

Melissa O'Connor

Assistante contrôleur

Notre-dame-de-l'île-perrot, QC J7V 8M8

melissaconnor77@hotmail.com

+1 514 714 9526

Personal Details

Diplôme le plus haut que vous ayez obtenu: DEP/AEC ou Certificat

Total years of experience: 25

Work Experience

Assistante-Contrôleure

AMJ Campbell Montréal - Dorval, QC

September 2022 to Present

- Assurer la formation et le développement du personnel financier et comptabilité;
- Être le bras droit du Contrôleur;
- Effectuer des recherches concernant les problèmes comptables si nécessaire pour se conformer aux principes de conformité généralement acceptés;
- La supervision et l'exécution de la petite caisse;
- Prendre en charge la plupart des aspects de la gestion comptable (facturation, formulaires fiscaux, rapports, etc.);
- Aider à la formulation de contrôles internes et de politiques pour se conformer à la législation et aux meilleures pratiques établies;
- Gérer les écritures de journal, les factures etc., et concilier les comptes pour la clôture mensuelle ou annuelle;
- Participer à l'élaboration de rapports pour la direction;
- Examiner les informations comptables de l'entreprise pour identifier et résoudre les inexactitudes ou les déséquilibres;
- Utiliser le système informatique comptable pour faciliter les processus et tenir les registres;
- Assister les collections sur les créances, en maintenant les meilleures pratiques sur les comptes Recevables.
- Voir à la gestion et/ou participer aux vérifications internes et externes;
- Toutes autres tâches connexes dans le but de supporter l'effort d'équipe

Commis comptes payables et Paie

AMJ Campbell - Dorval, QC

November 2016 to September 2022

- Gestion des comptes payables : Vérification et traitement des factures, rapprochements.
- Paiements fournisseurs : Préparation des paiements, suivi des échéances.
- Communication fournisseurs : Réponse aux demandes, résolution des problèmes.
- Saisie de données : Précision dans la saisie des transactions comptables.
- Support paie : Vérification heures, congés, avantages sociaux.

- Collaboration interne : Travail d'équipe avec département comptable.

Commis à la comptabilité

CPE Les Petits Mousses - Pincourt, QC

August 2016 to November 2016

- Faire les paies pour 3 installations
- Faire les rétributions pour les responsables en service de garde (milieu familial)
- Payer les factures
- Conciliation bancaire
- Conciliation de comptes
- Faire les dépôts
- Sortir des rapports comptables

Technicienne à la paie

Bouclair Maison - Pointe-Claire, QC

April 2016 to July 2016

- Traiter la paie - 103 magasins différentes provinces (1500 employés)
- Suivi des vacances, maladies
- Cessation d'emploi

Commis aux comptes

Novartis - Dorval, QC

February 2016 to April 2016

à payer

- Vérifier les demandes de chèques
- Entrer les données dans le système comptable

Expériences de travail (suite)

Coordonatrice administrative et paie

Railterm - Dorval, QC

October 2013 to December 2014

- Traiter la paie canadienne et américaine (3 compagnies)
- Responsable des assurances et REER collectifs
- Suivi des vacances, maladies
- Suivi de la formation
- Rapports: WSIB - DAS - IBEW - Teamsters
- Embauche et accueil du nouveau personnel
- Cessation d'emploi, Relevé 1 et T4
- Achat de fournitures de bureau
- Achat de mobilier de bureau et tout autre achat connexe
- Réception et service à la clientèle

Administratrice de prix

Univar Canada Ltée - Pointe-Claire, QC

July 2011 to October 2013

- Ajuster les prix dans le système

- Voir à ce que les quotations soient à jour
- Travailler en étroite collaboration avec les représentants
- Faire des demandes de support de prix avec les fournisseurs
- Remplacer la réceptionniste

Commis aux comptes à payer et paies

Univar Canada Ltée - Pointe-Claire, QC

March 2006 to July 2011

- Vérifier les factures et les entrées dans le système (Lawson)
- Superviser le personnel - formation du nouveau personnel
- Transmettre les paies de notre entrepôt à notre siège social

Superviseur

Bingo du Centre Communautaire Île Perrot - L'Île-Perrot, QC

September 1990 to December 2008

- Responsable des vendeurs
- Balancer une caisse
- Animatrice et paiement des lots gagnants

Commis aux comptes à payer

Pfizer Canada Inc - Pointe-Claire, QC

September 2005 to March 2006

- Vérifier les demandes de chèques (2 divisions)
- Entrer les données dans le système comptable

Commis aux comptes à payer

Aéroterm Management Inc - Dorval, QC

March 2003 to September 2005

- Effectuer le cycle complet des comptes à payer
- Répondre aux appels des fournisseurs et du personnel interne
- Effectuer les rapports de fin de mois et TPS/TVQ
- Remplacer la réceptionniste (à l'occasion)

Commis à la comptabilité

Sonotechnique PJL Inc - Saint-Laurent, QC

March 2001 to March 2003

- Effectuer le cycle complet des comptes à payer et à recevoir
- Préparer quotidiennement les dépôts
- Répondre aux appels des clients et des fournisseurs
- Effectuer les rapports de fin de mois

Expériences de travail (suite)

Commis à la comptabilité

ING Canada / Groupe Commerce - Montréal, QC

August 1999 to March 2001

- Répondre aux appels des clients internes et externes
- Préparer quotidiennement les dépôts

- Vérifier et entrer les dépenses (relevé de frais, réquisitions)
- Émettre quotidiennement les chèques (3 compagnies différentes)
- Transmettre quotidiennement les fichiers à la banque
- Effectuer les rapports pour arrêt de paiement

Education

Introduction à la paie in Ressources humaines

Association Canadienne de la paie - Montréal, QC

August 2005 to November 2005

Diplôme d'études professionnelles in Secrétariat

École Technique Paul Gérin-Lajoie - Vaudreuil-Dorion, QC

September 1995 to May 1997

Attestation d'études professionnelles in Comptabilité

École Technique Paul Gérin-Lajoie - Vaudreuil-Dorion, QC

September 1995 to May 1997

École Secondaire

École secondaire Cité des Jeunes - Vaudreuil-Dorion, QC

September 1990 to June 1995