



PRÉSENTATION DE RH SUPPORT

Né de la vision d'un de nos fondateurs, RH Support se dédie à transformer la gestion des ressources humaines des PME. Avec RH Support, ces entrepreneurs peuvent désormais accéder à l'intelligence d'affaires de professionnels hautement qualifiés en RH, sans que cela ne leur coûte une fortune. Pour nous, le succès va au-delà des chiffres, il réside dans le bien-être des entrepreneurs et l'épanouissement de leurs équipes. Nous rêvons d'un monde du travail transformé et durable. Ayant une équipe solide en ressources humaines avec des spécialistes chevronnés, nous offrons un service clé en main à nos clients en prenant soin de leur besoin en personnalisant notre approche.

ENTRE : Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville	ET : RH Support
40, Avenue Doucet, Mont-Joli, QC G5H 0B8	400 Rue Principale, Saint-Zotique QC, J0P 1Z0
Représenté aux fins des présentes par : Marie-Noëlle Minville	Représenté aux fins des présentes par : Sylvie Bourguignon
Pharmacienne propriétaire	Directrice Principale en acquisition de talent.
Ci-après appelé « le Client ».	Ci-après appelé « le sous-traitant ».

ENTENTE DE SERVICE // PERMANENTE

Voici les différentes options de facturation résumées dans les tableaux ci-dessous.

Titre du poste	% du salaire annuel	Type de paiement
Pharmacien	19 % du salaire annuel avec une garantie de 3 mois.	Payable en 3 versements.

MNM

Le premier paiement initial, dû à la signature du présent contrat et servant à engager le processus de recrutement, est basé sur un salaire horaire de 65 \$, ce qui correspond à un salaire annuel de 135 200 \$. Ainsi, 19 % de ce salaire équivaut à 25 688 \$, et le montant dû pour ce premier paiement s'élève à un tiers de cette somme, soit 8 562,67 \$. Un second paiement est prévu lors de la signature de l'offre d'embauche, et le solde du paiement final sera calculé en fonction du salaire réel négocié entre le candidat et l'employeur lors de la signature de l'offre d'embauche. Ce solde doit être réglé dès que le candidat commence sa première journée de travail, marquant ainsi la conclusion du processus de recrutement.

Clause de Remplacement ou de Remboursement :

RH Support s'efforce de trouver le candidat idéal pour Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville parmi ceux qui sont inscrits dans sa base de données. Si aucun d'entre eux ne convient aux besoins de Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville ou si le candidat choisi se désiste pour des raisons indépendantes de la volonté de l'employeur, RH Support poursuit sa recherche pendant trois (3) mois à partir de la date à laquelle l'employeur l'a informé officiellement.

Si au bout de ces trois (3) mois, RH Support n'a pas réussi à combler le poste avec un candidat approprié, Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville peut demander le remboursement intégral du MONTANT payé à RH Support pour ses services de recrutement. Ce remboursement met fin à toute obligation financière de RH Support envers Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville pour ce poste et à toute responsabilité future de RH Support liée à ce mandat de recrutement.

NOTE IMPORTANTE

L'exécution du mandat ne commencera qu'une fois que l'entente de service aura été signée. Le Client sera facturé dès la signature de l'offre de services. Un.e consultant.e en recrutement sera affecté à votre dossier et communiquera avec vous pour l'analyse des besoins dès la réception du paiement.

Descriptions des activités

- Affichage de poste
- Recherche de candidatures
- Tri de cv (via le web du client)
- Pré-sélection
- Soumissions des candidatures
- Planification des entrevues clients
- Rencontre et suivi hebdomadaire avec le client
- Rapport d'activités hebdomadaire

1. RH Support s'engage à garantir la qualité du processus décrit ci-dessus. Si le candidat choisi est libéré de ses fonctions dans les trois premiers mois de son emploi chez le client, RH Support remplacera le candidat placé une seule fois sans frais, sous réserve des conditions énoncées
2. La garantie ne couvre pas une cessation d'emploi résultant de licenciement, manque de travail, changement de rôle, de fonctions ou de responsabilités, changement de localisation du poste/transfert, réorganisation corporative ou fusion/acquisition, ou toute autre raison hors du contrôle de RH Support conformément au processus décrit ci-dessus.
3. La garantie est non transférable et sera en vigueur à condition que les factures de RH Support soient payées en totalité conformément aux conditions des présentes.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ ET DE NON-DIVULGATION

Le présent document contient des informations privées et confidentielles. Toutes les données soumises à **RH Support** sont fournies sur la base du consentement de Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville à ne pas utiliser ni divulguer aucune information contenue dans le présent document sauf dans le cadre de ses relations d'affaires.

RH Support se réserve tous les droits d'être, de propriété et de propriété intellectuelle sur les matériels et marques contenus dans le présent document, dont toute documentation, tous fichiers, textes marketing et éléments multimédias.

RH Support s'engage à ne pas révéler, divulguer, rapporter ou se servir d'aucune Information confidentielle sans l'autorisation du Client. Cette obligation continue après la résiliation du Contrat et prendra fin à une date indéterminée.

RH Support, en tant que cabinet conseil en ressources humaines, s'engage à respecter les informations privées et confidentielles de Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville

Les informations confidentielles désignent toutes les données et informations relatives aux affaires du Client dont le Client pourrait raisonnablement être considéré comme le propriétaire, ce qui inclut, sans toutefois s'y limiter, les registres comptables, les processus opérationnels et les registres de clients ainsi que toute information qui n'est pas généralement connue dans le secteur du Client et dans le cas où l'on peut raisonnablement s'attendre à ce que personne ne la divulgue.

Toutes les informations écrites et orales et tous les matériels divulgués ou fournis par le Client à **RH Support** dans le cadre du Contrat sont des Informations confidentielles, nonobstant le moment ou la manière dont ils sont fournis au sous-traitant.

Résiliation

En cas de force majeure, chaque partie peut résilier le contrat sous préavis de 30 jours. Si l'une ou l'autre des parties commet une faute grave (vol, acte malhonnête, acte criminel, etc.), aucun préavis ne sera donné et le contrat sera résilié à la date de la connaissance du fait.

MNM

Nous vous prions de signer la présente entente en guise de votre acceptation et de nous retourner le document. Un responsable aux ressources humaines sera affecté à votre dossier et communiquera avec vous pour l'analyse des besoins et la prise en charge du mandat.

Cette proposition et entente de services est acceptée par Marie-Noëlle Minville _____,
ce 21 / 02 / 2024

Marie-Noëlle Minville

Ce contrat est valide pour un an à partir de la date de la signature

Marie-Noëlle Minville

Sylvie Bourguignon

Marie-Noëlle Minville	Sylvie Bourguignon
Pharmacienne propriétaire	Directrice acquisition de talents
Uniprix Marie-Noëlle Minville et Isabelle Minville	RH Support
(418) 725-9602	(514) 554-9375

Meilleures pratiques pour de meilleurs résultats

Le consultant de RH Support s'engage :

- À écouter attentivement vos besoins et vos attentes et à vous confirmer par écrit les modalités du mandat
- À Débuter ses recherches dans les 24 à 48 hres de la date de prise de mandat
- À Présélectionner les candidatures selon les critères établis
- À utiliser les sources et les méthodes les plus appropriées
- À Faire un suivi hebdomadaire par téléphone ou par courriel pour vous faire part de l'état d'avancement du mandat
- À Établir un rapport des activités ou statistiques pour mesurer notre performance et votre satisfaction
- À Présenter des candidatures par courriel avec un court sommaire de leur expérience et motivation
- À assurer un suivi auprès des candidatures tout au long du processus
- À assurer un suivi auprès des candidatures dans les 24 hres suivant l'entrevue et recueillir leur feedback
- À vous accompagner lors de la négociation et de la signature du contrat d'embauche
- À faire un suivi post-embauche pour une intégration réussie

Le client s'engage :

- À nous définir une description claire de vos besoins et de vos attentes
- À nous déterminer la date de début et la date de fin de la présentation de candidature
- À déterminer le nombre d'entrevue interne et les délais entre chaque lors de la prise de mandat

À nous donner une réponse des candidatures soumises dans un délai de 48 hres et nous indiquer celles que vous souhaitez rencontrer en entrevue ainsi que les dates de rencontres

À nous donner un feedback des entrevues dans un délai de 24 heures

À nous fournir les raisons de refus de candidatures qui ne correspondent pas au profil recherché

À collaborer avec nous pour négocier et signer le contrat d'embauche avec le candidat retenu

À accueillir le nouvel employé dans les meilleures conditions possibles et à lui offrir un soutien adéquat.

Nous sommes convaincus que ces meilleures pratiques nous permettront d'établir une relation de confiance et de qualité avec vous, et de vous aider à trouver les meilleurs talents pour votre entreprise.

Signature Certificate

Reference number: RJSQD-EJEUI-A9TB3-WVQYY

Signer

Timestamp

Signature

Sylvie Bourguignon

Email: jsleboeuf3@gmail.com

Sent:

08 Feb 2024 17:46:27 UTC

Viewed:

08 Feb 2024 17:52:00 UTC

Signed:

08 Feb 2024 17:52:28 UTC

Sylvie Bourguignon

Recipient Verification:

✓ Email verified

08 Feb 2024 17:52:00 UTC

IP address: 173.176.72.135

Location: Saint-Telesphore, Canada

Marie-Noëlle Minville

Email: mnm22@hotmail.com

Sent:

08 Feb 2024 17:46:27 UTC

Viewed:

08 Feb 2024 18:32:11 UTC

Signed:

21 Feb 2024 19:13:35 UTC

Marie-Noëlle Minville

Recipient Verification:

✓ Email verified

08 Feb 2024 18:32:11 UTC

IP address: 209.104.101.195

Location: Mont-Joli, Canada

Document completed by all parties on:

21 Feb 2024 19:13:35 UTC

Page 1 of 1



Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 50,000+ companies worldwide.

