

AUDITORIA

Nombre:

Julio Sánchez Gaona

Curso:

6^{to} "B" Análisis de Sistema

Docente:

Ing. José Arce



31 - mayo - 2018

Tema: Introducción a la Auditoria

Objetivo: Identificar la importancia de la auditoria.

Concepto:

Es la emisión de una opinión de un profesional sobre si el objeto sometido a análisis presenta adecuadamente la realidad que pretende reflejar y cumple las condiciones que le han sido prescrita.

Clases de auditoria

- Auditoria de Sistema
- Auditoría Contable/Financiera
- Auditoria de Gestión
- Auditoria de Cumplimiento

Importancia de la auditoria

Es importante porque el editor recolectara y analizara la información para llegar a un determinado resultado, además de controlar, verificar el desarrollo interno de la empresa y constatar si cumple con lo establecido siendo parcial, veraz en el informe final que entrega.

Objetivos de la auditoria

- Detectar problemas
- Evaluar efectividad y dar recomendaciones
- Verificar resultados



01 – junio 2018

Tema: Aspecto de la auditoria

Objetivo: Clasificar los aspectos de la auditoria donde intervienen la auditoria

informática.

Aspectos de la auditoria.

- Administración, planeación y organización de la empresa
- Infraestructura y operaciones
- Administración de la seguridad de la información
- Seguridad en infraestructura de la red
- Controles ambientales
- Plan de continuidad del negocio
- Desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistema
- Controles de aplicación



04 – junio – 2018

Tema: Perfil del auditor

Objetivo: clasificar el perfil del auditor informático

Perfil del auditor.

- 1. No debe ser perito en todas sus áreas
- 2. Debe ser especializado en una sola área específica.
- 3. Conformado por equipo de consultores
- 4. Debe ser ético y moral
- 5. Debe ser confidencial.
- 6. Profesional especializado

Consultor

- Brinda asesoramiento
- Trabajo apriori

Auditor

Trabajo posteriori



05 – junio – 2018

Tema: Etapas de la auditoria

Objetivo: Identificar los objetivos a cumplir en cada etapa de la auditoria

Etapas de la auditoria.

- Planificación
 ¿Qué va auditar?
 ¿Con que personal va a contar?
 Tiempo de duración
 Recurso que va a disponer
- Ejecución
 Documentos físicos
 Testimonios verbales
- Elaboración de informe Informe General Informe Ejecutivos



12 – junio – 2018

Tema: Normativa COBI

Objetivo: identificar el maco de trabajo de la normativa

Normativa COBI

Se dedica a la gestión de la TI de una empresa Compañía que funda la normativa COBI es ISACA

COBIT

Control Objective Information Technologies

Maneja 4 dominios lo cuales son:

- Planificar y organizar
- Adquirir e implementar
- Servicio y soporte
- Monitoreo y evaluación



19 – junio 2018

Tema: COBIT

Objetivo:

Planificar y organizar

- PO1
 - Administrar el valor de la TI
 - Alineación de la TI con el negocio
 - Evaluación del desempeño y la capacidad actual
 - Plan estratégicos
 - Plan táctico
 - Administración de portafolio



26 – junio – 2018

Tema: Planificar y organizar

Objetivo: Identificar los objetivos de control de dominio

Comité estratégico de TI

El comité estratégico de TI se debe ubicar en el nivel jerárquico más alto de la organización y estar integrado con elementos capaces de aportar visión estratégica, toma de decisión, experiencia en temas de tecnología de la información y apoyo en todas las áreas de la organización.

Comité directivos

El Comité Directivo es el órgano de dirección y administración de actividades del colegio.

Propiedad de datos y sistema

División de responsabilidad



03 - julio - 2018

Tema: Adquirir e Implementar

Objetivo: Identificar los objetivos de control de dominio



13 – junio – 2018

Tema: Dominio Adquirir e Implementar

Objetivo: Determinar los objetivos de control de dominio Al

Dominio Adquirir los objetivos de Control del Dominio

Al1 Identificar soluciones automatizadas

- Al1.1 Identificar y dar prioridades a las necesidades más importantes
- Al1.2 Planificación de riesgo que pueden presentarse en el transcurso
- Al1.3 desarrollo de un estudio de factibilidad para implementar el proyecto con el fin de saber si es viable y factible para la empresa

Al2 Adquirir y Mantener Software Aplicativo

- Al2.1Transformar la información recolectada en requerimientos
- Al2.3 Implementar controles de negocio
- Al2.4 Aplicar medidas de seguridades
- Al2.6 Seguir un proceso de desarrollo con todos los cambios de última hora
- Al2.7 Garantizar que el sistema funcione y la calidad del producto
- Al2.8 Implementar un plan de aseguramiento de calidad
- Al2.10 Elaborar un plan de mantenimiento



13 – junio 2018

Tema: Dominio Adquirir e Implementar

Objetivo: Determinar los objetivos de control de dominio Al

- Al3.1 Implementar medidas de seguridad a la infraestructura
- Al3.3 Desarrollar un plan de mantenimiento con el fin de evitar riesgo
- Al3.4 Establecer un ambiente de prueba
- Al4.1 Desarrollar los documentos técnicos
- Al4.2 Transferir el conocimiento y habilidades a la persona en cargada
- Al4.3 Capacitar a los usuarios mediante herramientas
- Al4.4 Capacitar al personal de soporte técnico
- Al5.2 formular procedimientos para establecer modificar y concluir con todos los proveedores
- Al5.3 selección de proveedores
- Al5.4 Proteger y hacer cumplir en la parte de compra
- Al6.1 Realizar documento formal, de solicitudes de cambio
- Al6.2 Garantizar la evaluación de su impacto
- Al6.4 Realizar seguimiento de cualquier tipo de cambio
- Al6.5 Informar a los usuarios de los cambios y actualizaciones
- AI7.1 entrenar a los usuarios
- Al7.2 Cualquier cambio se debe hacer un plan de pruebas
- AI7.5 Los sistemas deben ser accesible
- Al7.6 Aplicar pruebas de cambio antes de migración de datos



21 – julio – 2018

Tema: Dominio Entregar y Dar Soporte

Objetivo: Determinar los objetivos de control de dominio DS

DS1.1 Tiene que haber un proceso formal entre ambas parte

DS1.5 Realizar un monitoreo constante al servicio

DS2.1 Identificar los servicios de los proveedores y clasificar de acuerdo al proveedor

DS3.3 Administrar el desempeño y la capacidad

DS3.4 Asignar al personal apropiado a las áreas

DS4.1 Garantizar la continuidad del servicio

DS4.2 Desarrollo de planes de continuidad

DS4.3 Tener los recursos críticos

DS4.6 Capacitar al personal antes de que suceda un incidente o desate

DS4.8 Tomar acción de los planes de continuidad de negocio

DS4.9 Respaldo de información, dentro y fuera de la empresa



24 - julio - 2018

Tema: Auditoria Física

Objetivo:

Contingencia

Son alternativa que se toman en cualquier evento sucedido

Etapas cronológicas

Antes	Durante	Después

Antes

Se da cuando aún no se ha tenido planeado

Ejemplo:

- Ubicación del edificio
- Compartimentación
- Elementos de construcción
- Potencia Eléctrica
- Sistema contra incendios
- Control de acceso
- Selección de personal
- Seguridad en los medios

