

#### Modulo: Creación de cuenta

1) Introducción.....	3
2) Creación de una cuenta en el sistema .....	3
3) Llenado de formulario de registro de solicitud .....	4
4) Verificación de mensaje en el correo electrónico .....	5
5) Llenado de formulario con los datos personales para la creación de la cuenta .....	6

Figura 1 Ingreso a la página SIPI WEB 2.0.....	3
Figura 2 Creación de una cuenta en el sistema .....	4
Figura 3 Mensaje de confirmación de envío de solicitud .....	5
Figura 4 Bandeja de correo electrónico .....	5
Figura 5 Mensaje de confirmación para continuar con el registro de la cuenta .....	6
Figura 6 Vista general de formulario de registro.....	8
Figura 7 Mensaje de confirmación de creación de cuenta .....	9
Figura 8 Página principal del sistema.....	9

## 1) Introducción

El presente documento es una guía para la operación correcta de la creación de una cuenta de usuario en el Sistema SIPI WEB 2.0.

Este documento está destinado para los usuarios externos con acceso al sistema SIPI WEB 2.0 del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual.

## 2) Creación de una cuenta en el sistema

Para ingresar al sistema SIPI WEB 2.0 primeramente debe crearse una cuenta ingresando al siguiente link [www.sipi.senapi.gob.bo](http://www.sipi.senapi.gob.bo) y luego aparecerá la siguiente pantalla.



**Fig. 1 Ingreso al sistema SIPI WEB 2.0**

Una vez hecho esto debe dar clic sobre el botón **Crear una cuenta** como se muestra en la figura 1.

### 3) Llenado de formulario de registro de solicitud

A continuación, emergerá un nuevo formulario en el cual debe llenar los siguientes campos:

- Número de documento, el cual no debe contener caracteres especiales ni espacios vacíos con un máximo de 15 caracteres.
- Nacionalidad, debe de seleccionar su nacionalidad.
- Correo Electrónico, debe de ingresar un valor alfanumérico en minúsculas, sin espacios vacíos y solo se acepta los siguientes caracteres especiales; “\_, +, &, \*, \_”

**NUEVA SOLICITUD DE REGISTRO**

INGRESA TUS DATOS PARA CONTINUAR CON LA SOLICITUD DE REGISTRO EN EL SISTEMA

(\*) NÚMERO DE DOCUMENTO: 6855044

(\*) NACIONALIDAD: Bolivia (Estado Plurinacional de)

(\*) INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO: angel\_jimenez67@yahoo.com

**Enviar solicitud**

[Ingresar al sistema](#)

**Fig. 2 Creación de una cuenta en el sistema**

Como se visualiza en la figura 2, una vez llenado el formulario se debe dar clic sobre el botón **Enviar solicitud**, a continuación, aparecerá un mensaje donde se confirmará el envío de solicitud (Ver Figura 3).



Fig. 3 Mensaje de confirmación de envío de solicitud

#### 4) Verificación de mensaje en el correo electrónico

Luego se debe dar clic sobre el botón **Entendido**.

Una vez enviada la solicitud le llegará un mensaje de confirmación a su correo electrónico (Ver figura 4), debe de abrir el mensaje.

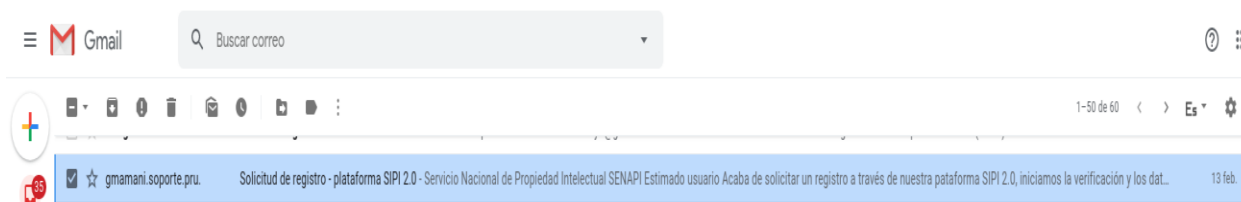
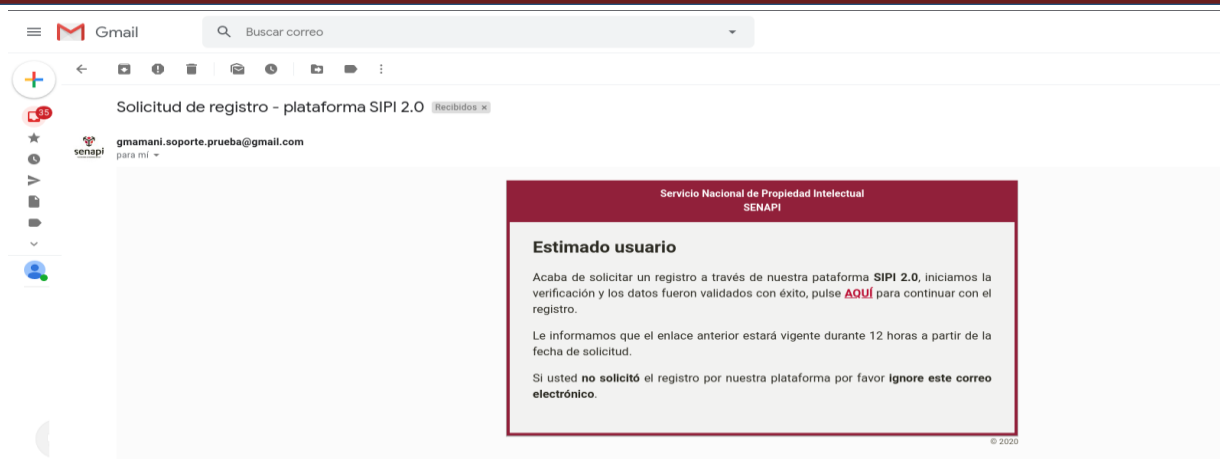
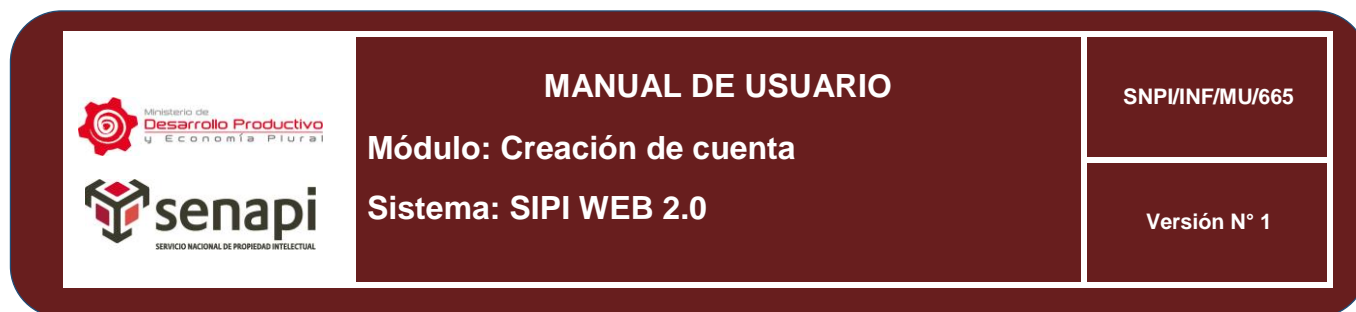


Fig. 4 Bandeja de correo electrónico

Una vez abierto el mensaje debe dar clic sobre la palabra **AQUÍ** como se muestra en la figura 5 y le direccionará a un formulario, donde debe llenar sus datos personales.



**Fig. 5 Mensaje de confirmación para continuar con el registro de la cuenta**

## **5) Llenado de formulario con los datos personales para la creación de la cuenta**

El formulario cuenta con los siguientes campos a ser llenados:

- Nombre(s), se debe de ingresar texto alfabético separado por un espacio con un máximo de 50 caracteres y sin símbolos especiales.
- Primer apellido, se debe ingresar texto alfabético separado por un espacio con un máximo de 50 caracteres y sin símbolos especiales.
- Segundo apellido, se debe ingresar texto alfabético separado por un espacio con un máximo de 50 caracteres y sin símbolos especiales.
- Número de documento
- Tipo de documento.
- Género.
- Lugar de expedición.
- Nacionalidad, debe indicar el país donde nació
- Departamento, debe de indicar el departamento donde nació.
- Fecha de nacimiento.

- k. Número de teléfono.
- l. Número de celular.
- m. Correo electrónico.
- n. Nombre de usuario, se debe de ingresar un valor alfanumérico sin espacios y con minúsculas de entre 5 a 20 caracteres.
- o. Contraseña, se debe de ingresar una contraseña entre 8 a 20 caracteres con al menos una letra mayúscula, un número y un carácter especial, sin espacios en blanco.
- p. Los campos marcados con un “\*” deben ser llenados de manera obligatoria.

## NUEVO REGISTRO

POR FAVOR INGRESE SUS DATOS, PARA CONTINUAR CON EL REGISTRO

(\*) NOMBRE(S)

vanesa

(\*) PRIMER APELLIDO

oliver

SEGUNDO APELLIDO

echave

(\*) NÚMERO DE DOCUMENTO

9105237

TIPO DOCUMENTO

Carnet de identidad ▼

LUGAR DE EXPEDICIÓN

La Paz ▼

(\*) GÉNERO



MASCULINO



FEMENINO

(\*) NACIONALIDAD

Bolivia (Estado Plurinacional de)

DEPARTAMENTO

La Paz ▼

(\*) FECHA DE NACIMIENTO

22/07/1996



N° TELÉFONO

Teléfono

(\*) N° DE CELULAR

76595910

(\*) CORREO ELECTRÓNICO

oliverfatima711@gmail.com

(\*) NOMBRE DE USUARIO

vanesa

(\*) CONTRASEÑA

.....



(\*) REPITE TU CONTRASEÑA

.....



> Continuar solicitud

Ingresar al sistema

Fig. 6 Vista general del formulario de registro



Servicio Nacional de Propiedad Intelectual  
SENAPI

**Estimada vanesa**

Acaba de crear una cuenta en nuestra plataforma SIPI 2.0, ahora **ya puede acceder a nuestra plataforma.**

Le agradecemos por usar nuestros servicios.

**Fig. 7 Mensaje de confirmación de creación de cuenta**

Una vez finalizado el llenado del formulario de registro debe dar clic sobre el botón **Continuar solicitud** y a continuación se le re direccionará a la página principal donde debe ingresar el nombre de usuario y contraseña con los cuales creo su cuenta.

**INGRESAR**



USUARIO O CORREO ELECTRÓNICO

 **Siguiente**

[¿Olvidaste tu usuario o contraseña?](#) [Crear una cuenta](#)

**Fig. 8 Página principal del sistema**