

Werkblad 1

Het gebruikte lettertype op de affiche is Century Gothic.

1. **Tabellen invoegen**
 - a. Maak een tabel met drie kolommen en twee rijen.
2. **Gegevens invoegen**
 - a. In de cel op de eerste rij in de tweede kolom schrijf je "Interstellar".
 - b. Op de onderste rij vul je de kolommen met respectievelijk: "Doors: 20:30", "VVK: €2, ADK: €5", "'t Lokaal".
3. **Rijen en kolommen toevoegen**
 - a. Voeg tussen de eerste en tweede rij een extra rij toe.
 - b. In de tweede rij en tweede kolom voeg je de afbeelding "Men.jpg" in.
4. **Cellen samenvoegen en uitlijnen**
 - a. Voeg de kolommen in de eerste en tweede rij samen
VALKUIL: Het is de bedoeling dat er nog steeds twee rijen zijn!
 - b. Centraliseer de tekst in de eerste rij
5. **Breedte en hoogte**
 - a. Pas de breedte van de cellen in de laatste rij aan zodat de breedte van elke kolom ± dezelfde is.
 - b. Pas de breedte van de volledige tabel aan zodat de afbeelding mooi omringd wordt.
6. **Cellen arceren**
 - a. Zorg ervoor dat de bovenste rij donkergrijs is
 - b. De overige rijen maak je zwart



1. Tabellen invoegen

- Je een tabel invoegen door in het lint op tabblad “Invoegen” te klikken.
- Kies voor de rubriek “Tabel” en selecteer je het juiste aantal kolommen en rijen.
Je kan ook een willekeurig aantal rijen en kolommen invoegen. De werkwijze is analoog. Echter, tijdens de laatste stap kies je voor de optie “Tabel invoegen...”

2. Gegevens invoegen

- Klik in de cel waar het gegeven ingevoegd dient te worden
- Gebruik de Tab toets om naar de volgende cel te gaan
VALKUIL: De Entertoets gaat niet naar de volgende cel, maar voegt een nieuwe regel toe in de huidige.
VALKUIL: Wanneer de Tab wordt ingedrukt in de cel helemaal rechts onderaan de tabel wordt een nieuwe rij toegevoegd.
- Voeg het gewenste gegeven in

3. Kolommen of rijen toevoegen

- Wijs de buitenrand aan van de kolom of rij.
- Beweeg je muis zodat je net boven de tabel staat.
- Klik op het plusteken.
- De kolom of rij wordt nu op deze plaats toegevoegd.

4. Cellen samenvoegen

- Selecteer de cellen die je wil samenvoegen.
- In het lint kies je voor Indeling.
- kies voor rubriek samenvoegen.
- Samenvoegen: klik op cellen samenvoegen.

5. Cellen uitlijnen

- Selecteer de cellen
- Kies voor tabblad Indeling
- In de rubriek Uitlijning kies je de gewenste uitlijning

6. Breedte aanpassen

Hiervoor bestaan er twee verschillende manieren:

1. Via slepen
 - a. Op de rand van de kolom of rij verandert je muisaanwijzer in pijtjes
 - b. Sleep de rand tot de gewenste hoogte of breedte
2. Via Tabeleigenschappen
 - a. Klik met je rechtermuisknop op de tabel
 - b. Kies in het contextmenu voor Tabeleigenschappen
 - c. Je kan in de verschillende tabbladen de instellingen van de tabel aanpassen

7. Cellen arceren

- Selecteer de cellen die je wilt arceren
- In het lint kies je voor “Ontwerpen”
- Vervolgens klik je op “Arcering”
 - o Je kan een kleur kiezen door op het woordje “Arcering” te klikken, er verschijnt dan een mogelijkheid om de juiste kleur te kiezen

8. Rasterlijnen verwijderen

- Kies de rij, kolom, cel of de volledige tabel die je wil aanpassen
- Klik in het tabblad Ontwerpen voor rubriek Randen op de uitvouwknoop
- Hier kan je de randen specificeren
VALKUIL: controleer steeds of de stijl wordt toegepast op de door jou gekozen optie

Oefeningen

Opdracht 1 - Zaalplan of Weekplanning

Je kiest één van volgende oefeningen uit je Desktopper handboek:

- Oefening 5.3.4
OF
- Oefening 5.3.7

Opdracht 2 - Tabel van gegevens of Bordspel

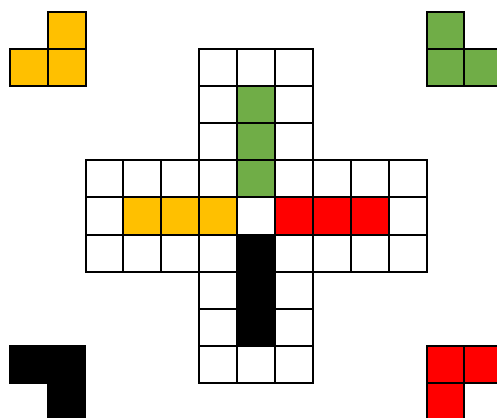
Je kiest één van de volgende oefeningen:

- Maak van de gegevens uit het blad “Resultaten beste films” een overzichtelijke tabel. Je hebt het blad met de gegevens gekregen bij aanvang van de les.
OF
- In deze opdracht is het de bedoeling dat je het alom bekende “Mens erger je niet” bordspel gaat namaken. Je doet dit m.b.v. een tabel.

Tips:

- ✓ Het voorbeeld hieronder heeft 13 kolommen en 11 rijen.
- ✓ Zorg ervoor dat elke cel een vierkant is. Doe dit zo efficiënt mogelijk, dus niet elke rasterlijn verslepen.
- ✓ Er bestaan meerdere manieren om de witruimte tussen de cellen te creëren.

Voorbeeld:



Extra - Kinepolis filmticket

Deze oefening maak je *enkel* wanneer je tijd over hebt.

Tracht het Kinepolis filmticket zo goed mogelijk na te maken. Je kan alle afbeeldingen op het internet vinden. Hieronder vind je alvast een geheugensteuntje hoe zo een ticket eruitziet.

