbonne, Portugal

### Esthéticienne/Cosmétologue (Stage)

2012 - 2013

Clinique de Médecine Esthétique Dr. Fernando Póvoas,  
Lisbonne, Portugal

### Directrice Technique Adjointe

2005 - 2011

Pharmacie Codivel, Odivelas, Lisbonne, Portugal

### Pharmacienne Adjointe

2003 - 2005

Pharmacie Berne, Lisbonne, Portugal

### Pharmacienne

1999 - 2003

Pharmacie Berne, Lisbonne, Portugal



Montreal H4A 3H7



438 336 0975



asofiasilva.mesquita@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/sofiasilvamesquita/>

## COMPÉTENCES

### • Organisation

- Remplissage informatisé des fiches clients
- Tenir les registres à jour à l'aide d'un système informatisé
- Assurer la réception et la réponse des courriels dès que possible
- Organisation des commandes en ligne et de leur distribution, pour une livraison rapide au client
- Stockage de médicaments et de produits dermo-cosmétiques et réapprovisionnement de leurs stocks
- Effectuer et réceptionner des commandes de produits pharmaceutiques
- Vérification de la durée de conservation des médicaments
- Analyse du contrôle de la qualité (contrôle de la température et de l'humidité)

### • Service aux clients et communication

- Accueillir et répondre aux besoins des différents usagers en offrant un service courtois et professionnel
- Cueillette et traitement d'information
- Vérifier, si nécessaire, la disponibilité d'un médicament auprès du distributeur par une communication téléphonique, une consultation sur son site Internet ou l'envoi d'un message électronique afin de répondre aux besoins de l'usager

## FORMATION

<b>PharmD Sciences Pharmaceutiques</b> Egas Moniz School of Health & Science Lisbonne, Portugal	1993 - 1999
<b>Diplôme, Nutrition Clinique</b> Universitat Autònoma de Barcelona Barcelona, Espagne	2002 - 2003
<b>Cours de Spécialité en Sciences Cosmétiques</b> Hôpital Cuf Descobertas, Lisbonne, Portugal	2010
<b>Formation Pédagogique pour Formateurs</b> <b>Formatrice Certifiée</b> Academia Total, Lisbonne, Portugal	2011
<b>Français</b> Alliance Française de Lisbonne, Lisbonne, Portugal	2023
<b>Francisation</b> Gouvernement du Québec, Montréal, Canada	2024
<b>Anglais</b> Dawson College, Montréal, Canada	2024

- **Supervision et formation**
  - Coordonner les activités des 5 employés de bureau
  - Préparer et gérer les horaires d'une équipe de 5 personnes
  - Former l'équipe aux techniques de vente et aux conseils aux clients
- **Coordination et gestion du temps**
- **Écoute active**
- **Calme et patiente**
- **Jugement et prise de décisions**
- **Sens commercial**

## LANGUES

Français, Anglais, Espagnol et Portugais

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévole pour "Casa Hospitaliera S. João de Deus" (1991 - 1992)
- Bénévole pour l'assotiation "Servitas N. Sra. Fátima" (1993 - 2001)
- Photographie
- Cuisine