**< 실습1 >**

- 다음은 회사 출결에 대한 내용이다.

회사에서 사원들의 출결 상태를 관리하기 위해 각 사원마다 사번, 이름, 성별, 주소, 전화번호, 주민등록번호를 기록하여 출결사항을 날짜 별로 기록한다.

**Entity 후보 풀**

|  |
| --- |
| **출결 상태(출근, 결근),** 사번, 이름, 성별, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 날짜, 회사 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entity명 | 속성 | 유사어 |
| 사원 | 사번, 이름, 성별, 주소, 전화번호, 주민등록번호 |  |
| 출결 | 날짜, 출결 상태 |  |
|  |  |  |

**Entity List**

**Entity 기술서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entity명 | Entity 설명 | 관련 속성 | 유사어 | 비고 |
| 사원 | 사원에 대한 정보 | 사번, 이름, 성별, 주소, 전화번호, 주민등록번호 |  |  |
| 출결 | 사원의 날짜 별 출결 상태에 대한 정보 | 날짜, 출결 상태 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**< 실습2 >**

- 다음 업무 기술서는 고객 상담 관련 업무이다.

1. 고객으로부터 전화를 받는다.

2. 고객이 남성이면 A타입 상담일지에 기록하고, 여성이면 B타입 상담일지에 기록한다.

3. 한 건의 상담에 대해 고유한 일련번호를 부여한다.

4. 상담 내용이 수리 요청이면 상담일지를 A/S 부서에 Fax로 전송한다.

5. 상담 내용이 반품 요청이면 반품 목록에 고객 이름, 전화번호, 반품 내역을 기록한다.

**Entity 후보 풀**

|  |
| --- |
| **상담내용(수리요청, 반품요청), 고객, 성별(남/여), 상담일지(A/B타입), 일련번호, 반품목록(고객이름, 전화번호, 반품내역)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entity명 | 속성 | 유사어 |
| 상담 일지 | 일련 번호, 타입, 내용 |  |
| 고객 | 고객 번호, 성별, 고객 이름, 전화번호 |  |
| 반품 목록 | 반품 번호, 고객 번호, 반품 내역 |  |

**Entity List**

**Entity 기술서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entity명 | Entity 설명 | 관련 속성 | 유사어 | 비고 |
| 상담 일지 | 상담 내역에 대한 정보 | 일련 번호, 타임, 내용 |  |  |
| 고객 | 고객에 대한 정보 | 고객 번호, 성별, 고객 이름, 전화번호 |  |  |
| 반품 목록 | 반품 목록에 대한 정보 | 반품 번호, 고객 번호, 반품 내역 |  |  |

**< 실습3 >**

- 다음은 IT 전문 학원에 대한 정보이다.

교육센터는 IT 전문 학원으로 다양한 과정을 개설하고 있다. 각 과정은 코드, 과정 명 및 수강료를 갖고 있다. 과정들은 1개월에서 6개월 등 기간은 다양하다.

각 강사에 대해 이름과 전화번호를 필요로 하며 한 강사는 여러 개의 과정을 수업할 수 있다. 학생들은 시간에 따라 여러 개의 과정을 이수할 수 있는데 많은 학생들이 이렇게 하고 있다. 학생 관리 차원에서 각 학생들의 이름과 전화번호를 기록한다.

**Entity 후보 풀**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entity명 | 속성 | 유사어 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Entity List**

**Entity 기술서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entity명 | Entity 설명 | 관련 속성 | 유사어 | 비고 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |