

Normas técnicas SCRUM y TCM

Jhoan Sebastian Sanchez Rubio

Jhon Alexander Viasus Canaria

Profesor:

Frank Rodríguez

Corporación unificada nacional de educación superior CUN

Facultad de ingeniería de sistemas

Ingeniería del software 2 - Grupo 30109

Normas

Scrum se constituye como marco de trabajo en el cual las personas pueden abordar problemas complejos adaptativos, y a su vez hacer entrega de productos de máximo valor posible a nivel productivo y creativo. Dentro de sus características más relevantes se distingue su ligereza y fácil comprensión.

Su uso está enmarcado en gestionar el desarrollo de productos complejos desde principios de los años 90. Cabe resaltar que Scrum no se define como un proceso, sino que el mismo es un marco de trabajo dentro del cual se pueden emplear diversas técnicas y procesos, sobresaliendo su eficacia en las prácticas de gestión de productos y desarrollos, orientados siempre a la mejora continua.

Su marco de trabajo se distingue por los equipos Scrum, eventos, artefactos, roles y reglas asociadas, donde cada componente cumple un propósito específico y su vez es esencial para lograr concluir un éxito a nivel general.

Al mismo tiempo, el TCM (Total Cost Management) o gestión del costo total, se define como una estrategia que se centraliza en la tarea de gestionar de forma eficaz los costes variables y fijos que se asocian a la operación de negocios. Cobra relevancia la cantidad de unidades producidas en un determinado nivel de los costes totales, cuyo objetivo es el de producir la mayor cantidad de unidades posibles y su vez mantener costos fijos y variables dentro de un rango previamente definido.

Dentro de sus aspectos relevantes el TCM hace uso de la ingeniería de costos como un medio para organizar y ordenar de manera efectiva los costos fijos y variables. sin embargo, este tipo de ingeniería requiere de una evaluación cuidadosa de cada costo involucrado en la operación, donde se va validando los niveles de costos en cada partida y su vez realizar cambios cuando las condiciones permitan disminuir los costos sin afectar la calidad de las unidades producidas. Adicionalmente los gerentes cuentan con la responsabilidad de revisar de manera constante los costos variables con el fin de determinar si cualquier tipo de residuo está ocurriendo, o si los

diversos aumentos de precios en ciertos artículos cuentan con efectos significativos en la línea inferior de la empresa.

Riesgos

En Scrum el riesgo se constituye como un hecho incierto, que puede afectar los objetivos trazados en un proyecto, teniendo en cuenta el nivel de afectación puede conllevar al fracaso o culminación del mismo. Es en este punto donde los riesgos de potenciales de impacto positivo se convierten en oportunidades. mientras que las amenazas implican un riesgo negativo hacia el proyecto.

Es de suma importancia que la gestión del riesgo se realice de manera proactiva, puesto que es un proceso iterativo que debe contar con un inicio de proyecto y mantener su continuidad a lo largo de todo el proyecto.

Finalmente es elemental la oportuna identificación de los riesgos para así otorgar una óptima evolución y así responder concretamente a los mismo, teniendo en cuenta que previamente deben basarse en los factores de probabilidad de ocurrencia y el impacto probable en caso de que ocurra.

Por otra parte, el riesgo en TCM se define como un evento o condición incierto que puede afectar el objetivo de un proyecto o metas comerciales.

Seguidamente veremos cómo el SCRUM y el TCM, presentan una serie de similitudes las cuales se enuncian en la siguiente tabla comparativa:

Control	SCRUM	TCM
11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	<p>La respuesta a cada riesgo, depende de su probabilidad y el impacto del riesgo. No obstante, la naturaleza iterativa de Scrum con sus diversos ciclos de tiempo de respuesta y retroalimentación veloz, posibilita que las fallas sean detectadas anticipadamente.</p>	<p>Se aplica el proceso de Gestión de Riesgos juntos a procesos de planificación de control de activos y proyectos (Alcance, Costos, Cronograma, Recursos)</p> <p>El término gestión de riesgos empresariales (ERM) reconoce que el proceso de gestión de riesgos debe ser aplicable a los objetivos generales de la empresa, la cartera y el programa, no solo a una sola unidad de negocios, activos o proyecto.</p>
11.6.1.1 Plan para la Dirección del Proyecto	<p>Se identifica el riesgo, se realiza una evaluación del riesgo, se categoriza el riesgo por prioridad, se mitigan los riesgos y se realiza una comunicación de los riesgos.</p>	<p>Se busca identificar factores de riesgo. que ocurren en el ciclo de vida de un proyecto y se gestiona el riesgo apuntando a evaluar, tratar y controlar los impactos.</p>

<p>11.6.1.2 Documento del proyecto</p>	<p>Matriz Impacto vs Probabilidad, entregable después de cada sprint(proceso).</p> <p>Adicionalmente el grupo de documentos se asocia a un grupo de expertos, los cuales orientan la conceptualización de los objetivos que se relacionan con la calidad, regulaciones gubernamentales, entre otros aspectos claves de la organización.</p>	<p>Los resultados del proceso de gestión de riesgos son: el plan de Gestión de Riesgo; el registro de riesgos; análisis de riesgo (incluidas las provisiones de contingencia por costo y cronograma); Planes de respuesta de los riesgos; y el alcance del proyecto de línea de base. Impacto vs Probabilidad.</p>
<p>11.6.1.3 Activos de los Procesos de la Organización</p>	<p>Concierne la calidad de productos y procesos, donde los mismos gocen de una evaluación y normas que orienten la gestión de calidad en el proyecto, con el fin de que las actividades relevantes sean ejecutadas sistemáticamente.</p>	<p>Requisitos de Activos Estratégicos y bases de implementación del proyecto(definir alcance del activo base, objetivos, restricciones y supuestos. Se realiza una evaluación del desempeño del riesgo, el estado del activo o el proyecto y el seguimiento de la aparición de los factores del riesgo.</p>

11.6.2.1 Juicio de Expertos	Equipo Asesor, stakeholders, Equipo Scrum, Scrum Master.	Equipo con conocimiento en la gestión de riesgos(Equipo del proyecto), Usuario Final, Entidades interesadas, Líder del proyecto.
11.6.2.2 Habilidades Interpersonales	Respecto a cada miembro del equipo cobra relevancia las habilidades personales de cada uno, ya que ello implica el éxito de un equipo auto-organizado. En esencia se deben contar con los miembros adecuados para así ejecutar una entrega exitosa de los proyectos apoyados en la especialidad de cada uno.	El Líder del proyecto debe tener habilidades comunicativas y debe estar en contacto con las partes interesadas (Buscar información interesante). Iniciativa en la gestión de proyectos.
11.6.2.3 Sistemas de Información para la dirección de proyectos (PMIS)	Cada uno de los proyectos conllevan una planificación y adhesión a un plan de proyecto gestionado por cada directos, es por ello que los diversos cambios que se gestionan a lo largo del proyecto se operan por medio de un sistema, el cual	La gestión de riesgos utiliza una variedad de métodos (Como modelos paramétricos o de simulación) y herramientas (por ejemplo, desglose de riesgos) estructuras, listas de verificación de controladores de riesgo,

	garantice la gestión del cambio de principio a fin.	plantillas de informes, etc.) que son específicas de la empresa y por lo tanto deben ser desarrollado y mantenido por cada entidad. Riesgo histórico de ocurrencia, consecuencias asociadas.
11.6.3.1 Solicitudes de Cambio	Son gestionadas por el cuerpo de asesoramiento de Scrum, donde se define el proceso de decisión y gestión de los cambios a nivel organizacional. Únicamente los pequeños cambios son aprobados de manera ágil, por otra parte los cambios de un grado mayor requieren ser aprobado por los stakeholders que operan con el producto.	Gestión de información de contingencias y cambios: durante la ejecución del proyecto, los cambios de la definición del alcance y los planes se identifican en el proceso de gestión del cambio. En algunos casos, riesgo adicional. La evaluación y el análisis pueden ser necesarios para los cambios y tendencias. Contingencia adicional puede ser requerido para abordar los cambios y las tendencias de rendimiento.
11.6.3.2 Actualizaciones de los documentos	Dentro de cada proyecto se pueden contar con equipos que trabajan en paralelo, es por ello que es necesario tener sincronía entre cada una de las personas para facilitar el flujo de la	Se debe Registrar el histórico de riesgos, los seguimientos de los riesgos y la nueva aparición de riesgos y con eso, hacer una planificación actualizada de gestión de riesgos

	información y la comunicación, Con el fin de que se ejecuten oportunamente las actualizaciones sobre cada progreso o avance de etapas y se consolide un histórico de los procesos y documentos	
--	--	--