

Ministeriet for Børn og Undervisning.

**Standardkontrakt  
for  
udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser**

mellemlæ

AMU Juul A/S, Abildgårds vej 14, 4000 Roskilde. Institutions.nr. 265414  
(herefter institutionen)

Og  
Soltani Trafikskole cvr 26072557  
(herefter kursusvirksomheden)

**Indholdsfortegnelse:**

1. Definitioner
2. Regler
3. Samarbejdet
4. Opgaver
5. Tilsyn
6. Økonomi
7. Opsigelse af aftalen
8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse
9. Underskrift

**1. Definitioner**

Ved udlicitering forstås, at [institutionen], der af Ministeriet for Børn og Undervisning er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med kursusvirksomheden om, at denne varetager nærmere definerede opgaver (inklusiv undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne.

**2. Regler**

De opgaver, der er omfattet af denne kontrakt, skal ske inden for de til enhver tid gældende regler på området, jf. bilag 1, punkt 2. Kursusvirksomheden er dog ikke forpligtet til at iagttagte reglerne om statens løn- og ansættelsesvilkår.

[Institutionen] og [kursusvirksomheden] er erstatningsansvarlige for eventuelle tab i medfør af dansk rets almindelige regler om erstatningsansvar.

### **3. Samarbejdet**

Nærværende udlicitering er sagligt begrundet i hensyn, der omfatter kvalitet, rentabilitet og udbudsforpligtelse. Udliciteringen sker hermed som led i institutionens behovsdækning af de arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, som institutionen er godkendt til.

Udbuddet sker i institutionens navn.

Institutionen sørger for, at udliciteringen er synlig på institutionens hjemmeside med angivelse af kursusudbyderens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Kursusvirksomheden sørger for, at udliciteringen er synlig på kursusvirksomhedens hjemmeside med angivelse af institutionens navn samt nummer og titel på de udliciterede uddannelser.

Det er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden, at alle informationer og materialer om den anden part behandles fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde i overensstemmelse med gældende professionelle normer. Anvendelse af fortrolige informationer og materialer skal gensidigt accepteres skriftligt af parterne. Dette gælder også anvendelse over for tredjeperson.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for.

De almindelige principper i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og interessesammenfald skal iagttagtes i forbindelse med indeværende aftale.

### **4. Opgaver**

Nærværende kontrakt indebærer, at [kursusvirksomheden] på vegne af [institutionen] kan udføre opgaver vedrørende AMU-aktivitet. I bilag 1 er det anført hvilke opgaver, som kan eller ikke kan være omfattet af udliciteringen, herunder reglerne for det geografisk dækningsområde, som udliciteringen kan vedrøre.

Opgaverne vedrører teori- og praktisk undervisning i følgende udbud på Abildgårds vej 14, 4000 Roskilde, Tigervej 12, 4600 Køge og Roedsvej 10, 4300 Holbæk.

Udbud i periode: 01.01.2024 – 31.12.2024

#### **4.1. Omfang um.**

Opgaven er variabel og aftales løbende pr. uge.

Det må forventes, at skolen har en lavere aktivitet i juni, juli og august måned og omkring jul / nytår.

Skolen har normalt lukket for undervisning i påskeugen, 2 uger i juli / august og mellem jul og nytår. Skolen henstiller derfor til, at faglæreren afholder ferie i disse perioder.

#### **5. Tilsyn**

[Institutionen] fører tilsyn med, om [kursusvirksomheden] gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til [kursusvirksomheden] i nærværende aftale, fx ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn. I forbindelse med tilsynet kan [institutionen] overvære dele af eller hele undervisningen.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens tilsynsafgørelser offentliggøres i afgørelsесdatabasen på styrelsens Tilsynsportal. I forbindelse med indgåelse af udliciteringsaftalen giver virksomheden således tilsagn til, at fremtidige tilsynsafgørelser, der vedrører den af udliciteringsaftalen omfattede udbudsaktivitet, kan offentliggøres på Tilsynsportalen, idet virksomheden ved udliciteringsaftalen er at sidestille med de offentlige uddannelsesinstitutioner, hvad angår de almindelige regler om offentliggørelse af myndigheders kontrolresultater.

#### **6. Økonomi**

For de i punkt 4 anførte opgaver ydes et vederlag på:

Pr. 01.01.2024

Timelønnen er baseret på undervisningslektion à 45 min.

Timeløn hverdage før 16.00 kr. 295,-

Timeløn hverdage efter 16.00, samt lørdag / søndag kr. 350,-

Timeløn, mørkekørsel kr. 350,-

Kursusvirksomheden kan fakturere institutionen med betalingsbetingelser 14 dage netto.

Der ydes et tillæg på 10 kr. pr. præsteret lektion.

Møder og kurser afregnes til kr. 260,-

#### **7. Opsigelse af aftalen**

Denne udliciteringsaftale er gældende i perioden: "Startdato 01.01.2024 – 31.12.2024 for de i punkt 4 nævnte opgaver. Kontrakten kan højst have en varighed på 12 måneder.

Denne aftale kan altid af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Ved væsentlige ændringer af forudsætningerne for aftalen kan begge parter opsigte aftalen uden varsel.

#### **8. Ophævelse af aftalen ved misligholdelse**

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser fra den anden parts side. Denne ret tilkommer også den ene part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale om udlicitering.

I tilfælde af, at institutionen ophæver aftalen på grund af kursusvirksomhedens misligholdelse, vil kursusvirksomheden ikke modtage vederlag for uddannelser, som på tidspunktet hvor kursusvirksomheden modtager besked om ophævelse, endnu ikke er afholdt, selv om de pågældende uddannelser allerede er aftalt mellem institutionen og kursusvirksomheden.

Tilbageholder Ministeriet for Børn og Undervisning tilskud til institutionen på grund af forhold, som kan lastes kursusvirksomheden, nedsættes kursusvirksomhedens krav på vederlag med et beløb svarende til det tilbageholdte tilskud.

Søger Ministeriet for Børn og Undervisning et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt grundet forhold, der kan lastes kursusvirksomheden, kan institutionen kræve et tilsvarende beløb af kursusvirksomheden. Institutionen kan modregne sit krav mod institutionen i kursusvirksomhedens krav på vederlag mod institutionen.

Institutionen er forpligtet til løbende at informere kursusvirksomheden om fremtidige ændringer, der kan få betydning for denne aftale.

Institutionen er desuden berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt kursusvirksomheden ophører med den virksomhed, som aftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer rette opfyldelse af aftalen i fare.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

#### **9. Underskrift**

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor institutionen opbevarer det ene eksemplar, mens kursusvirksomheden opbevarer det andet.

Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, med mindre dette særskilt skriftligt aftales.

Dato 01-01-2024

AMU Juul A/S



Kursusvirksomheden.



**Bilag til aftale  
om  
udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser**

### **1. Definition af udlicitering/Indledning**

Ved udlicitering forstås, at en institution, der af Ministeriet for Børn og Undervisning er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med en privat kursusvirksomhed, der ikke er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, om, at denne afholder en nærmere defineret opgave (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne. Denne udliciteringskontrakt er alene udarbejdet med henblik på undervisningsopgaver og er ikke møntet på opgaver, der har en generel og/eller en tværgående karakter for uddannelsesområdet eller institutionen, f.eks. generelle annonceringskampagner eller rengøringsopgaver.

Retningslinjerne i dette bilag er en forudsætning for, at Ministeriet for Børn og Undervisning yder tilskud til institutionen for uddannelse, der er udliciteret til en privat kursusvirksomhed.

### **2. Regler**

Udbud, markedsføring og afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelser skal ske inden for rammerne af den til enhver tid gældende regulering herfor, som i dag bl.a. udgøres af:

**Udbudsbreve**

Lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 381 af 26. marts 2010 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 1109 af 1. december 2011 om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen – og efteruddannelse

Bekendtgørelse nr. 1543 af 27. december 2009 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

(forældet)

Bekendtgørelse nr. 551 af 19. juni 2009 om indberetning til uddannelsesguiden (UG.dk).

Bekendtgørelse nr. 802 af 22. september 2003 om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser med senere ændringer.

Følgende ændringsbekendtgørelser er særlig centrale:

Bekendtgørelse nr. 806 af 29. juni 2007 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser

(Individuel kompetencevurdering, vurdering af basale færdigheder, undervisningssprog og markedsføring m.v.)

Bekendtgørelse nr.1545 af 27. december 2009 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering m.v.)

Bekendtgørelse nr. 45 af 15. januar 2010 om ændring af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser (adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering m.v.)

Bekendtgørelse nr. 1258 af 11. november 2010 om tilskud til kost og logi ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og ved deltagelse i individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter og tilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 14. december 2007. Om udlicitering af ydelser (udbud) henvises til <http://www.udbudsportalen.dk/Ret-og-regler/Direktiver-love-og-regler/Udbudsregler/Tilbudsloven-Danske-regler-for-udbud/>

<http://www.kfst.dk/udbudsomraadet/udbudsregler/regler/>

Vejledning til uddannelsesinstitutioner, marts 2010

De til enhver tid gældende regler kan forefindes på retsinformation.dk.

Herudover er såvel institutionen som kursusvirksomheden forpligtet til at overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

Kursusvirksomheden har pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, der gælder for offentlige myndigheder, herunder reglerne om saglighed og lighed ved varetagelse af de opgaver, kursusvirksomheden udfører under aftalen.

### **3. Samarbejdet**

Det skal ved udlicitering sikres, at der reelt er tale om åbent udbud, og at undervisningen bevarer et generelt indhold, som rækker ud over en enkelt virksomheds interne forhold, herunder at der ikke foregår produktion i undervisningstiden.

Godkendte institutioner skal som en del af deres udbudspolitik have en udliciteringspolitik, som skal fremgå af institutionens hjemmeside. Der skal være overensstemmelse mellem institutionens udliciteringspolitik og de udliciteringer, der gennemføres.

Indgåelse af en udliciteringsaftale skal være begrundet i hensyn til kvalitet, rentabilitet samt dækning af relevant efterspørgsel med henblik på opfyldelse af institutionens udbudsforpligtelse. Kvalitet og rentabilitethensyn kan enten indebære, at den private virksomhed kan udføre opgaven billigere eller med en højere kvalitet til samme pris.

Udliciteringsaftalen skal følge de almindelige regler om offentligt udbud. LBK 1410 af 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlig støttede kontrakter samt EU's udbudsdirektiver skal derfor overholdes. Det skal angives, hvor udbuddet har været annonceret, hvis udliciteringen er omfattet af kravet om et offentligt udbud. Vejledning kan findes på konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk).

Aftaler om udlicitering skal forefindes på såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmeside med oplysning om navnet på samarbejdspartneren samt titel og kode på de uddannelser og opgaver, der er omfattet af udliciteringen.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for. Ved sammenlignelige ydelser forstås der ydelser, der kan erstattes af AMU.

#### **4. Opgaver, der kan omfattes af udliciteringen**

Det skal i kontrakten anføres, hvilke opgaver i forbindelse med en arbejdsmarkedsuddannelse, der er udliciteret. Det er muligt for institutionen at udlicitere følgende opgaver:

- Tilrettelæggelse og afholdelse af undervisningen, herunder planlægning og tilrettelæggelse af hele eller dele af uddannelserne, således at de kan afholdes fagligt og pædagogisk korrekt.
- Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centrale godkendte mål. Omfatter aftalen udlicitering af bedømmelse, skal kursusvirksomheden oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.
- Ved certifikatuddannelser kan selve prøveaflæggelsen udliciteres. Vurderingen af kursisternes prøveresultater kan ikke udliciteres. Denne vurdering har karakter af en myndighedsopgave og skal derfor foretages af den godkendte institution i forbindelse med udstedelsen af certifikatet.

I forbindelse med udliciteringen er kursusvirksomheden ansvarlig over for institutionen og indstår for, at undervisningsopgaverne gennemføres således, at de opfylder de krav til undervisningens indhold og gennemførelse og til bedømmelse af kursisterne, som institutionen er forpligtet til at opfylde over for Ministeriet for Børn og Undervisning.) I den forbindelse varetages følgende konkrete opgaver af kursusvirksomheden:

- ✓ Kursusvirksomheden udarbejder en undervisningsplan for uddannelsen og fremsender denne til institutionen til godkendelse 10 arbejdsdage inden uddannelsens start.
- ✓ Kursusvirksomheden er ansvarlig for kun at benytte lærere, der er ansat i kursusvirksomheden og godkendt af institutionen.
- ✓ Kursusvirksomheden skal sikre, at de fysiske rammer for gennemførelsen af uddannelserne er passende.

- ✓ Kursusvirksomheden skal give institutionen adgang til at foretage det tilsyn, denne finder nødvendig, og skal sørge for, at institutionen får de oplysninger og den bistand, som institutionen finder nødvendige for udførelsen heraf.
- ✓ Kursusvirksomheden registrerer deltagernes tilstedeværelse og eventuelle fravær, registreringen afleveres til institutionen efter kursets afslutning.
- ✓ Kursusvirksomheden informerer ved uddannelsens start deltagerne om uddannelsens kode, titel, målbeskrivelse etc. jf. [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk).
- ✓ Bedømmelse af om kursisterne har nået uddannelsens centralet godkendte mål. Kursusvirksomheden skal oplyse om og dokumentere grundlaget for lærernes bedømmelse af, om kursisterne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materialet til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kursisterne.
- ✓ Kursusvirksomheden er overfor deltagernes ansættelsessted ansvarlig for klart at redegøre for, hvilken opgave, kursusvirksomheden varetager for institutionen, og at deltagernes ansættelsessted derved får kendskab til, at der er tale om en opgave knyttet til AMU og betingelserne - herunder de økonomiske – knyttet hertil.

#### **4a. Opgaver, der ikke kan omfattes af udliciteringen.**

Institutionen har i forhold til Ministeriet for Børn og Undervisning ansvaret for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centralet godkendte mål for uddannelsen.

Institutionen har i forhold til Ministeriet for Børn og Undervisning ansvaret for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralet godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

Den overordnede kvalitetskontrol samt elementer af myndighedsudøvelse som optag, opkrævning af deltagerbetaling, udstedelse af beviser og certifikater m.v. kan ikke udliciteres.

Aftaler om udlicitering skal altid indgås med den godkendte institution og kan ikke ske på baggrund af udlagt eller udliciteret undervisning. Der kan således ikke ske udlicitering til 3. part.

Udlicitering kan alene omfatte dele af den konkrete uddannelse. Ved udlicitering skal kursusvirksomheden overholde de for AMU-kurset gældende regler, bortset fra statens- løn og ansættelsesvilkår.

Uddannelser, som kan henføres til fælleskataloget, kan ikke udliciteres. Der kan endvidere ikke indgås aftale om, at udliciterede uddannelser kan gennemføres virksomhedsforlagt.

Konkret kan følgende opgaver ikke udliciteres, og skal varetages af institutionen:

- Markedsføring og annoncering af konkrete uddannelser. Institutionen har det fulde ansvar for lovigheden af al markedsføring af de udliciterede uddannelser og udfører denne opgave alene
- Visitering og optag af deltagerne
- Modtagelse af tilmeldinger gennem EfterUddannelse.dk og oprettelse af hold
- Oprettelse af hold og deltagere i Uddata+
- Opkrævning af deltagerbetaling, fastlæggelse og opkrævning af eventuelt afmeldegebyr, fastlæggelse og opkrævning af eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer og/eller for gennemførelse med færre kursister end minimumsantal.
- Behandling af ansøgning om VEU-godtgørelse og tilskud til befordring, kost og logi i de tilfælde hvor der skal ske individuel sagsbehandling.
- Tilbud til deltagerne om vurdering af basale færdigheder.
- Afholdelse af IKV i forhold til de konkrete uddannelser
- Sikring af undervisningens indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet
- Udstedelse af uddannelsesbevis eller certifikat
- Aktivitetsindberetning til Ministeriet for Børn og Undervisning
- Evaluering og inddatering i VisKvalitet
- Indberetning til Ministeriet for Børn og Undervisning.

Herudover godkender institutionen:

- Lærernes faglige og pædagogiske kompetencer på baggrund af oplysninger – herunder CV - fra kursusvirksomheden og påser, at lærerne er ansat i kursusvirksomheden.
- De af kursusvirksomheden udarbejdede undervisningsplaner for de aftalte dele af uddannelserne.
- I forhold til hver af de omhandlede uddannelser det undervisningsmateriale og udstyr, som kursusvirksomheden skal anvende i forbindelse med undervisningen.
- Grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne.

#### **4.b. Aftalens geografiske dækningsområde**

Udlicitering kan alene finde sted inde for den godkendte institutions geografiske dækningsområde for en konkret uddannelse. Uddannelser, der er kernemål, kan udliciteres inden for det geografiske dækningsområde under hensyntagen til kravene om samarbejde og koordinering, mens uddannelser, der ikke er kernemål, kan udliciteres inden for institutionens hjemstedsregion. Uden for det geografiske dækningsområde/hjemstedsregionen kan undervisningen kun ske som fjernundervisning af kursusvirksomheden, på baggrund af en konkret virksomhedshenvendelse, såfremt der er truffet en udliciteringsaftale herom med den godkendte institution.

## **5. Tilsyn**

Institutionen er ansvarlig over for Ministeriet for Børn og Undervisning for så vidt angår de til enhver tid gældende regler er overholdt. Institutionen har herunder det overordnede ansvar for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centrale godkendte mål for uddannelsen. Ministeriet for Børn og Undervisning kan også på eget initiativ føre tilsyn med kursusvirksomheden. Kursusvirksomheden skal videregive enhver oplysning som er af betydning for institutionens myndighedsudøvelse.

Med indgåelsen af denne kontrakt samtykker kursusvirksomheden i, at Ministeriet for Børn og Undervisning kan komme på tilsynsbesøg samt har adgang til regnskab og dokumenter, der vedrører de konkrete opgaver.

Institutionen har i forhold til Ministeriet for Børn og Undervisning det overordnede ansvar for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centrale godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

## **6. Økonomi**

Kursusvirksomheden kan ikke pålægge virksomheden som sådan eller kursets deltagere vederlag for afholdelsen af den pågældende arbejdsmarksuddannelse eller andre udgifter, som måtte opstå i forbindelse med gennemførelsen heraf.

Kursusvirksomheden kan efter aftale når mødejournal og evaluering (VisKvalitet) er udfyldt og returneret, fakturere institutionen det aftalte beløb i forhold til uddannelsesleverancen.

## **7. Opsigelse af aftalen**

Ved væsentlige ændringer af forudsætninger for aftalen, som kan medføre opsigelse af aftalen uden varsel, forstår blandt andet ændringer til de af Ministeriet for Børn og Undervisning fastsatte betingelser, rammer og krav til udbud af arbejdsmarksuddannelser samt ændringer af takstreguleringen.

## **8. Misligholdelse**

Ved kursusvirksomhedens misligholdelse af denne aftale forstår blandt andet, at kursusvirksomheden ikke har udført de i kontraktens afsnit 4 opregnede arbejdsopgaver eller ikke har overholdt retningslinjer som anført i nærværende bilag til standardkontrakt for udlicitering af arbejdsmarksuddannelser.

01.01.2024

Bilag 1 til udliciteringsaftale mellem

AMU Juul A/S, Abildgårds vej 14, 4000 Roskilde. Institutions.nr. 265414  
(herefter institutionen)

Og

Soltani Trafikskole cvr: CVR 26072557 (*herefter kursusvirksomheden*)

Nedennævnte uddannelsesmål indgår i udliciteringsaftale.

Udliciteringaftalen omfatter teoretisk og praktisk undervisning i periode: 01.01.2024 – 31.12.2024

Adresse for kursets afholdelse:

Abildgårds vej 14, 4000 Roskilde, Tigervej 12, 4600 Køge, Roedsvej 10, 4300 Holbæk, Åmarkvej 3 2650 Hvidovre

**Bus**

Personbefordring med Bus
<b>AK 2288 40.531</b>
6 uger

Kvalifikation BUS
<b>AK 2288 40.544</b>
4 uger

EU-Efteruddannelse Bus obl. del
<b>AK 2288 48616</b>
Brancherette del OST
<b>AK 2288 48619</b>
Brancherette del Rute
<b>AK 2288 48617</b>
Brancherette del Turist
<b>AK 2288 48618</b>

**Trailer til bus**

Trailer til BUS
<b>AK 2221 45.311</b>
10 dage

**Lastbil**

Grundtakst LASTBIL
<b>AK 2728 47.854</b>
6 uger

Kvalifikation LASTBIL <b>AK 2728 47.855</b>
4 uger

EU-Efteruddannelse Lastbil obl. del <b>AK 2280 48660</b>
Brancherette del Ført/distribution <b>AK 2280 48611</b>

LASTBIL med grundlæggende kvalifikation <b>AK 2728 47.857</b>
10 uger
Kvalifikation LASTBIL – U21 <b>AK 2728 47.856</b>
8 uger

### Påhængsvogn til lastbil

VOGNTOG <b>AK 2728 45.114</b>
4 uger

### Taxi

Grundtakst Taxi 10 dage <b>AK 2219 48.652</b>
2 uger

Introduktion til off. Servicetrafik <b>AK 2288 47874</b>
Befordring af sygdom og aldersvækkede pass. <b>2288 48104</b>
Befordring af fysisk handicappede pass. <b>2288 48105</b>

### BAB

Introduktion til off. Servicetrafik <b>AK 2859 47874</b>
Befordring af sygdom og aldersvækkede pass. <b>AK 2859 48104</b>
Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine <b>AK 2859 49.975</b>
Befordring af fysisk handicappede med liftbil <b>AK 2859 49.974</b>
Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik <b>AK 2859 49.981</b>

**Varebil**

Grundlæggende kvalifikation for varebilschauffør <b>AK 2280 48.850</b>
3 dage

Efteruddannelse for varebilschauffører <b>AK 2280 48.851</b>
2 dage