

Medellin 30 de abril de 2020

**CUENTA DE COBRO No 2**

**LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**  
**NIT 890980134-1**

**DEBE A:**

**LUIS CARLOS URIBE**  
**CC 71229506-8**

La suma de:  
SEIS MILLONES DE PESOS  
**6.000.000**

**POR CONCEPTO DE:**

Honorarios correspondiente al segundo pago por los servicios prestados del

01 de abril al 30 de abril de 2020

Pactado en el contrato de prestación de servicios Profesionales No  
EXT-095-2020

Celebrado el 28 de febrero de 2020, como COORDINADOR DE ENLACE de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Autorizo descontar del valor descrito, los conceptos que detallo a continuación:

CONCEPTO	VALOR	DEDUCCIÓN A FAVOR DE
Crédito hipotecario	-	
Parqueadero Colmayor	-	
AFC		
TOTAL		

Favor consignar en la cuenta de Ahorros de Bancolombia N° 52732091637

Atentamente,

  
**LUIS CARLOS URIBE**  
**CC 71229506-8**

Dirección: CI 59 No.80-148 APT0 301  
Teléfono: 2346614  
Celular: 3012752848

Registro Presupuestal No	5317
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No	831

Medellin 30 de abril de 2020

Señores

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable con el pago de seguridad Social y para la aplicación de la retención en la fuente por renta.

De acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No.

EXT-095-2020

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del:

01 de abril al 30 de abril de 2020

c) Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla anexa, la cual corresponde a este contrato

d) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin interés de mora es:


Salud	300.000
Pensión	384.000
ARL	12.600
<b>TOTAL</b>	<b>696.600</b>


Certifico que los aportes que estoy realizando al sistema de seguridad social, corresponde a la suma de los ingresos bases de cotización (IBC) de la totalidad de los contratos que tengo vigentes.


Por otro lado y como lo establece el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, certifico que no he contratado dos ó más personas relacionadas a esta actividad (contrato).

  
\_\_\_\_\_  
LUIS CARLOS URIBE

CC 71229506-8

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</b>		<b>SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005</b>	
Versión: 01		Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1
<b>ÁREA O PROCESO:</b>		<b>No CONTRATO:</b>	<b>CON CARGO AL CONVENIO:</b>
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		EXT-095-2020	4600009582 de 2020
<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b>		<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	
LUIS CARLOS URIBE		CC 71229506-8	
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>	<b>FIJO:</b>
CI 59 No.80-148 APT0 301			2346614
		<b>CELULAR:</b>	3012752848
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> lcarlos.uribe@hotmail.com			
<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> Arturo Carvajal Arboleda-Leidy Yovana Londoño Gaviria		<b>CARGO SUPERVISOR:</b> Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social -Coordinadora unidad de Convenios y contratos	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	36.000.000	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN:</b>	del 01 de marzo al 31 de agosto de 2020
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> LA CONTRATISTA de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se compromete a prestar sus servicios como COORDINADOR DE ENLACE , para la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia			
<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:</b>	2		
<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b> (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	<b>*METAS O PRODUCTOS</b> (Deben ser consecuencia directa de las actividades específicas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	<b>PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD</b> (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)	
1. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios Interadministrativos que se le asignen	Se les hace seguimiento a cada uno de los contratos realizados a la fecha	2,00%	
2. Realizar y garantizar cada una de las etapas que se surten en el proceso de contratación de persona natural y/o jurídica, las cuales consisten en: Revisión y aprobación de la documentación aportada por los contratistas, envío de base de datos para afiliación, retiro y/o novedades de ARL al correo seguridadsocial@colmayor.edu.co o al que la institución considere; este envío se debe realizar con dos días hábiles de anticipación. Elaboración de minutas contractuales (estudio previo, contrato, designación de supervisión, acta de inicio, aprobación de póliza si aplica, plan de trabajo). Solicitud de CDP y RP. Creación de contratistas en el aplicativo de gestión transparente, anexando la documentación requerida. Enviar oportunamente la información contractual para Publicar al SECOP en el término inmediatamente se suscriben los documentos (fecha del documento) o dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, y el medio, enviando correo electrónico y conservando el comprobante de envío, al correo jhon.rios@colmayor.edu.co y publicacionesextension@colmayor.edu.co o al que la entidad considere. Archivo físico de documentos de acuerdo a la ley general de archivos y a la lista de chequeo.	Se garantiza cada una de las etapas contractuales, con el fin de garantizar la contratación del personal adscrito al contrato 4600009582	1,84%	
3. Mantener vigentes las garantías de los contratos celebrados con personas jurídicas bajo su supervisión, hasta la liquidación del mismo.	Mantener informado a las personas jurídicas sobre el vencimiento de las pólizas, con el fin de mantenerlas vigentes hasta la liquidación del contrato	1,84%	

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</b>	<b>SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005</b>	
<p>4. Garantizar el cumplimiento de los diferentes procesos y procedimientos establecidos por la Institución (los cuales se encuentran en el sistema ISOLUTION) y que tienen relación directa con el cumplimiento del presente objeto contractual.</p>	<p>Verificar y Mantener actualizado cada uno de los documentos contractuales al igual que los diferentes procesos del sistema ISOLUTION</p>	<p>1,84%</p>
<p>5. Gestionar los pagos a la Institución, por parte de la entidad Contratante.</p>	<p>Enviar la documentación e informes requeridos con tiempo, con el fin de garantizar los pagos oportunos a los contratistas</p>	<p>1,84%</p>
<p>6. Gestionar y garantizar el pago de los contratistas adscritos al contrato y/o interadministrativo asignado. Esto, empleando las herramientas tecnológicas dispuestas por la Institución para ello.</p>	<p>Solicitar las cuentas de cobro y verificación de los productos a tiempo, con el fin de garantizar los pagos de los contratistas</p>	<p>1,84%</p>
<p>7. Garantizar la entrega de los informes parciales, así, como del informe final de ejecución técnico, administrativo, financiero y jurídico de los contratos y/o convenios asignados dando cumplimiento en la presentación de los documentos exigidos durante la vigencia del contrato y su proceso de liquidación.</p>	<p>Entregar los informes en las fechas establecidas a las entidades, de acuerdo a los cronogramas que se realicen</p>	<p>1,84%</p>
<p>8. Realizar seguimiento y ejecución presupuestal del convenio y/o contrato interadministrativo.</p>	<p>se asite a las reuniones programadas por la entidad</p>	<p>1,84%</p>
<p>9. Asistir a reuniones de articulación institucional en el momento en que lo solicite la Supervisión del Contrato Interadministrativo.</p>	<p>se asite a las reuniones, programadas por la Institución</p>	<p>1,84%</p>
<p>10. Participar en las reuniones de equipo, a fin de coordinar acciones, realizar informes verbales y escritos de las actividades realizadas.</p>	<p>se asiste a las reuniones, programadas por la Institución</p>	<p>1,84%</p>
<p>11. Rendir cuentas ante los diferentes entes de control establecidos al interior de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.</p>	<p>se envia la informacion solicitada a los requerimientos realizados por control interno</p>	<p>1,84%</p>
<p>12. Informar al Coordinador de Extensión Académica y Proyección y a la Coordinación de la Unidad de Convenios y Contratos, de todas aquellas anomalías y/o comportamientos inadecuados que se presenten en el desarrollo de la ejecución del contrato.</p>	<p>se sostiene comunicación constante e informado los coordinadores de extensión académica de las anomalías que se presenten de manera oportuna con relación al contrato</p>	<p>1,84%</p>
<p>13. El contratista se obliga a cumplir con la resolución N°006 del 15 de enero de 2018, por medio de la cual se adopta el manual de buenas prácticas administrativas.</p>	<p>Estudiar y poner en práctica la resolución N°006 del 15 de enero de 2018</p>	<p>1,84%</p>

 <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</div>		SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005			
14. Realizar el diligenciamiento de los instrumentos de evaluación adoptados por la Institución (evaluación de satisfacción - Instrumento CONTRATTA).		Cumplir con el diligenciamiento de los instrumentos solicitados		1,84%	
15. Realizar el Plan de Supervisión de los convenios y contratos que le sean asignados de acuerdo al Manual de Supervisión en Interventoría de la Institución.		se realiza el Plan de Supervisión de los convenios y contratos que le sean asignados de acuerdo al Manual de Supervisión en Interventoría de la Institución		1,84%	
16. Planear, programar y realizar todas las acciones de articulación con las actividades académicas, educación continua, investigativas que se desarrollen en la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, que tengan relación con los convenios y contratos que le sean asignados.		Planear, programar y realizar todas las acciones de articulación con las actividades académicas, educación continua, investigativas que se desarrollen en la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.		1,84%	
17. Llevar a cabo las actividades de Gestión del riesgo, monitoreo y control de los riesgos que se identifiquen en la ejecución del convenio o contrato que le sea asignado, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.		Realizar el monitoreo de los riesgos que se identifiquen		1,89%	
18. Monitorear y llevar el control del uso de elementos de protección laboral que deben de utilizar los contratistas que se encuentran bajo su supervisión de acuerdo a los riesgos a los cuales se encuentran expuestos.		Verificar el uso de elementos de protección laboral que deban utilizar los contratistas		1,84%	
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:				33,33%	
*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.					
ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion					
DESCRIPCIÓN DEL PAGO					
Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:			01 de abril al 30 de abril de 2020		
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:				\$	6.000.000,00
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		36.000.000			
	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
	-	-	1	6.000.000	6.000.000
			2	6.000.000	6.000.000
			3	6.000.000	



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA**

**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO  
PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN  
GL-FR-005**

VALOR TOTAL			4	6.000.000	
			5	6.000.000	
			6	6.000.000	
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
36.000.000	-	-		36.000.000	12.000.000
-				% EJECUCIÓN	33,33%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.

Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

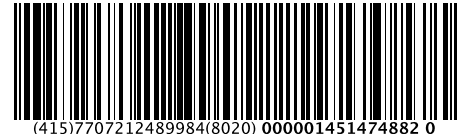
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14514748820



(415)7707212489984(8020) 000001451474882 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

7 1 2 2 9 5 0 6

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

**IDENTIFICACION**

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

7 1 2 2 9 5 0 6

27. Fecha expedición:

2 0 0 0 0 1 1 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio:

Bello

0 8 8

31. Primer apellido

URIBE

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

LUIS

34. Otros nombres

CARLOS

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

**UBICACION**

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio:

Medellín

0 0 1

41. Dirección principal

CL 59 CR 80 148 IN 301

42. Correo electrónico:

lcarlos.uribe@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

2 3 4 6 6 1 4

45. Teléfono 2:

3 0 1 2 7 5 2 8 4 8

**CLASIFICACION**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código:

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 3 0 1 0 1

**Actividad secundaria**

48. Código:

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 2 0 7 0 1

**Otras actividades**

50. Código:

1

2

**Ocupación**

51. Código

4 1 2 3

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4	9																								

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

Fecha creación reporte 2020-04-14, 04:12:42 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 44135537

Periodo Cotización 202004 Periodo Servicio 202004

PAGADA 2020-04-14 16:11:40.0

## I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS CARLOS URIBE				
Documento	CC 71229506		Dirección	CL 59 #80 - 148	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	2346614	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	MEDELLIN		Departamento	ANTIOQUIA	
Representante Legal			Identificación		

## II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 71229506		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				URIBE LUIS CARLOS	5001000 - 05		ANTIOQUIA

## III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	S. Integral	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales												
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF			
															0	30	30	30	0				\$ 2.400.000	25-14		16 %	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	14-25	1	0,522 %	\$ 2.400.000	\$ 12.600	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	\$ 0

## IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



# Comprobante

de pago en línea



## ENLACE OPERATIVO S.A.

**Pago realizado por:** LUIS CARLOS URIBE

**Nro. de recibo:** 44135537

**Descripción del pago:** Pago de Seguridad Social

**Identificación del contribuyente:** 10.42.12.1

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 71229506

**Fecha y hora de la transacción:** Martes 14 de Abril de 2020 04:11:03 PM

**Nro. de comprobante:** 0000069502

**Valor pagado:** \$ 696,600.00

**Cuenta:** \*\*\*\*\*1637

BANCOLOMBIA S.A. Entidad financiera Bancaria

Superintendencia Financiera de Colombia

VIGILADO

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com](mailto:correosospchoso@bancolombia.com)