

Medellin 30 de abril 2020

CUENTA DE COBRO No 4

LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
NIT 890980134-1

DEBE A:

LADY ALEJANDRA RIOS GAMBOA
CC 1,036,601,450-2

La suma de:
TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS
3.827.825

POR CONCEPTO DE:

Honorarios correspondientes al cuarto pago por los servicios prestados del :

1 al 30 de abril de 2020

Pactado en el contrato de prestacion de servicios Profesionales.
Ext-043-2020

celebrado el 3 de enero 2020, como prestacion de servicios profesionales , suscrito en la Institución
Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Autorizo descontar del valor descrito, los conceptos que detallo a continuación:

CONCEPTO	VALOR	DEDUCCIÓN A FAVOR DE
Ahorro programado	622.691	cooservunal ahorro
Parqueadero Colmayor		
AFC		
TOTAL		

Favor consignar en la cuenta de Ahorros de banco Bancolombia N° 52015245548

Atentamente,





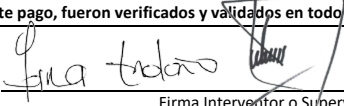
LADY ALEJANDRA RIOS GAMBOA
CC 1,036,601,450-2

Dirección: calle 45a 83 39
Teléfono: 2339372
Celular: 3004998742



Registro Presupuestal No	79
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No	73

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005		
	Versión: 01	Fecha: 1-09-2015	Página: 1 de 1
ÁREA O PROCESO:		No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		Ext-043-2020	4600009582
NOMBRE CONTRATISTA:		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
LADY ALEJANDRA RIOS GAMBOA		CC 1,036,601,450-2	
DIRECCIÓN:	TELÉFONOS:	FIJO:	2339372
calle 45a 83 39		CELULAR:	3004998742
CORREO ELECTRÓNICO: leidyriosgamboa@hotmail.com			
NOMBRE SUPERVISOR: leidy yovana londoño y Arturo carvajal		CARGO SUPERVISOR: Cordinadora de unidad de convenios y contratos y Coordinador de extension academica y proyeccion social	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	22.839.356	PERIODO DE EJECUCIÓN:	Desde el 3 de enero 2020 al 30 de junio del 2020 (el periodo de ejecución es desde la firma del acta de inicio)
OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales como Profesional Administrativo De La Unidad De Convenios Y Contratos De La Institución Universitaria Colegio Mayor De Antioquia.			
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	4		
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	(Deben ser consecuencia directa de las actividades específicas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)	
1) Realizar todas las gestiones y acciones de apoyo administrativo para facilitar el desarrollo de las actividades.	se realiza apoyo en la realización de los contratos en los convenios	4,75%	
2) Elaboración de oficios, recepción de llamadas y mensajes.	Se realizó apoyo en la comunicación con el personal de los convenios durante el proceso de inicio.	4,75%	
3) Apoyo en la organización de expedientes de contratos y atender oportunamente las novedades generadas por la unidad de convenios y contratos de la institución, si están llegan a presentarse.	Se entrega a la persona encargada de la revisión de expedientes de contratos.	4,75%	
4) Apoyar la elaboración de actas (informes mensuales) y documentos a que haya lugar, con el fin de entregar la información de ejecución y Seguimiento que requiere en el proyecto.	apoyar y elaborar y hacerle seguimiento a los informes mensuales y documentos para así llevar a cabo su ejecución	4,75%	
5) Apoyar a la coordinación en todo lo relacionado con la etapa contractual: CDP, RP, Elaboración de estudios Previos, Proyección de minutas de contratos, proyección de actas de inicio, Proyección de actas de liquidación parcial y bilateral, correspondientes a contratos de prestación de servicios, Apoyo a la Gestión, Arrendamiento, Apoyo logístico, Entre todas las modalidades de contratación que llegaren a presentarse.	se apoyó el proceso de contratación del operador logístico para los eventos de los contratos	4,75%	
6) Apoyar la revisión de cuentas de cobro, pagos de seguridad social e informes de actividades.	revisar cuentas de cobro de los contratistas del convenio	4,75%	
7) Apoyar la revisión de facturas de proveedores, garantizando que los documentos anexos estén vigentes y en su orden.	apoyar la revisión de la factura y documentos anexos para el pago del operador contratado para los convenios	4,75%	
8) Apoyar a la coordinación en lo referente a afiliaciones a Riesgos Laborales para contratistas nuevos y actualización y presentación de novedades en caso de presentarse ampliaciones a los contratos con personas Naturales.	Realizar aprobación de pólizas	4,75%	
9) Archivar física y digitalmente la información financiera y administrativa así como de la correspondencia; del Convenio Interadministrativo y los contratos ejecutados en el mismo.	se ha realizado un archivo con toda la documentación correspondiente de los contratos que se están realizando	4,75%	
10) Apoyar a la coordinación en la revisión de la documentación exigida para la contratación, verificación y aprobación de la misma (Documentación completa y actualizada) para gestionar y proyectar minutas de contrato y actas de inicio.	se realizó apoyo en la revisión de documentación por parte del operador logístico	4,75%	
11) Asistencia a las reuniones programados por la Coordinación	Asistir a todas las reuniones donde sea requerida	4,75%	
12) Reportar toda la información contractual al SECOP y a la Contraloría en las fechas establecidas para ello. Para la publicación en el SECOP el termino es inmediatamente se suscriben (fecha del documento) o dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, y el medio, enviando correo electrónico	publicar de manera oportuna los contratos, adiciones y demás en el SECOP	4,75%	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA		SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005			
13) Apoyar el proceso de gestión documental, en lo relacionado a la transferencia de contratos suscritos y ejecutados el marco del contrato interadministrativo.		apoyar a la coordinación en los procesos nuevos de contratación		4,75%	
14) El contratista se obliga a cumplir con la resolución N°006 del 15 de enero de 2018, por medio de la cual se adopta el manual de buenas practicas administrativas.		Apoyar en todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos		4,73%	
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:				66,48%	
*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.					
ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion					
DESCRIPCIÓN DEL PAGO					
Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:			1 al 30 de abril de 2020		
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:				\$	3.827.825,00
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		22.839.356			
VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
	-	-	1	3.700.231	3.700.231
			2	3.827.825	3.827.825
			3	3.827.825	3.827.825
			4	3.827.825	3.827.825
			5	3.827.825	
			6	3.827.825	
22.839.356	-	-		22.839.356	15.183.706
-					66,48%
De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.					
 Firma del Contratista		 Firma Interventor o Supervisor			

Medellin 30 de abril 2020

Señores

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable con el pago de seguridad Social y para la aplicación de la retención en la fuente por renta.

De acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No.

Ext-043-2020

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

- a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a revisión.
- b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del:
1 al 30 de abril de 2020
- c) Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla anexa, la cual corresponde a este contrato
- d) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin interés de mora es:

Salud	191.391
Pensión	244.981
ARL	7.992
TOTAL	444.364

Certifico que los aportes que estoy realizando al sistema de seguridad social, corresponde a la suma de los ingresos bases de cotización (IBC) de la totalidad de los contratos que tengo vigentes. Por otro lado y como lo establece el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, certifico que no he contratado dos ó más personas relacionadas a esta actividad (contrato).



LADY ALEJANDRA RIOS GAMBOA

CC 1,036,601,450-2

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-03-30, 07:57:38 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2020
Empresa	LADY ALEJANDRA RIOS GAMBOA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036601450
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	43527669
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	587825640
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 444.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 245.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 191.400	\$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	\$ 8.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 444.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 444.400



Comprobante

de pago en línea



ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: LADY ALEJANDRA RIOS GAMBOA

Nro. de recibo: 43527669

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.42.36.1

Concepto: CC

Razón Social: 1036601450

Fecha y hora de la transacción: Lunes 30 de Marzo de 2020 07:59:34 PM

Nro. de comprobante: 0000052990

Valor pagado: \$ 444,400.00

Cuenta: *****5548

BANCOLOMBIA S.A. Entidad financiera Bancaria

Superintendencia Financiera de Colombia

VIGILADO

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

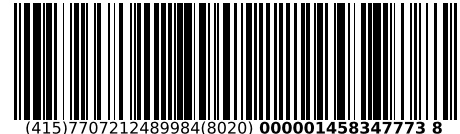
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14583477738



(415)7707212489984(8020) 000001458347773 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 0 3 6 6 0 1 4 5 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

1 0 3 6 6 0 1 4 5 0

27. Fecha expedición:

2 0 0 4 0 7 2 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio:

Itagui

3 6 0

31. Primer apellido

RIOS

32. Segundo apellido

GAMBOA

33. Primer nombre

LADY

34. Otros nombres

ALEJANDRA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio:

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CR 45 A 83 39

42. Correo electrónico:

leidyriosgamboa@hotmail.com

43. Código postal

0

44. Teléfono 1:

2 3 3 9 3 7 2

45. Teléfono 2:

3 0 0 4 9 8 7 4 2

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 5 0 6 1 6

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

50. Código:

1

2

Ocupación

51. Código

1 3 1 2

52. Número establecimientos

0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4	9																								

49 - No responsable de IVA

COPIA DE DOCUMENTO ORIGINAL

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 9 0 6 0 4

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo: