

Medellin, **30 de Abril de 2020**

CUENTA DE COBRO No. **4**

LA INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
NIT 890980134-1

DEBE A:
ALBA NIDIA GUEVARA PATIÑO
Cedula: 43.278.710 - 1


La suma de:
CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
\$5.200.000

POR CONCEPTO DE:

Cuarto pago por los servicios prestados del **01 de Abril de 2020** al **30 de Abril de 2020** pactado en el contrato No.**EXT-028-2020** celebrado el **03 de Enero de 2020**, como **servicios profesionales** con cargo al contrato/convenio **4600009582**, celebrado entre la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y **GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA** .

Favor consignar en la cuenta **Ahorros** No. **10873031027** de **Bancolombia**

Atentamente,


ALBA NIDIA GUEVARA PATIÑO
Cedula: 43.278.710 - 1

Dirección : Cll 45 B N 77-36

Teléfono : 4113126

Celular : 3005742122

Registro Presupuestal No.	76
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	73

Medellin, **30 de Abril de 2020**

Señores
INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable con el pago de seguridad Social y para la aplicación de la retención en la fuente por renta.

De acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retencion en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No.

EXT-028-2020

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a revisión

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponden al periodo que origina el pago del:

01 de Abril de 2020 al 30 de Abril de 2020

c) Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla anexa, la cual corresponde a este contrato.

d) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin interés de mora es:


Salud	260000
Pensión	332800
ARL	10858
Total	603658


Certifico que los aportes que estoy realizando al sistema de seguridad social, corresponde a la suma de los ingresos bases de cotización (IBC) de la totalidad de los contratos que tengo vigentes.

Por otro lado y como lo establece el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, certifico que no he contratado dos ó más personas relacionadas a esta actividad (contrato).



ALBA NIDIA GUEVARA PATIÑO
Cedula 43.278.710 - 1

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA		SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005	
Versión: 01		Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1
ÁREA O PROCESO:		No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		EXT-028-2020	4600009582 de 2019
NOMBRE CONTRATISTA:		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
ALBA NIDIA GUEVARA PATIÑO		CC 43.278.710-1	
DIRECCIÓN:		TELÉFONOS:	FUJO:
CII 45 B N 77-36			4113126
CORREO ELECTRÓNICO:		CELULAR:	
		3005742122	
NOMBRE SUPERVISOR:		CARGO SUPERVISOR:	
Arturo Carvajal Arboleda / Yovana Londoño Gaviria		Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social / Coordinadora Unidad de Convenios y Contratos	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 62.226.667	PERIODO DE EJECUCIÓN:	Desde el 03 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020 (el periodo de ejecución es desde la firma del acta de inicio)
OBJETO DEL CONTRATO:			
El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales para brindar acompañamiento a los procesos administrativos del área de Extensión Académica y Proyección Social			
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	4		
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades específicas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)	
1. Apoyar la preparación de informes conducentes a la realización de documentos maestros; renovación o solicitud de registros calificados; acreditación de programas e institucional y auditorías internas y externas.	Apoyo y entrega de información a las facultades para proceso de acreditación de programas académicos	2,00%	
2. Consolidar los informes de las auditorías internas y externas, así como los conceptos de los pares académicos para realizar los planes de mejoramiento a que haya lugar	Análisis de documentación para realizar seguimiento al plan de mejoramiento generado en base a la auditoría de Control Interno, consolidación de planes de mejoramiento para realizar seguimiento	2,00%	
3. Realizar y monitorear los planes de mejoramiento que se realicen después de las auditorías y visitas de pares académicos	Creación y recopilación de información para garantizar los planes de mejoramiento de Extensión Académica	2,00%	
4. Controlar la entrega de informes de evaluaciones sobre satisfacción de los usuarios frente a los servicios de educación continua y los contratos interadministrativos, y proceder a su respectiva tabulación para la presentación semestral de informes	Organización y actualización de evaluaciones para rendir indicadores de calidad de los periodos 2019-02, sobre satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados de educación continua y los diferentes convenios y contratos. Organización de información para indicadores 2020-01	3,00%	
5. Apoyar el mantenimiento y actualización del Sistema Integrado de la Gestión en lo relacionado con el área de Extensión Académica y Proyección Social	Recolección de información, actualización de indicadores para el sistema de Gestión Integrado en lo relacionado con el proceso de Extensión Académica y Proyección Social	2,50%	
6. Presentar el informe semestral de Extensión Académica y Proyección Social para reportar al Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, SNIES, teniendo en cuenta la información de SIPEX.	Verificación de información de los diferentes convenios y contratos y actividades en SIPEX que se deben de rendir en el periodo 2020-01 para SNIES en el tema de educación continua y proyectos	3,50%	
7. Monitorear el cumplimiento de los indicadores establecidos para los servicios de Extensión Académica y de Proyección Social.	Actualización y seguimiento a los indicadores de Extensión Académica y Proyección Social.	2,00%	
8. Participar en las auditorías internas y externas que se realicen a Extensión Académica y Proyección Social.	Participación en las auditorías que se realicen a Extensión Académica y Proyección Social	3,00%	
9. Actualizar en Isolación los documentos relacionados con el proceso, procedimientos e indicadores de Extensión Académica y Proyección Social.	Actualización de documentos del proceso de Extensión Académica y Proyección Social en la plataforma de Isolación	2,00%	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA		SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005			
Versión: 01		Fecha: 27-03-2015		Página: 1 de 1	
10. Apoyar los procesos de educación continua que se realizan en el marco del cumplimiento de las obligaciones contraídas en los contratos interadministrativos y de las iniciativas que se puedan realizar directamente desde el área de Extensión Académica y Proyección Social.		Acompañamiento a Coordinadores de Enlace sobre procedimiento para creación de actividades de educación continua		3,15%	
11. Registrar en SIPEX, en sus distintas etapas, los procesos de educación continua que se realicen desde el área de Extensión Académica y Proyección Social.		Registro en SIPEX de las actividades de formación del año 2020 a cargo del proceso de Extensión Académica y Proyección Social		4,00%	
12. Cumplir con la resolución N 006 del 15 de enero de 2018, por medio de la cual se adopta el manual de buena práctica administrativa en materia de contratación pública.		Cumplir con la resolución que adopta el manual de buena práctica administrativa en materia de contratación pública.		1,00%	
13. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual		Apoyo en las actividades administrativas del proceso de Extensión que tienen que ver con: aseguramiento de la calidad académica, Gestión de la Calidad, Control Interno, planeación, Gestión ambiental, Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, Comunicaciones y las diferentes facultades de la Institución		3,00%	
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:				33,15%	
*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.					
ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución					
DESCRIPCIÓN DEL PAGO					
Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:			01 de abril de 2020 al 30 de abril de 2020		
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:			\$	5.200.000,00	
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		62.226.667			
	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	5.026.667	5.026.667
			2	5.200.000	5.200.000
			3	5.200.000	5.200.000
			4	5.200.000	5.200.000
			5	5.200.000	
			6	5.200.000	
			7	5.200.000	
			8	5.200.000	
			9	5.200.000	
			10	5.200.000	
			11	5.200.000	
			12	5.200.000	
62.226.667	-	-		62.226.667	20.626.667
0				% EJECUCIÓN	33,15%
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:					
De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.					

Alba Guevara P.

Firma del Contratista

[Firma]

Firma Interventor o Supervisor

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-04-13, 10:55:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2020
Empresa	ALBA NIDIA GUEVARA PATINO
CEDULA CIUDADANIA	CC 43278710
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	43795581
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	598110501
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 603.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 332.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 260.000	\$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	\$ 10.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 603.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 603.700



Comprobante

de pago en línea



ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: ALBA NIDIA GUEVARA PATIÑO

Nro. de recibo: 43795581

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.42.12.1

Concepto: CC

Razón Social: 43278710

Fecha y hora de la transacción: Lunes 13 de Abril de 2020 10:56:57 AM

Nro. de comprobante: 0000091430

Valor pagado: \$ 603,700.00

Cuenta: *****1027

BANCOLOMBIA S.A. Entidad financiera Bancaria

Superintendencia Financiera de Colombia

VIGILADO

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

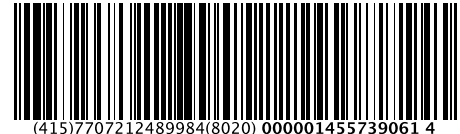
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14557390614



(415)7707212489984(8020) 0000014557390614

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

4 3 2 7 8 7 1 0

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

4 3 2 7 8 7 1 0

27. Fecha expedición:

2 0 0 0 0 2 1 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio:

Medellín

0 0 1

31. Primer apellido

GUEVARA

32. Segundo apellido

PATÍÑO

33. Primer nombre

ALBA

34. Otros nombres

NIDIA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio:

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CL 45 B 77 36 BRR FLORIDA NUEVA

42. Correo electrónico:

albaguevara03@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

4 1 1 3 1 2 6

45. Teléfono 2:

4 1 1 0 1 1 7

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 0 0 6 2 1

Actividad secundaria

48. Código:

0 0 9 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 2 1 2 2 0

50. Código:

1

Ocupación

51. Código

8 1 4 2

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0 0 0

61. Fecha:

2 0 1 9 0 5 3 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo: