

11 Caso de uso Gerenciar Histórico de Compras

11.1 Precondições

- | |
|---------------------------|
| 1. O usuário estar logado |
|---------------------------|

11.2 Fluxo principal

- | |
|--|
| 1. O usuário do tipo cliente acessa seu perfil
2. Seleciona o menu Histórico de Compras
3. Visualiza seu histórico de compras realizadas |
|--|

11.3 Fluxo alternativo Alterar status de uma compra

Precondições	1. O usuário do tipo admin estar logado 2. Existir ao menos uma compra registrada
Passos	1. O usuário do tipo admin acessa seu perfil 2. Seleciona o menu Vendas para visualizar todos os registros compras realizadas por clientes 3. Altera o status da venda para finalizada ou cancelada.