

IMPORTANCE DES RESSOURCES HUMAINES

Employés heureux > Clients satisfaits > Entreprise profitable

Tout le monde gagne!



Recrutement : Il est crucial de trouver les bons candidats pour assurer le bon fonctionnement et la croissance de l'entreprise.

Profil de poste : La définition claire des rôles et responsabilités permet d'éviter les malentendus et d'améliorer l'efficacité du travail.

Contrat de travail : Un contrat de travail bien défini assure la protection légale des deux parties, employeur et employé.

Manuel de l'employé : Il est essentiel pour communiquer les attentes, les politiques et les procédures de l'entreprise, favorisant ainsi un environnement de travail harmonieux.



Fidéliser

Accueil des nouveaux employés : Une bonne intégration augmente la satisfaction des employés et leur engagement envers l'entreprise.

Gestion des dossiers disciplinaires : Une gestion appropriée peut prévenir d'éventuels problèmes légaux et maintenir un environnement de travail sûr et respectueux.

Résolution des conflits : Résoudre les conflits rapidement et efficacement est essentiel pour maintenir une atmosphère de travail positive.

Élaboration de la politique RH : Des politiques de ressources humaines claires et justes favorisent l'équité et la satisfaction au travail.

Gestion de la CNESST : Le respect des régulations du travail assure la conformité légale et protège l'entreprise contre les éventuelles poursuites.

Gestion des avantages sociaux : Les avantages sociaux attractifs favorisent le recrutement et la rétention des talents.



Développer

Diagnostic RH : Il permet de comprendre les forces et faiblesses de l'organisation, pour améliorer constamment la performance et la satisfaction des employés.

Plan d'action : Il assure l'alignement des ressources humaines avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Plan de relève : Il est essentiel pour la continuité et la stabilité de l'entreprise en cas de départ de collaborateurs clés.

Développement d'indicateurs de performance : Ils permettent de mesurer l'efficacité et l'amélioration continue des processus RH.

Consultation individuelle : Le coaching et le soutien aux leaders et employés sont cruciaux pour le développement personnel et la réussite de l'entreprise.

INCLUSION

Employés heureux > Clients satisfaits > Entreprise profitable

Tout le monde gagne!



Recrutement : Ce service comprend la recherche, l'évaluation et l'embauche de candidats qualifiés pour stimuler le rendement et la croissance de l'entreprise.

Profil de poste : Ce service comprend la conception et la clarification des descriptions de poste pour favoriser une meilleure compréhension des rôles et responsabilités au sein de l'entreprise.

Contrat de travail : Ce service s'occupe de la préparation de contrats de travail complets et légalement conformes pour protéger les intérêts de l'entreprise et de l'employé.

Manuel de l'employé : Ce service comprend la création et la mise à jour d'un manuel qui décrit les attentes, les politiques et les procédures de l'entreprise.



Fidéliser

Accueil des nouveaux employés : Ce service comprend la conception et la mise en œuvre de programmes d'intégration pour faciliter la transition des nouveaux employés et augmenter leur engagement.

Gestion des dossiers disciplinaires : Ce service comprend la gestion de tous les problèmes liés à la discipline au travail pour assurer un environnement de travail sûr et respectueux.

Résolution des conflits : Ce service fournit des mécanismes pour résoudre rapidement les conflits internes, favorisant ainsi un climat de travail positif.

Élaboration de la politique RH : Ce service s'occupe de la conception de politiques RH justes et claires pour améliorer la satisfaction des employés.

Gestion de la CNESST : Ce service assure le respect de toutes les régulations du travail, protégeant l'entreprise contre d'éventuelles poursuites.

Gestion des avantages sociaux : Ce service comprend la conception et la gestion des avantages sociaux pour attirer et retenir les meilleurs talents.



Développer

Diagnostic RH : Ce service comprend l'évaluation des performances organisationnelles pour identifier les forces et les faiblesses, et ainsi améliorer l'efficacité et la satisfaction des employés.

Plan d'action : Ce service comprend la préparation de plans stratégiques pour aligner les ressources humaines avec les objectifs de l'entreprise.

Plan de relève : Ce service fournit des plans pour remplacer les postes clés en cas de départs, assurant ainsi la continuité de l'entreprise.

Développement d'indicateurs de performance : Ce service comprend l'établissement de mesures pour évaluer l'efficacité des processus RH.

Consultation individuelle : Ce service offre du coaching et du soutien pour le développement personnel et professionnel des employés et des leaders.

MAXIMISEZ VOS PROFITS MINIMISEZ VOS COÛTS

Employés heureux > Clients satisfaits > Entreprise profitable

Tout le monde gagne!

Trouver

Recrutement : Un recrutement efficace et rapide peut réduire les coûts associés aux postes vacants et à la baisse de productivité. De plus, en attirant les bons candidats, vous minimisez les coûts liés au roulement du personnel.

Profil de poste : Un profil de poste bien défini permet de cibler les bons candidats, ce qui peut réduire les coûts de formation et augmenter la productivité.

Contrat de travail : Un contrat de travail bien rédigé réduit le risque de litiges juridiques, ce qui peut économiser à l'entreprise des frais juridiques importants.

Manuel de l'employé : Un manuel de l'employé complet et clair peut aider à prévenir les conflits internes et à améliorer l'efficacité, ce qui se traduit par une économie de temps et d'argent.



Fidéliser

Accueil des nouveaux employés : Un processus d'intégration bien géré peut augmenter la productivité des nouveaux employés et réduire le taux de roulement du personnel, ce qui représente une économie importante.

Gestion des dossiers disciplinaires : Une gestion efficace des problèmes disciplinaires peut prévenir des problèmes juridiques et des perturbations de la productivité.

Résolution des conflits : Une résolution rapide des conflits peut réduire le temps perdu et améliorer le moral, ce qui augmente la productivité.

Élaboration de la politique RH : Des politiques RH claires et justes peuvent réduire le risque de litiges juridiques et contribuer à une meilleure rétention du personnel.

Gestion de la CNESST : La conformité avec les régulations du travail peut éviter des pénalités coûteuses et protéger la réputation de l'entreprise.

Gestion des avantages sociaux : Des avantages sociaux attractifs peuvent aider à recruter et à retenir des talents de qualité, ce qui réduit les coûts de recrutement et de formation.



Développer

Diagnostic RH : Un diagnostic RH précis peut aider à identifier et à résoudre les problèmes avant qu'ils ne deviennent coûteux.

Plan d'action : Un plan d'action aligné sur les objectifs stratégiques de l'entreprise peut améliorer l'efficacité et la performance de l'entreprise.

Plan de relève : Un plan de relève solide peut minimiser les perturbations et les coûts associés au départ de collaborateurs clés.

Développement d'indicateurs de performance : Des indicateurs de performance bien conçus permettent de mesurer et d'améliorer l'efficacité, ce qui peut conduire à des économies de coûts.

Consultation individuelle : Le coaching et le soutien peuvent améliorer la performance des employés et des leaders, ce qui se traduit par une meilleure productivité et des résultats financiers plus élevés pour l'entreprise.