



# GZ Migration

## Migração de bancos de dados

**Manual do usuário**

Versão 2.1.2.2 – 23 de Julho de 2012

## Sumário

1. Introdução .....	3
2. Instalação .....	3
2.1. Instalando o aplicativo .....	4
2.2. Conhecendo a estrutura de diretórios .....	8
3. Configuração.....	8
3.1. Obtendo os dados do banco de dados de origem e exportando .....	9
4. Utilização.....	12
4.1. Conhecendo a janela de ajuda.....	13
4.1.1. A guia de instruções rápidas .....	13
4.1.2. A guia de bancos de dados .....	14
4.1.3. A guia de softwares .....	14
4.1.4. A guia de layouts.....	15
4.2. Conhecendo a janela de informações sobre o aplicativo.....	15
4.2.1. Informações do desenvolvedor e da empresa .....	15
4.2.2. Utilitário para envio de e-mail.....	16
4.3. Informando o nome do cliente.....	16
4.4. Escolhendo os tipos de dados .....	17
4.4.1. Tipos de dados .....	17
4.4.2. Diferenças entre incluir e sobrepor .....	18
4.4.3. Por que ignorar o código de loja.....	18
4.4.4. Número de lojas .....	20
4.5. Configurando o banco de dados de destino .....	20
4.6. Resumo dos tipos de dados escolhidos .....	21
4.7. Iniciando a migração .....	22
4.8. O que fazer após a migração ser concluída .....	23
4.8.1. Alguns registros não foram inseridos? .....	23
4.8.2. Relatório final .....	24
A. Apêndice A – Colunas obrigatórias .....	24
a. Grupos, departamentos, marcas e armações .....	24
b. Clientes .....	24
c. Fornecedores .....	25
d. Produtos.....	26

# 1. Introdução

Este aplicativo foi desenvolvido para facilitar a migração de bancos de dados para os softwares da GZ Sistemas, especialmente o MercoFlex, de maneira que os dados possam ser obtidos de vários tipos de bancos de dados com as mais diversas estruturas. Ele não se importa com o banco de dados de origem e sim com o preenchimento correto de arquivos .xls dos quais ele se alimenta.

## 2. Instalação

Para instalar o aplicativo será necessário obter o arquivo de instalação. Na rede interna ele pode ser obtido em <\\192.168.1.3\backup\Jonathan\JDevelopment\GZMigration\v2.1.2.2>.

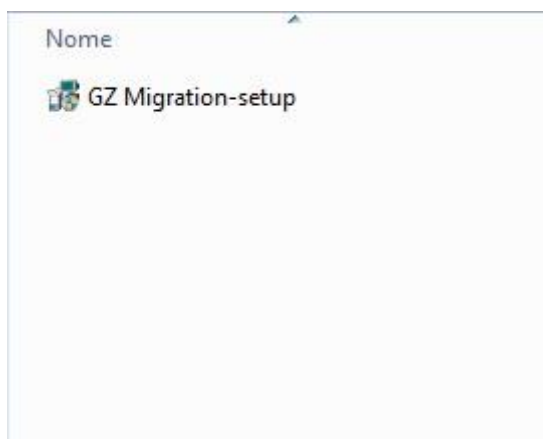


Figura 1 - Arquivo de instalação

## 2.1. Instalando o aplicativo

Execute o arquivo de instalação e siga os passos abaixo:



Figura 2 - Tela de início da instalação

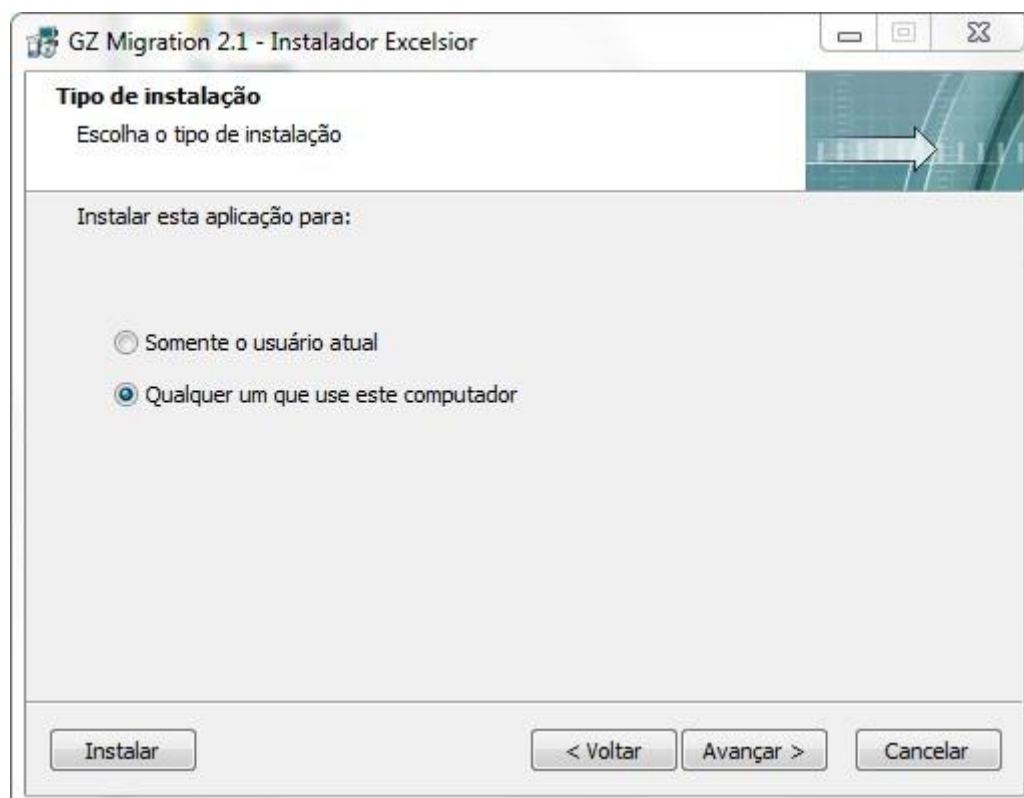


Figura 3 - Tipo de instalação

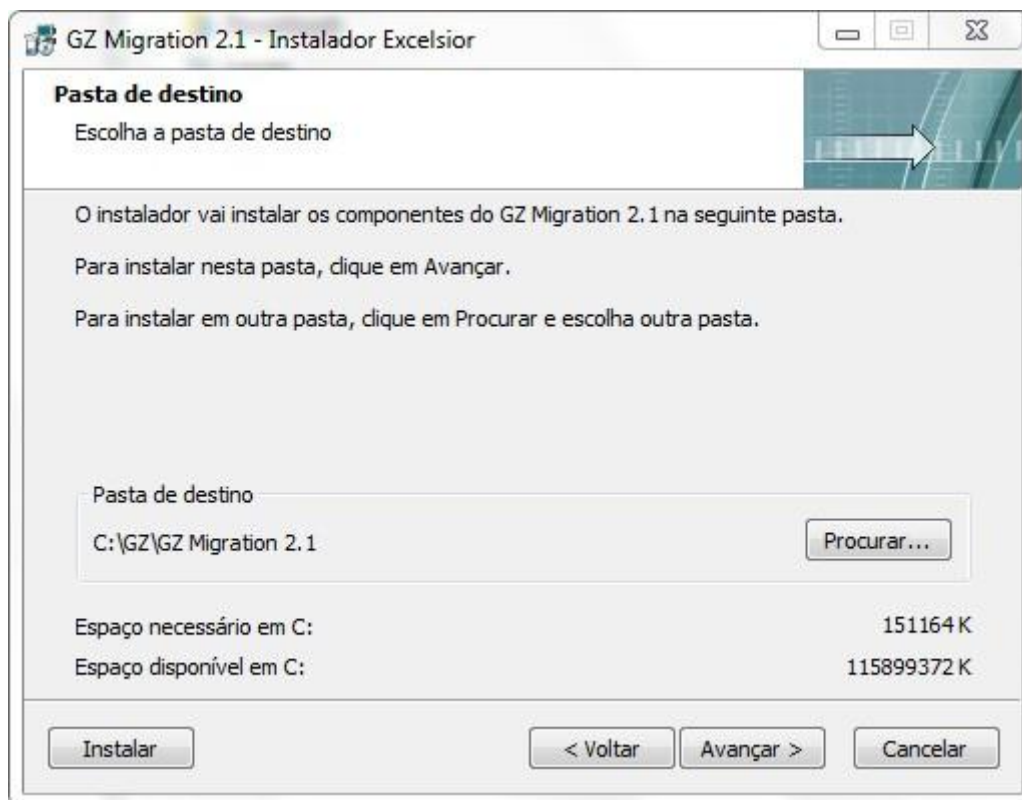


Figura 4 - Pasta de destino

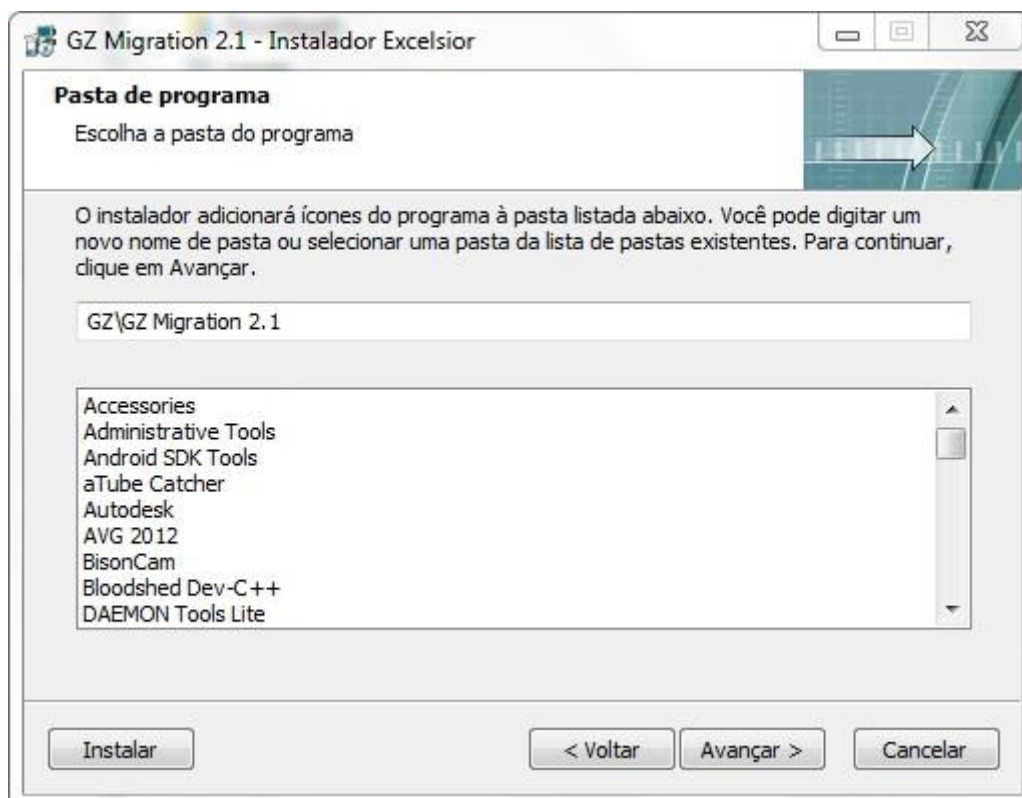


Figura 5 - Pasta no Menu Iniciar

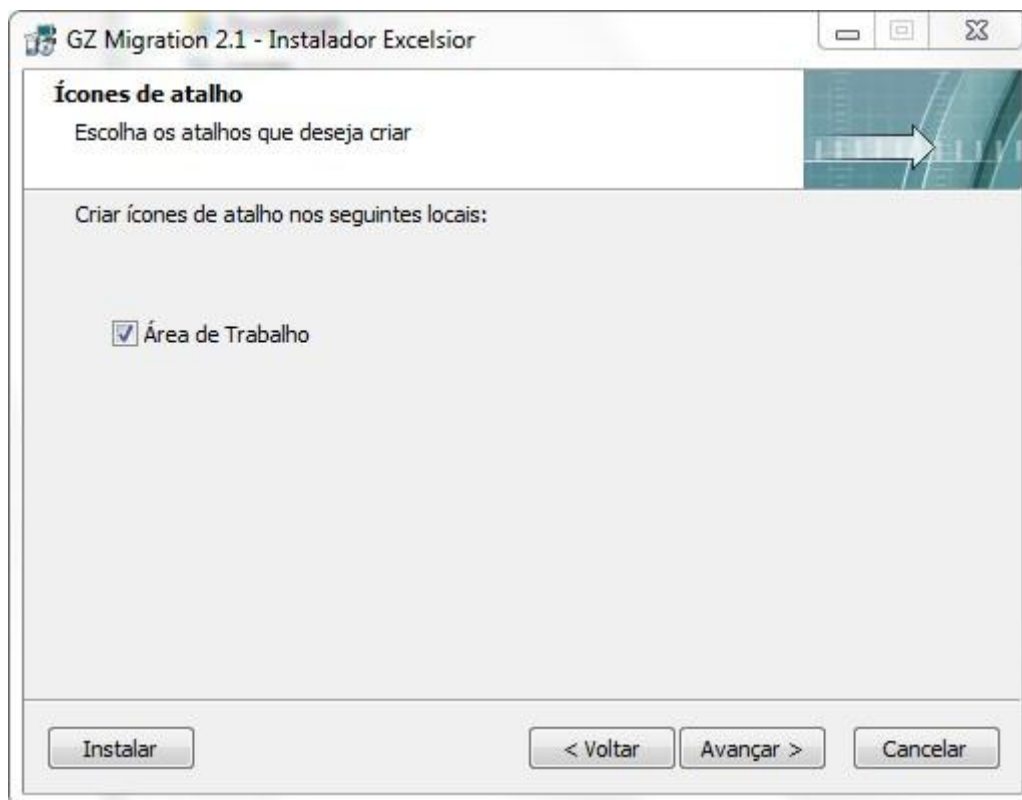


Figura 6 - Ícones de atalho

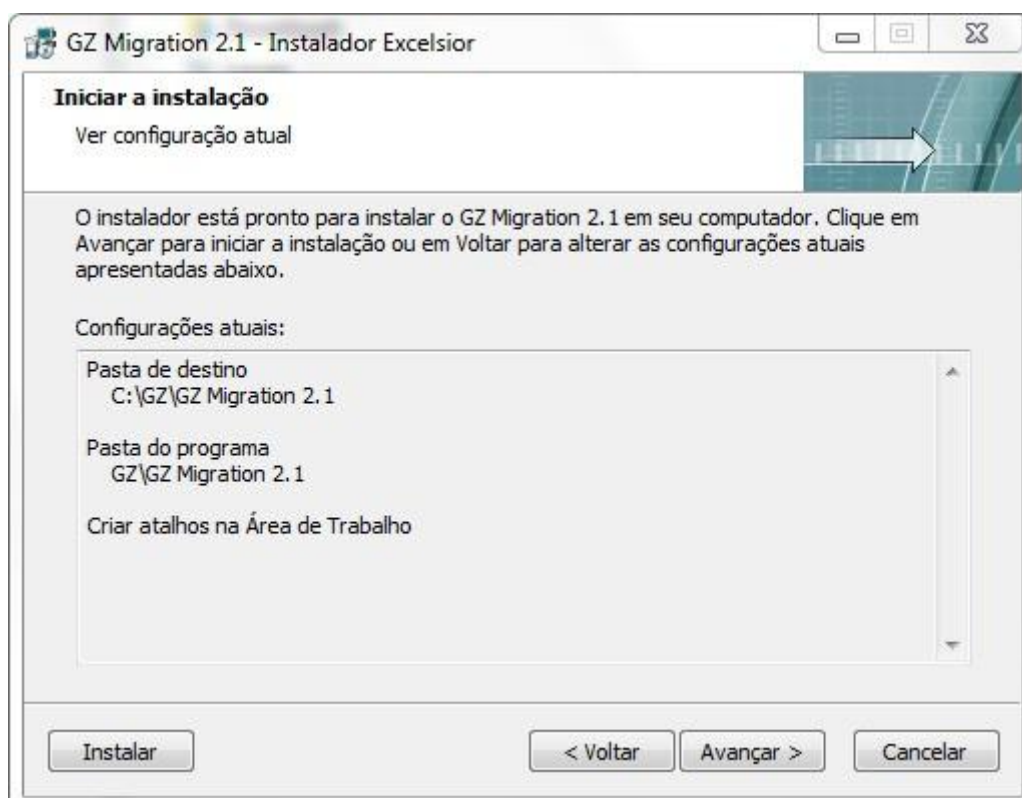


Figura 7 - Resumo das configurações

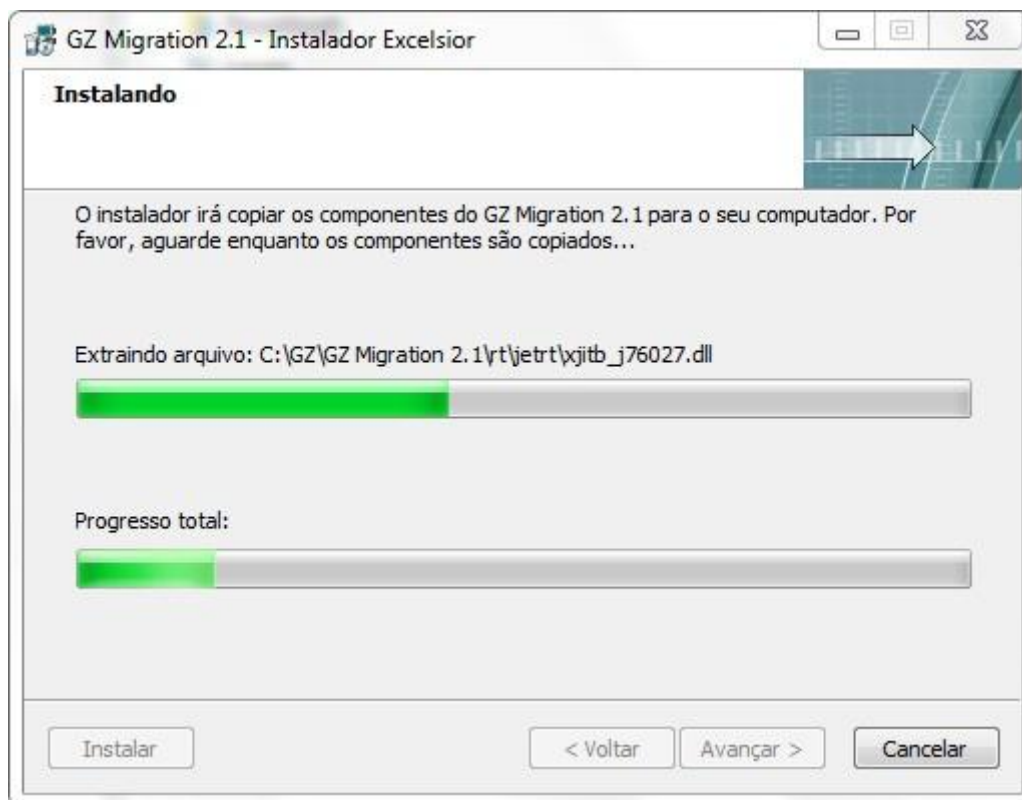


Figura 8 - Instalando



Figura 9 - Instalação concluída

## 2.2. Conhecendo a estrutura de diretórios

Após a instalação, a seguinte estrutura de diretórios existirá na pasta de instalação:

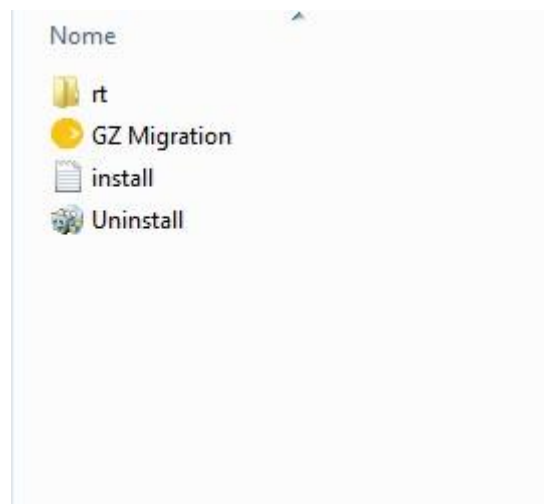


Figura 10 - Estrutura de diretórios do aplicativo após a instalação

Rt – diretório que contém bibliotecas de funcionamento do aplicativo

GZ Migration – aplicativo

Install – arquivo de log de instalação

Uninstall – aplicativo para desinstalar

## 3. Configuração

Após a primeira execução do aplicativo, alguns arquivos serão criados na estrutura de diretórios. Esta ficará agora assim:

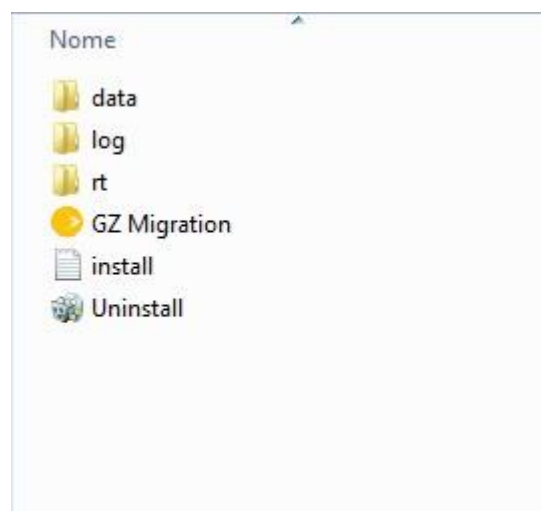


Figura 11 - Estrutura de diretórios após a primeira execução

Rt – diretório que contém bibliotecas de funcionamento do aplicativo

GZ Migration – aplicativo

Install – arquivo de log de instalação

Uninstall – aplicativo para desinstalar



Data – diretório que contém os arquivos .xls que deverão ser preenchidos com os dados.

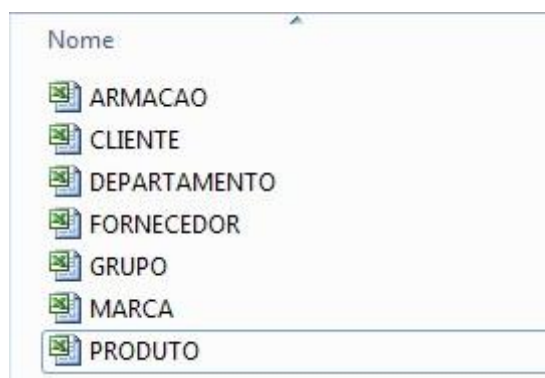


Figura 12 - Arquivos .xls no diretório 'data'

Log – diretório que contém os arquivos de log do aplicativo

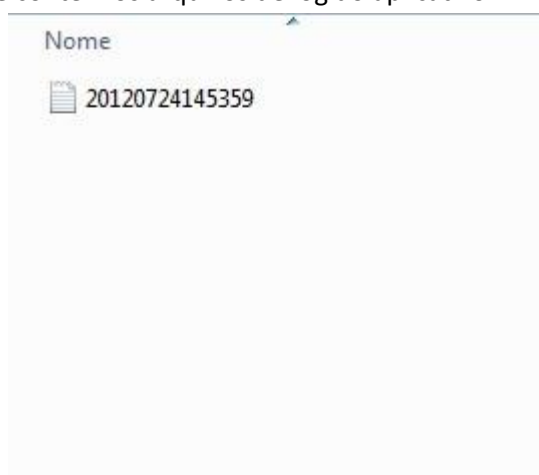


Figura 13 - Diretório 'log' com exemplo de log

### 3.1. Obtendo os dados do banco de dados de origem e exportando

Para obter os dados do banco de dados de origem é necessária uma análise do banco de dados e de acordo com as colunas obrigatórias no apêndice A, montar os comandos “select” apropriados e em seguida exportar os dados no formato xls. Aqui é possível acompanhar passo-a-passo como fazer isso:

- Passo 1:  
Ver quais são as colunas necessárias no apêndice A
- Passo 2:  
Montar o comando “select” apropriado para recuperar os dados
- Passo 3:  
Exportar os dados no formato xls. Aqui estão alguns exemplos de exportação nas principais IDEs:

- MySQL – MySQL Workbench

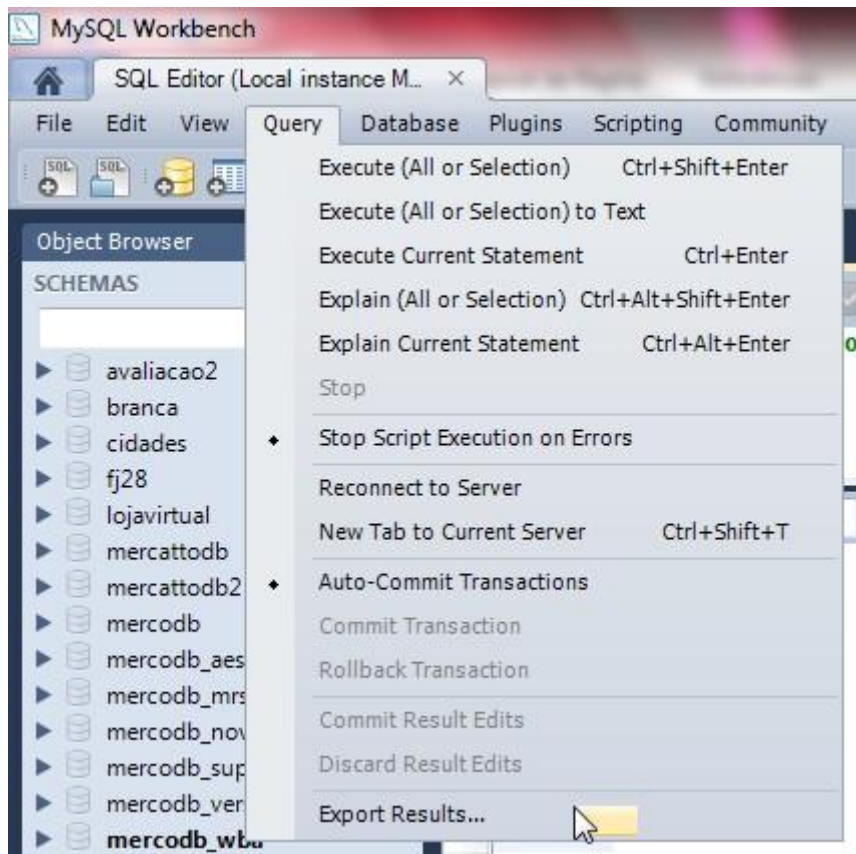


Figura 14 - Exportando dados no MySQL Workbench

- SQL Server – SQL Server Management Studio

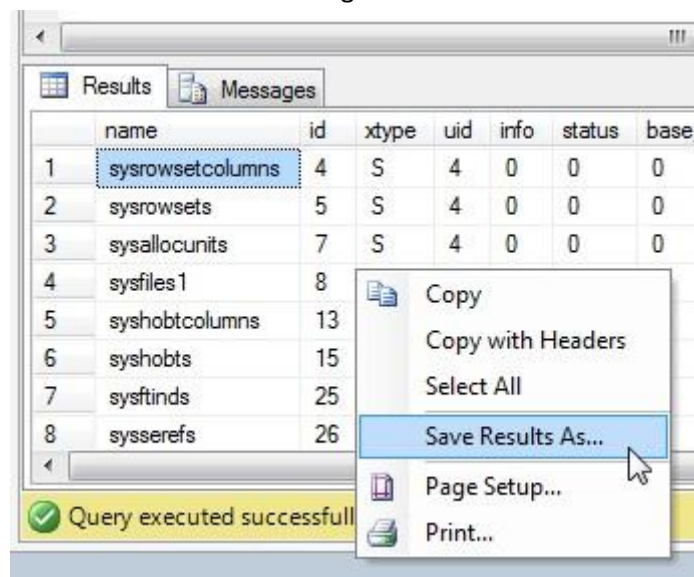


Figura 15 - Exportando dados no SQL Server Management Studio

Obs.: Salvar como CSV, abrir no Microsoft Excel e salvar como xls.

- PostgreSQL – PG Admin

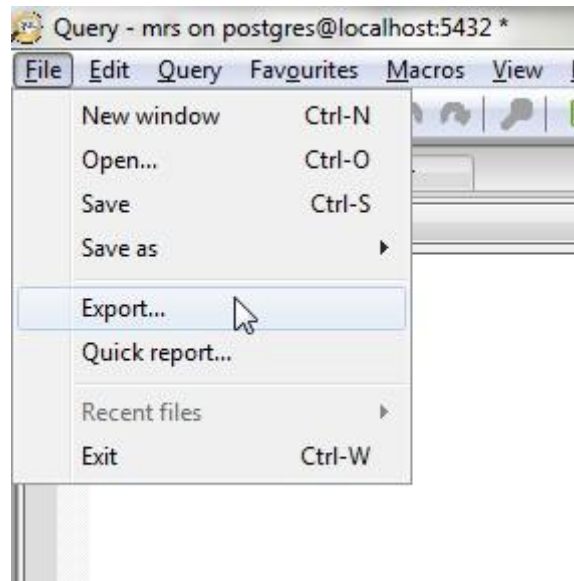


Figura 16 - Exportando dados no PG Admin

Obs.: Salvar como CSV, abrir no Microsoft Excel e salvar como xls.

- Firebird – IBExpert

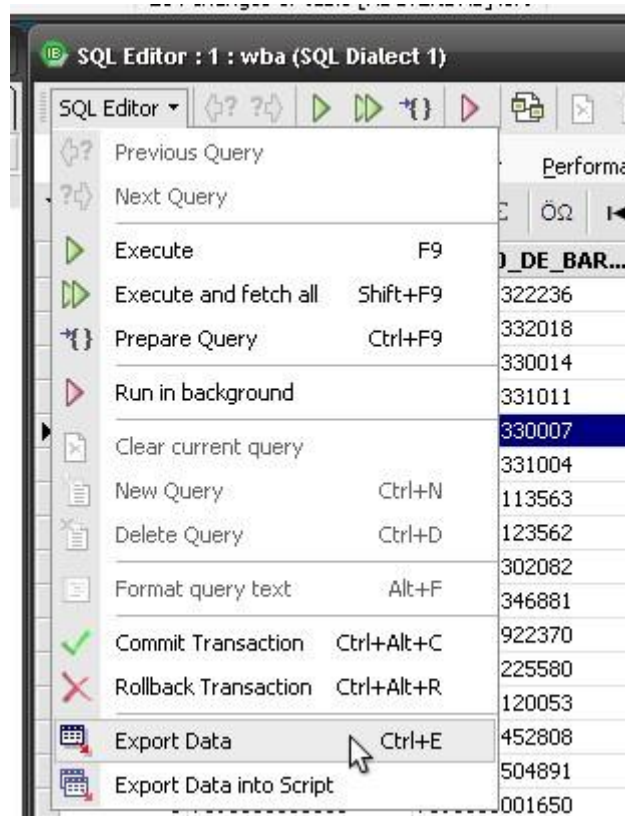


Figura 17 - Exportando dados no IBExpert

Após ter exportado os dados, é necessário colocar os nomes das colunas no arquivo. Pode ser feito copiando os nomes das colunas e colocando na primeira linha do arquivo ou copiando os dados do arquivo exportado e colando no arquivo apropriado, abaixo dos nomes das colunas. Não modifique o nome dos arquivos .xls do aplicativo ou eles não serão encontrados. Os nomes das colunas DEVEM ficar na ordem que foram criadas no arquivo. Consulte a guia Layout's no aplicativo.

## 4. Utilização

Ao iniciar o aplicativo, a janela inicial é a seguinte:

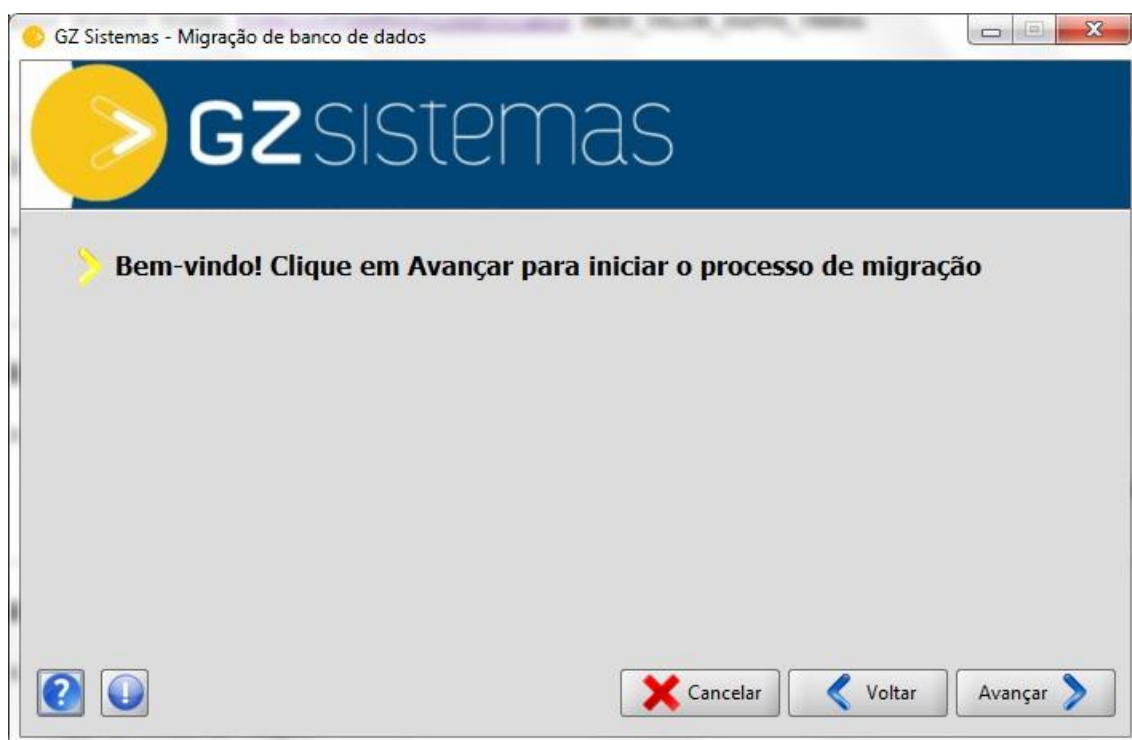


Figura 18 - Janela inicial do aplicativo

## 4.1. Conhecendo a janela de ajuda

### 4.1.1. A guia de instruções rápidas

Fornece informações mais resumidas que as informações contidas neste manual.

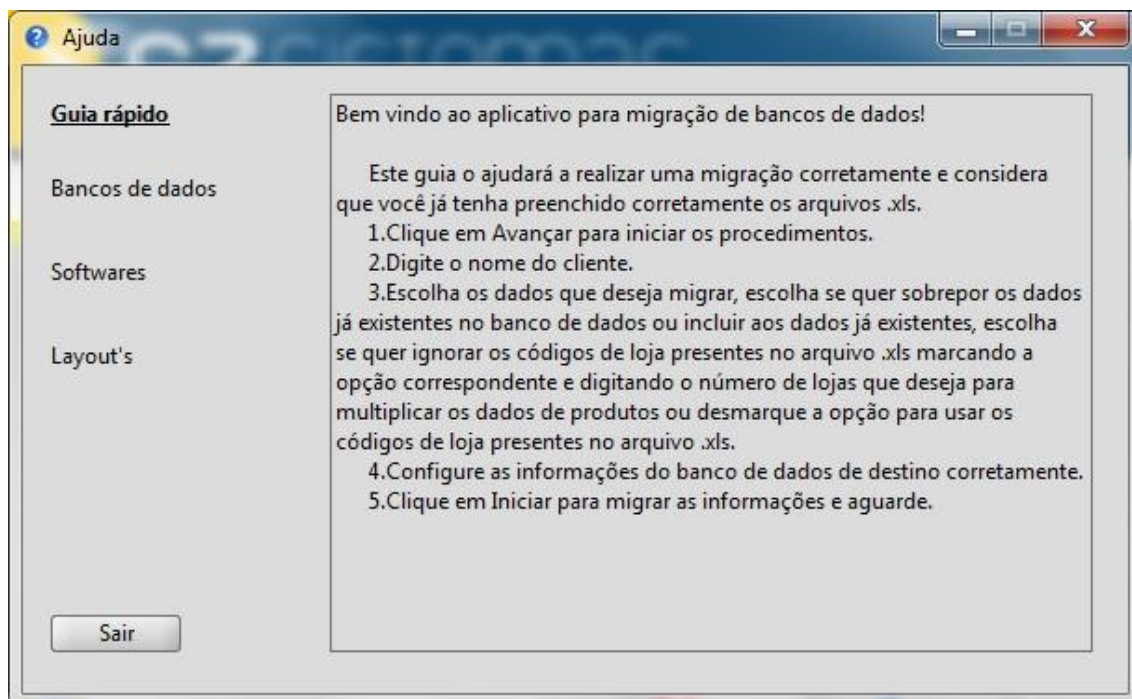


Figura 19 - Guia de instruções rápidas

#### 4.1.2. A guia de bancos de dados

Fornece informações sobre os bancos de dados que o aplicativo trabalha.

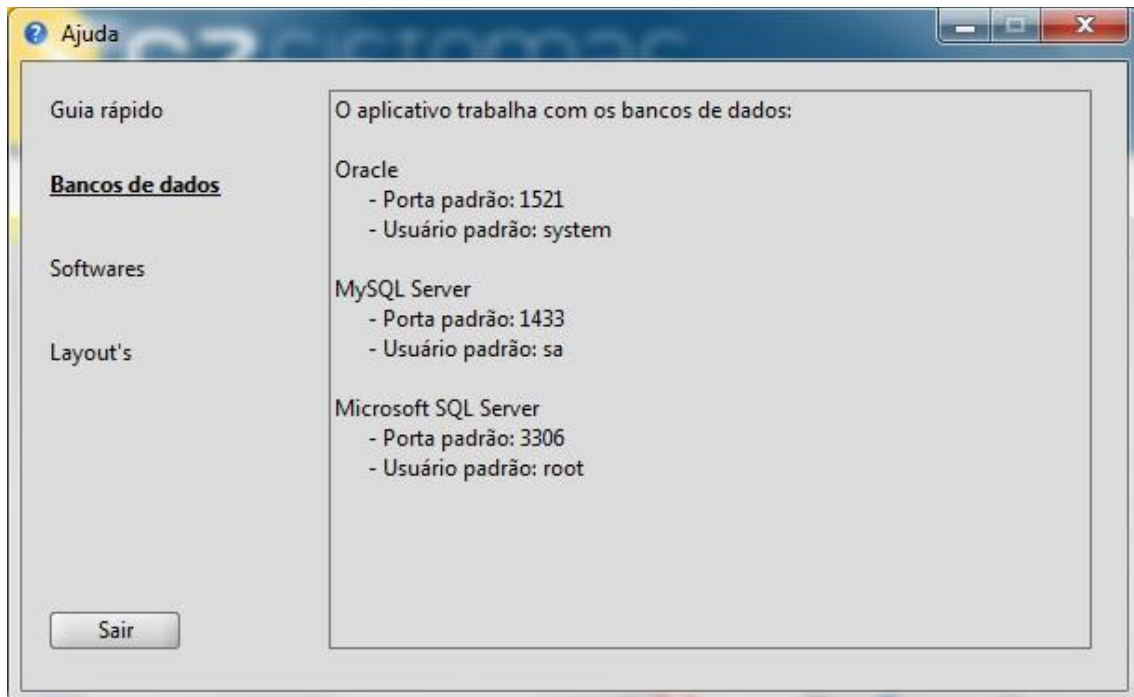


Figura 20 - Guia de bancos de dados

#### 4.1.3. A guia de softwares

Fornece informações sobre os softwares da GZ Sistemas que o aplicativo trabalha.

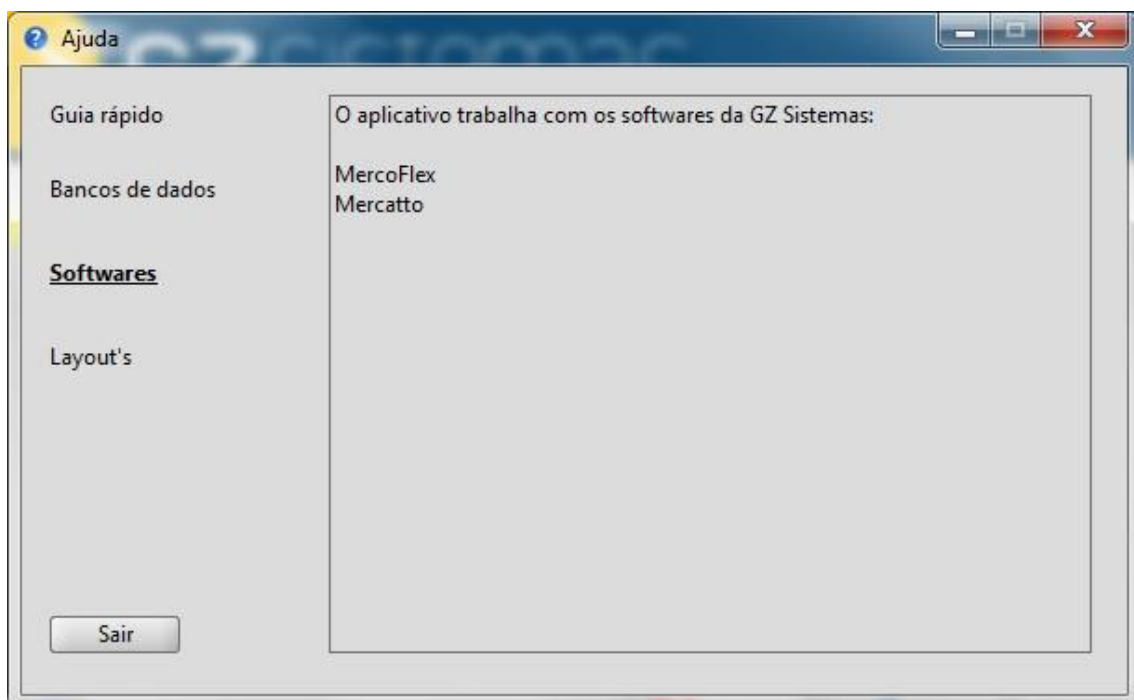


Figura 21 - Guia de softwares

#### 4.1.4. A guia de layouts

Fornece informações sobre as colunas necessárias e como deve ser a estrutura dos arquivos xls.

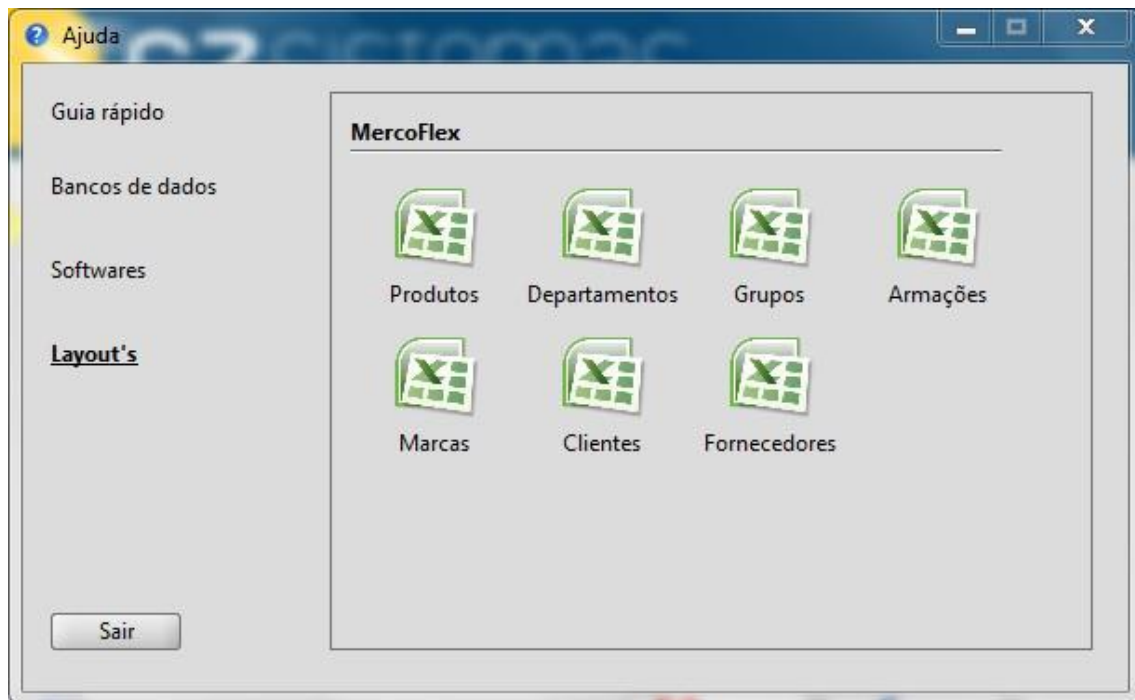


Figura 22 - Guia de layout's

## 4.2. Conhecendo a janela de informações sobre o aplicativo

### 4.2.1. Informações do desenvolvedor e da empresa

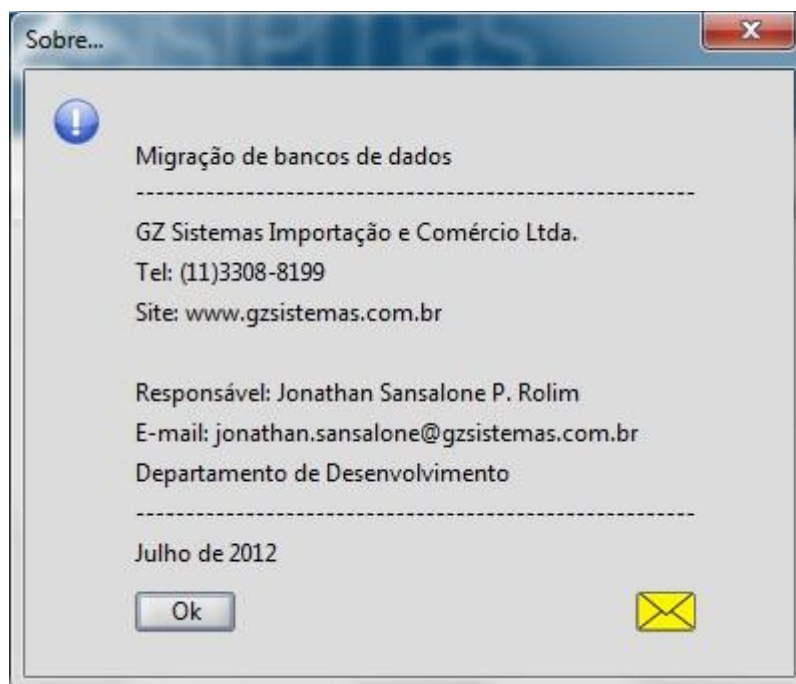
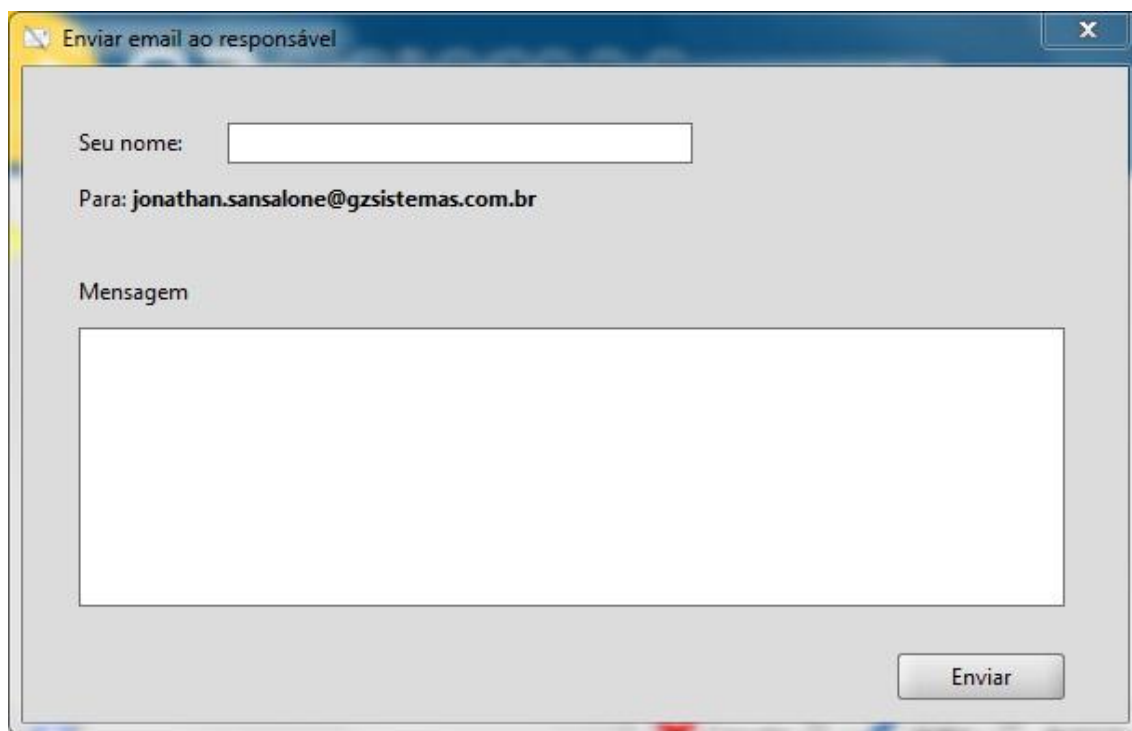


Figura 23 - Informações do aplicativo



#### 4.2.2. Utilitário para envio de e-mail

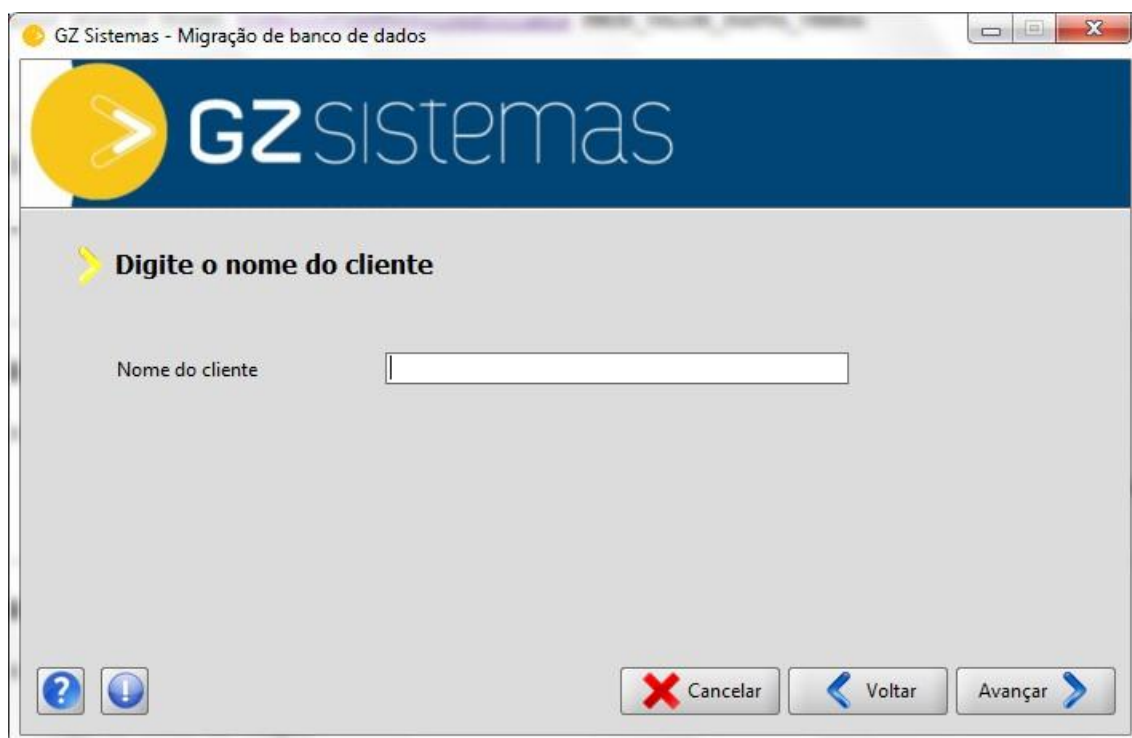


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Enviar email ao responsável". It contains a text input field for "Seu nome:", a pre-filled email address "Para: jonathan.sansalone@gzsistemas.com.br", a large text area for "Mensagem", and an "Enviar" button at the bottom right.

Figura 24 - Envio de email de suporte

#### 4.3. Informando o nome do cliente

Informe o nome do cliente que terá o novo software.



The screenshot shows a window titled "GZ Sistemas - Migração de banco de dados". It features the GZ Sistemas logo and the instruction "Digite o nome do cliente". Below this is a text input field labeled "Nome do cliente". At the bottom, there are three buttons: "Cancelar" (with a red X icon), "Voltar" (with a blue left arrow icon), and "Avançar" (with a blue right arrow icon). There are also help (?) and warning (!) icons on the bottom left.

Figura 25 - Informando o nome do cliente



## 4.4. Escolhendo os tipos de dados

Escolha os tipos de dados que deseja migrar, para quantas lojas deseja que o cadastro seja distribuído, se deseja sobrepor os registros existentes ou adicionar e se deseja ignorar o código de loja no arquivo.

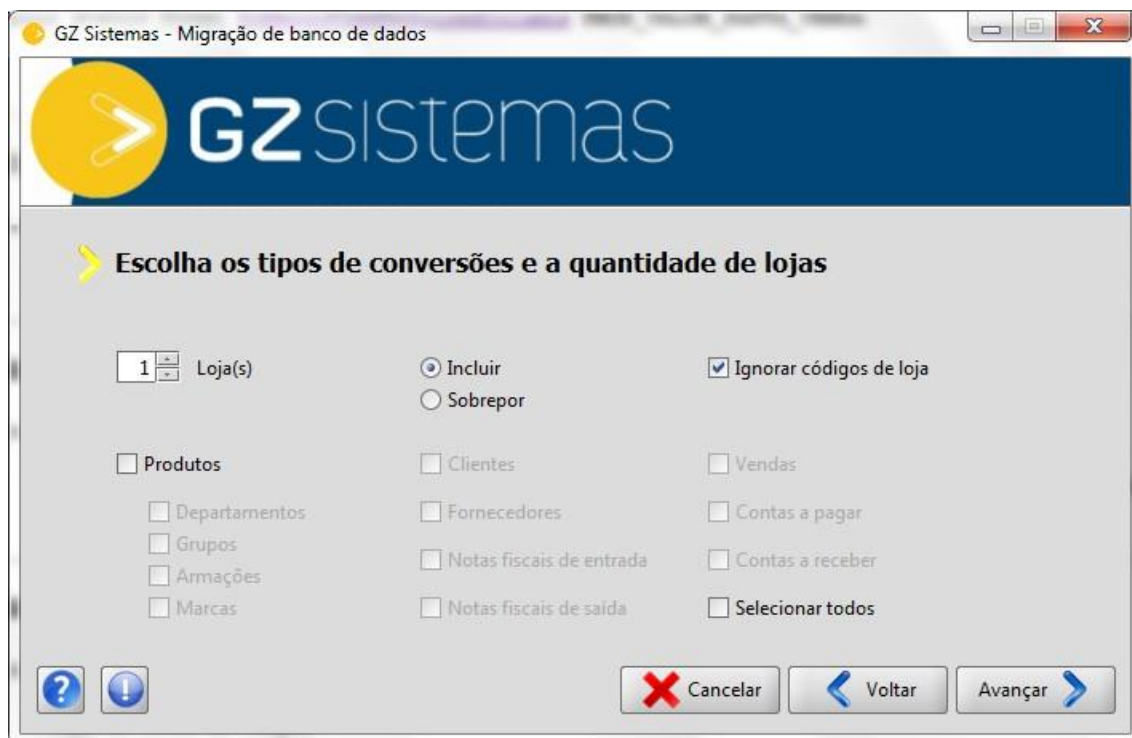


Figura 26 - Tipos de dados

### 4.4.1. Tipos de dados

Os tipos de dados disponíveis são:

- Produtos
- Departamentos
- Grupos
- Armações
- Marcas
- Clientes
- Fornecedores

Os outros tipos de dados ainda estão indisponíveis. Estarão disponíveis futuramente.

#### 4.4.2. Diferenças entre incluir e sobrepor

Incluir: esta opção atualmente só é válida para o cadastro de produtos, pois seu intuito é o de incluir registros em novas lojas sem prejudicar o cadastro existente. Selecionando esta opção, os registros existentes não serão alterados, apenas serão incluídos os registros não existentes no banco de dados.

Exemplo:

Cadastro atual de produtos

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
1	2000	Produto 2
2	3000	Produto 3

Arquivo PRODUTO.xls

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
1	2000	Produto 2
3	4000	Produto 4

Resultado final

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
1	2000	Produto 2
2	3000	Produto 3
3	4000	Produto 4

Sobrepor: Simplesmente apaga todas as informações do banco de dados e insere o que estiver nos arquivos xls.

#### 4.4.3. Por que ignorar o código de loja

Ao ignorar o código de loja presente no arquivo PRODUTO.xls, o aplicativo buscará a última loja do banco de dados + 1 e inserirá os registros com base nesta nova loja. Se for escolhida a opção de sobrepor, a nova loja será 1, caso contrário, veja os exemplos abaixo.

Exemplo:

Cadastro de produtos atual

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
2	2000	Produto 2
3	3000	Produto 3

Arquivo PRODUTO.xls

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
2	2000	Produto 2
3	3000	Produto 3
4	4000	Produto 4

Resultado ignorando o código de loja e escolhendo a opção de incluir

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
2	2000	Produto 2
3	3000	Produto 3
5	1000	Produto 1
5	2000	Produto 2
5	3000	Produto 3
5	4000	Produto 4

Caso a opção de ignorar o código de loja não seja marcada o cadastro será feito com base nos códigos de loja presentes no arquivo. Veja os exemplos abaixo:

Cadastro de produtos atual

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
2	2000	Produto 2
3	3000	Produto 3

Arquivo PRODUTO.xls

Loja	Código	Descrição
2	5000	Produto 5
5	3000	Produto 3
3	4000	Produto 4
4	6000	Produto 6

Sobrepondo o cadastro existente e não ignorando o código de loja

Loja	Código	Descrição
2	5000	Produto 5
5	3000	Produto 3
3	4000	Produto 4
4	6000	Produto 6

Incluindo no cadastro existente e não ignorando o código de loja

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
2	2000	Produto 2
3	3000	Produto 3
2	5000	Produto 5
5	3000	Produto 3
3	4000	Produto 4
4	6000	Produto 6

#### 4.4.4. Número de lojas

O número de lojas significa para quantas lojas deseja distribuir o cadastro de produtos. Esta opção só é habilitada se o código de loja for ignorado. Exemplo:

Número de lojas: 3

Arquivo PRODUTO.xls

Código	Descrição
1000	Produto 1

Resultado

Loja	Código	Descrição
1	1000	Produto 1
2	1000	Produto 1
3	1000	Produto 1

#### 4.5. Configurando o banco de dados de destino

Digite as informações do banco de dados de destino corretamente.

Figura 27 - Configurações do banco de dados

Bancos de dados suportados pelo aplicativo:

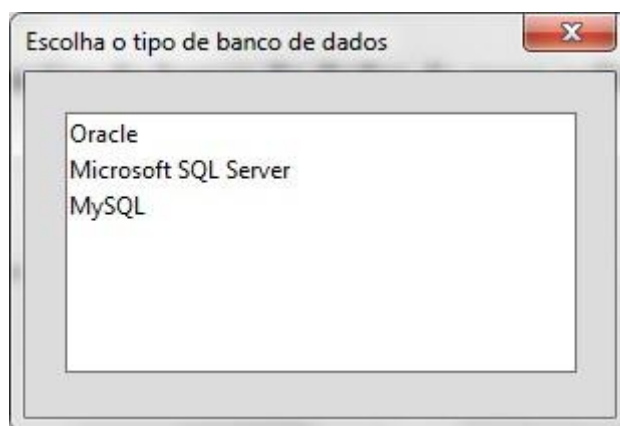


Figura 28 - Bancos de dados disponíveis

#### 4.6. Resumo dos tipos de dados escolhidos

Reveja quais os tipos de dados escolhidos.



Figura 29 - Resumo dos tipos de dados

## 4.7. Iniciando a migração

Aguarde enquanto a migração está sendo realizada.

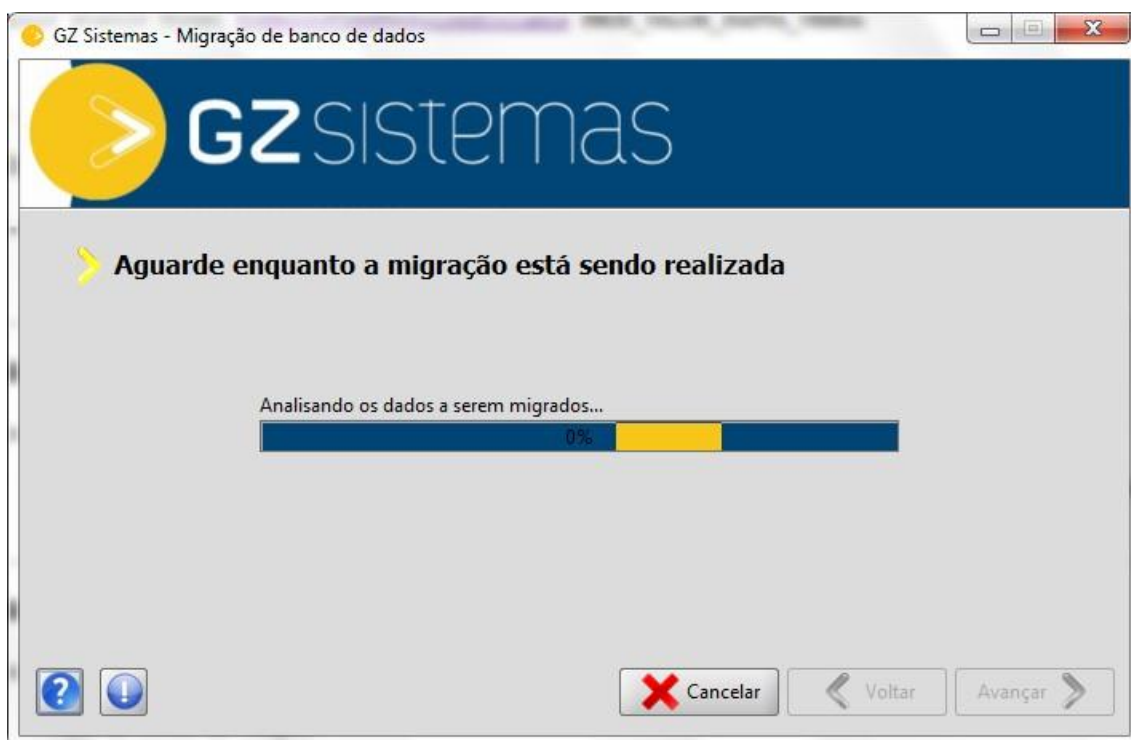


Figura 30 - Analisando os dados

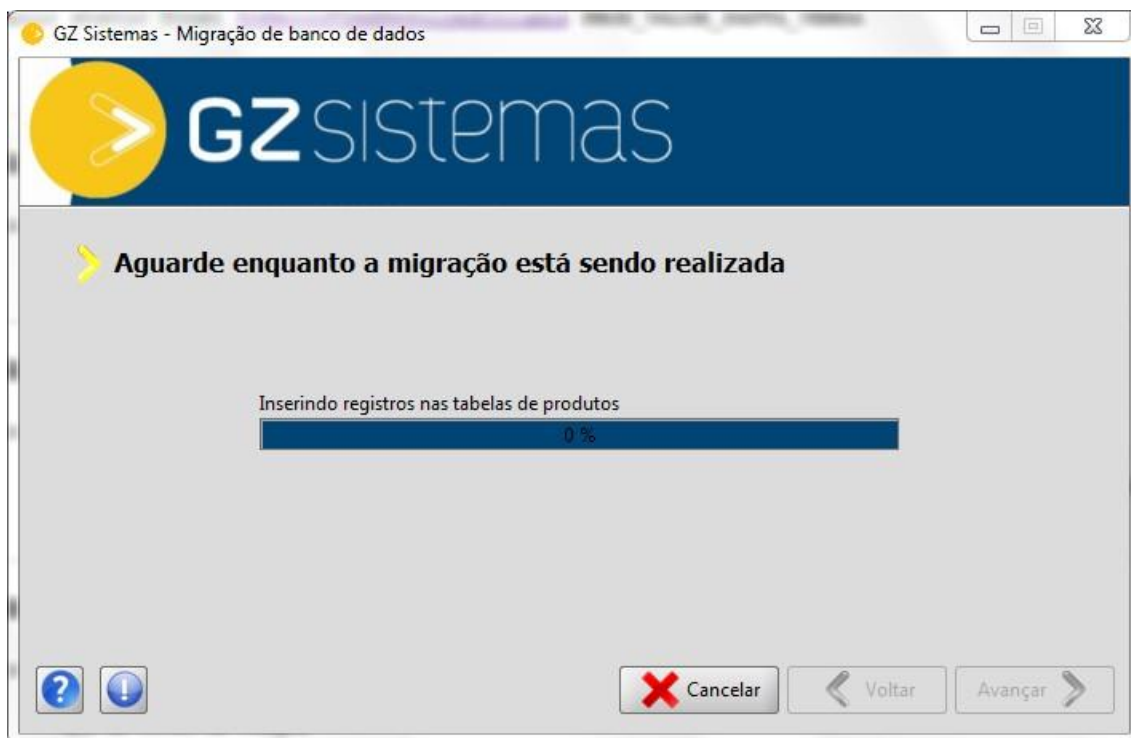


Figura 31 - Inserindo os registros

## 4.8. O que fazer após a migração ser concluída



Figura 32 - Migração concluída

### 4.8.1. Alguns registros não foram inseridos?

Ao final da migração, caso apareça um aviso no rodapé da janela, significa que alguns registros não foram inseridos. Isso ocorre porque algumas colunas não foram preenchidas. Para visualizar os registros não inseridos, deve-se ir ao diretório 'data' na pasta de instalação e verificar os arquivos que terminam com '\_NOT\_INSERTED'.

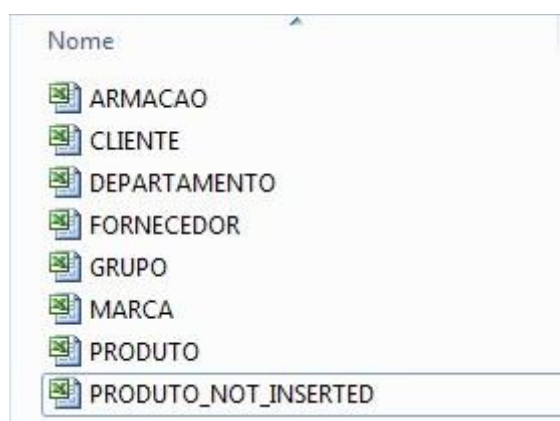


Figura 33 - Mostrando arquivo de registros não inseridos

#### 4.8.2. Relatório final

Ao final da migração é possível ver um relatório com informações dos dados migrados, clicando no novo botão que aparecerá.

### A. Apêndice A – Colunas obrigatórias

#### a. Grupos, departamentos, marcas e armações

CODIGO – Código do grupo/departamento, marca/armação

DESCRICAO – Descrição do grupo/departamento, marca/armação

#### b. Clientes

CODIGO – código

NOME\_FANTASIA – nome fantasia

RAZAO\_SOCIAL – razão social

CPF\_CNPJ – CPF ou CNPJ

INSCRICAO\_ESTADUAL\_RG – inscrição estadual ou RG

SEXO – sexo

DATA\_NASCIMENTO – data de nascimento

DATA\_CADASTRO – data de cadastro

ESTADO – estado(sigla)

CIDADE – cidade

BAIRRO – bairro

RUA – rua onde reside

CEP – CEP de onde reside

NUMERO – número da casa de onde reside

TELEFONE – telefone principal

ESTADO\_COBRANCA – estado(sigla) de cobrança

CIDADE\_COBRANCA – cidade de cobrança

BAIRRO\_COBRANCA – bairro de cobrança

RUA\_COBRANCA – rua de cobrança

CEP\_COBRANCA – CEP de cobrança

NUMERO\_COBRANCA – número da casa de cobrança

TELEFONE\_COBRANCA – telefone de cobrança

ESTADO\_ENTREGA – estado de entrega

CIDADE\_ENTREGA – cidade de entrega

BAIRRO\_ENTREGA – bairro de entrega

RUA\_ENTREGA – rua de entrega

CEP\_ENTREGA – CEP de entrega

NUMERO\_ENTREGA – número da casa de entrega

TELEFONE\_ENTREGA – telefone de entrega

ATIVO – Está ativo (A ou I(i))



### **c. Fornecedores**

CODIGO – código

NOME\_FANTASIA – nome fantasia

RAZAO\_SOCIAL – razão social

CPF\_CNPJ – CPF ou CNPJ

INSCRICAO\_ESTADUAL\_RG – inscrição estadual ou RG

ESTADO – estado(sigla)

CIDADE – cidade

BAIRRO – bairro

RUA – rua

CEP – CEP

NUMERO - número

TELEFONE – telefone principal

ATIVO – Está ativo (A ou I(i))

CONTATO – nome para contato

EMAIL – e-mail principal

EMAIL\_BOLETO – e-mail para boleto

EMAIL\_DANFE – e-mail para NFe

## **d. Produtos**

LOJA – código da loja  
CODIGO\_INTERNO – código interno  
CODIGO\_DE\_BARRAS – código de barras  
DESCRICAO - descrição  
DESCRICAO\_REDUZIDA – descrição reduzida para PDV  
UNIDADE – unidade de medida  
CODIGO\_SETOR – código do setor (1 se for pesável, 0 se não for)  
TEM\_PESO\_VARIAVEL – S ou N  
PRECO\_COMPRA – preço de compra  
PRECO\_VENDA – preço de venda  
PRECO\_VENDA\_TERMINAL – preço de venda para PDV  
CODIGO\_DEPARTAMENTO – código do departamento  
CODIGO\_GRUPO – código do grupo  
PRECO\_CUSTO – preço de custo  
PORCENTAGEM\_DE\_LUCRO – margem de lucro  
QTDE\_ESTOQUE\_MINIMO – quantidade mínima em estoque  
QTDE\_ESTOQUE\_MAXIMO – quantidade máxima em estoque  
QTDE\_ESTOQUE\_ATUAL – quantidade atual no estoque  
DATA\_CADASTRO – data de cadastro  
ALIQUOTA\_PIS – alíquota de PIS  
ALIQUOTA\_COFINS – alíquota de COFINS  
ATIVO – Está ativo (A ou I(i))  
CODIGO\_NCM – código NCM  
CSOSN\_VENDA – CSOSN de venda (101,102,103,201,202,203,300,400,500 ou 900)  
MODALIDADE\_VENDA – modalidade de venda (1-Pauta 2-Preço tabelado máximo A-Valor bruto B-Valor líquido)  
VALOR\_PAUTA\_VENDA – valor da pauta  
TRIBUTACAO\_COMPRA – Tributação de compra (F-Substituição I-Isento N-Não tributado D-Diferimento T-Tributado)  
CODIGO\_TRIBUTACAO – tributação de venda (1-Substituição 2-Isento 3-Tributado a 7% 4-Tributado a 12% 5-Tributado a 18% 6-Tributado a 25% 7-Tributado a 18% com substituição 8-Tributado a 12% com substituição)  
VALOR\_ICMS\_COMPRA – ICMS de compra  
SITUACAO\_TRIBUTARIA\_VENDA – situação tributária de venda (00,10,20,30,40,41,50,51,60,70 ou 90)  
VALOR\_ICMS\_VENDA – ICMS de venda  
PORCENTAGEM\_REDUCAO\_ICMS – porcentagem de redução do ICMS  
PORCENTAGEM\_REDUCAO\_ICMS\_SUBSTITUICAO - porcentagem de redução do ICMS de substituição  
VALOR\_ICMS\_SUBSTITUICAO – valor do ICMS de substituição  
UF\_TRIBUTACAO – Estado(sigla) da tributação