

**FECHA** 25/03/2025

VERSIÓN 1

### REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

#### 1. OBJETIVO

El objetivo de este proceso es reportar de forma diaria y precisa el control de ejecución y los costos asociados a cada herramienta de telemática, en función de variables como envíos, segundos, minutos y registros. Se abarca el sistema de mensajería, voicebot, chatbot, correspondencia, IVR estándar e IVR personalizado, considerando las particularidades de cada proveedor. Este reporte, enviado por correo cada mañana, permite a dirección y gerencia contar con información actualizada para evaluar estrategias y optimizar los recursos.

#### 2. ALCANCE

Este procedimiento se centra en la generación y consolidación diaria del reporte de recursos y costos asociados a las herramientas de telemática, y abarca las siguientes funciones:

- Registro y Recolección de Datos: Captura de variables relevantes (envíos, segundos, minutos y registros) para cada herramienta, incluyendo sistemas de mensajería, voicebot, chatbot, correspondencia, IVR estándar e IVR personalizado, de acuerdo con las especificaciones y tarifas de cada proveedor.
- 2. **Segmentación por Marca, Grupo o Mora:** Registro detallado de las bases ejecutadas a diario, desglosados por marca, grupo o mora, de cada campaña, junto con la hora de ejecución, por cada herramienta para seguimiento y análisis.
- 3. **Envío del Reporte:** El reporte consolidado, una vez que contiene todos los detalles y costos asociados a cada herramienta de telemática actualizado al corte del día anterior, se envía diariamente a dirección y gerencia, con un resumen de novedades, ajustes y observaciones específicas.

Este documento abarca los procesos establecidos con los proveedores actuales. No obstante, en caso de tener nuevos proveedores, se deberá actualizar y ajustar la información en el archivo para garantizar que los datos y costos se mantengan alineados con las especificaciones comerciales.

### 1. Registro y Recolección de Datos

Se deberá validar la reportería final con cada proveedor, utilizando sus páginas o archivos remitidos por correo, para posteriormente incorporar dicha información en el archivo "Reporte Recursos" correspondiente al mes en curso. Este archivo se encuentra en la carpeta: \\\172.128.10.200\\4. Gestion de Operaciones\\2. Claro\[AÑO EN CURSO]\[MES EN CURSO]\\9. Informe de Recursos\.



 FECHA
 VERSIÓN

 25/03/2025
 1

### REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

La validación se realiza sobre la hoja "Costo Mensual General", en la que se registran las variables correspondientes a los registros, segundos y demás datos que determinan el costo. Cabe destacar que las columnas destinadas al cálculo de costos ya vienen formuladas, facilitando así la integración y análisis de la información.

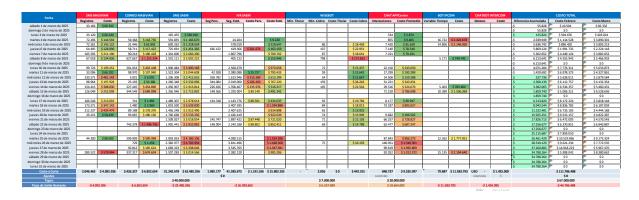


Figura 1. Tabla general de centro de costos.

#### 1.1. Validación en Plataforma Masivian

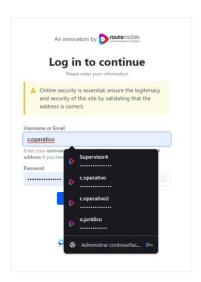


Figura 2. Módulo para ingresar.

Ingresar a la plataforma utilizando las credenciales correspondientes de cada uno de los cuatro usuarios (c.operativo, c.operativo2, o.juridico y supervisor4) en <u>frontend.masivapp.com</u>. En el slidebar de la izquierda, desplegar el menú y seleccionar el ícono de mensaje o correo. A continuación, elegir la opción "*Envío*" y luego "*Reporte Detallado*".





**VERSIÓN** 

1

**FECHA** 25/03/2025

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

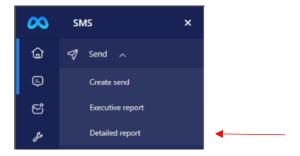


Figura 3. Selección de módulo para consultar un reporte en el módulo de mensajería.

La plataforma cargará una interfaz para realizar la consulta sobre la cuenta, permitiendo seleccionar un período de tiempo predeterminado. Para una consulta de un solo día, se visualizará una sumatoria total de los envíos de ese día; si se requiere consultar un rango mayor, será necesario descargar el reporte para fragmentar la información consolidada por fecha.

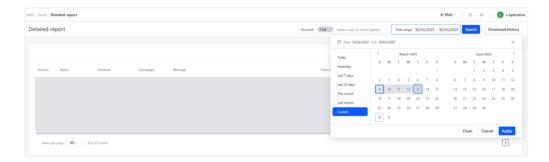
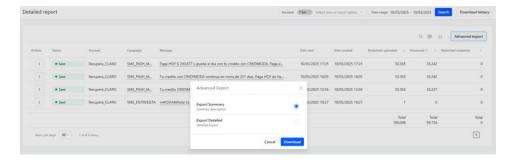


Figura 4. Tablero de consulta con módulo de calendario para seleccionar rango de fechas.

Una vez establecidos los rangos de fecha, y en caso de descargar un reporte de varios días, se procede a seleccionar un exporte avanzado y elegir la opción de exporte sumatorio. Esto generará un archivo en formato libro, el cual se procesará manualmente para extraer la información diaria de los mensajes o correos ejecutados.



**Figura 5.** Ventana emergente para consultar costos.





 FECHA
 VERSIÓN

 25/03/2025
 1

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

Posteriormente, se identificará la columna que contiene la fecha programada o de envío de las bases, delimitando el campo ya que se encuentra en formato fecha en lugar de texto. Se delimita también la columna de envíos (ejecutados o procesados) y se crea una tabla dinámica que agrupe y sume la información por día. Los valores obtenidos se diligenciarán en los registros de SMS MASIVIAN y CORREOS MASIVIAN correspondientes al día o días consultados.

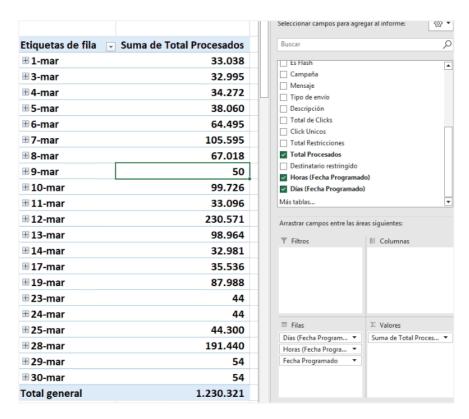


Figura 6. Tabla dinámica de ejemplo.

Es indispensable realizar la consulta en ambos módulos, tanto de mensajería como de correspondencia, y con cada uno de los 4 usuarios vigentes. Además, se debe tener en cuenta que la plataforma solicitará el cambio de contraseña aproximadamente cada 2 meses, el cual se actualizará mediante token enviado al correo vinculado a cada cuenta.

#### 1.2. Validación en Plataforma Saem

Para la validación en la plataforma Saem se accede a la URL <u>saemcolombia.com.co/recupera</u> utilizando el único usuario de Recupera. En el ingreso, se solicita una clave secreta obligatoria, que se obtiene mediante Google Authenticator una vez configurada la cuenta; en dicha extensión se copia el valor numérico y se pega en el campo correspondiente para acceder.





**FECHA** 25/03/2025

VERSIÓN 1

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA



**Figura 7.** Módulo de ingreso en Saem con extensión authenticator desplegada.

Una vez dentro, procedemos a elegir el módulo llamado "Reportes" sobre el cuál, encontraremos disposición de 10 submódulos.

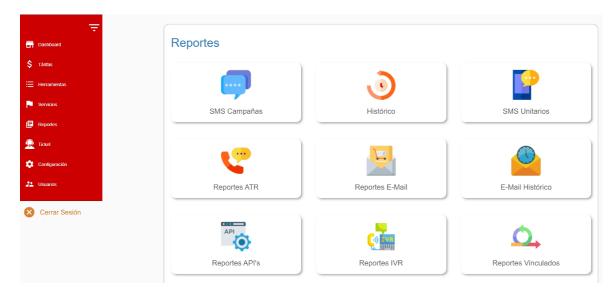


Figura 8. Módulo de reportería en Saem.





VERSIÓN

1

**FECHA** 25/03/2025

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

Se debe focalizar la consulta en "SMS Campañas" y "Reportes IVR", ya que al hacer clic en cada uno, los filtros del mes actual se cargan de manera predeterminada. Se procede a presionar el botón "Descargar" ubicado en la parte inferior izquierda, lo que exporta un archivo en formato libro que consolida todas las campañas ejecutadas y sus atributos correspondientes, tanto para mensajería como para IVR.



Figura 9. Visual de consulta sobre reportería de mensajería.

Posteriormente, para los archivos descargados se identifica la columna de fecha programada o de envío (en formato fecha) y, al igual, la columna que contiene los segundos o registros ejecutados según corresponda. Con estos datos se crea una tabla dinámica que agrupa y suma la información por día, diferenciando en el caso del IVR entre datos estándar y personalizados. Finalmente, los valores obtenidos se diligencian en los registros de SMS SAEM e IVR SAEM (Estándar y Personalizado) correspondientes al día o días sin validar.





**FECHA** 25/03/2025

VERSIÓN 1

### REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

### 1.3. Validación Datos Wisebot

### I. Recepción de Reportes por Campaña:

- **PASH:** Se recibe un único reporte al finalizar el día.
- **GMAC:** Se reciben dos reportes al final del día, uno para insolutos y otro para el rango 1 a 4.
- Claro: Se pueden recibir hasta tres reportes (uno de hogar, otro de postpago y otro de equipo) durante el día, enviados cada hora. Se debe utilizar el último reporte recibido

Específicamente se tienen en cuenta los que indican "todas gestión", ya que existe otro que muestra la mejor gestión por cliente.

# II. Apertura y Revisión de Archivos:

- Abrir los archivos correspondientes al día de ejecución.
- Identificar la columna que contiene las tipologías de las llamadas.
- ♣ Ubicar la columna que registra los segundos (el tiempo en llamada).

### III. Procesamiento de Datos:

- **↓** Excluir los segundos de la tipología denominada "CONTESTADORA".
- ♣ Sumar los segundos de las demás tipologías de cada base.

# IV. Conversión y Registro:

- Convertir el total de segundos a minutos.
- ➡ Diligenciar el valor convertido en la columna de Wisebot "Cobro".

# V. Casos Especiales:

♣ En el caso de ejecutar una base de confirmación de titularidad (configurada únicamente para Claro), aplicar el mismo proceso de exclusión de CONTESTADORA, suma de segundos, conversión de variable de tiempo y registro en Reporte de Recursos.





**VERSIÓN FECHA** 25/03/2025

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

Este proceso permite obtener la medición general de los minutos consumidos por la herramienta Voicebot con Wisebot, de todas las campañas.

# 1.4. Validación en Plataforma ChatAppCenter

1

Ingresar a la URL https://recupera.appcenteryes.com/sends utilizando las credenciales proporcionadas para usuarios admin. Una vez dentro, dirigirse al módulo de "Envíos", según se muestra a continuación:

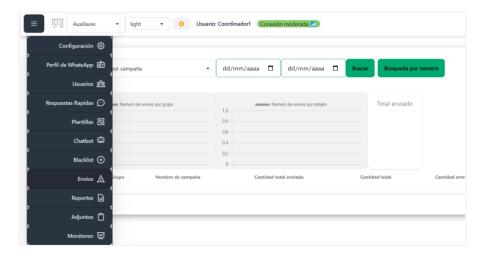


Figura 10. Plataforma de Chat App Center en sección de envíos.

Seleccionar el rango para consultar los envíos por día, lo que permite llevar un control detallado de las bases. La consulta arrojará un valor acumulado de los envíos realizados durante el rango seleccionado; de este valor, se deben restar los envíos que se indiquen como "failed", ya que estos no se consideran para el cobro. El valor final obtenido se ingresa en la columna "CHAT APPCenter".

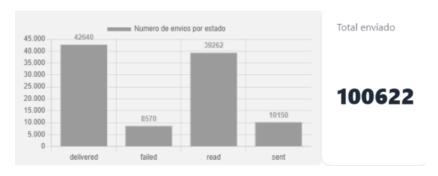


Figura 11. Resumen de consulta en plataforma.



 FECHA
 VERSIÓN

 25/03/2025
 1

### REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

#### 1.5. Validación Datos IPCom

I. Recepción de Reportes por CDR: Se valida la bandeja de correo correspondiente al día siguiente de ejecución de la base, en donde el sistema de Jerasoft envía de manera automática un resumen detallado con los tiempos de consumo que tuvo la herramienta de Voicebot. El anexo recibido estará comprimido, por lo que será necesario descomprimirlo para poder leer la información.



Figura 12. Resumen de reporte CDR enviado a través de correo por jerasoftr@ipcom.ai.

II. Lectura del CDR: Una vez descomprimido el archivo, se exporta un archivo CSV que, por defecto, estará delimitado por comas. De ser necesario, se delimita y se selecciona la columna completa que contiene el "Tiempo facturado" y "Costo", se reemplaza el punto por una coma; posteriormente, se procede a sumar los valores de dicha columna, generando la información referente al consumo y costo, la cual se pegará en la columna de BOT IPCOM.

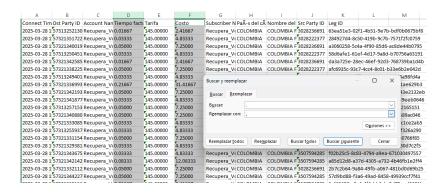


Figura 13. Resumen Gestión del archivo csv comprimido en el correo de CDR.





 FECHA
 VERSIÓN

 25/03/2025
 1

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

### 1.6. Validación Datos CHATBOT INTERCOM

Ingresar al CRM Y luego de estar logueados dirigirse al link:

https://recupera.controlnextapp.com/claro/nextwa/AdmMultiAgt/reports.php?r=1

La información podrá consultarse por período de tiempo y la data descargada se utiliza para copiar los valores en el centro de costos. Cabe destacar que, desde el 27 de diciembre de 2024, Meta ha otorgado un beneficio a Recupera, el cual ha sido verificado por nuestro proveedor/intermediario y no genera costos, por lo que la respuesta JSON puede devolver un valor vacío. Lo único que genera costo son las licencias contempladas en el sistema.

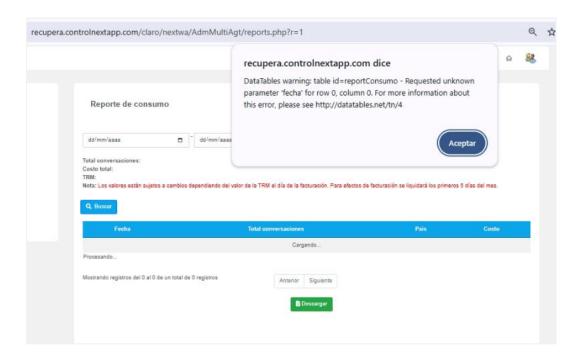


Figura 14. Resumen Consulta vacía del JSON con información de consumo de Chatbot con Intercom.

### 1.7. Validación Comparativa de Costos (mes a mes)

Cada mes, la columna intermedia de "COSTO TOTAL" contendrá la información acumulada del mes anterior. Esta información deberá copiarse manualmente una única vez desde el archivo consolidado del mes precedente, replicando también las fechas de inicio para actualizar los periodos y permitir una comparación detallada mes a mes.





 FECHA
 VERSIÓN

 25/03/2025
 1

# REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

La información correspondiente al mes actual estará formulada de forma automática, lo que elimina la necesidad de realizar ajustes manuales en dicha sección.

COSTO TOTAL							
Diferencia Acumulada	Costo Febrero	Costo Marzo					
-\$ 55.828	\$ 10.504	\$ 66.332					
-\$ 55.828	<b>▶</b> \$0	<b>▶</b> \$0					
\$ 135.824	\$ 594.676	\$ 403.024					
-\$ 2.639.949	\$ 1.114.528	\$ 3.890.301					
-\$ 5.636.742	\$ 896.420	\$ 3.893.213					
-\$ 5.869.124	\$ 1.991.735	\$ 2.224.118					
-\$ 5.302.652	\$ 4.449.124	\$ 3.882.652					
-\$ 6.213.641	\$ 4.555.943	\$ 5.466.933					
-\$ 6.213.641	<b>▶</b> \$0	▶ \$0					
-\$ 4.071.204	\$ 7.776.311	\$ 5.633.873					
-\$ 1.420.692	\$ 6.978.373	\$ 4.327.861					
\$ 327.736	\$ 5.628.011	\$ 3.879.584					
\$ 2.308.139	\$ 6.112.757	\$ 4.132.354					
	\$ 6.534.357	\$ 5.460.431					
\$ 1.859.740	\$ 5.006.311	\$ 6.528.636					
\$ 1.859.740	<b>▶</b> \$0	<b>▶</b> \$0					
\$ 6.213.820	\$ 8.172.224	\$ 3.818.144					
\$ 943 544							

Figura 15. Valores de costo acumulado por día y las diferencias respecto al periodo anterior.

### 2. Segmentación por Marca, Grupo o Mora

Para llenar la información, se utilizarán las bases ejecutadas para mensajes, bot, IVR y correo, y se podrá optar por el método más dinámico disponible, ya sea a través de una tabla dinámica, una consulta DAX, un script en Python o cualquier otra herramienta que facilite la lectura de las bases. Dicho proceso permite extraer e ingresar los valores para filtrar por fecha, herramienta y mora o marca, de modo que se complete el detalle de la estrategia ejecutada en la tabla de la hoja "Data".

FECHA	HORA	MARCA	PROCESO	CANTIDAD	CAMPAÑA
16/04/2024	9:30	CASTIGO	IVR INTERCOM	245.351	CLARO
16/04/2024	9:30	POTENCIAL	IVR INTERCOM	30.726	CLARO
16/04/2024	9:30	PRECHURN	IVR INTERCOM	48.487	CLARO
16/04/2024	9:30	MORA 0	IVR TRANSACCIONAL	47.548	CLARO
16/04/2024	9:30	MORA 30	IVR TRANSACCIONAL	7.284	CLARO
16/04/2024	9:30	MORA 60	IVR TRANSACCIONAL	16.461	CLARO
16/04/2024	9:30	POTENCIAL	SMS SAEM	25.930	CLARO
16/04/2024	9:30	PRECHURN	SMS SAEM	32.884	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 30	SERVICEBOTS	4.245	CLARO
16/04/2024	10:00	PRECHURN	SERVICEBOTS	23.538	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 0	SMS SAEM	47.422	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 120 - 180	SMS SAEM	2.750	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 120 - 180	SMS SAEM	2.810	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 210	SMS SAEM	64.853	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 30	SMS SAEM	6.631	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 60	SMS SAEM	16.904	CLARO
16/04/2024	10:00	MORA 90	SMS SAEM	3.278	CLARO
16/04/2024	10:30	CASTIGO	CORREO	6.641	CLARO
16/04/2024	10:30	MORA 30	CORREO	446	CLARO
16/04/2024	10:30	CASTIGO	SMS SAEM	16.859	CLARO
16/04/2024	11:00	MORA 0	SMS SAEM	5.595	CLARO
16/04/2024	11:00	MORA 120 - 180	SMS SAEM	2	CLARO

Figura 16. Tabla de ejemplo con un fragmento del día 16 de abril.



### REPORTE DE RECURSOS Y COSTO DE TELEMÁTICA

**FECHA** 25/03/2025

VERSIÓN 1

# 3. Envío del Reporte

Para enviar la información por correo, se deben seguir los siguientes pasos:

- I. **Guardado en la Ruta Compartida:** Asegurarse de que el archivo con el detalle de costos y registros por mora y herramienta, junto con los procesos descritos anteriormente, se guarde en la ruta compartida correspondiente.
- II. **Envío de Correo Electrónico:** Enviar el anexo del archivo a <u>dirección.operativo@recuperasas.com</u>, con copia a <u>raul.barbosa@recuperasas.com</u>.
- III. Detalle en el Cuerpo del Correo: Incluir en el cuerpo del mensaje un resumen detallado de las novedades, seguimientos y validaciones realizadas, según lo conversado con los proveedores que impacte en el centro de costos o sea relevante para el seguimiento y uso de las herramientas.
- IV. **Formato del Asunto:** Es recomendable mantener en el asunto del correo, la nomenclatura "Costo Telemática // Reporte Recursos // Corte dd-mm-yyyy"