

Roxane Théorêt
236, Saint-Lambert
Salaberry de Valleyfield (Québec) J6T 1T9
(514) 662-1637 / roxanethcv@gmail.com

Sommaire des compétences

- Parfaitement bilingue, Capacité d'apprendre très rapidement
Sens des priorités, organisée, rigoureuse.
- Logiciels maîtrisés : Plusieurs logiciels de paies, Sage 50, Acomba, Avantage, Quick Books, Suite Microsoft
- Mise à jour en comptabilité informatisée 2019
 - Enregistrer les écritures comptables
 - Faire les écritures de régularisations
 - Analyse de gestion
 - Analyser, traiter et classer des données
 - Cycle comptable complet
 - Traitement de la paie
 - Conciliation bancaire
 - Installation du système comptable Sage 50 et Acomba

Formation

AEC en comptabilité informatisée 2019
Collège de Valleyfield
Châteauguay

Attestation de formation en bureautique et comptabilité informatisée. 1999
Formation Info-Technique
Vaudreuil-Dorion
Stage de sept semaines
Sani-Vac Inc. Île-Perrot

Diplôme d'études secondaires 1996
École secondaire Saint-Georges
Senneville

Formation complémentaire

Flying J
Vaudreuil
Bâtir et assembler l'intérieur du restaurant pour l'ouverture complète
Former les nouvelles employées
Cours de formation de 3 semaines pour former les nouvelles employées
Ohio, États-Unis

Intérêts et Loisirs

- Lecture, Chant, Danse,
- Cadets de l'air : Option musique 1989 - 1991

Roxane Théorêt
236, Saint-Lambert
Salaberry de Valleyfield (Québec) J6T 1T9
(514) 662-1637 / roxanethcv@gmail.com

Expériences Professionnelles

Travailleur autonome	2019 - 2023
Tenue de livres	
Billard L'Ivoire	2016 à 2018
Serveuse / Barmaid	
Montréal Stencil Inc.	2014 - 2015
Technicienne comptable	
Centre d'auto Lavigne	2012 - 2014
Comptable	
Location d'Auto Lacolle Inc.	2010 - 2012
Assistante contrôleur	

Comptabilité général, médical, automobile, cabinet comptable et construction **1999-2019**

- Cycle comptable complet
- Tenue de livres
- Ressources humaines
- Produire les paies (CCQ)
- Payables et Recebless
- Remplir tous les rapports gouvernementaux :
 - TPS et TVQ pour tout le Canada
 - D.A.S, comité paritaire, saisie de salaire
 - CNESST
- Comptabiliser les contrats de vente, immatriculer véhicules à l'occasion
- Balancer l'inventaire de véhicules
- Paiement pré-autorisés, financement pour la banque
- Conciliation bancaire
- Écriture de journal
- États financiers
- Régularisations et amortissements
- Produire les écritures de clôture
- Fermeture de mois et d'année