

제안서 (Proposal) 제출 양식

- ▶ 주제
 - ▶ 자유롭게 정하되, 실용성이 있고 시연 가능하며 팀 별 활동이 가능한 정도의 규모여야 한다.
 - ▶ 도구, 실행환경, 프로그래밍 언어 등은 제한이 없으나 최종 시연 가능해야 한다.
 - ▶ 제출 기한: 2018. 4. 10 (화)
 - ▶ 수업시간 시작 전까지 제출
 - ▶ 제출: 문서
 - ▶ 문서 표지:
 - ▶ 과제명
 - ▶ 팀 명
 - ▶ 팀 원의 학과, 학번, 이름, 조장 표시
 - ▶ 제출 형식
 - ▶ Introduction
 - ▶ Objectives (목적): 개발 시스템의 목적
 - ▶ constraints(시간, 예산, 자원 등): 개발에 필요한 시간, 예산, 자원(과제에 필요한 HW, SW, 인력..)
 - ▶ motivation (동기): 개발하게 된 동기
 - ▶ Project Function (기능)
 - ▶ Project Organization (과제 구성원과 역할)
 - ▶ Project Plan & Schedule
 - ▶ (참고: 프로젝트 시작일: 4/4, 마감일: 6/17 가정)
 - ▶ software requirements specification 제출 날짜는 4월 26일로 가정(임시, 추후 변경가능)
 - ▶ Task 분석: activity network이나 activity bar chart 이용
 - ▶ task 분석을 명확히 할 것(목적, 산출물, 선행 task)
 - ▶ Risk analysis (위험요인분석 및 위험경감전략)
 - ▶ Risk | probability | effect | management strategy
 - ▶ (예) 팀원의 drop | moderate | serious | 적절한 전략 기술
 - ▶ 가능한 risk들을 모두 작성하되, 대응전략은 moderate/serious이상의 경우만 기술함.
 - ▶ 평가
 - ▶ 평가 시 보고서의 내용 및 형식 모두 고려함
 - ▶ 큰 항목 뿐 아니라 작은 항목 모두 포함
 - ▶ 형식에 있어 제시한 사항은 빠뜨리면 감점. 내용 충실도에 따라 가점 가능.
-

유의사항

1. 표지에 과제명을 쓸 때 구현하고자 하는 시스템의 유형도 함께 쓸 것

(X) 과제명: 롤루랄라 시스템

(O) 과제명: 롤루랄라 시스템- 맞춤형 뮤직 플레이어

2. task 분석을 잘 해야 함.

" 해당 task의 목적, 산출물, 선행 task" 부분을 꼭 포함시켜야 함.

3. 이후 과제 종료시까지 회의를 하게 되면 회의록을 꼭 작성하세요. (proposal에는 포함하지 않음)

<일시, 참여자, done list, to-do list, 기타> 사항을 포함하고

최소 1주에 1회 수행한 다음, 이후 report부터 첨부할 예정입니다.

형식적으로 작성하지 말고, 실제 수행한 기록 차원에서 첨부하면 됩니다.

- 기본적으로 "무엇을 했나" "무엇을 할 것인가" "어려운 점은 무엇인가" 를 포함시킴.

4. "project plan & schedule"은 요구사항이 끝나야 제대로 할 수 있습니다. 그러나 4 장 Requirement engineering 이 끝나고 이후 계획을 잡게 되면 일정상 너무 늦어져서 제대로 하기가 어렵습니다. 따라서 본 수업에서는 일단 대략적인 'user functional requirement' 수준에서라도 기능을 추출해 두고 거기에 맞추어 proposal 을 작성하도록 하겠습니다.

5. 프로젝트의 목표는 정해진 순서대로(SE 적 접근법), 팀원들이 협동하여, 중간 산출물 포함 하나의 과제를 완성을 할 수 있는 것입니다. 누구나 수긍할 만한 실용성(거창하지 않아도 됨)을 가지면서, 어느 정도의 완성을 가져야 합니다. 고난이도의 기술을 잘 사용했느냐가 중요하지 않으며 짧은 시간 동안에 SE 에서 배운 점들을 어느 정도 활용하여 프로젝트를 완수했느냐 하는 것에 초점을 맞추려 합니다. 또한 팀 평가에 수강생들의 상호 평가 점수도 반영할 수 있으며(발표시에), 조교들의 평가들까지 고려하여 가급적이면 치우치지 않은 평가를 할 생각합니다.

평가점수: proposal, software requirement document, final report 의 리포트 점수 + 발표점수 + 과제 자체의 점수(완성도 등등의 정성적 평가)

6. 프로젝트 수행 시 특이사항이 있다면 이후 결과 보고서에 추가할 수 있습니다. (비중은 크지 않으나 점수에 일부 반영가능)

(예) Pair programming, TDD, 혹은 다른 Agile method 를 적용해 보았다. 적용과정 및 결과/느낀점 등등을 써야 함.

(예) 또한 특별히 활용한 버전 관리 도구(GitHub...), 버그 추적 시스템(BugZilla...) 등등이 있으면 사용한 사례를 추가.