

A) Novo Procedimento de Geração de Senhas dos Estudantes

O procedimento deve ser realizado pelo **professor(a) ou coordenador(a) da equipe**.

Essa nova funcionalidade permite que o próprio professor gere e compartilhe a **senha** com o estudante, garantindo acesso seguro e direto à plataforma.

1) Faça Login no Perfil Professor:



The screenshot shows the login interface for the 10ª Olimpíada Brasileira de Geografia - 2025. At the top, the OBG logo and the event title are displayed. Below this, the word "Identificação" is centered. Two blue buttons are present: "Sou Professor(a)" with a teacher icon and "Sou Estudante" with a student icon. A red arrow points to the "Sou Professor(a)" button.

2) Entre no Ambiente de Equipes:



The screenshot shows the teacher's dashboard after login. The header includes the OBG logo and the event title. Below the header, the text "Área do Professor" is visible. A white box contains the greeting "Bem-vindo(a)" followed by "Professor(a)" and a greyed-out name field. Below this, there are three white buttons: "Dados Pessoais" with a person icon, "Escolas" with a school icon, and "Equipes" with a group of people icon. A red arrow points to the "Equipes" button. At the bottom, there is an orange button labeled "Alterar Senha".

3) Acesse o ambiente de edição da equipe (ícone lápis):

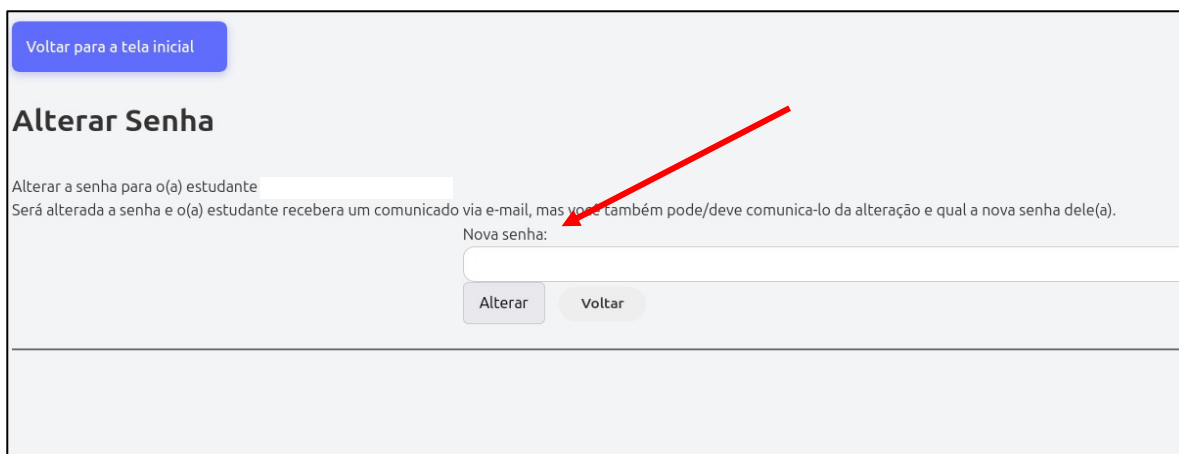
Interface de edição da equipe. O formulário contém um botão "Inserir Nova Equipe" e um filtro para "Escola". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: ESCOLA, NUMERO, NOME, STATUS. Um ícone de lápis (editar) está destacado com uma seta vermelha na linha de uma equipe.

4) No espaço do estudante para o qual deseja indicar uma nova senha, clique no link para inserir manualmente, conforme mostrado abaixo:

Interface de edição de senha para o estudante. O formulário contém campos para "Número da Equipe", "Escola" e "Nome da Equipe". Abaixo, há uma seção "Estudantes" com uma tabela. Um link "Alterar manualmente a senha deste estudante" está destacado com uma caixa vermelha.

5) **Será aberto o ambiente para inserir a nova senha do estudante.**

Após digitar a nova senha, **anote-a para compartilhar com o estudante** e, em seguida, clique em “**Alterar**” para confirmar.



B) Alterar Senha do Professor

A recuperação de senha do professor **permanece no mesmo formato** e pode ser feita por meio do **link disponível no sistema**, na tela de login.

Caso o e-mail com a nova senha **não apareça na caixa de entrada**, é importante que o docente **verifique também a caixa de spam**.

Se a senha recebida **não funcionar**, é possível que o navegador esteja utilizando uma senha antiga armazenada.

Nesses casos, recomendamos:

- Fazer a **limpeza do cache e do histórico de navegação**;
- Tentar acessar novamente com a senha enviada pelo sistema;
- Se necessário, **solicitar uma nova senha**.