		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	

## 1. OBJETIVO


Garantizar la correcta gestión y control de las bases de asignación diarias exportadas por el aplicativo, así como el consolidado mensual correspondiente a la **Base Multimarca** y la **Base de Castigo**. Este proceso permite validar la asignación total, la cantidad de registros por marca y CRM, la distribución de deuda y los movimientos de cada registro a lo largo del período. Lo anterior para facilitar el seguimiento detallado de las asignaciones diarias, retiros y reasignaciones, asegurando un control preciso y actualizado de la información.

## 2. ALCANCE

El proceso abarca la verificación, actualización y supervisión de las bases de asignación, asegurando su correcta integración con el consolidado de la **Base Multimarca** y la **Base de Castigo** del mes en curso. Las actividades incluidas en este procedimiento son:

1. **Validación de bases:** Apertura de las bases consolidadas en la compartida y las exportadas diariamente desde el aplicativo, para validar la información, según su estructura.
2. **Cruce y actualización de datos:** Identificación de cuentas nuevas mediante la comparación entre las bases exportadas y los consolidados mensuales, incorporando los registros correspondientes.
3. **Validación de fechas límite de pago (FLP):** Revisión y actualización de las fechas límite de pago en la Base Multimarca, asegurando que las cuentas en gestión tengan siempre la información actualizada, según los criterios de mora.
4. **Control de movimientos sobre la asignación:** Identificación de cuentas reasignadas y retiradas a través del cruce de información, determinando fechas de entrada y salida según corresponda.
5. **Reporte:** Actualización de las tablas dinámicas diarias, según los cambios realizados y la distribución de la información, al grupo de líderes a través de WhatsApp.
6. **Manejo de novedades y errores:** Identificación y resolución de incidencias en la asignación, asegurando la integridad de los datos gestionados.

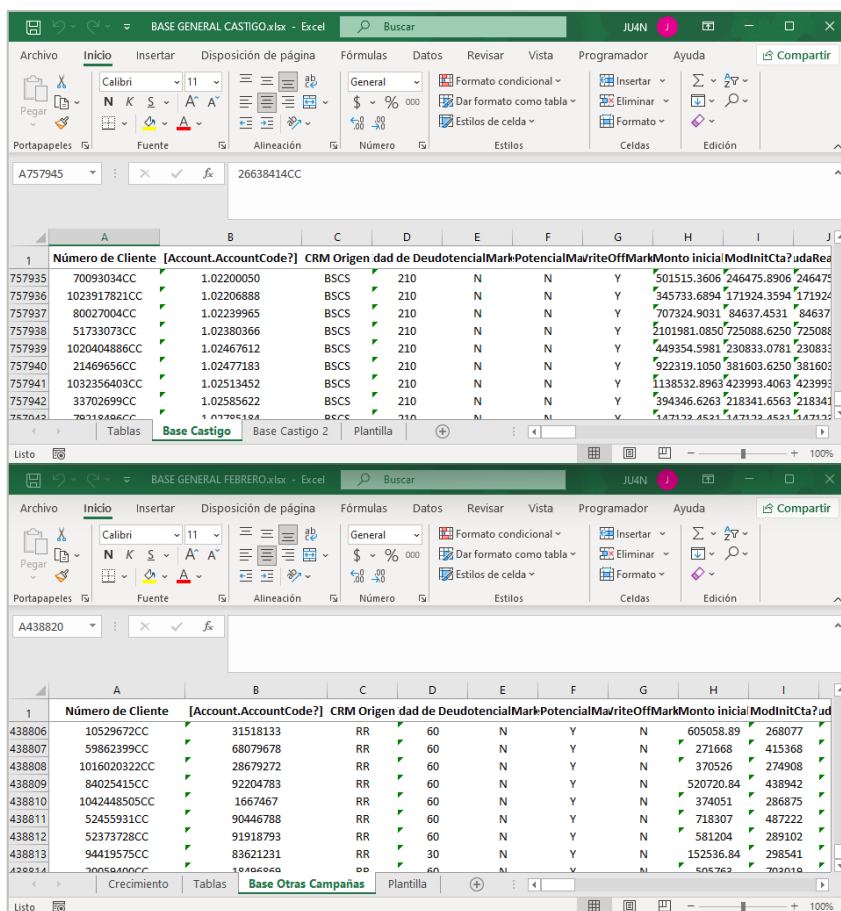
Este procedimiento no contempla modificaciones en la estructura del consolidado ni en los criterios de asignación definidos previamente, limitándose a la gestión y validación de la información procesada.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1		

## 1. Validación de Bases

### 1.1. Abrir las bases consolidadas de asignación

Localizar los archivos “BASE GENERAL CASTIGO” y “BASE GENERAL (mes en curso)” en la compartida de Claro [\\172.128.10.200\4. Gestion de Operaciones\2. Claro](#) según el año y mes, sobre la carpeta nombrada “8. Inventario”.



Número de Cliente	[Account.AccountCode?]	CRM Origen	dad de DeudotencialMark	PotencialMark	writeOffMark	Monto inicial	ModInitCta?	udRea
757935	70093034CC	1.02200050	BSCS	210	N	N	Y	501515.3606
757936	1023917821CC	1.02206888	BSCS	210	N	N	Y	345733.6894
757937	80027004CC	1.02239965	BSCS	210	N	N	Y	707324.9031
757938	51733073CC	1.02380366	BSCS	210	N	N	Y	2101981.0850
757939	1020404866CC	1.02467612	BSCS	210	N	N	Y	449354.5981
757940	21469656CC	1.02477183	BSCS	210	N	N	Y	922319.1050
757941	1032356403CC	1.02513452	BSCS	210	N	N	Y	1138532.8965
757942	33702699CC	1.02585622	BSCS	210	N	N	Y	394346.6263


  

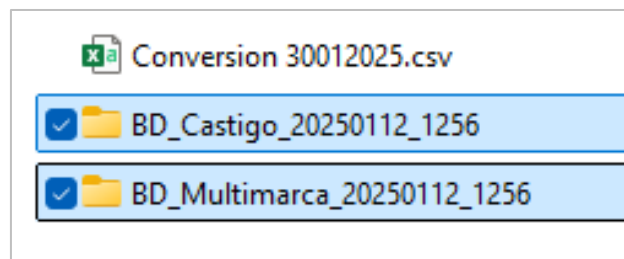
Número de Cliente	[Account.AccountCode?]	CRM Origen	dad de DeudotencialMark	PotencialMark	writeOffMark	Monto inicial	ModInitCta?	udRea
438806	10529672CC	31518133	RR	60	N	Y	N	605058.89
438807	59862399CC	68079678	RR	60	N	Y	N	271668
438808	1016020322CC	28679272	RR	60	N	Y	N	370526
438809	84025415CC	92204783	RR	60	N	Y	N	520720.84
438810	1042448505CC	1667467	RR	60	N	Y	N	374051
438811	52455931CC	90446788	RR	60	N	Y	N	718307
438812	52373728CC	91918793	RR	60	N	Y	N	581204
438813	94419575CC	83621231	RR	30	N	Y	N	152536.84

Figura 1. Base Multimarca y Base de Castigo abiertas sobre las hojas con el detalle de los registros.

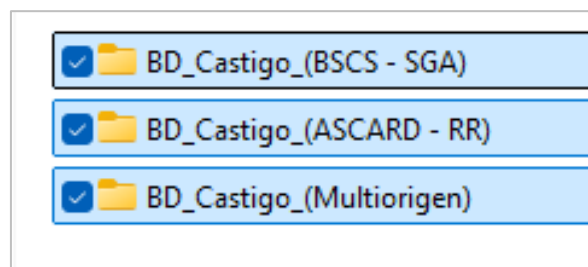
### 1.2. Abrir las bases exportadas por el aplicativo

- Ubicar las carpetas exportadas por el ejecutable (BD\_Castigo\_YYYYMMDD\_HHMM - BD\_Multimarca\_YYYYMMDD\_HHMM).

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	

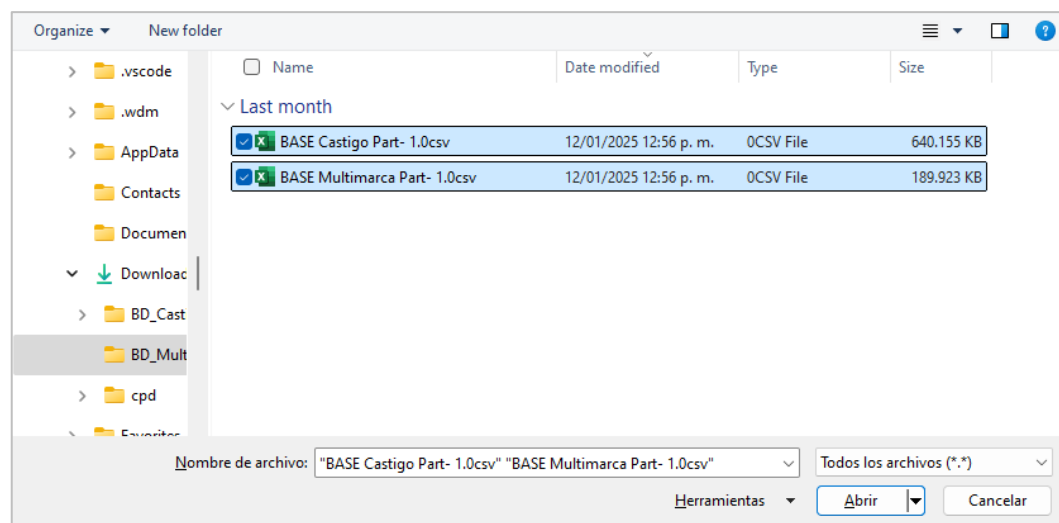


**Figura 2.** Carpetas exportadas por el aplicativo.




**Figura 3.** Carpetas exportadas por el aplicativo en la carpeta de la Base de Castigo.

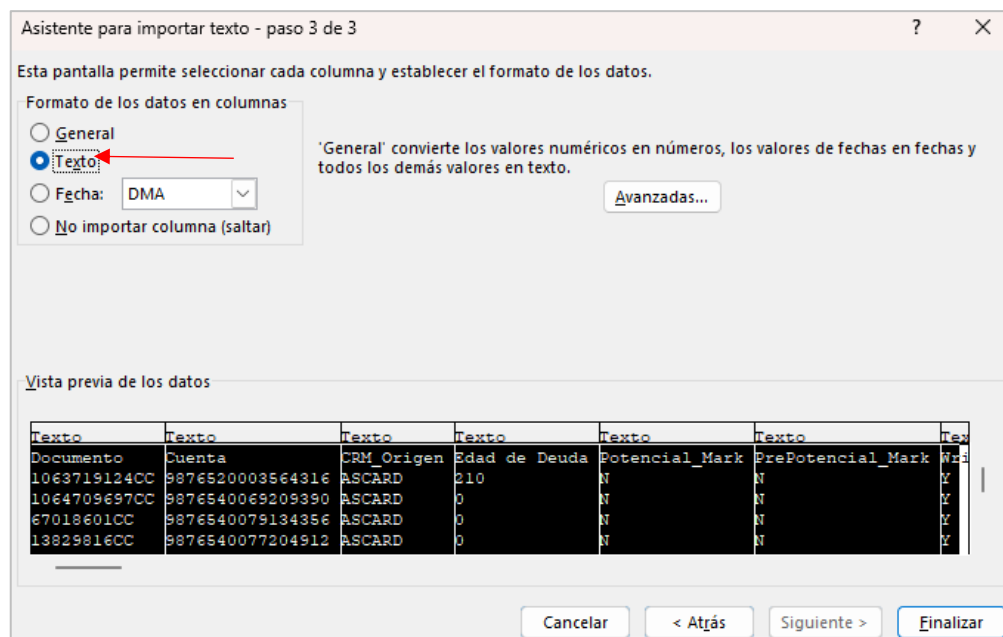
- Desde un libro de Excel abierto, seleccionar “Archivo” → “Abrir”.
- Cambiar el tipo de archivo a “Todos los archivos” y cargar los archivos CSV.



**Figura 4.** Ventana de selección para elegir los archivos a abrir.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	

- Seleccionar el delimitador “;”.
- Aplicar el formato **Texto** a todas las columnas.
- Finalizar la importación, haciendo clic en **Siguiente → Siguiente → Finalizar**.



Asistente para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☐ General  
☒ **Texto**  
☐ Fecha: DMA  
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Vista previa de los datos

Texto	Texto	Texto	Texto	Texto	Texto	Texto
Documento	Cuenta	CRM_Origen	Edad de Deuda	Potencial_Mark	PrePotencial_Mark	Web
1063719124CC	9876520003564316	ASCARD	210	N	N	Y
1064709697CC	9876540069209390	ASCARD	0	N	N	Y
67018601CC	9876540079134356	ASCARD	0	N	N	Y
13829816CC	9876540077204912	ASCARD	0	N	N	Y

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar


Figura 5. Configuración de delimitadores en Excel al abrir los archivos OCSV.

## 2. Cruce y actualización de datos

### 2.1 Fórmula para la Búsqueda de Cuentas en los Consolidados

- Ubicación y Preparación:** Al abrir los archivos exportados por el aplicativo y desplazarse hasta la última columna (columna BH). Insertar un título en la celda BH1 para que Excel detecte un nuevo rango al aplicar los filtros.
- Ingreso de la Fórmula:** En la celda BH1, escribir la siguiente fórmula para buscar las cuentas (ubicadas en la columna B, denominada “Cuenta”):

**=BUSCARV(B2; 'Archivo Consolidado de Multimarca o Castigo'!B:C; 2; 0)**

 <b>Recupera</b> <small>S.A.S</small>		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA	VERSIÓN		
03/02/2025	1		

## COORDINACIÓN DE OPERACIONES

## GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO

**FECHA**  
**03/02/20**

**VERSIÓN**  
**1**

Donde:




- A. **B2** es la celda que contiene el dato de la cuenta en el archivo exportado.
- B. El rango **B:C** del archivo consolidado (Multimarca o Castigo, según corresponda) se utiliza para ubicar el registro.
- C. El número **2** indica que se desea obtener el valor de la segunda columna (CRM).
- D. El parámetro **0** especifica una coincidencia exacta.

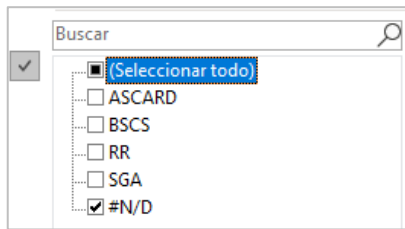
 **Extensión de la Fórmula:** Arrastrar la fórmula desde BH1 hasta la última fila de la base utilizando la combinación de teclas **CTRL + Shift + Fin**.

BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM
Fecha_Ing	FORMULA					
12/01/2025	=BUSCARV(B2;[BASE GENERAL FEBRERO.xlsx]Base Otras Campañas!\$B:\$C;2;0)					
12/01/2025	#N/D					
12/01/2025	#N/D					


**Figura 6.** Fórmula ingresada para realizar la búsqueda por cuentas.

## 2.2 Ordenación y Aplicación de Filtros

-  **Conversión a Valores:** Una vez que la fórmula haya procesado todos los datos, convertir la columna BH a valores mediante pegado especial para eliminar la fórmula y conservar únicamente los resultados.
-  **Ordenación:** Ordenar la columna BH (de mayor a menor o viceversa) para agrupar de manera consecutiva los valores resultantes.
-  **Aplicación de Filtros:** Utilizar la combinación **CTRL + Shift + L** para activar los filtros en la columna BH. Seleccionar únicamente los registros que presenten el valor **#N/D**, ya que estos representan los registros nuevos según el cruce con los CRM (por ejemplo, ASCARD, BSCS, RR o SGA) según corresponda.



**Figura 7.** Filtro por valores del resultado después de correr la fórmula con #N/D.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1		

## 2.3 Integración de Cuentas Nuevas

- Selección de Datos:** Posicionarse al inicio del rango de datos (excluyendo los títulos) y presionar **CTRL + Shift + Fin** para seleccionar todos los registros hasta el final (aproximadamente 60 columnas, si se llega a incluir la columna con la fórmula).

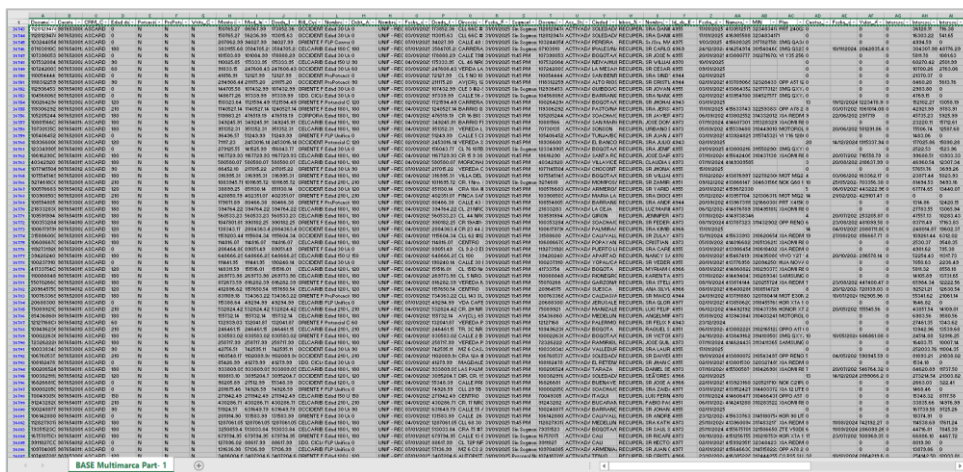



Figura 8. Selección de todos los valores con el resultado sobre columna BH #N/D.

- Ajuste de la Selección:** Deseleccionar o eliminar la columna de la fórmula (BH) en el consolidado, de modo que al pegar se transfieran únicamente los datos necesarios.
- Diferenciación de Archivos:** Tener en cuenta que se deben distinguir las cuentas provenientes de la Base de Castigo de las de Multimarca, según el archivo abierto.
- Marcado de Cuentas Nuevas:** Una vez que las cuentas se hayan pegado en la columna BN (Liquidación) del consolidado, asignar el valor "SI" a aquellas cuentas que se identifiquen como nuevas, ya que aún no han sido validadas con la liquidación enviada por el cliente.

	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN
	RANGO	MULTIPRODUCTO	FECHA INGRESO	FECHA SALIR	VALOR PAG	VALOR PAGO RE	FECHA ULT PAG	DESCUEN	EXCLUSION DC	LIQUIDACION
431746	3 Entre 50 a 100 mil		8/02/2025							SI
431747	3 Entre 50 a 100 mil		8/02/2025							SI
431748	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431749	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431750	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431751	3 Entre 50 a 100 mil		8/02/2025							SI
431752	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431753	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431754	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431755	3 Entre 50 a 100 mil		8/02/2025							SI
431756	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431757	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431758	2 Entre 20 a 50 mil		8/02/2025							SI
431759	3 Entre 50 a 100 mil		8/02/2025							SI

Figura 9. Asignación de valor SI a las cuentas nuevas que se han integrado en el respectivo consolidado.


		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA	VERSIÓN		
03/02/2025	1		

### 3. Validación de fechas límite de pago (FLP)

#### 3.1 Fórmula para la Búsqueda de las FLP de las Cuentas Asignadas en el Día

Este paso se realiza únicamente desde el archivo consolidado de la Base Multimarca, una vez que se han pagado las cuentas nuevas.


 **Ubicación:** Dirigirse a la columna **BF (MULTIPRODUCTO)**, la cual se encuentra vacía.

 **Aplicación de la Fórmula:** Ingresar la siguiente fórmula en la celda BF2:

**=BUSCARV(B2; 'Archivo Exportado por Aplicativo'!B:Z; 25; 0)**


Donde:

- A. **B2** corresponde a la celda que contiene la cuenta a buscar.
- B. El rango de búsqueda corresponde al archivo exportado por el aplicativo (no el consolidado), en el que la columna **Z** contiene la fecha de vencimiento.
- C. El valor **25** indica que se extrae la información de la columna 25 del rango de búsqueda.
- D. El parámetro **0** establece la búsqueda de coincidencia exacta.




 **Extensión de la Fórmula:** Arrastrar la fórmula desde la celda BF2 hasta la última fila del consolidado, utilizando la combinación **CTRL + Shift + Fin** para abarcar todo el rango de la columna.

	BE	BF	BG
1	<b>RANGO</b>	<b>MULTIPRODUCTO</b>	<b>FECHA INGRESO</b>
2	=BUSCARV(B2;'BASE Multimarca Part- 1.0csv'!\$B:\$Z;25;0)		
3	Entre 150 mil a 200 m	#N/D	3/02/2025
4	3 Entre 50 a 100 mil	#N/D	3/02/2025
5	3 Entre 50 a 100 mil	#N/D	3/02/2025
6	4 Entre 100 a 150 mil	#N/D	3/02/2025
7	3 Entre 50 a 100 mil	#N/D	3/02/2025
8	3 Entre 50 a 100 mil	#N/D	3/02/2025
9	3 Entre 50 a 100 mil	#N/D	3/02/2025
10	3 Entre 50 a 100 mil	#N/D	3/02/2025
11	4 Entre 100 a 150 mil	02/12/2024	3/02/2025

**Figura 10.** Fórmula ingresada para realizar la búsqueda por cuentas.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	

### 3.2 Ordenación y Aplicación de Filtros

-  **Conversión a Valores:** Una vez que la fórmula haya procesado todos los datos, convertir la columna BF a valores mediante pegado especial. Esto eliminará la fórmula y conservará únicamente los resultados obtenidos.
-  **Ordenación:** Ordenar la columna BF (de mayor a menor o viceversa, según convenga) para agrupar de manera consecutiva los valores resultantes.
-  **Aplicación de Filtros:** Activar los filtros en la columna BF utilizando la combinación **CTRL + Shift + L**. Posteriormente, configurar el filtro para seleccionar únicamente aquellos registros que no presenten el valor **#N/D**, ya que estos corresponden a los registros que han sido correctamente cruzados con las FLP.

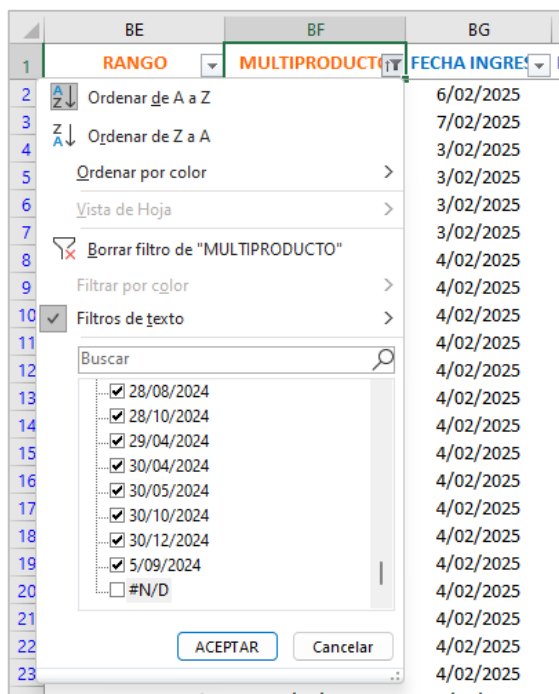




Figura 11. Filtro por valores del resultado después de correr la fórmula sin **#N/D**.

### 3.3 Reemplazo de FLP Actuales en Consolidado

-  **Selección y Copia de Datos:** Posicionarse al inicio del rango donde se encuentran las FLP obtenidas y, utilizando **CTRL + Shift + Fin**, seleccionar todos los datos relevantes.



		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	


 **Pegado en el Consolidado:** Copiar las FLP y pegarlas en la columna **Z** del archivo consolidado.


**Nota:** Las fechas límite de pago pueden variar a lo largo del mes, por lo que se debe actualizar esta información conforme se realicen nuevos cruces o modificaciones.

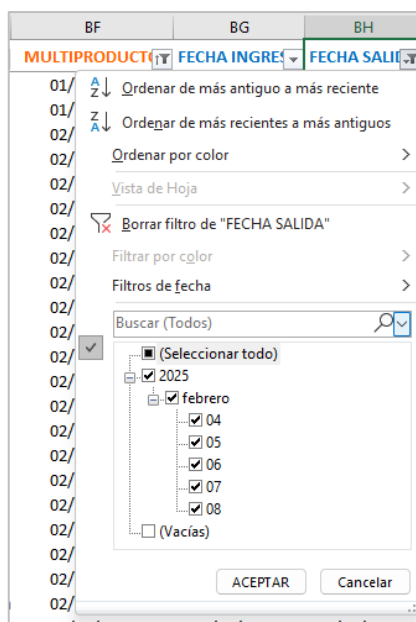
#### 4. Control de movimientos sobre la asignación

Este paso permite registrar y actualizar de forma precisa los movimientos de las cuentas en el consolidado, diferenciando entre aquellas que han sido retiradas (con fecha de salida) y las que permanecen activas (con fecha de entrada). Se describen las siguientes etapas:


##### 4.1 Filtrado Inicial por Fechas Límite de Pago (FLP)

 **Aplicación del Filtro en la Columna BF (MULTIPRODUCTO):** Se debe filtrar la columna BF para excluir las celdas que muestren el valor **#N/D**, de modo que se visualicen únicamente los registros que han sido cruzados correctamente con las fechas límite de pago (FLP).

 **Filtrado en la Columna BH (FECHA SALIDA):** Con la selección resultante en BF, se procede a aplicar un filtro en la columna BH para mostrar únicamente las filas que contienen una fecha asignada. Esto permite identificar las cuentas que, en algún momento, fueron retiradas o que no han sido re-asignadas.



**Figura 12.** Filtro aplicado en la columna BH para identificar las cuentas con fecha de salida.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA	VERSIÓN		
03/02/2025	1		

#### 4.2 Ajuste de la Columna FECHA SALIDA

- Una vez filtrados los registros en la columna BH, se elimina el primer valor de dicha columna (dejando la celda vacía) y se arrastra ese espacio vacío hasta el final del rango filtrado.


BG	BH
FECHA INGRESO	FECHA SALIDA
4/02/2025	
4/02/2025	5/02/2025
3/02/2025	6/02/2025
3/02/2025	5/02/2025
3/02/2025	6/02/2025
3/02/2025	4/02/2025
3/02/2025	5/02/2025
3/02/2025	4/02/2025
3/02/2025	4/02/2025
3/02/2025	4/02/2025
3/02/2025	4/02/2025
3/02/2025	4/02/2025
3/02/2025	7/02/2025
3/02/2025	5/02/2025
3/02/2025	6/02/2025


**Figura 13.** Ejemplo del ajuste en la columna BH, donde se elimina el primer valor y se extiende el espacio vacío hasta el final del rango filtrado.

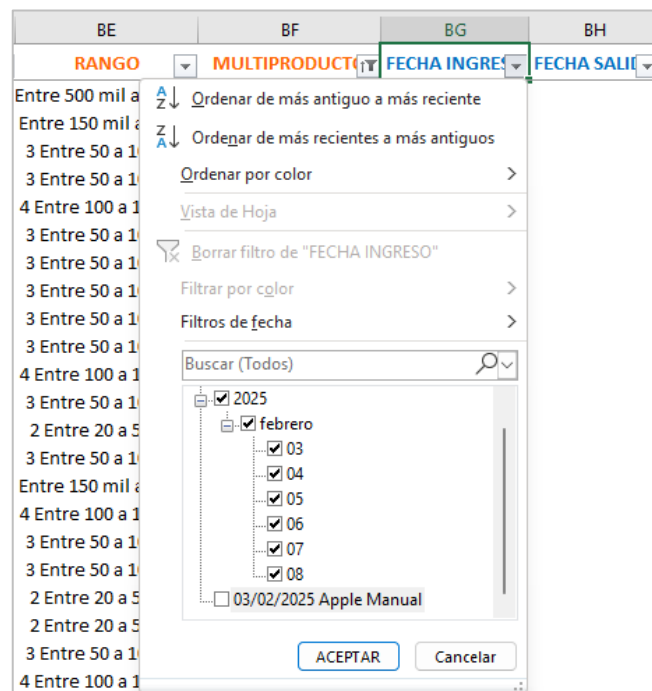
- Es importante realizar este paso de forma progresiva, evitando la selección masiva para prevenir retrasos en el procesamiento o bloqueos en la memoria.

#### 4.3 Actualización de Cuentas con Fechas de Entrada


- Restablecimiento de la Visualización Completa:** Eliminar todos los filtros para volver a visualizar el consolidado completo.
- Filtrado de Registros No Cruzados en BF:** Aplicar nuevamente un filtro en la columna BF para mostrar los registros que presentan **#N/D**, lo que indica que no han sido cruzados con FLP.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	

-  **Filtrado en la Columna BG (FECHA ENTRADA):** Aplicar un filtro en la columna BG para mostrar únicamente las celdas que contengan fechas válidas, excluyendo aquellas asignadas de forma manual o que incluyan caracteres alfabéticos.




**Figura 14.** Filtro aplicado en la columna BG para mostrar solo fechas de ingreso válidas.

-  **Identificación de Cuentas Retiradas:** En la columna BH, filtrar para identificar las celdas vacías (indicativas de cuentas retiradas). Posteriormente, asignar a estas celdas la fecha actual mediante el comando **CTRL + “,”**.

BF	BG	BH
MULTIPRODUCTO	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA
#N/D	3/02/2025	9/02/2025
#N/D	3/02/2025	
#N/D	3/02/2025	
#N/D	3/02/2025	
#N/D	3/02/2025	
#N/D	3/02/2025	

**Figura 15.** Asignación de fecha actual en las celdas vacías de la columna BH para registrar la retirada de las cuentas.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1	

**Nota:** Las asignaciones manuales se excluyen de este proceso, ya que no se dispone de una dinámica que determine de forma automática el momento exacto de su retiro. Por ello, estas cuentas deberán mantenerse sin fecha de retiro hasta el cierre del mes.

#### 4.4 Finalización y Limpieza del Proceso


- Una vez completada la actualización de las fechas de entrada y salida, se eliminan todos los filtros aplicados para visualizar el consolidado completo y verificar la correcta integración de la información.
- Proceder a borrar los valores existentes en la columna BF, dejándola limpia y preparada para futuros procesos de actualización.

BE	BF	BG
RANGO	MULTIPRODUCTO	FECHA INGRESO
Entre 150 mil a 200 mil		6/02/2025
3 Entre 50 a 100 mil		7/02/2025
4 Entre 100 a 150 mil		3/02/2025
4 Entre 100 a 150 mil		3/02/2025
3 Entre 50 a 100 mil		3/02/2025
2 Entre 20 a 50 mil		3/02/2025
4 Entre 100 a 150 mil		4/02/2025
3 Entre 50 a 100 mil		4/02/2025
3 Entre 50 a 100 mil		4/02/2025
3 Entre 50 a 100 mil		4/02/2025
4 Entre 100 a 150 mil		4/02/2025
4 Entre 100 a 150 mil		4/02/2025

Figura 16. Consolidado final con la columna BF vacía.

## 5. Reportes

Una vez actualizada la información en la **base multimarca** y la **base de castigo**, se procede con la actualización de las **tablas dinámicas** en cada archivo para reflejar los cambios en la asignación y movimientos de cuentas. Posteriormente, se consolidan los datos clave para su reporte en el grupo de líderes a través de WhatsApp.

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1		

### 5.1 Actualización de Tablas Dinámicas

#### 1. Acceso a la Hoja de Tablas

En ambas bases de datos (**multimarca y castigo**), dirigirse a la hoja donde se encuentran las tablas dinámicas.

#### 2. Actualización del Rango de Datos en Tablas Dinámicas

Para actualizar los rangos de las tablas dinámicas, aplicar la siguiente secuencia de teclas:

- ALT + J + T + M + C → Expandir el rango de la tabla.
- CTRL + E → Confirmar la actualización.
- ENTER → Finalizar la modificación.


Fecha Ingreso		19/02/2025	
Cuentas Nuevas			
Campaña	Cuentas	Saldo Asignado	
0	22.943	\$ 1.501.105.297	
BSCS	17.588	\$ 949.693.525	
ASCARD	5.122	\$ 521.158.693	
RR	233	\$ 30.253.080	
30	1	\$ 305.062	
RR	1	\$ 305.062	
Potencial	1	\$ 93.835	
BSCS	1	\$ 93.835	
Prepotencial	1	\$ 43.628	
BSCS	1	\$ 43.628	
Prepotencial Especial	1	\$ 83.717	
BSCS	1	\$ 83.717	
Total general	22.947	\$ 1.501.631.539	

**Figura 17.** Tabla dinámica con cuentas nuevas de la fecha seleccionada.

**Nota:** Si el rango de datos no ha cambiado (es decir, no se han añadido nuevas cuentas), este paso no será necesario. En su lugar, se debe actualizar la tabla.

#### 3. Aplicación de Filtros para Reporte

En las tablas que contienen una columna de fecha, filtrar exclusivamente el día de validación. Esto permitirá obtener métricas específicas para el reporte diario.







		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA 03/02/2025	VERSIÓN 1		

Fecha Ingreso	19/02/2025	
Marca	0	
FLP Cuentas Nuevas		
Campaña	Cuentas	Suma de SALDO
ASCARD	5.122	\$ 521.158.693
10/02/2025	5.119	\$ 520.778.196
07/02/2025	3	\$ 380.496
BSCS	17.588	\$ 949.693.525
10/02/2025	17.382	\$ 938.991.486
16/01/2025	185	\$ 9.346.078
16/12/2024	12	\$ 908.567
17/02/2025	3	\$ 123.862
2/10/2025	3	\$ 195.365
06/03/2024	1	\$ 10.000
15/11/2024	1	\$ 69.658
07/02/2025	1	\$ 48.509
RR	233	\$ 30.253.080
18/01/2025	102	\$ 16.272.402
03/02/2025	97	\$ 10.910.478
17/01/2025	18	\$ 1.289.738
19/01/2025	13	\$ 1.317.962
18/12/2024	2	\$ 28.000
02/02/2025	1	\$ 434.500
Total general	22.943	\$ 1.501.105.297


Figura 18. Aplicación de filtro de fecha sobre la tabla dinámica para reportar FLP de mora 0.

## 5.2 Consolidación y Generación del Reporte

Una vez actualizadas las tablas dinámicas, se extraen los siguientes indicadores clave para el reporte:

-  Cantidad de cuentas procesadas en el día.
-  Suma del valor total de estas cuentas dentro de la cartera.
-  Nivel de mora asociado a estas cuentas.
-  Fecha Límite de Pago (FLP) en cuentas de mora 0.
-  Cuentas retiradas en el día.
-  Consolidado de asignación en multimarca y castigo.

Para la distribución de la información, se organizan **cinco tablas principales**, las cuales se extraen con los filtros adecuados y se presentan como sigue:

		COORDINACIÓN DE OPERACIONES	
		GESTIÓN DE ASIGNACIÓN CAMPAÑA CLARO	
FECHA	VERSIÓN		
03/02/2025	1		

LIQUIDACION		SI	Asignación Consolidada			
Campaña	Cuentas	Saldo Asignado	Cantidad Pagos	Valor Pagos	% Recuperación	
0	170.287	\$ 11.391.345.531	94.705	\$ 6.004.560.587	52,71%	
30	69.828	\$ 10.851.346.054	34.323	\$ 2.968.931.291	27,36%	
60	6.136	\$ 486.310.707	305	\$ 25.046.562	5,15%	
90	8.699	\$ 1.214.712.637	276	\$ 36.117.099	2,97%	
210	113.938	\$ 33.707.097.941	1.017	\$ 124.962.623	0,37%	
120 - 180	55.355	\$ 19.432.919.814	1.028	\$ 164.443.506	0,85%	
Churn	6.008	\$ 1.083.090.817	490	\$ 33.156.159	3,06%	
Potencial	10.918	\$ 931.330.626	1.889	\$ 88.384.653	9,49%	
Prechurn	20.142	\$ 3.972.990.067	1.989	\$ 244.031.986	6,14%	
Prepotencial	32.092	\$ 2.581.278.017	13.323	\$ 782.074.672	30,30%	
Prepotencial Especial	47.979	\$ 2.405.380.474	37.103	\$ 1.798.274.448	74,76%	
Preprovision	1.548	\$ 563.073.501	488	\$ 113.615.108	20,18%	
Provision	1.104	\$ 669.491.575	203	\$ 54.501.327	8,14%	
<b>Total general</b>	<b>544.034</b>	<b>\$ 89.290.367.761</b>	<b>187.139</b>	<b>\$ 12.438.100.021</b>	<b>13,93%</b>	

Figura 19. Relación de las cinco tablas utilizadas en el reporte diario.

### 5.3 Reporte a Líderes

#### 1. Almacenamiento y Preparación del Archivo

Guardar los archivos consolidados en la carpeta compartida de la fecha correspondiente, asegurando que la disponibilidad de los datos actualizados.

#### 2. Envío a Grupo de WhatsApp

Compartir la información en el grupo de líderes antes de las 08:30 a. m., dado que estos datos son esenciales para la estrategia de la cartera.

Este proceso garantiza que la información sobre asignaciones, ingresos y retiros de cuentas esté disponible oportunamente para la gestión del equipo de trabajo, permitiendo una adecuada toma de decisiones operativas.