

SOFIA MESQUITA

Poste: Assistante Technique en Pharmacie

PROFIL

- Solide expérience dans le domaine pharmaceutique.
- Compétences avérées en conseils pharmaceutiques et dermocosmétiques.
- Excellente capacité d'organisation des médicaments et leur rangement.
- Grande capacité d'adaptation, sens de l'initiative et habilité à travailler en équipe.
- Méthodique et déterminée, met tout en œuvre pour atteindre les objectifs.
- Rigoureuse et dotée d'une grande capacité d'écoute.
- Grand sens de responsabilité et d'organisation.
- Honnête, empathique et discrète.

EXPÉRIENCE

Assistante Technique en Pharmacie	2024
Proxim, Pharmacie Noel Alexandre Bertout, Montréal, Canada	
Directrice Technique	2021 - 2023
Groupe "a Farmácia", Lisbonne, Portugal	
Représentante Commerciale et Formatrice	2015 - 2021
Dermostética, Lisbonne, Portugal	
Représentante Commerciale	2013 - 2014
Laboratoires Biocol, Cascais, Lisbonne, Portugal	
Esthéticienne/Cosmétologue (Stage)	2012 - 2013
Clinique de Médecine Esthétique Dr. Fernando Póvoas, Lisbonne, Portugal	
Directrice Technique Adjointe	2005 - 2011
Pharmacie Codivel, Odivelas, Lisbonne, Portugal	
Pharmacienne Adjointe	2003 - 2005
Pharmacie Berne, Lisbonne, Portugal	
Pharmacienne	1999 - 2003
Pharmacie Berne, Lisbonne, Portugal	



Montreal H4A 3H7



438 336 0975



asofiasilva.mesquita@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/sofiasilvamesquita/>

COMPÉTENCES

• Organisation

- Remplissage informatisé des fiches clients
- Tenir les registres à jour à l'aide d'un système informatisé
- Assurer la réception et la réponse des courriels dès que possible
- Organisation des commandes en ligne et de leur distribution, pour une livraison rapide au client
- Stockage de médicaments et de produits dermo-cosmétiques et réapprovisionnement de leurs stocks
- Effectuer et réceptionner des commandes de produits pharmaceutiques
- Vérification de la durée de conservation des médicaments
- Analyse du contrôle de la qualité (contrôle de la température et de l'humidité)

• Service aux clients et communication

- Accueillir et répondre aux besoins des différents usagers en offrant un service courtois et professionnel
- Cueillette et traitement d'information
- Vérifier, si nécessaire, la disponibilité d'un médicament auprès du distributeur par une communication téléphonique, une consultation sur son site Internet ou l'envoi d'un message électronique afin de répondre aux besoins de l'utilisateur

FORMATION

PharmD Sciences Pharmaceutiques Egas Moniz School of Health & Science Lisbonne, Portugal	1993 - 1999
Diplôme, Nutrition Clinique Universitat Autònoma de Barcelona Barcelona, Espagne	2002 - 2003
Cours de Spécialité en Sciences Cosmétiques Hôpital Cuf Descobertas, Lisbonne, Portugal	2010
Formation Pédagogique pour Formateurs Formatrice Certifiée Academia Total, Lisbonne, Portugal	2011
Français Alliance Française de Lisbonne, Lisbonne, Portugal	2023
Francisation Gouvernement du Québec, Montréal, Canada	2024
Anglais Dawson College, Montréal, Canada	2024

LANGUES

Français, Anglais, Espagnol et Portugais

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévole pour "Casa Hospitaleira S. João de Deus" (1991 - 1992)
- Bénévole pour l'assotiation "Servitas N. Sra. Fátima" (1993 - 2001)
- Photographie
- Cuisine

- **Supervision et formation**
 - Coordonner les activités des 5 employés de bureau
 - Préparer et gérer les horaires d'une équipe de 5 personnes
 - Former l'équipe aux techniques de vente et aux conseils aux clients
- **Coordination et gestion du temps**
- **Écoute active**
- **Calme et patiente**
- **Jugement et prise de decisions**
- **Sens commercial**