

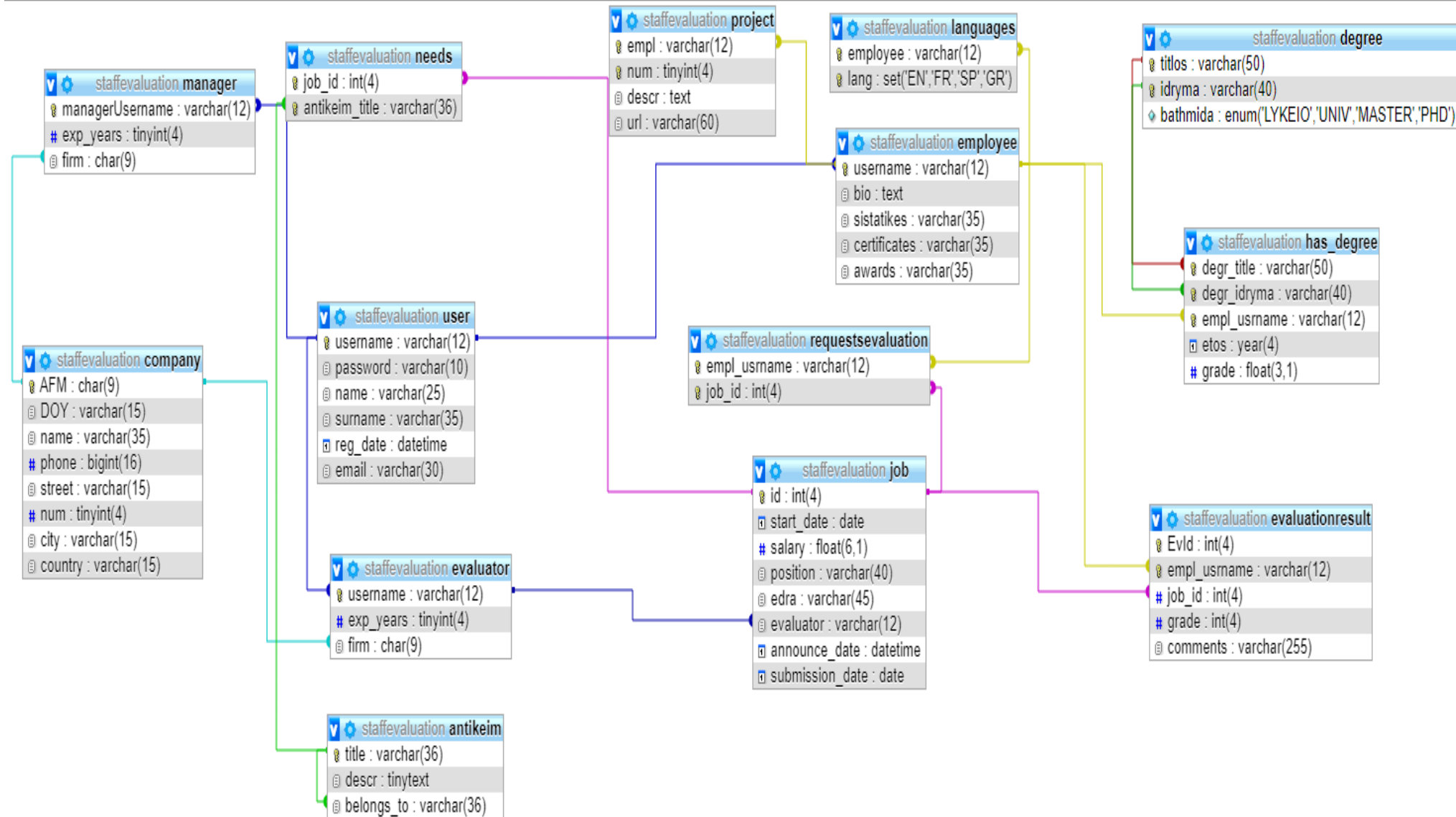
Project BΔ 2020-21

Share recording with viewers:

<https://upatras-gr.zoom.us/rec/share/ugbDEzob3qxPMczFxJd3dEU9SRyaY1JlsL5g-hq0IyaWchngrNBGBDeXrizyeqM.EKJh9sxwiRUDEcnf>

Passcode: ?N\$=P1W0

ΒΔ συστήματος αξιολόγησης προσωπικού StaffEvaluation ομίλου εταιρειών.



Χρήστες

- **Διευθυντές (managers)** της εταιρείας στην οποία γίνεται η αξιολόγηση προσωπικού. Οι διευθυντές αποφασίζουν για τις θέσεις που θα προκηρυχθούν για προαγωγή. Αυτοί επίσης ενημερώνουν τα αρχεία των εργαζομένων κάθε φορά που υπάρχει μια αλλαγή (πχ επιπλέον πιστοποίηση, επιπλέον συστατική επιστολή κλπ).
- **Αξιολογητές (evaluators)** που συνεργάζονται με την εταιρεία για την αξιολόγηση προσωπικού, ανακοινώνουν τις θέσεις που μπορούν να διεκδικήσουν οι εργαζόμενοι και κάνουν τις αξιολογήσεις.
- **Υπάλληλοι της εταιρείας (employees)** που υποβάλλουν αίτημα για αξιολόγηση για θέσεις στις οποίες μπορούν να προαχθούν ή να μετακινηθούν.
- **Διαχειριστές του συστήματος (administrator)** που υλοποιεί την αξιολόγηση προσωπικού.

Αναλυτικά οι προδιαγραφές περιγράφονται στην ανακοίνωση του project.

Α μέρος ΒΔ-SQL

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι υπάλληλοι της κάθε εταιρείας ενημερώνονται για τις θέσεις που ανακοινώνονται για προαγωγή στην εταιρεία τους .

Μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την ή τις θέσεις που ενδιαφέρονται.

Διαδικασία αξιολογήσεων 1/2.

- Η κάθε αξιολόγηση προκύπτει ως άθροισμα από τρεις επιμέρους αξιολογήσεις (3 φάσεις αξιολογής):
 - α) Τη συνέντευξη που δίνει ο υπάλληλος στον αξιολογητή και στην οποία βαθμολογείται από 0-4. Η συνέντευξη και η αντίστοιχη βαθμολογία καταχωρούνται σχόλια του αξιολογητή.
 - β) Την αξιολόγηση που γίνεται με βάση το report του διευθυντή του τμήματος στο οποίο ανήκει ο εργαζόμενος και η οποία βαθμολογείται επίσης από τον αξιολογητή από 0-4.
 - γ) Την αξιολόγηση των πτυχίων, συστατικών επιστολών των προϊσταμένων, τον αριθμό των project που έχει υλοποιήσει και τις διακρίσεις που έχει πάρει και αξιολογείται από 0-2.

Διαδικασία αξιολογήσεων 2/2.

- Ένας τουλάχιστον επιπλέον πίνακας
 - Για έναν υπαλλήλο
 - Για μια συγκεκριμένη θέση job ,
 - Θα καταχωρούνται από τον evaluator μόνο, οι επιμέρους αξιολογήσεις, με χαρακτηρισμό 1,2,3 και αντίστοιχη βαθμολογία για την κάθε μια από τις τρεις φάσεις.
- Όταν ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των τριών φάσεων και υποβληθούν και οι τρεις αξιολογήσεις, υπολογίζεται αυτόματα το τελικό αποτέλεσμα αξιολόγησης και καταχωρείται στο evaluation result.
- Τα comments της τελικής αξιολόγησης είναι αυτά που εισήχθησαν από τον αξιολογητή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης δεν αλλάζει.

Πίνακας ενεργειών (log).

- Καταγράφονται οι ενέργειες που εκτελούνται από οποιοδήποτε χρήστη (manager, evaluator, employee) μέσω της εφαρμογής που θα υλοποιήσετε στο μέρος Β σε συγκεκριμένους πίνακες (**job**, **employee**, **requestsevaluation**).
- Ενημερώνεται κάθε φορά που επιχειρείται μια ενέργεια εισαγωγής, επεξεργασίας ή διαγραφής δεδομένων
- Καταγράφεται το username του χρήστη, η ημερομηνία και ώρα του συμβάντος, το αν εκτελέστηκε επιτυχώς ή όχι, το είδος της (insert, update, ή delete) και το όνομα του πίνακα που αφορούσε.

B Μέρος GUI

GUI

Κατασκευάστε τις 4 διεπαφές

- **Διευθυντή Manager**
- **Υπεύθυνου Αξιολόγησης evaluator**
- **Υπάλληλου employee**
- **Διαχειριστής**

Ο Διευθυντής Manager μπορεί ενδεικτικά

- να αλλάξει ορισμένα στοιχεία της εταιρείας του εκτός από το ΑΦΜ, τη ΔΟΥ και την επωνυμία.
- μπορεί να τροποποιήσει το μισθό σε μια θέση προαγωγής.
- να δει τα αποτελέσματα αξιολόγησης που έχουν οριστικοποιηθεί.
- να δει το μέσο όρο βαθμού αξιολόγησης ανά αξιολογητή
- να δει για ένα υπάλληλο τις αιτήσεις του και τις τελικές αξιολογήσεις του και το όνομα και επώνυμο του αντίστοιχου αξιολογητή

Ο Υπεύθυνος Αξιολόγησης (evaluator) μπορεί ενδεικτικά :

- να δει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία του λογαριασμού του, αλλά δε θα μπορεί να αλλάξει το username του.
- να δει στοιχεία των θέσεων προαγωγής (jobs) αλλά να επεξεργάζεται μόνο αυτές που ανακοίνωσε ο ίδιος.
- να προσθέσει μια νέα θέση προαγωγής (Job) εισάγοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία (και τα σχετικά με τη θέση αντικείμενα αν δεν υπάρχουν στον πίνακα antikeim)
- να δει και να επεξεργαστεί όλες τις θέσεις εργασίας που έχει ανακοινώσει.

Ο Υπάλληλος employee μπορεί ενδεικτικά :

- να δει το φάκελό του και να επεξεργαστεί από τα στοιχεία του στο user μόνο το password και από το employee μόνο το βιογραφικό του (bio),
- να κάνει αίτηση σε μια ή περισσότερες από τις ανοιχτές θέσεις για προαγωγή. Θεωρούμε ότι ο υποψήφιος υποβάλει για πρώτη φορά ένα φάκελο και ακολούθως, όποτε υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης, ενημερώνει ένα ή περισσότερα στοιχεία από αυτά που τηρούνται στο φάκελο του.
- να δει όλες τις αιτήσεις που έχει υποβάλει στο σύστημα.
- να αποσύρει μια υποψηφιότητα αν η θέση είναι ακόμα ανοιχτή για υποβολή αίτησης αξιολόγησης.

Ο διαχειριστής μπορεί:

- να δημιουργεί νέους λογαριασμούς στο σύστημα για Διευθυντές, Αξιολογητές και Υπαλλήλους.
- να εισάγει νέες εταιρείες του ομίλου, νέα αντικείμενα (antikeim) και νέους τομείς δραστηριότητας μιας εταιρείας

Βαθμολογία

- Ομάδες 3 ατόμων
- Ομάδες 2 ατόμων

		Βαθμολογία ανά ενότητα							
		Α Μέρος ΒΔ SQL					Β Μέρος GUI		
		A.1	A.2	A.3	A.4	Σύνολο	B.1	B.2	Σύνολο
Ομάδα ατόμων	3	0,5	0,5	3	1,5	5,5	3,5	1	4,5
Ομάδα ατόμων	2	0,5	1	3	1,5	6	4	1 (bonus)	5

Υποβολή project –Εξέταση

- Υποβολή στο eclass **έως και την Κυριακή 24/1/2021**

Διαδικασία Υποβολής :

A) **Υποβολή ενός .doc. ή .pdf αρχείου** το οποίο θα έχει **το σύνολο της τεκμηρίωσης και το σύνολο του κώδικα SQL** και **θα περάσει από έλεγχο ομοιότητας**. Ειδικά για το B μέρος απαιτείται να εξηγήσετε τη λειτουργία του με τη χρήση screenshots.

B) **Παράλληλα θα κάνετε υποβολή ενός .zip αρχείου** που περιλαμβάνει τα προηγούμενα, και το σύνολο του κώδικα για το A και B μέρος, και όλα τα αρχεία που απαιτούνται για την επίδειξη του κώδικα.

- Θα ακολουθήσει προφορική εξέταση ανά ομάδα σε ημερομηνία που θα ανακοινωθεί.

Κατά την προφορική Εξέταση του project, κάθε ομάδα **θα κάνει επίδειξη του project και της λειτουργίας του σε δικό της υπολογιστή**
Εξετάζονται **όλα τα μέλη** της ομάδας.