

CooplImmoGestion

Guide utilisateur

Application Web pour la gestion locative

Version 1.0



Table des matières

❖ Introduction	3
❖ Accès à l'application	4
❖ Naviguer sur l'application	5
❖ Présentation des fonctionnalités	
I. Gestion des comptes utilisateurs	
1. Connexion / Déconnexion	6
2. Administration des comptes utilisateurs	8
II. Gestion des appartements	
1. Consulter les appartements	18
2. Ajouter un appartement	18
3. Modifier un appartement	22
4. Supprimer un appartement	24
III. Gestion des locataires	
1. Consulter les locataires	26
2. Ajouter un locataire	26
3. Modifier un locataire	31
4. Supprimer un locataire	32
IV. Gestion des locations	
1. Consulter les locations	35
2. Ajouter une location	35
3. Modifie une location	
a. Modifier les informations de la location	39
b. Modifier les informations de l'appartement affecté à la location	40
c. Modifier les informations du locataire affecté à la location	41
4. Supprimer une location	
V. Gestion des états des lieux	
1. Consulter les états des lieux	43
2. Ajouter un état des lieux	
a. Ajout depuis la page « états des lieux »	43
b. Affecter directement à une location	46
3. Modifier un état des lieux	47
4. Supprimer un état des lieux	49
VI. Gestion des finances	
1. Consulter les paiements	51
2. Ajouter un paiement	
a. Ajout depuis la page « Finances »	51
b. Affecter directement à une location	55
3. Modifier un paiement	56
4. Supprimer un paiement	57
5. Envoyer une quittance de loyer à un locataire	59
6. Extraire un bilan des comptes des loyers émis par un locataire	62
7. Mettre à jour les frais d'agence	64
❖ Gestion des soldes des locataires dans le système	66



❖ Introduction

Ce guide d'utilisation de l'application Web CoopImmoGestion s'adresses au gestionnaires immobilier et responsable d'agence immobilière qui interagiront avec l'application dans le cadre de gestion locative.

L'application CoopImmoGestion met à disposition un ensemble de fonctionnalités destinées à améliorer le processus de gestion locative au sein d'une agence immobilière.

Vous trouverez dans ce guide toute les informations nécessaires pour vous familiariser au mieux avec l'application.



❖ Accès à l'application

Afin de pouvoir vous connecter à l'application, il vous faudra tout d'abord disposer d'un compte utilisateur, s'il s'agit de la toute première utilisation, vous devrez utiliser l'identifiant et le mot de passe du compte administrateur de l'application.

Il sera par la suite possible pour toute personne disposant d'un compte administrateur, de créer de nouveaux comptes utilisateur ou administrateur.

L'accès à l'application en tant que simple utilisateur ne permettra pas la gestion des comptes utilisateur, ni la mise à jour des frais d'agence.



❖ Naviguer sur l'application

Naviguer sur l'application depuis la page d'accueil :

1 : Renvoi à la page d'accueil.

2 : Accès à la page des comptes utilisateurs (accès administrateur uniquement).

3* : Menu latéral de navigation, permet l'accès rapide aux fonctionnalités de gestion de l'application.

4 : Accès aux fonctionnalités de gestion de l'application.

5 : Bouton de déconnexion.

*Menu latéral de navigation



Pagination des tableaux :

L'ensemble des tableaux présentent la même méthode de pagination, affichage 5x5 lignes :

Référence	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	30.0	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	400.0	
Appartement-02	40.0	2	2	<input type="checkbox"/>	500.0	
Appartement-03	60.0	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	600.0	
Appartement-04	100.0	4	5	<input type="checkbox"/>	900.0	
Appartement-05	150.0	5	2	<input checked="" type="checkbox"/>	1200.0	

2

1 / 2 1

2

Référence	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editer
Appartement-06	200.0	6	3	<input type="checkbox"/>	1400.0	

2 / 2

1 : Numéro de page.

2 : Flèches de navigation, page précédente, page suivante.

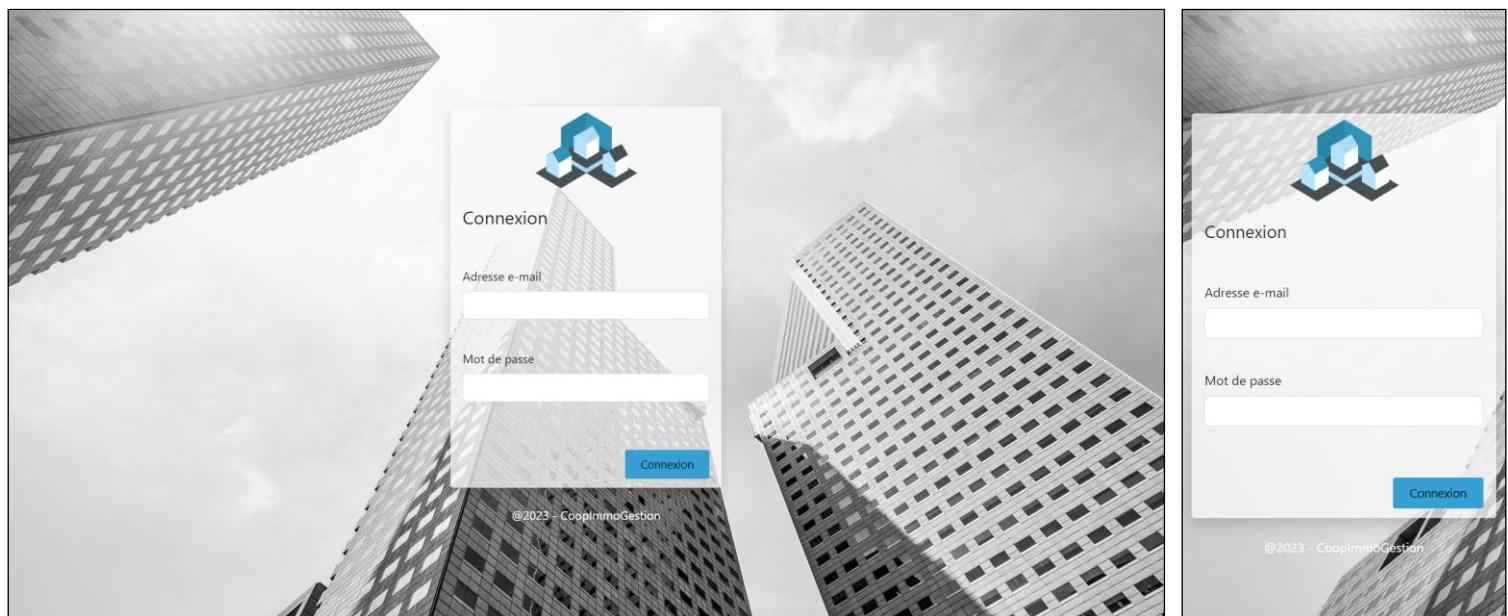


❖ Présentation des fonctionnalités

I. Gestion des comptes utilisateurs

1. Connexion/Déconnexion

Pour accéder à l'application, saisir son identifiant (adresse e-mail) et son mot de passe, puis cliquer sur connexion :



Page de connexion – Ordinateur

Mobile



Quitter l'application :

Pour quitter l'application, cliquer dans un premier temps sur le bouton de déconnexion :

Bienvenue sur CoopImmoGestion Admin !

Démarrez dès à présent votre gestion immobilière

Gérez vos appartements Gérez vos locataires Gérez vos locations Gérez vos états des lieux Gérez vos finances

Pour un accès rapide, retrouvez l'ensemble de ces fonctionnalités depuis le menu latéral de navigation.

@2023 CoopImmoGestion

Page d'accueil – Ordinateur

Bienvenue sur CoopImmoGestion Admin !

Démarrez dès à présent votre gestion immobilière

Gérez vos appartements Gérez vos locataires

Gérez vos locations Gérez vos états des lieux

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Puis cliquer sur confirmer pour vous déconnecter, ou annuler pour fermer la fenêtre :

Déconnexion

Êtes-vous sûr de vouloir quitter l'application ?

Annuler Confirmer

Bienvenue sur CoopImmoGestion Admin !

Démarrez dès à présent votre gestion immobilière

Gérez vos appartements Gérez vos locataires Gérez vos locations Gérez vos états des lieux Gérez vos finances

Pour un accès rapide, retrouvez l'ensemble de ces fonctionnalités depuis le menu latéral de navigation.

@2023 CoopImmoGestion

Page d'accueil, fenêtre modale déconnexion – Ordinateur

Déconnexion

Êtes-vous sûr de vouloir quitter l'application ?

Annuler Confirmer

Bienvenue sur CoopImmoGestion Admin !

Démarrez dès à présent votre gestion immobilière

Gérez vos appartements Gérez vos locataires

Gérez vos locations Gérez vos états des lieux

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



2. Administration des comptes utilisateurs

Accéder à la page des comptes utilisateurs / consulter les comptes utilisateurs :

The image shows two side-by-side screenshots of the CoopImmoGestion Admin homepage. Both versions feature a header with a menu icon, a logo, and user status indicators. The desktop version (left) has a larger header area and includes a URL bar at the bottom with the address <https://coopimmogetation.fly.dev/comptes>. The mobile version (right) has a more compact header and also includes the same URL bar.

Desktop View:

- Bienvenue sur CoopImmoGestion Admin !
- Démarrez dès à présent votre gestion immobilière
- Gérez vos appartements (Icon: Building)
- Gérez vos locataires (Icon: People)
- Gérez vos locations (Icon: Key)
- Gérez vos états des lieux (Icon: Grid with arrow)
- Gérez vos finances (Icon: Money)
- Pour un accès rapide, retrouvez l'ensemble de ces fonctionnalités depuis le menu latéral de navigation.
- ©2023 CoopImmoGestion
- <https://coopimmogetation.fly.dev/comptes>

Mobile View:

- Bienvenue sur CoopImmoGestion Admin !
- Démarrez dès à présent votre gestion immobilière
- Gérez vos appartements (Icon: Building)
- Gérez vos locataires (Icon: People)
- Gérez vos locations (Icon: Key)
- Gérez vos états des lieux (Icon: Grid with arrow)
- ©2023 CoopImmoGestion
- <https://coopimmogetation.fly.dev/comptes>

Page d'accueil – Ordinateur

Mobile

Si vous n'êtes pas connecté avec un compte **administrateur**, vous serez redirigé vers une page d'erreur 403 :

The image shows two side-by-side screenshots of the 403 error page. Both versions feature a light blue central box with a white border. Inside the box is a small icon of a person with a slash through it, followed by the text "Error 403". Below the box, there is a message indicating the page is reserved for administrators, and a "Revenir à la page d'accueil" button.

Desktop View:

Cette page est réservée aux administrateurs
Revenir à la page d'accueil

Mobile View:

Cette page est réservée aux administrateurs
Revenir à la page d'accueil

Page erreur 403 – Ordinateur

Mobile



Créer un compte utilisateur

Cliquer sur le bouton ajouter :

Comptes utilisateurs

Prénom	Nom	Date de Naissance	Téléphone	E-mail	Rôle	Editer
Admin	Admin	2023-01-01	0000000000	coopimmogestion@gmail.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	2023-05-04	0000000002	test@test.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopimmoGestion

Page comptes utilisateur – Ordinateur

Comptes utilisateurs

Prénom	Nom	Editer
Admin	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopimmoGestion

Mobile

Saisir les informations dans le formulaire de création, puis cliquer sur valider :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	08/02/1993

Téléphone* E-mail*

0000000005	jose@hotmail.fr
------------	-----------------

Mot de passe* Confirmer le mot de passe*

*****	*****
-------	-------

Rôle*

User

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place de l'Eglise	2

Adresse complément

Bis

Ville* Code postal*

BRON	69500
------	-------

Annuler Valider

@2023 CoopimmoGestion

Page comptes utilisateurs, fenêtre modale création – Ordinateur

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Jose
Nom*	Raymond
Date de naissance*	08/02/1993

Téléphone*

0000000005

E-mail*

jose@hotmail.fr

Mot de passe*

Confirm mot de passe*

Rôle*

User

Adresse

Nom de voie*	Place de l'Eglise
--------------	-------------------

Annuler Valider

Mobile



Si les informations saisies sont conformes, vous obtiendrez un message de succès de la création du compte utilisateur et verrez le nouvel utilisateur apparaître dans le tableau :

Ordinateur

Comptes utilisateurs

Succès de la création du compte utilisateur

Prénom	Nom	Date de Naissance	Téléphone	E-mail	Rôle	Editor
Admin	Admin	2023-01-01	0000000000	coopimmogestion@gmail.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	2023-05-04	0000000002	test@test.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	1993-02-08	0000000005	jose@hotmail.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CoopImmoGestion

Page comptes utilisateur – Ordinateur

Mobile

Comptes utilisateurs

Succès de la création du compte utilisateur

Prénom	Nom	Editor
Admin	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CoopImmoGestion

Mobile

Gestions des erreurs de saisie

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> jj/mm/aaaa

Téléphone* E-mail*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Mot de passe* Confirmer le mot de passe*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Rôle* User

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
<input type="text"/> Place de l'Eglise	<input type="text"/>
Adresse complément	
<input type="text"/> Bâtiment, étage, ...	
Ville*	Code postal*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informations incomplètes

Annuler Valider



Le mot de passe saisi ne respecte pas le bon format :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	08/02/1993

Téléphone*	E-mail*
0000000005	jose@hotmail.fr

Mot de passe*	Confirmer le mot de passe*
•	•

Rôle*

User

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place de l'Eglise	2

Adresse complément

Bis

Ville*	Code postal*
BRON	69500

Mot de passe: au moins une majuscule et > 8 caractères

Annuler Valider

Les deux mots de passes saisis ne sont pas identiques :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	08/02/1993

Téléphone*	E-mail*
0000000005	jose@hotmail.fr

Mot de passe*	Confirmer le mot de passe*
*****	*****

Rôle*

User

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place de l'Eglise	2

Adresse complément

Bis

Ville*	Code postal*
BRON	69500

Veuillez saisir deux mots de passe identiques

Annuler Valider



Le numéro de téléphone saisi ne respecte pas le bon format :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	08/02/1993

Téléphone*

00000000056	E-mail*
jose@hotmail.fr	

Mot de passe*

*****	Confirmer le mot de passe*

Rôle*

User

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place de l'Eglise	2

Adresse complément

Bis

Ville*

BRON	Code postal*
69500	

Numéro de téléphone erroné

Annuler Valider

L'adresse e-mail saisie ne respecte pas le bon format :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	08/02/1993

Téléphone*

0000000005	E-mail*
josehotmail.fr	

Mot de passe*

*****	Confirmer le mot de passe*

Rôle*

User

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place de l'Eglise	2

Adresse complément

Bis

Ville*

BRON	Code postal*
69500	

Adresse e-mail invalide

Annuler Valider



Le code postal saisi ne respecte pas le bon format :

Créer un compte

Utilisateur

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	08/02/1993
Téléphone*	E-mail*	
0000000005	jose@hotmail.fr	
Mot de passe*	Confirmer le mot de passe*	
*****	*****	
Rôle*		
User		

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place de l'Eglise	2
Adresse complément	
Bis	
Ville*	Code postal*
BRON	69

Code postal erroné

Annuler Valider

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, afin de garantir la cohérence des données dans l'application, les différents cas de figures suivant entraîneront une erreur :

- Le numéro de téléphone saisi existe déjà dans le système
- L'adresse e-mail saisie existe déjà dans le système
- Le mot de passe saisi existe déjà dans le système
- Autres erreurs tel qu'un problème de connexion

Si vous êtes dans un des cas de figures ci-dessus, vous obtiendrez ce message d'erreur :

Comptes utilisateurs

Ajouter

Erreur lors de la création du compte utilisateur

Prénom	Nom	Date de Naissance	Téléphone	E-mail	Rôle	Editer
Admin	Admin	2023-01-01	0000000000	coopimmogestion@gmail.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	2023-05-04	0000000002	test@test.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	1993-02-08	0000000005	jose@hotmail.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Comptes utilisateurs

Erreur lors de la création du compte utilisateur

Prénom	Nom	Editer
Admin	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page comptes utilisateurs – Ordinateur

Mobile



Modifier / consulter un compte utilisateur

Il est possible de modifier et consulter les informations de chaque compte utilisateur présent dans le système depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des comptes utilisateurs.

Toutefois, le compte administrateur de l'application ne pourra être ni modifié, ni supprimé, ceci permettant de maintenir l'accès à l'application en toute circonstance.

Accès à la fiche d'un compte utilisateur :

Prénom	Nom	Date de Naissance	Téléphone	E-mail	Rôle	Editer
Admin	Admin	2023-01-01	0000000000	coopimmogetion@gmail.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	2023-05-04	0000000002	test@test.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	1993-02-08	0000000005	jose@hotmail.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page compte utilisateur – Ordinateur

Prénom	Nom	Editer
Admin	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Formulaire de mise à jour du compte utilisateur, pour des raisons de sécurité, il ne sera pas possible de modifier un mot de passe, ou une adresse e-mail depuis la fiche du compte utilisateur :

Utilisateur

Prénom* : Jose
Nom* : Raymond
Date de naissance* : 08/02/1993

Téléphone* : 0000000005
Rôle* : user

Adresse

Nom de voie* : Place de l'Eglise
Numéro* : 2
Adresse complément : Bis
Ville* : BRON
Code postal* : 69500

@2023 CoopImmoGestion

Page compte utilisateur, fenêtre modale modification – Ordinateur

Utilisateur

Prénom* : Jose
Nom* : Raymond
Date de naissance* : 08/02/1993

Téléphone* : 0000000005
Rôle* : user

Adresse

Nom de voie* : Place de l'Eglise
Numéro* : 2
Adresse complément : Bis
Ville* : BRON

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour du compte utilisateur, et verrez apparaître le compte utilisateur avec ses informations modifiées dans le tableau :

Prénom	Nom	Date de Naissance	Téléphone	E-mail	Rôle	Editer
Admin	Admin	2023-01-01	000000000	coopimmogestion@gmail.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	2023-05-04	000000002	test@test.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	1993-02-08	000000005	jose@hotmail.fr	admin	<input checked="" type="checkbox"/>

Page comptes utilisateurs – Ordinateur

Prénom	Nom	Editer
Admin	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile

La gestion des erreurs appliquée ici est identique à celle concernant la création d'un compte utilisateur.

Suppression d'un compte utilisateur

Vous pouvez supprimer un compte utilisateur à partir du menu déroulant d'édition, présent sur chaque ligne du tableau des comptes utilisateurs :

Prénom	Nom	Date de Naissance	Téléphone	E-mail	Rôle	Editer
Admin	Admin	2023-01-01	000000000	coopimmogestion@gmail.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	2023-05-04	000000002	test@test.fr	user	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	1993-02-08	000000005	jose@hotmail.fr	admin	<input checked="" type="checkbox"/>

Page comptes utilisateurs – Ordinateur

Prénom	Nom	Editer
Admin	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Test	Test	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile



Confirmez ensuite la suppression :

The image shows two side-by-side screenshots of a user account deletion process. Both screens feature a modal dialog box titled "Supprimer un compte" (Delete account) with the question "Confirmer la suppression de Jose Raymond ?" (Confirm the deletion of Jose Raymond?). In the desktop version (left), there are "Annuler" (Cancel) and "Confirmer" (Confirm) buttons, with a red arrow pointing to the "Confirmer" button. In the mobile version (right), there are "Annuler" and "Confirmer" buttons, also with a red arrow pointing to the "Confirmer" button. The main page below the dialog lists user accounts with columns for Prénom (First name), Nom (Last name), Date de Naissance (Date of birth), Téléphone (Phone), E-mail (Email), Rôle (Role), and Editer (Edit). The mobile view is a simplified version of the same table.

Page comptes utilisateurs, fenêtre modale suppression – Ordinateur

Mobile

Si la suppression s'est déroulée correctement, vous obtiendrez un message de succès de la suppression du compte utilisateur :

The image shows two side-by-side screenshots of a successful user account deletion confirmation. Both screens feature a green success message box with the text "Succès de la suppression du compte utilisateur" (User account deletion successful). The desktop version (left) includes a close button "X". Below the message, the user account list is identical to the one in the previous screenshot. The mobile version (right) is a simplified version of the same table, also showing the success message.

Page comptes utilisateur – Ordinateur

Mobile

En cas d'erreur lors de la suppression de l'utilisateur, vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression du compte utilisateur.



II. Gestion des appartements

1. Accéder à la page des appartements / consulter les appartements

Accès à la page des appartements (possible également depuis le bouton de la page d'accueil) :

The image shows two side-by-side screenshots of the CoopImmoGestion application. On the left is the desktop version and on the right is the mobile version. Both screens show a navigation bar at the top with the application name and user profile. Below the navigation bar is a main content area. In the desktop version, the 'Appartements' option is highlighted in the sidebar, and there are four large buttons labeled 'Gérez vos locataires', 'Gérez vos locations', 'Gérez vos états des lieux', and 'Gérez vos finances'. In the mobile version, the 'Appartements' button is also highlighted in the sidebar. At the bottom of both screens, there is a footer with the copyright notice '@2023 CoopImmoGestion'.

Page d'accueil, menu latéral de navigation – Ordinateur

Mobile

2. Ajouter un appartement

Si aucun appartement n'est encore présent dans le système, vous obtiendrez cette interface pour la page des appartements, présentant un bouton pour la création du premier appartement :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Appartements' page. Both screens feature a header with the application name and a sidebar. The main content area displays a large icon of a building and a message 'Aucun appartement' followed by a question 'Ajouter un premier appartement ?'. A prominent blue button with the text 'Ajouter' and a red arrow pointing to it is centered below the message. At the bottom of each screen is a footer with the copyright notice '@2023 CoopImmoGestion'.

Page appartements – Ordinateur

Mobile



Si des appartements sont déjà présents dans le système, vous obtiendrez cette interface, présentant également un bouton pour la création d'un appartement :

Appartements

Référence	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	30.0	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page appartements – Ordinateur

Appartements

Référence	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Renseigner ensuite le formulaire de création d'un appartement :

Ajouter un appartement

Appartement

Référence*

Appartement-02

Superficie(m²)*

55.7

Pièces*

2

Etage*

3

Espace extérieur

Loyer*

500.20

Charges*

150

Dépôt de garantie*

650.20

Adresse

Nom de voie*

Avenue Lumière

Numéro*

2

Adresse complément

Bâtiment, étage, ...

Ville*

BRON

Code postal*

69500

Annuler

Valider

@2023 CoopImmoGestion

Page appartement, fenêtre modale création – Ordinateur

Ajouter un appartement

Appartement

Référence*

Appartement-02

Superficie(m²)*

55.7

Pièces*

2

Etage*

3

Espace extérieur

Loyer*

500.20

Charges*

150

Dépôt de garantie*

650.20

Adresse

Nom de voie*

Avenue Lumière

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la création de l'appartement, et verrez apparaître l'appartement créé dans le tableau des appartements :

Référence	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editor
Appartement-01	30.0	1	1	<input type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Appartement-02	55.7	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	500.2	<input checked="" type="checkbox"/>

Page appartements – Ordinateur

Référence	Loyer(€)	Editor
Appartement-01	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Appartement-02	500.2	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile

Gestion des erreurs

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

Ajouter un appartement

Appartement		
Référence*	Superficie(m ²)*	
Appartement-04	80	
Pièces*	Etage*	
3	2	
<input type="checkbox"/> Espace extérieur		
Prix		
Loyer*	Charges*	Dépot de garantie*
800		
Adresse		
Nom de voie*	Numéro*	
Place de l'Eglise		
Adresse complément		
Bâtiment, étage, ...		
Ville*	Code postal*	
Informations incomplètes		

Annuler Valider



Le code postal saisi ne respecte pas le bon format :

Ajouter un appartement

Appartement

Référence*	Appartement-04	Superficie(m²)*	80
Pièces*	3	Etage*	2
<input type="checkbox"/> Espace extérieur			

Prix

Loyer*	800	Charges*	250	Dépôt de garantie*	1050
--------	-----	----------	-----	--------------------	------

Adresse

Nom de voie*	Rue Pierre Bourdan	Numéro*	7
Adresse complément Bâtiment, étage, ...			
Ville*	BRON	Code postal*	6950

Code postal erroné

Annuler Valider

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, sur cet aspect, les appartements présentent peu de contrainte, mais vous pourriez toutefois rencontrer des problématiques liées à la connexion par exemple, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur :

Appartements

Ajouter

Erreur lors de la suppression de l'appartement

Référence	Superficie(m²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	30.0	1	1	<input type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>

@2023 CoopImmoGestion

Page appartements – Ordinateur

Appartements

Erreur lors de la suppression de l'appartement

Référence	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



3. Modifier / consulter un appartement

Il est possible de modifier et consulter les informations de chaque appartement présent dans le système depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des appartements :

Référence	Superficie(m²)	Pièces	Etage	Exérieur	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	30.0	1	1	<input type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="checkbox"/> ▾
Appartement-02	55.7	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	500.2	<input checked="" type="checkbox"/> ▾

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page appartements – Ordinateur

Référence	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	400.0	<input checked="" type="checkbox"/> ▾
Appartement-02	500.2	<input checked="" type="checkbox"/> ▾

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Formulaire de mise à jour d'un appartement :

Appartement-02

Référence*	Appartement	Superficie(m²)*
Appartement-02		55.7
Pièces*	Etage*	
2	3	
<input checked="" type="checkbox"/> Espace extérieur		
Loyer*	Prix	Dépôt de garantie*
500,2	150,0	650,2
Adresse		
Nom de voie*	Numéro*	
Avenue Lumière	2	
Adresse complément		
Bâtiment, étage, ...		
Ville*	Code postal*	
BRON	69500	

@2023 CoopImmoGestion

Page appartement, fenêtre modale modification – Ordinateur

Appartement-02

Référence*	Appartement	Superficie(m²)*
Appartement-02		60,0
Pièces*	2	
Etage*	3	
<input checked="" type="checkbox"/> Espace extérieur		
Loyer*	Prix	Dépôt de garantie*
500,2	150,0	650,2
Adresse		
Nom de voie*	Numéro*	
Avenue Lumière	2	

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour de l'appartement, et verrez apparaître dans le tableau l'appartement concerné avec ces informations mise à jour :

Appartements

Ajouter

Succès de la mise à jour de l'appartement

Référence	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editor
Appartement-01	30.0	1	1	<input type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Appartement-02	60.0	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	500.2	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CooplImmoGestion

Page appartements – Ordinateur

Appartements

Succès de la mise à jour de l'appartement

Référence	Loyer(€)	Editor
Appartement-01	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Appartement-02	500.2	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CooplImmoGestion

Mobile

La gestion des erreurs appliquée ici est identique à celle concernant la création d'un appartement.

Vous pouvez également consulter rapidement le détail des prix de chaque appartement :

Appartements

Ajouter

Référence	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editor
Appartement-01	30.0	1	1	<input type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Appartement-02	60.0	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	500.2	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CooplImmoGestion

Page appartements – Ordinateur

Appartements

Référence	Loyer(€)	Editor
Appartement-01	400.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Appartement-02	500.2	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CooplImmoGestion

Mobile



The screenshot shows two side-by-side views of a 'Prix détail' (Price Detail) modal window. Both versions are identical, displaying fields for Loyer (500.2), Charges (150.0), and Dépôt de garantie (650.2). The desktop version has a larger header and a more complex table structure below the modal. The mobile version is a simplified version of the same modal.

Field	Desktop Value	Mobile Value
Loyer	500.2	500.2
Charges	150.0	150.0
Dépôt de garantie	650.2	650.2

Page appartements, fenêtre modale détail prix - Ordinateur

Mobile

4. Supprimer un appartement

Enfin, vous pourrez supprimer un appartement, grâce au bouton présent dans le menu déroulant d'édition présent à chaque ligne du tableau des appartements :

The screenshot shows two side-by-side views of an apartment list. In both, the second row (Appartement-02) is selected. A context menu is open over the 'Editer' (Edit) button for Appartement-02, showing options 'Modifier' (Modify) and 'Supprimer' (Delete). Red arrows point to the 'Supprimer' button in both the desktop and mobile versions.

Reference	Superficie(m ²)	Pièces	Etage	Exterieur	Loyer(€)	Editer
Appartement-01	30.0	1	1	<input type="checkbox"/>	400.0	<input checked="" type="button"/> Editer
Appartement-02	87.0	4	2	<input type="checkbox"/>	700.0	<input checked="" type="button"/> Editer

Page appartements – Ordinateur

Mobile



Si la suppression de l'appartement s'est bien déroulée, vous obtiendrez un message de succès de la suppression de l'appartement :

The screenshot shows the 'Appartements' (Apartments) page. At the top, there's a green success message box that says 'Succès de la suppression de l'appartement'. Below it is a table with columns: Référence (Reference), Superficie(m²) (Surface(m²)), Pièces (Rooms), Etage (Floor), Exterieur (Exterior), Loyer(€) (Rental), and Editer (Edit). A single row is shown for 'Appartement-01' with a surface of 30.0m², 1 room, floor 1, exterior status, a rental of 400.0€, and an edit button. The footer contains the copyright notice '@2023 CooplImmoGestion'.

Page appartements – Ordinateur

The screenshot shows the 'Appartements' (Apartments) page on a mobile device. It has a similar layout to the desktop version, featuring a green success message box for 'Succès de la suppression de l'appartement'. The table below shows the same data for 'Appartement-01'. The footer contains the copyright notice '@2023 CooplImmoGestion'.

Mobile

Vous pourriez rencontrer une problématique lors de la suppression d'un appartement, notamment si vous tentez de supprimer un appartement affecté à une location en cours, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression de l'appartement :

The screenshot shows the 'Appartements' (Apartments) page. A red error message box at the top says 'Erreur lors de la suppression de l'appartement'. Below it is a table with the same columns as before. The row for 'Appartement-01' is present, but the 'Editer' (Edit) button is disabled or grayed out. The footer contains the copyright notice '@2023 CooplImmoGestion'.

Page appartements – Ordinateur

The screenshot shows the 'Appartements' (Apartments) page on a mobile device. It displays the same error message and table as the desktop version. The 'Editer' (Edit) button is also disabled for the 'Appartement-01' row. The footer contains the copyright notice '@2023 CooplImmoGestion'.

Mobile



III. Gestion des locataires

1. Accéder à la page des locataires / consulter les locataires

Accès à la page des locataires (possible également depuis le bouton de la page d'accueil) :

The image shows two side-by-side screenshots of the CoopImmoGestion application interface. On the left is the desktop version and on the right is the mobile version. Both screens show the main navigation bar at the top with the logo and user profile. Below the navigation is a central dashboard area with four main functional buttons: 'Gérez vos locataires' (Manage tenants), 'Gérez vos locations' (Manage rentals), 'Gérez vos états des lieux' (Manage inventories), and 'Gérez vos finances' (Manage finances). The 'Locataires' button is highlighted with a red arrow pointing to it on both screens. The desktop version shows a sidebar menu on the left with 'Appartements', 'Locataires' (highlighted), 'Locations', 'Etats des lieux', and 'Finances'. The mobile version shows a similar sidebar with the same menu items. At the bottom of both screens, there is a copyright notice: '@2023 CoopImmoGestion'.

Page d'accueil – Ordinateur

Mobile

2. Ajouter un locataire

Si aucun locataire n'est encore présent dans le système, vous obtiendrez cette interface pour la page des locataires, présentant un bouton pour la création du premier locataire :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Locataires' (Tenants) page from the CoopImmoGestion application. Both screens display a message 'Aucun locataire' (No tenants) and a question 'Ajouter un premier locataire ?' (Add the first tenant?). Below this is a large blue 'Ajouter' (Add) button with a red arrow pointing to it. The desktop version shows the standard navigation bar and sidebar menu. The mobile version shows a simplified header with icons for navigation and user profile. At the bottom of both screens, there is a copyright notice: '@2023 CoopImmoGestion'.

Page locataires – Ordinateur

Mobile



Si des locataires sont déjà présents dans le système, vous obtiendrez cette interface, présentant également un bouton pour la création d'un locataire :

Locataires

Prénom Nom Date de naissance Téléphone E-mail NIF Salaire(€) Solde(€) Editer

Jose	Raymond	2023-05-01	000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/> Editer
------	---------	------------	-----------	-----------------	---------------	----------	-----	--

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page locataires – Ordinateur

Locataires

Prénom Nom Editer

Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/> Editer
------	---------	--

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Renseignez ensuite le formulaire de création d'un locataire :

Ajouter un locataire

Locataires

Prénom* Nom* Date de naissance*

Laure Debard 02/02/2005

Téléphone* E-mail*

0000000015 laure@hotmail.fr

NIF* Salaire annuel*

1152831818166 25000

Adresse

Nom de voie* Numéro*

Rue des champs 450

Adresse complément

Bis

Ville* Code postal*

Lyon 69007

Annuler Valider

@2023 CoopImmoGestion

Page locataires, fenêtre modale création – Ordinateur

Ajouter un locataire

Locataire

Prénom* Laure

Nom* Debard

Date de naissance* 02/02/2005

Téléphone* 0000000015

E-mail* laure@hotmail.fr

NIF* 1152831818166

Salaire annuel* 25000

Adresse

Nom de voie* Rue des champs

Numéro* 450

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la création du locataire :

Locataires

Succès de la création du locataire

Prénom	Nom	Date de naissance	Téléphone	E-mail	NIR	Salaire(€)	Solde(€)	Editer
Jose	Raymond	2023-05-01	000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Laure	Debard	2005-02-02	000000015	laure@hotmail.fr	1152831818166	25000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page locataires – Ordinateur

Locataires

Succès de la création du locataire

Prénom	Nom	Editer
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>
Laure	Debard	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Gestion des erreurs :

Une première vérification est effectuée au niveau du formulaire de création d'un locataire, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

Ajouter un locataire

Locataire

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> jj/mm/aaaa
Téléphone*	E-mail*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIR*	Salaire annuel*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
<input type="text"/> Place de l'Eglise	<input type="text"/>
Adresse complément	
<input type="text"/> Bâtiment, étage, ...	
Ville*	Code postal*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informations incomplètes

Annuler Valider



L'adresse e-mail saisie ne respecte pas le bon format :

Ajouter un locataire

Locataire

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jean	Paul	08/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
0000000001	jeanhotmail.fr	
NIR*	Salaire annuel*	
19315151515155	32000	

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place Jean-Macé	5
Adresse complément	
Bâtiment, étage, ...	
Ville*	Code postal*
Lyon	69007

Adresse e-mail invalide

Annuler Valider

Le numéro de téléphone saisi ne respecte pas le bon format :

Ajouter un locataire

Locataire

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jean	Paul	08/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
000000000189	jean@hotmail.fr	
NIR*	Salaire annuel*	
19315151515155	32000	

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Place Jean-Macé	5
Adresse complément	
Bâtiment, étage, ...	
Ville*	Code postal*
Lyon	69007

Numéro de téléphone erroné

Annuler Valider



Le code postal saisi ne respecte pas le bon format :

Ajouter un locataire

Locataire		
Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jean	Paul	08/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
0000000001	jean@hotmail.fr	
NIR*	Salaire annuel*	
19315151515155	32000	
Adresse		
Nom de voie*	Numéro*	
Place Jean-Macé	5	
Adresse complément		
Bâtiment, étage, ...		
Ville*	Code postal*	
Lyon	69	
Code postal erroné		
<button>Annuler</button>		<button>Valider</button>

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, afin de maintenir la cohérence des données dans l'application, vous obtiendrez donc le message d'erreur suivant si vous êtes dans un des cas de figures ci-dessous :

- Numéro de téléphone saisi existe déjà dans le système
- Adresse e-mail saisie existe déjà dans le système
- Numéro de sécurité social (NIR) existe déjà dans le système
- Autres erreurs tel qu'un problème de connexion

Locataires

[Ajouter](#)

Erreur lors de la création du locataire

Prénom	Nom	Date de naissance	Téléphone	E-mail	NIR	Salaire(€)	Solde(€)	Editer
Jose	Raymond	2023-05-01	0000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Laure	Debard	2005-02-02	0000000015	laure@hotmail.fr	1152831818166	25000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page locataires – Ordinateur

Locataires

[Ajouter](#)

Erreur lors de la création du locataire

Prénom	Nom	Editer
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>
Laure	Debard	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



3. Modifier / consulter un locataire

Vous pouvez modifier chacun des locataires présents dans le système à partir du menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des locataires :

Prénom	Nom	Date de naissance	Téléphone	E-mail	NIR	Salaire(€)	Solde(€)	Editer
Jose	Raymond	2023-05-01	0000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	
Laure	Debard	2005-02-02	0000000015	laure@hotmail.fr	1152831818166	25000.0	0.0	

Page locataires – Ordinateur

Prénom	Nom	Editer
Jose	Raymond	
Laure	Debard	

Mobile

Formulaire de mise à jour d'un locataire :

Locataires

Laure Debard

Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Laure	Debard	02/02/2005
Téléphone*	E-mail*	
0000000015	laure-debard@hotmail.fr	
NIR*	Salaire annuel*	
1152831818166	25000.0	
Solde		
0.0		

Adresse

Nom de voie*	Numéro*
Rue des champs	450
Adresse complément	
Bis	
Ville*	Code postal*
Lyon	69007

Annuler Valider

Page locataires, fenêtre modale modification – Ordinateur

Laure Debard

Locataire	Prénom*	Laure
	Nom*	Debard
	Date de naissance*	02/02/2005
	Téléphone*	0000000015
	E-mail*	laure-debard@hotmail.fr
	NIR*	1152831818166
	Salaire annuel*	25000.0
	Solde	0.0

Adresse

Nom de voie*	Rue des champs

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour du locataire :

The screenshot shows a table of tenant information. A success message box at the top right says "Succès de la mise à jour du locataire". The table has columns: Prénom, Nom, Date de naissance, Téléphone, E-mail, NIR, Salaire(€), Solde(€), and Editer. Two rows are shown: Jose Raymond (2023-05-01, 000000009, jose@hotmail.fr, 1932503958563, 100000.0, 0.0) and Laure Debard (2005-02-02, 000000015, laure-debard@hotmail.fr, 1152831818166, 25000.0, 0.0). The bottom right corner of the page says "@2023 CoopImmoGestion".

Page locataires – Ordinateur

The screenshot shows a simplified view of the tenant list on a mobile device. It includes a header, a success message box, and a table with columns: Prénom, Nom, and Editer. Two rows are visible: Jose Raymond and Laure Debard. The bottom right corner says "@2023 CoopImmoGestion".

Mobile

La gestion des erreurs appliquée ici est identique à celle appliquée lors de la création d'un locataire.

4. Suppression d'un locataire

Enfin, vous pourrez supprimer un locataire depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des locataires :

The screenshot shows the same tenant table as before. A context menu is open over the row for Laure Debard, with options "Modifier" and "Supprimer". The "Supprimer" option is highlighted with a red arrow. The bottom right corner says "@2023 CoopImmoGestion".

Page locataires – Ordinateur

The screenshot shows the mobile view of the tenant list. A context menu is open over the row for Laure Debard, with options "Modifier" and "Supprimer". The "Supprimer" option is highlighted with a red arrow. The bottom right corner says "@2023 CoopImmoGestion".

Mobile



Confirmer ensuite la suppression :

Prénom	Nom	Date de naissance	Téléphone	E-mail	NIR	Salaire(€)	Solde(€)	Editer
Jose	Raymond	2023-05-01	0000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Laure	Debard	2005-02-02	0000000015	laure-debard@hotmail.fr	1152831818166	25000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page locataires, fenêtre modale suppression – Ordinateur

Prénom	Nom	Editer
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>
Laure	Debard	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Si la suppression s'est déroulée correctement, vous obtiendrez un message de succès de la suppression du locataire :

Prénom	Nom	Date de naissance	Téléphone	E-mail	NIR	Salaire(€)	Solde(€)	Editer
Jose	Raymond	2023-05-01	0000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page locataires – Ordinateur

Prénom	Nom	Editer
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



Vous pourriez rencontrer une problématique lors de la suppression d'un locataire, notamment si vous tentez de supprimer un locataire affecté à une location en cours, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression du locataire :

Locataires

Ajouter

Erreur lors de la suppression du locataire

Prénom	Nom	Date de naissance	Téléphone	E-mail	NIR	Salaire(€)	Solde(€)	Editer
Jose	Raymond	2023-05-01	0000000009	jose@hotmail.fr	1932503958563	100000.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CoopImmoGestion

Page locataires – Ordinateur

Locataires

Erreur lors de la suppression du locataire

Prénom	Nom	Editer
Jose	Raymond	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

©2023 CoopImmoGestion

Mobile



IV. Gestion des locations

1. Accéder à la page des locations / consulter les locations

Accès à la page des locations (possible également depuis le bouton de la page d'accueil) :

The image shows two side-by-side screenshots of the CoopImmoGestion application interface. Both screens feature a top navigation bar with the logo, user profile, and power settings. Below this is a main menu with several items: 'Appartements' (with a building icon), 'Locataires' (with a person icon), 'Locations' (with a key and room icon, highlighted with a red arrow), 'Etats des lieux' (with a clipboard icon), and 'Finances' (with a money bag icon). To the right of the menu are four large buttons with icons: 'Gérez vos locataires' (person icon), 'Gérez vos locations' (key icon), 'Gérez vos états des lieux' (grid icon), and 'Gérez vos finances' (money bag icon with dollar sign). At the bottom of the screen is a footer with the text 'CoopImmoGestion ©2023'.

Page d'accueil – Ordinateur

https://coopimmogetation.tby.dev/locations

Mobile

https://coopimmogetation.tby.dev/locations

2. Ajouter une location

Avant d'ajouter une location, il faudra vous assurer d'avoir préalablement créé le locataire ainsi que l'appartement concerné. Si aucune location n'est encore présente dans le système, vous obtiendrez cette interface présentant un bouton pour l'ajout d'une première location :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Locations' page. The left screenshot (Desktop) shows a central modal window with a key icon, the text 'Aucune Location' and 'Ajouter une première location ?', and a blue 'Ajouter' button with a red arrow pointing to it. The right screenshot (Mobile) shows a similar layout but without the modal window, with the 'Ajouter' button visible directly on the main page area. Both screens have a top navigation bar with the logo, user profile, and power settings. Below the navigation is a main content area with a large key icon and the text 'Aucune Location' followed by the 'Ajouter' button. At the bottom is a footer with the text 'CoopImmoGestion ©2023'.

Page locations – Ordinateur

https://coopimmogetation.tby.dev/locations

Mobile

https://coopimmogetation.tby.dev/locations



Si des locations sont déjà présentes dans le système, vous obtiendrez cette interface, présentant également un bouton pour l'ajout d'une location :

Locations

Ajouter

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2023-12-31	[Edit]

Accueil

© 2023 CoopImmoGestion

Page locations – Ordinateur

Locations

Locataire (key icon)

Locataire	Propriété	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	[Edit]

1 / 1

© 2023 CoopImmoGestion

Mobile

Formulaire de création d'une location :

Ajouter une location

Locations

Début du bail*
01/05/2023

Fin du bail*
31/01/2024

Locataire*
Jose Raymond

Appartement*
Appartement-01

Annuler Valider

© 2023 CoopImmoGestion

Page locations, fenêtre modale création – Ordinateur

Ajouter une location

Locations

Début du bail*
01/05/2023

Fin du bail*
31/01/2024

Locataire*
Jose Raymond

Appartement*
Appartement-01

Annuler Valider

© 2023 CoopImmoGestion

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la création de la location :

Locations

Ajouter

Succès de la création de la location

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editor
Jose Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2024-01-31	[edit]

1 / 1

@2023 CoopimmoGestion

Page locations – Ordinateur

Locations

Succès de la création de la location

Locataire	Propriété	Editor
Jose Raymond	Appartement-01	[edit]

1 / 1

@2023 CoopimmoGestion

Mobile

Gestion des erreurs

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

Ajouter une location

Début du bail*	Fin du bail*
jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa
Locataire*	Appartement*
▼	▼

Informations incomplètes

Annuler Valider



La date de fin du bail n'est pas ultérieure à la date de début du bail :

Ajouter une location

Locations

Début du bail*	Fin du bail*
01/05/2023	01/04/2023

Associer

Locataire*	Appartement*
Jose Raymond	Appartement-01

La fin du bail doit être ultérieure au début du bail

Annuler Valider

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, sur cet aspect, les locations présentent peu de contrainte, mais vous pourriez toutefois rencontrer des problématiques liées à la connexion par exemple, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression de la location.



3. Modifier une location

a. Modifier / consulter les informations d'une location

En théorie, vous ne devriez pas avoir à mettre à jour les informations d'une location, il est donc recommandé de ne pas mettre à jour les informations d'une location en cours, ceci pouvant entraîner des incohérences de gestion au sein du système. Toutefois, à des fins **correctives**, vous aurez la possibilité de modifier chacune des locations présentes dans le système, depuis le menu déroulant d'édition :

Locations

Ajouter

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editer
José Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2024-01-31	Modifier Etat des lieux Paiement Supprimer

Accueil

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page locations – Ordinateur

Locations

Locataire

Propriété

Editer

José Raymond

Appartement-01

Modifier

Etat des lieux

Paiement

Supprimer

Accueil

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Formulaire de mise à jour d'une location :

Locations

Ajouter

Locataire

José Raymond

Appartement

Editor

Annuler Valider

Début du bail* 01/05/2023

Fin du bail* 29/02/2024

Associer

Locataire* Jose Raymond

Appartement* Appartement-01

Annuler Valider

@2023 CoopImmoGestion

Page locations, fenêtre modale modification – Ordinateur

Locations

Début du bail* 01/05/2023

Fin du bail* 29/02/2024

Associer

Locataire* Jose Raymond

Appartement* Appartement-01

Annuler Valider

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour de la location :

The screenshot shows a table with columns: Locataire, Propriété, Début du bail, Fin du bail, and Editer. A success message 'Succès de la mise à jour de la location' is displayed above the table.

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2024-02-29	<input checked="" type="checkbox"/>

Page locations – Ordinateur

The screenshot shows a table with columns: Locataire, Propriété, and Editer. A success message 'Succès de la mise à jour de la location' is displayed above the table.

Locataire	Propriété	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile

La gestion des erreurs appliquée ici est identique à celle appliquée lors de la création d'un locataire.

b. Modifier les informations de l'appartement affecté à la location

Vous aurez également accès et pourrez mettre à jour les informations de l'appartement affecté à chaque location directement depuis le tableau des locations :

The screenshot shows a table with columns: Locataire, Propriété, Début du bail, Fin du bail, and Editer. The 'Propriété' column for the first row is highlighted with a blue background and a red arrow points to it.

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2024-02-29	<input checked="" type="checkbox"/>

Page locations – Ordinateur

The screenshot shows a table with columns: Locataire, Propriété, and Editer. The 'Propriété' column for the first row is highlighted with a blue background and a red arrow points to it.

Locataire	Propriété	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile

Le processus de mise à jour est ensuite identique au processus de mise à jour mis en place sur la page des appartements.



c. Modifier les informations du locataire affecté à la location

Vous aurez également accès et pourrez mettre à jour les informations du locataire affecté à chaque location directement depuis le tableau des locations :

Locations

Ajouter

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2024-02-29	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
1 / 1				

@2023 CoopImmoGestion

Page locations – Ordinateur

Locations

Locataire Propriété Editer

Jose Raymond	Appartement-01	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
1 / 1		

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Le processus de mise à jour est ensuite identique au processus de mise à jour mis en place sur la page des locataires.

4. Suppression d'une location

Enfin, vous aurez la possibilité de supprimer une location depuis le menu déroulant d'édition, présent sur chaque ligne du tableau des locations :

Locations

Ajouter

Locataire	Propriété	Début du bail	Fin du bail	Editer
Jose Raymond	Appartement-01	2023-05-01	2024-02-29	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
1 / 1				

Modifier
Etat des lieux
Paiement
Supprimer

@2023 CoopImmoGestion

Page locations – Ordinateur

Locations

Locataire Propriété Editer

Jose Raymond	Appartement-01	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
1 / 1		

Modifier
Etat des lieux
Paiement
Supprimer

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



Confirmer ensuite la suppression :

The image shows two side-by-side screenshots of a software application's interface. Both screens have a header with a logo, user profile, and navigation links. Below the header is a main content area titled 'Locations'.

Left Screen (Desktop): A modal dialog box titled 'Supprimer une location' is displayed in the center. It contains the question 'Confirmer la suppression de la location ?' (Confirm the deletion of the location?). There are two buttons at the bottom: 'Annuler' (Cancel) and 'Confirmer' (Confirm), with a red arrow pointing to the 'Confirmer' button.

Right Screen (Mobile): A similar modal dialog box is shown, also titled 'Supprimer une location'. It asks 'Confirmer la suppression de la location ?'. It has 'Annuler' and 'Confirmer' buttons. Below the dialog, the main content area shows a table with one row of data: Locataire (Jose Raymond), Propriété (Appartement-01), Début du bail (2023-05-01), Fin du bail (2024-02-29), and Editer (Edit button). The footer of both screens includes the copyright notice '@2023 CoopImmoGestion'.

Page locations, fenêtre modale suppression – Ordinateur

Mobile

Si la suppression s'est déroulée correctement, vous obtiendrez un message de succès de la suppression de la location :

The image shows two side-by-side screenshots of the same software interface, identical to the previous one but with a success message displayed.

Left Screen (Desktop): The main content area shows a green success message bar at the top with the text 'Succès de la suppression de la location'. Below it is the same location table and footer as the previous screenshot.

Right Screen (Mobile): The main content area shows a green success message bar at the top with the text 'Succès de la suppression de la location'. Below it is the same location table and footer as the previous screenshot.

Page locations – Ordinateur

Mobile

En cas d'erreur lors de la suppression de la location, vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression de la location.

Attention : Il est à noter que la suppression d'une location entraînera également la suppression de l'ensemble des paiements et états des lieux qui lui sont affectés.



V. Gestion des états des lieux

1. Accéder à la page des états des lieux / consulter les états des lieux

Accès à la page des états des lieux (possible également depuis le bouton de la page d'accueil) :

The image shows two side-by-side screenshots of the CoopImmoGestion application interface. Both screens show the main navigation bar at the top with icons for users, power, and a search bar. Below the navigation bar, there is a central banner with the text 'Bienvenue Admin !' and 'Gérez votre portefeuille immobilier'. On the left, a sidebar menu lists several options: 'Appartements', 'Locataires', 'Locations', 'Etats des lieux' (which is highlighted with a red arrow), and 'Finances'. On the right, there are four main functional buttons: 'Gérez vos locataires' (with a user icon), 'Gérez vos locations' (with a key icon), 'Gérez vos états des lieux' (with a grid icon), and 'Gérez vos finances' (with a money icon). At the bottom of the screen, it says '@2023 CoopImmoGestion'. The URL 'https://coopimmogetion.flv.dev/etat-des-lieux' is visible at the bottom left of the desktop screenshot, and 'Mobile' is written at the bottom right.

2. Ajouter un état des lieux

a. Ajouter depuis la page des états des lieux

Vous pourrez ensuite ajouter un état des lieux depuis la page des états des lieux, si aucun état des lieux n'est encore présent dans le système, vous obtiendrez cette interface, comprenant un bouton pour l'ajout d'un premier état des lieux :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Etats des lieux' page. The left screenshot is for a desktop device and the right one for a mobile device. Both screens show a large button in the center with a grid icon and an upward arrow. Above the button, the text 'Aucun état des lieux' is displayed, followed by 'Ajouter un premier état des lieux ?'. Below the button is a blue 'Ajouter' button with a red arrow pointing to it. At the bottom of each screen, it says '@2023 CoopImmoGestion'. The URL 'https://coopimmogetion.flv.dev/etat-des-lieux' is visible at the bottom left of the desktop screenshot, and 'Mobile' is written at the bottom right.

Page états des lieux – Ordinateur

Mobile



Si des états des lieux sont déjà présent dans le système, vous obtiendrez cette interface, présentant également un bouton pour l'ajout d'un état des lieux :

Etats des lieux

Ajouter

Visite	Type	Date visite	Observation	Editor
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	Consulter	Editer

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page états des lieux – Ordinateur

Etats des lieux

Ajouter

Visite	Type	Editor
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	Editer

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Formulaire de création d'un état des lieux :

Ajouter un état des lieux

Location*

Jose Raymond-Appartement-01

Type*

Sortie

Date*

14/09/2023

Observation

Rien à signaler

Annuler Valider

Etats des lieux

Ajouter

Visite

Jose Raymond
Appartement-01

←

@2023 CoopImmoGestion

Page états des lieux, fenêtre modale création – Ordinateur

Ajouter un état des lieux

Location*

Jose Raymond-Appartement-01

Type*

Sortie

Date*

14/09/2023

Observation

Rien à signaler

Annuler Valider

Etats des lieux

Ajouter

Visite

Jose Raymond
Appartement-01

←

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la création de l'état des lieux, et verrez apparaître l'état des lieux créé dans le tableau :

Visite	Type	Date visite	Observation	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	<button>Consulter</button>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	Sortie	2023-09-14	<button>Consulter</button>	<input checked="" type="checkbox"/>

Page états des lieux – Ordinateur

Visite	Type	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	Sortie	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile

Gestion des erreurs

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

Ajouter un état des lieux

Location

Type* Date*

Observation

Informations incomplètes

Annuler Valider

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, sur cet aspect, les états des lieux présentent peu de contrainte, mais vous pourriez toutefois rencontrer des problématiques liées à la connexion par exemple, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur.



b. Affecter un état des lieux directement à une location (depuis la page des locations)

Dans certains cas, il pourrait être plus simple lors de la gestion d'affecter un état des lieux à une location directement. Il est donc possible d'ajouter un état des lieux depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des locations :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Locations' page. Both screens have a header with a logo, user information, and navigation links. Below the header is a table with columns: Locataire, Propriété, Début du bail, Fin du bail, and Editer. In the desktop version (left), the 'Editer' column for the first row (Locataire: Jose Raymond, Propriété: Appartement-01) has a dropdown menu open, with the 'Etat des lieux' option highlighted by a red arrow. In the mobile version (right), the same table and dropdown menu are shown, with the 'Etat des lieux' option also highlighted by a red arrow. The footer of both pages includes the copyright notice '@2023 CoopImmoGestion'.

Page locations – Ordinateur

Mobile

Ici, vous n'aurez donc pas besoin de spécifier la location concernée dans le formulaire de création :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Ajouter un état des lieux' (Add Location Status) modal window. The modal has fields for 'Type*', 'Date*', and 'Observation'. At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons. In the desktop version (left), the 'Date*' field is populated with 'jj/mm/aaaa'. In the mobile version (right), the 'Date*' field is empty. The footer of both modals includes the copyright notice '@2023 CoopImmoGestion'.

Page locations, fenêtre modale création état des lieux – Ordinateur

Mobile

Le reste du processus reste identique au processus présenté lors de la création depuis la page des états des lieux.



2. Modifier un état des lieux

Vous pourrez ensuite modifier un état des lieux, cette fois ci uniquement depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des états des lieux :

Etats des lieux

Ajouter

Visite	Type	Date visite	Observation	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	Consultez	Modifier Supprimer

1 / 1

Accueil

@2023 CoopImmoGestion

Page états des lieux – Ordinateurs

Etats des lieux

Visite	Type	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	Modifier Supprimer

Accueil

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Formulaire de mise à jour d'un état des lieux :

Etats des lieux

Ajouter

Visite

Jose Raymond
Appartement-01

Modifier un état des lieux

Location*
Jose Raymond-Appartement-01

Etat des lieux

Type*
Entrée

Date*
10/05/2023

Observation
Rien à signaler

Annuler Valider

Editer

Accueil

@2023 CoopImmoGestion

Page état des lieux, fenêtre modale modification – Ordinateur

Modifier un état des lieux

Location*
Jose Raymond-Appartement-01

Type*
Entrée

Date*
10/05/2023

Observation
Rien à signaler

Annuler Valider

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour de l'état des lieux, et verrez ses informations mise à jour dans le tableau :

Visite	Type	Date visite	Observation	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	Consulter	Editer

Page états des lieux – Ordinateur

Visite	Type	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	Editer

Mobile

La gestion des erreurs appliquée ici est identique à celle présentée pour la création d'un état des lieux.

Vous pourrez également avoir un accès rapide aux observations de chaque état des lieux depuis le bouton présent sur chaque ligne du tableau (interface ordinateur uniquement) :

Visite	Type	Date visite	Observation	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	Consulter	Editer

Page états des lieux – Ordinateur



Etats des lieux

Présence impacts sur le carrelage de la salle de bain

Accueil

Ajouter

Visite	Type	Date visite	Observation	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	Consulter	<input checked="" type="checkbox"/> ▾

← 1 / 1 →

@2023 CoopImmoGestion

Page états des lieux – Ordinateur

4. Suppression d'un état des lieux

Vous pourrez enfin supprimer un état des lieux depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau :

Etats des lieux

Accueil

Ajouter

Visite	Type	Date visite	Observation	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	2023-05-10	Consulter	<input checked="" type="checkbox"/> ▾

← 1 / 1 →

Modifier Supprimer

Etats des lieux

Accueil

Visite Type Editer

Visite	Type	Editer
Jose Raymond Appartement-01	Entrée	<input checked="" type="checkbox"/> ▾

← 1 / 1 →

Modifier Supprimer

@2023 CoopImmoGestion

@2023 CoopImmoGestion

Page état des lieux – Ordinateur

Mobile



Puis confirmer :

The screenshot shows a 'Supprimer un état des lieux' (Delete location status) modal dialog. It contains the question 'Confirmer la suppression de l'état des lieux ?' (Confirm the deletion of the location status?). Below the question are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Confirmer' (Confirm). The background shows a table with one row of data: Visite (Visit), Type (Type), Date visite (Visit date), Observation (Observation), and Editer (Edit). The data in the table is: Jose Raymond, Appartement-01, Entrée, 2023-05-10, and a small edit icon.

Page état des lieux, fenêtre modale suppression – Ordinateur

The screenshot shows a 'Supprimer un état des lieux' (Delete location status) modal dialog on a mobile device. It contains the question 'Confirmer la suppression de l'état des lieux ?' (Confirm the deletion of the location status?). Below the question are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Confirmer' (Confirm). The background shows a table with one row of data: Visite (Visit), Type (Type), and Editer (Edit). The data in the table is: Jose Raymond, Appartement-01, Entrée, and a small edit icon.

Mobile

Si la suppression s'est déroulée correctement, vous obtiendrez un message de succès de la suppression de l'état des lieux :

The screenshot shows a 'Succès de la suppression de l'état des lieux' (Success of the location status deletion) message at the top of the page. Below it is a modal dialog with the heading 'Aucun état des lieux' (No location status) and the sub-instruction 'Ajouter un premier état des lieux ?' (Add the first location status?). A single 'Ajouter' (Add) button is present. The background shows a large 'Ajouter' button icon.

Page état des lieux – Ordinateur

The screenshot shows a 'Succès de la suppression de l'état des lieux' (Success of the location status deletion) message at the top of the page. Below it is a modal dialog with the heading 'Aucun état des lieux' (No location status) and the sub-instruction 'Ajouter un premier état des lieux ?' (Add the first location status?). A single 'Ajouter' (Add) button is present. The background shows a large 'Ajouter' button icon.

Mobile

En cas d'erreur lors de la suppression d'un état des lieux vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression de l'état des lieux.



VI. Gestion des finances

1. Accéder à la page des finances / consulter les paiements

Accès à la page des finances (possible également depuis le bouton de la page d'accueil) :

The image shows two side-by-side screenshots of the CoopImmoGestion application interface. Both screens have a header with the logo and navigation links: 'CoopImmoGestion', 'Appartements', 'Locataires', 'Locations', 'Etats des lieux', and 'Finances'. A red arrow points to the 'Finances' link in both cases. Below the header is a central dashboard area with four main buttons: 'Gérez vos locataires' (with a person icon), 'Gérez vos locations' (with a key icon), 'Gérez vos états des lieux' (with a grid icon), and 'Gérez vos finances' (with a money bag and dollar sign icon). The 'Finances' button is highlighted with a blue background and a red arrow pointing to it. At the bottom of the dashboard, there is a copyright notice: '@2023 CoopImmoGestion'. The left screenshot is labeled 'Page d'accueil – Ordinateur' and the right one is labeled 'Mobile'.

2. Ajouter un paiement

a. Ajouter un paiement depuis la page des finances

Si aucun paiement n'est encore présent dans le système, vous obtiendrez cette interface, comprenant un bouton pour l'ajout du premier paiement :

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Finances' page. The left screenshot is for a desktop browser ('Page finances – Ordinateur') and the right one is for a mobile device ('Mobile'). Both screens show a header with the 'Finances' link and a navigation bar. Below the header is a large button containing a money bag and dollar sign icon. To the right of the icon, the text 'Aucun paiement' is displayed, followed by the question 'Ajouter un premier paiement ?'. A blue 'Ajouter' button is at the bottom of the button, with a red arrow pointing to it. At the very bottom of the screen, there is a copyright notice: '@2023 CoopImmoGestion'.



Si des paiements sont déjà présents dans le système, vous obtiendrez cette interface, disposant également d'un bouton pour l'ajout d'un paiement :

Ajouter Quittance de loyer Bilan des comptes Frais d'agence

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

Page finances – Ordinateur

Finances

Location	Montant(€)	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

Mobile

Il sera possible d'ajouter deux types de paiement depuis le formulaire de création :

- Paiement d'un loyer, provenance à spécifier.
- Paiement d'un dépôt de garantie

A noter que le montant saisi pour un loyer devra correspondre au prix de l'appartement + les charges

Ajouter un paiement

Location*: Jose Raymond-Appartement-01

Type*: Loyer

Montant*: 600

Date*: 27/05/2023

Provenance: Locataire
Allocation

Editor

Frais d'agence

Annuler Valider

Page finances, fenêtre modale création, saisie d'un loyer – Ordinateur

Ajouter un paiement

Location*: Jose Raymond-Appartement-01

Type*: Loyer

Montant*: 600

Date*: 27/05/2023

Provenance: Locataire

Annuler Valider

Mobile



Ajouter un paiement

Location*	Location
Jose Raymond-Appartement-01	
Type*	Paiement
Dépôt de garantie	Montant*
600	
Date*	Provenance
27/05/2023	

Annuler Valider

Page finances, fenêtre modale création, saisie d'un dépôt de garantie – Ordinateur

Ajouter un paiement

Location*	Location
Jose Raymond-Appartement-01	
Type*	Paiement
Dépôt de garantie	Montant*
600	
Date*	Provenance
27/05/2023	

Annuler Valider

Mobile

Si les informations saisies sont valides, vous obtiendrez un message de succès de la création du paiement, et verrez apparaître dans le tableau le paiement créé :

Succès de la création du paiement

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editor
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	600.0	2023-05-27	Dépôt de garantie		<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

Page finances – Ordinateur

Succès de la création du paiement

Location	Montant(€)	Editor
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	600.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

Mobile



Gestion des erreurs

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés (Provenance obligatoire uniquement pour les loyers) :

Ajouter un paiement X

Location

Location*
Jose Raymond-Appartement-01

Paiement

Type*

Montant*

Date*
 jj/mm/aaaa

Provenance

Informations incomplètes

Annuler Valider

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, sur cet aspect, les états des lieux présentent peu de contrainte, mais vous pourriez toutefois rencontrer des problématiques liées à la connexion par exemple, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur.



b. Affecter un paiement directement à une location (depuis la page des locations)

Dans certains cas, il pourrait être plus simple lors de la gestion d'affecter un paiement à une location directement.

Il est donc possible d'ajouter un paiement depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau des locations :

The screenshot shows the 'Locations' page. A context menu is open over a payment entry in the list. The menu items are: Modifier (Edit), Etat des lieux (Status Report), Paiement (Payment) (which is highlighted with a red arrow), and Supprimer (Delete). The payment entry details are: Locataire (Tenant): Jose Raymond, Propriété (Property): Appartement-01, Début du bail (Start Date): 2023-05-01, Fin du bail (End Date): 2023-08-31, Montant (Amount): 600, Date (Date): 16/06/2023, Provenance (Origin): Allocation.

Page locations – Ordinateur

The screenshot shows the 'Locations' page on a mobile device. A context menu is open over a payment entry in the list. The menu items are: Modifier (Edit), Etat des lieux (Status Report), Paiement (Payment) (which is highlighted with a red arrow), and Supprimer (Delete). The payment entry details are identical to the desktop version.

Mobile

Ici, il ne sera donc pas nécessaire de spécifier la location concernée :

The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter un paiement'. The form fields are: Type* (Type): Loyer, Montant* (Amount): 600, Date* (Date): 16/06/2023, and Provenance (Origin): Allocation. At the bottom are 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate) buttons.

Page locations, fenêtre modale création paiement – Ordinateur

The screenshot shows the same 'Ajouter un paiement' modal window on a mobile device. The fields and layout are identical to the desktop version.

Mobile

Le reste du processus reste identique au processus présenté pour la création d'un paiement depuis la page des paiements.



2. Modifier un paiement

Vous pourrez ensuite modifier un paiement, cette fois-ci uniquement depuis la page des finances. Les loyers et dépôts de garantie étant deux éléments distincts au sein du système, il ne sera pas possible de modifier le type d'un paiement :

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editor
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/> Modifier Supprimer
Jose Raymond Appartement-01	600.0	2023-05-27	Dépôt de garantie		<input checked="" type="checkbox"/> Modifier Supprimer

Page finances – Ordinateur

Location	Montant(€)	Editor
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/> Modifier Supprimer
Jose Raymond Appartement-01	600.0	<input checked="" type="checkbox"/> Modifier Supprimer

Mobile

Formulaire de mise à jour d'un paiement :

Modifier un paiement

Location*	Jose Raymond-Appartement-01
Type(non éditables)	Montant*
Dépôt de garantie	600.0
Date*	30/05/2023

Annuler Valider

Page finances, fenêtre modale modification – Ordinateur

Modifier un paiement

Location*	Jose Raymond-Appartement-01
Type(non éditables)	Montant*
Dépôt de garantie	600.0
Date*	30/05/2023

Annuler Valider

Mobile



Si les informations saisies sont conformes, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour du paiement, et verrez le paiement avec ses informations mise à jour dans le tableau :

The screenshot shows the 'Finances' section of the application. At the top, there are buttons for 'Ajouter', 'Quittance de loyer', 'Bilan des comptes', and 'Frais d'agence'. Below this is a green banner with the text 'Succès de la mise à jour du paiement'. The main area displays a table of payments:

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	600.0	2023-05-31	Dépôt de garantie	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, there are navigation arrows and a page number '1 / 1'.

Page finances – Ordinateur

The screenshot shows the 'Finances' section of the mobile application. It has a similar layout to the desktop version, with buttons for 'Ajouter', 'Quittance de loyer', 'Bilan des comptes', and 'Frais d'agence'. A green banner at the top says 'Succès de la mise à jour du paiement'. The payment table is identical to the desktop version.

Mobile

La gestion des erreurs ici est identique à celle présentée pour la création d'un paiement.

4. Suppression d'un paiement

Enfin, vous pourrez supprimer un paiement, depuis le menu déroulant d'édition présent sur chaque ligne du tableau :

The screenshot shows the 'Finances' section. A context menu is open over the second row of the payment table, with options 'Modifier' and 'Supprimer'. The row for the 600.0 payment is highlighted in light blue.

Page finances – Ordinateur

The screenshot shows the 'Finances' section of the mobile application. A context menu is open over the same row as in the desktop version, with options 'Modifier' and 'Supprimer'. Red arrows point to the 'Supprimer' option in both the desktop and mobile menus.

Mobile



Confirmer ensuite la suppression :

The screenshot shows a desktop application window for 'Finances'. A modal dialog box is centered over the main content area. The dialog has a title 'Supprimer un paiement' and a message 'Confirmer la suppression du paiement ?'. It contains two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Confirmer' (Confirm). Below the dialog, the main table of payments is visible, showing two entries:

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	[Edit]
Jose Raymond Appartement-01	600.0	2023-05-31	Dépôt de garantie		[Edit]

Page finances, fenêtre modale suppression – Ordinateur

The screenshot shows a mobile application window for 'Finances'. A modal dialog box is centered over the main content area. The dialog has a title 'Supprimer un paiement' and a message 'Confirmer la suppression du paiement ?'. It contains two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Confirmer' (Confirm). Below the dialog, the main table of payments is visible, showing two entries:

Location	Montant(€)	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	[Edit]
Jose Raymond Appartement-01	600.0	[Edit]

Mobile

Si la suppression s'est déroulée correctement, vous obtiendrez un message de succès de la suppression du paiement :

The screenshot shows a desktop application window for 'Finances'. A green success message 'Succès de la suppression du paiement' is displayed at the top of the main content area. The main table of payments shows one entry:

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	[Edit]

Page finances – Ordinateur

The screenshot shows a mobile application window for 'Finances'. A green success message 'Succès de la suppression du paiement' is displayed at the top of the main content area. The main table of payments shows one entry:

Location	Montant(€)	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	[Edit]

Mobile

En cas d'erreur lors de la suppression d'un paiement, vous obtiendrez un message d'erreur de la suppression du paiement.



5. Envoyer une quittance de loyer à un locataire

Il vous sera également possible depuis la page des finances, de transmettre une quittance de loyer par mail à un locataire, sur une période donnée :

The screenshot shows the 'Finances' section of the application. At the top, there are buttons for 'Ajouter', 'Quittance de loyer' (which has a red arrow pointing to it), 'Bilan des comptes', and 'Frais d'agence'. Below this is a table with columns: Location, Montant(€), Date paiement, Type, Provenance, and Editer. Two rows of data are shown:

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	[edit icon]
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-06-16	Loyer	Allocation	[edit icon]

At the bottom, there are navigation arrows and a page number '1 / 1'.

Page finances – Ordinateur

The screenshot shows the 'Finances' section of the mobile application. The layout is similar to the desktop version, with the 'Quittance de loyer' button highlighted by a red arrow. The table below shows the same two rows of data.

Mobile

Formulaire d'envoi de la quittance, saisir la location concernée, ainsi que la période :

A modal window titled 'Envoyer une quittance de loyer' is displayed. It contains fields for 'Location' (set to 'Jose Raymond-Appartement-01') and 'Période' (with 'Début*' set to '01/05/2023' and 'Fin*' set to '30/06/2023'). At the bottom are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

Page finances, fenêtre modale envoi quittance de loyer – Ordinateur

A modal window titled 'Envoyer une quittance de loyer' is displayed. It contains fields for 'Location' (set to 'Jose Raymond-Appartement-01') and 'Période' (with 'Début*' set to '01/05/2023' and 'Fin*' set to '30/06/2023'). At the bottom are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

Mobile



Si les informations saisies sont conformes, vous obtiendrez un message de succès, et le locataire recevra par mail la quittance de loyer :

Page finances – Ordinateur

Mobile

Quittance de loyer Appartement-01 Externes ↗ Boîte de réception ✖

coopimmogestion@gmail.com
À moi

Quittance de loyer Appartement-01

Quittance de loyer sur la période du 2023-05-01 au 2023-06-30

Locataire	Bien
Prénom: Jose Nom: Jose Adresse: 7 Rue Pierre Bourdan Complément adresse: Code postal: 69500 Ville: BRON	Référence: Appartement-01 Adresse: 7 Rue Pierre Bourdan Complément adresse: Code postal: 69500 Ville: BRON Prix du loyer: 400.0 € Prix des charges: 100.0 €

Détail règlement(s)

Date du règlement: 2023-05-18	
Libelle	Montant
Loyer	400.0 €
Charges	100.0 €
Total	500.0 €

Date du règlement: 2023-06-16	
Libelle	Montant
Loyer	400.0 €
Charges	100.0 €
Total	500.0 €

Nous vous remercions pour ce(s) règlement(s).

Boîte mail locataire, réception quittance de loyer



Gestion des erreurs :

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

Envoyer une quittance de loyer

Location

Location*
Jose Raymond-Appartement-01

Période

Début*
01/05/2023

Fin*
jj/mm/aaaa

Informations incomplètes

Annuler Envoyer

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, dans le cas où le locataire ne serait pas en règle des paiements sur la période saisie, vous obtiendrez ce message d'erreur :

Finances

Ajouter Quittance de loyer Bilan des comptes Frais d'agence

Le locataire n'est pas en règle des règlements sur cette période

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-06-16	Loyer	Allocation	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Page finances – Ordinateur

Finances

Le locataire n'est pas en règle des règlements sur cette période

Location	Montant(€)	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1

@2023 CoopImmoGestion

Mobile



6. Extraire un bilan des comptes des loyers émis par un locataire

Vous pourrez également extraire un bilan des comptes des loyers émis par un locataire :

Accès à la page du bilan des comptes :

The screenshot shows the 'Finances' section of the application. At the top, there are buttons for 'Ajouter', 'Quittance de loyer', and 'Bilan des comptes' (with an arrow pointing to it). Below is a table with columns: Location, Montant(€), Date paiement, Type, Provenance, and Editer. Two rows are listed: 'Jose Raymond Appartement-01' with a payment of 500.0 on 2023-05-18 for a Loyer from Locataire, and another row for the same date and amount but categorized as Allocation. At the bottom right of the table is a '1 / 1' indicator.

Page finances – Ordinateur

The screenshot shows the mobile version of the 'Finances' section. It has a similar layout to the desktop version but with a different design. A modal window titled 'Bilan des comptes' is open, showing a dropdown menu for selecting a location, currently set to 'Jose Raymond-Appartement-01'. There are 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom of the modal.

Mobile

Sélectionner la location concernée :

The screenshot shows the 'Finances' section with a modal window titled 'Bilan des comptes' overlaid. Inside the modal, a dropdown menu under 'Location*' shows 'Jose Raymond-Appartement-01' selected. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Valider' buttons. The background table remains the same as in the previous screenshot.

Page finances, fenêtre modale accès bilan des comptes – Ordinateur

The screenshot shows the mobile version of the 'Finances' section with a modal window titled 'Bilan des comptes'. The 'Location' dropdown is set to 'Jose Raymond-Appartement-01'. At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons. The table below shows two entries for the selected location.

Mobile



Cliquer sur le bouton « Export Excel » pour exporter le bilan des comptes au format xlsx :

Bilan des comptes

Locataire: Jose Raymond
Bien: Appartement-01
Periode du bail: 2023-05-01 au 2023-08-31

Nombre de loyers perçus	2
Loyers hors charges	800.0 €
Charges	200.0 €
Total perçu	1000.0 €
Frais d'agence	64.0 €

Exporter les informations

Export Excel (Bouton avec un curseur rouge)

@2023 CoopImmoGestion

Page bilan des comptes – Ordinateur

Bilan des comptes

Locataire: Jose Raymond
Bien: Appartement-01
Periode du bail: 2023-05-01 au 2023-08-31

Nombre de loyers perçus	2
Loyers hors charges	800.0 €
Charges	200.0 €
Total perçu	1000.0 €
Frais d'agence	64.0 €

Exporter les informations

Export Excel (Bouton avec un curseur rouge)

@2023 CoopImmoGestion

Mobile

Bilan_des_comptes: Jose Raymond Appartement-01

Nombre de loyers perçus	2
Loyers hors charges	800
Charges	200
Total perçu	1000
Frais d'agence	64

2023-05-01 au 2023-08-31

Fichier Excel exporté



7. Mettre à jour les frais d'agence

Il sera possible pour toute personne disposant d'un compte administrateur, de mettre à jour les frais d'agence, depuis la page des finances :

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-06-16	Loyer	Allocation	<input checked="" type="checkbox"/>

Page finances – Ordinateur

Location	Montant(€)	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile

Saisir ensuite le nouveau taux à appliquer (s'applique à l'ensemble des loyers présent dans le système) :

Location	Montant(€)	Date paiement	Type	Provenance	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-05-18	Loyer	Locataire	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	500.0	2023-06-16	Loyer	Allocation	<input checked="" type="checkbox"/>

Page finances, fenêtre modale mise à jour frais d'agence – Ordinateur

Location	Montant(€)	Editer
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>
Jose Raymond Appartement-01	500.0	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobile



Si le taux saisi est valide, vous obtiendrez un message de succès de la mise à jour des frais d'agence, et le nouveau taux saisi sera appliqué à l'ensemble des loyers :

The screenshot shows a 'Finances' section with tabs for Ajouter, Quittance de loyer, Bilan des comptes, and Frais d'agence. A green success message 'Succès de la mise à jour des frais d'agence' is displayed. Below it is a table with columns: Location, Montant(€), Date paiement, Type, Provenance, and Editer. Two rows show payments from 'Jose Raymond Appartement-01': one for 500.0 on 2023-05-18 (Loyer, Locataire) and another for 500.0 on 2023-06-16 (Loyer, Allocation). Navigation arrows and page number '1 / 1' are at the bottom.

Page finances – Ordinateur

The mobile screenshot shows the same 'Finances' section and table of payments. The success message 'Succès de la mise à jour des frais d'agence' is visible above the table. The table structure is identical to the desktop version.

Mobile

Gestion des erreurs

Une première vérification est réalisée au niveau du formulaire avant sa soumission, dans le cas où certaines informations seraient mal renseignées, vous obtiendrez ces messages d'erreur pour les différents cas de figures :

Un ou plusieurs champs obligatoire (*) n'ont pas été renseignés :

The modal has a 'Frais d'agence' header and a 'Taux*' input field. Below the input is a red error message 'Informations incomplètes'. At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Le taux renseigné n'est pas cohérent avec les taux applicables :

The modal has a 'Frais d'agence' header and a 'Taux*' input field containing '5'. Below the input is a red error message 'Le taux doit être compris entre 0.05 et 0.15'. At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Une deuxième gestion d'erreur est appliquée après soumission du formulaire, sur cet aspect, les frais d'agence présentent peu de contrainte, mais vous pourriez toutefois rencontrer des problématiques liées à la connexion par exemple, dans quel cas vous obtiendrez un message d'erreur.

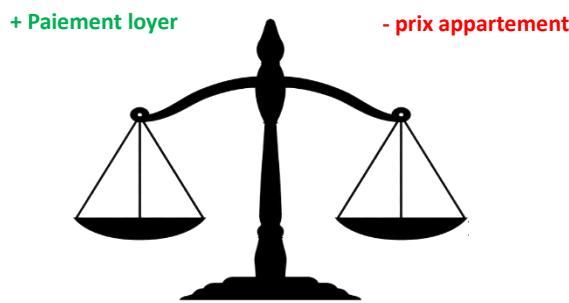


❖ Gestion des soldes des locataires dans le système

La mise à jour du solde des locataires présent dans le système n'est pas à réaliser manuellement, la mise à jour se fait automatiquement, suivant ce processus :

- Mise à jour du solde des locations :

- Chaque location dispose d'un solde, variant en fonction des paiements qui lui sont affectés mais également en fonction du prix de l'appartement concerné.
- Chaque fois qu'un paiement de loyer est affecté à une location, son solde augmente immédiatement du montant du loyer versé.
- Chaque mois, le prix du loyer + charge de l'appartement est déduit du solde de la location, ceci uniquement sur la période du bail de la location.



- Mise à jour du solde des locataires

- Les locataires peuvent avoir plusieurs locations en cours, leur solde est donc mis à jour en fonction de la somme des soldes des locations auxquelles ils sont affectés.
- La mise à jour du solde est réalisée toutes les minutes dans le système.

Voici différents cas de figures permettant d'illustrer ce processus dans l'application :

Jose Raymond

Locataire		
Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	01/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
0000000009	jerome.tissot@lamache.org	
NIR*	Salaire annuel*	
1932503958563	100000,0	
Solde	0,0	

Adresse	
Nom de voie*	Numéro*
Rue Pierre Bourdan	7
Adresse complément	
Bâtiment, étage, ...	
Ville*	Code postal*
BRON	69500

Etat du solde d'un locataire qui vient d'être créé

Jose Raymond

Locataire		
Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	01/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
0000000009	jerome.tissot@lamache.org	
NIR*	Salaire annuel*	
1932503958563	100000,0	
Solde	+500,0	

Adresse	
Nom de voie*	Numéro*
Rue Pierre Bourdan	7
Adresse complément	
Bâtiment, étage, ...	
Ville*	Code postal*
BRON	69500

Etat du solde du locataire au paiement de son premier loyer
(en considérant un montant de 500€ courant mois de mai)



Jose Raymond

Locataire		
Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	01/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
0000000009	jerome.tissot@lamache.org	
NIR*	Salaire annuel*	
1932503958563	100000,0	
Solde		
0.0		
Adresse		
Nom de voie*	Adresse	Numéro*
Rue Pierre Bourdan		7
Adresse complément		
Bâtiment, étage, ...		
Ville*	Code postal*	
BRON	69500	

Annuler **Valider**

Etat du solde du locataire au 1^{er} juin
(en considérant qu'aucun loyer n'a été reversé depuis)

Jose Raymond

Locataire		
Prénom*	Nom*	Date de naissance*
Jose	Raymond	01/05/2023
Téléphone*	E-mail*	
0000000009	jerome.tissot@lamache.org	
NIR*	Salaire annuel*	
1932503958563	100000,0	
Solde		
-500,0		
Adresse		
Nom de voie*	Adresse	Numéro*
Rue Pierre Bourdan		7
Adresse complément		
Bâtiment, étage, ...		
Ville*	Code postal*	
BRON	69500	

Annuler **Valider**

Le locataire n'a pas versé de loyer sur le mois de juin, état du solde au 1^{er} juillet