

# TUTORIAL

---

Este tutorial tem como objetivo auxiliá-la no uso do painel do WordPress, utilizando algumas ferramentas simples. Abaixo, haverá um menu caso deseje escolher um tópico específico.

## PRINCIPAIS TÓPICOS

---

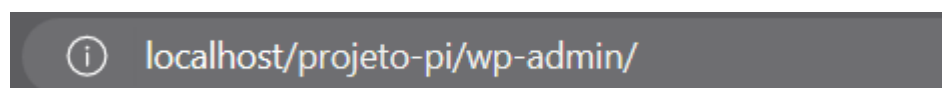
|| [Login](#) | [Posts](#) | [Mídias](#) | [Comentários](#) | [Produtos/Cursos](#) | [Calendário](#) | [Perfil](#) ||

---

## COMO LOGAR E ACESSAR O PAINEL

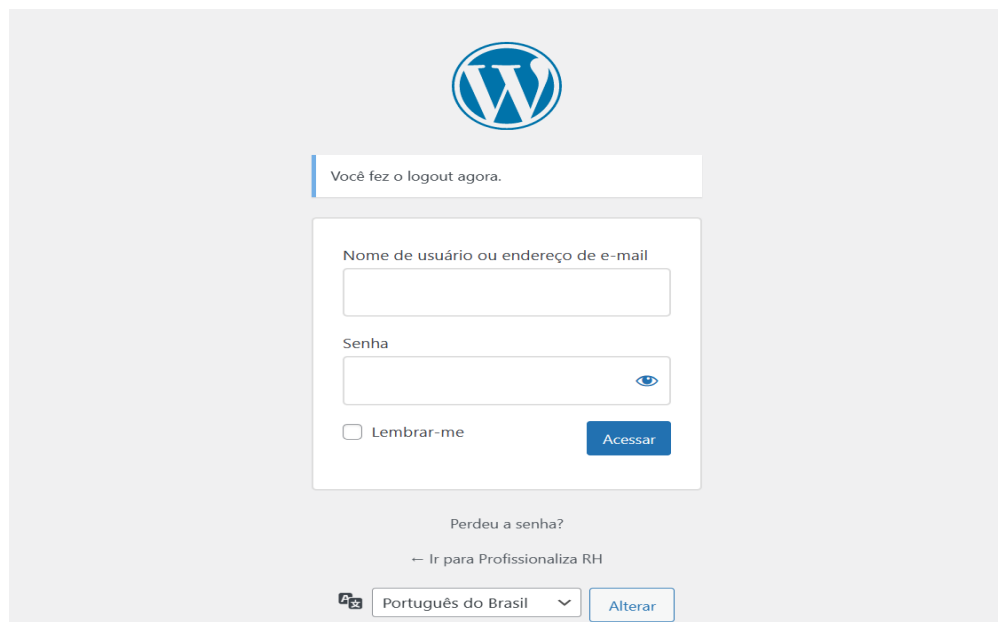
---

Primeiro digite na barra de pesquisa do seu navegador o seguinte: **seudominio/wp-admin**. Exemplo:



**Desconsidere o Localhost!**

Logo após, essa tela será exibida no seu navegador:



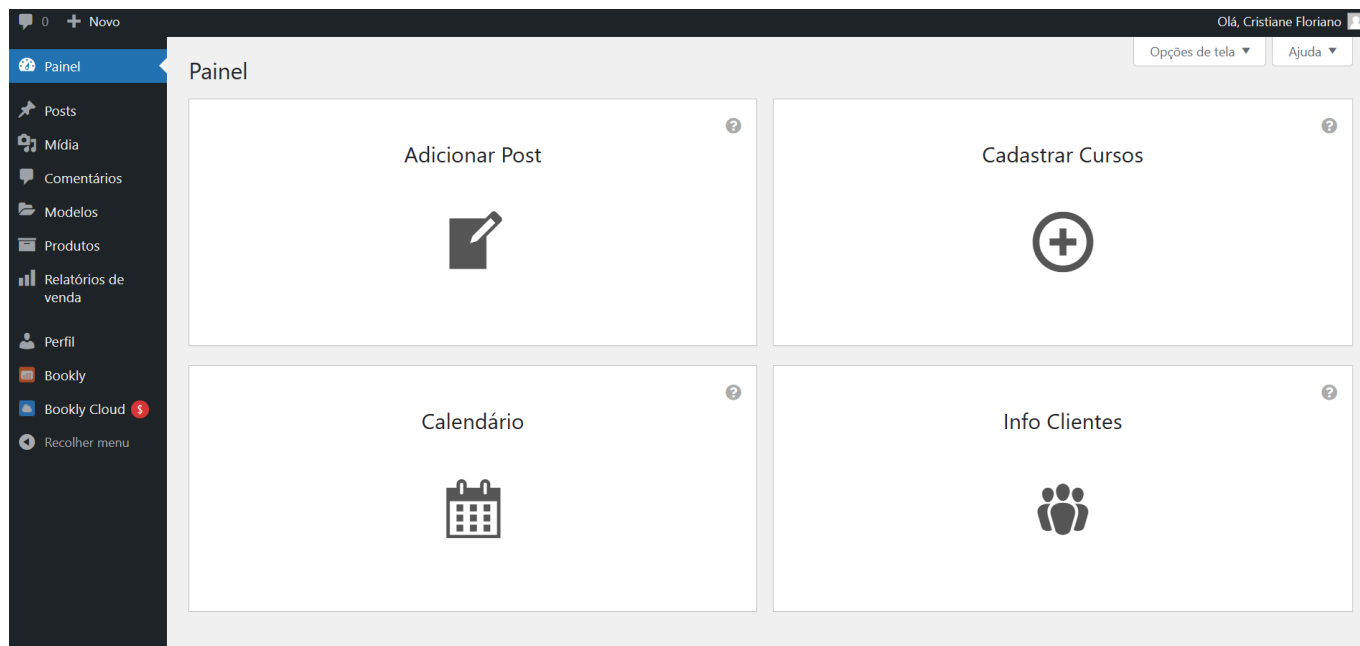
The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it, a message states "Você fez o logout agora." (You have logged out now). The main login form contains two input fields: "Nome de usuário ou endereço de e-mail" (Username or email address) and "Senha" (Password). There is a "Lembrar-me" (Remember me) checkbox and an "Acessar" (Log In) button. Below the form, there is a link for "Perdeu a senha?" (Lost your password?) and a link to "Ir para Profissionaliza RH". At the bottom, there is a language selector set to "Português do Brasil" and an "Alterar" (Change) button.

**Preencha os campos com o nome de usuário e senha que lhe serão informados. Ao clicar em Acessar você será redirecionada para a tela abaixo.**

---

## - Painel

Este será seu painel administrativo, aonde tudo ocorrerá:



## POSTS

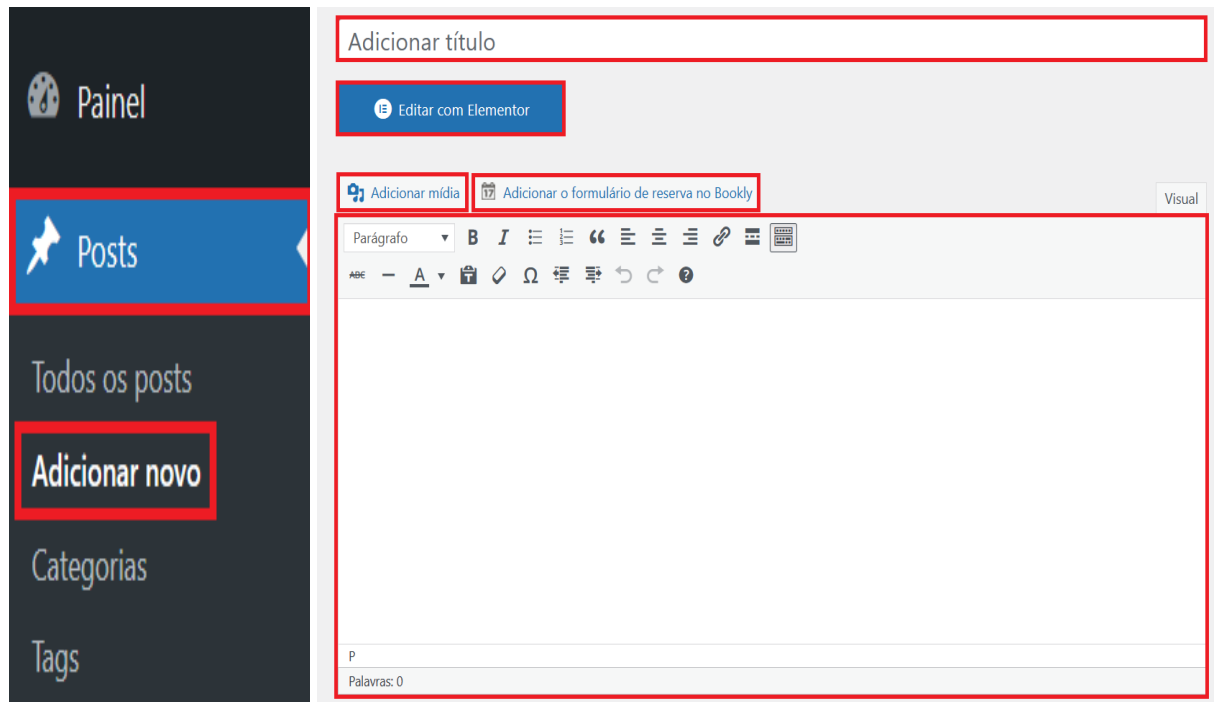
---

## Subtópicos

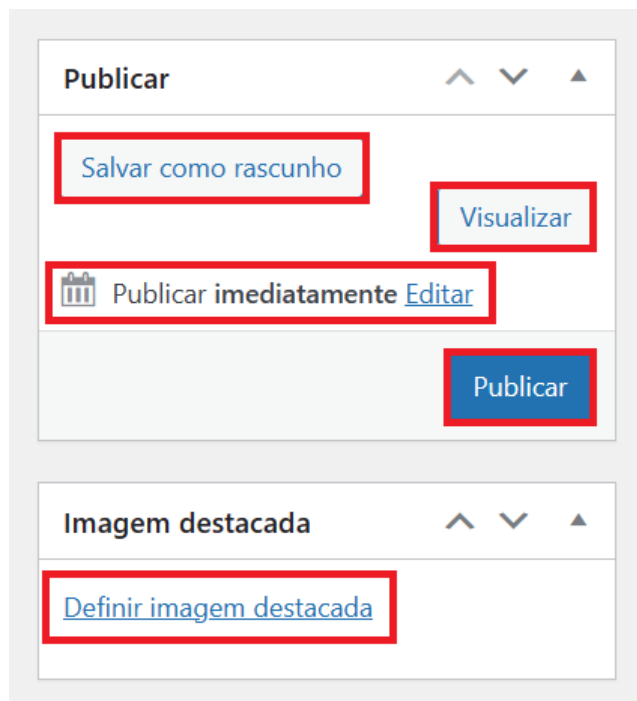
[|| Inserir Posts |](#) [Categorias |](#) [Tags |](#) [Gerenciar Posts ||](#)

### - Inserir Posts

Na barra lateral a esquerda de seu painel passe o mouse pela opção Post e clique em **Adicionar Novo**.



- **Adicionar título:** Essa área é auto-explicativa. Cuidado com o tamanho do título, sugiro que antes de publicar pré-vizualize como vai ficar. Vamos mostrar como fazer isso mais abaixo.
- **Editar com Elementor:** O botão azul pode ser desconsiderado, pois não será utilizado.
- **Adicionar o formulário de reserva do Bookly:** Esse botão também deverá ser ignorado.
- **Adicionar Mídia:** Esse botão serve para incluir: Fotos, vídeos e áudios ao conteúdo do post.
- Na última área será inserido o conteúdo de texto do post.



- **Salvar como rascunho:** Salvará o que foi inserido ou as alterações feitas, porém não irá publicar o post.
- **Visualizar:** Abrirá uma pré-visualização de como o post está ficando.
- **Publicar imediatamente:** Ao clicar em editar você poderá definir uma data para seu post ser publicado, isso será feito automaticamente ao atingir a data definida.
- **Publicar:** Publicará seu post.
- **Imagem destacada:** Ao clicar em definir imagem destacada você poderá escolher uma imagem principal para o post no painel abaixo:

### Imagem destacada

Enviar arquivos Biblioteca de mídia

Filtrar mídia

Imagens Todas as datas

Pesquisar

DETALHES DO ANEXO

mulherPI.png  
28 de fevereiro de 2023  
389 KB  
718 por 731 pixels  
[Editar imagem](#)  
[Excluir permanentemente](#)

Texto alternativo

[Descreva a finalidade da imagem.](#) Deixe em branco se a

Definir imagem destacada

Ao selecionar uma imagem aparecerá algumas informações sobre ela na lateral direita da tela. Você também poderá realizar algumas ações como:

- **Excluir permanentemente:** Como o nome já diz, a imagem será excluída das sua biblioteca.

- **Definir imagem destacada:** Esse é um campo muito importante, então sempre defina uma imagem destacada para seus posts. As dimensões das imagens deve ser de **540x304**, para que fique padronizado e bonito no layout da página "Blog".
- Caso queira adicionar uma nova imagem para a biblioteca é só ir para a opção: **Enviar arquivos**.

Imagem destacada

Enviar arquivos

Biblioteca de mídia

Solte arquivos aqui para enviar

ou

Selecionar arquivos

Tamanho máximo de upload de arquivo: 40 MB.

Definir imagem destacada

### Tags

Separe as tags com vírgulas

[Escolha entre as tags mais usadas](#)

### Categorias

Todas as categorias

Mais usadas

☐ Emocionante  
☐ Espaço  
☐ Esporte  
☐ Fama  
☐ História  
☐ Sem categoria  
☐ Urbano  
☐ Violência

[+ Adicionar nova categoria](#)

- **Tags:** Escreva uma tag para o seu post e clique em adicionar, você pode adicionar quantas tags desejar. Mas lembre se de separá-las com vírgulas.

- **Categorias:** Selecione uma categoria já criada ou clique em adicionar nova categoria. Vai abrir uma caixinha onde você poderá criar a nova categoria e adicioná-la.

*As tags e categorias ajudam os seus posts a serem encontrados mais facilmente pelo google, por isso são importantes.*

## - Gerenciar Posts

Na barra lateral a esquerda de seu painel passe o mouse pela opção Post e clique em **Todos os Posts**.

The screenshot displays a dashboard interface for managing posts. On the left sidebar, the 'Posts' menu is active, and 'Todos os posts' is highlighted. The main content area shows a list of posts. The first post is 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.' by Julia, categorized 'Esporte', published on 15/02/2023 at 16:15. Below the first post, there are action links: 'Editar', 'Edição rápida', 'Lixeira', 'Ver', 'EA Duplicator', and 'PA Duplicate'. The top right has 'Opções de tela' and 'Ajuda'. The top center has 'Pesquisar posts'.

Nessa tela terá algumas opções:

- **Adicionar novo:** Redirecionará você para a tela de [Inserir Post](#).
- **Ações em massa:** Aplicará uma ação para todos os posts. Ex: Deletar todos.
- **Filtrar:** Você poderá fazer uma seleção de opções, e depois filtra-las. Ex: Filtrar uma determinada categoria.
- **Opções de tela e Ajuda:** Estas opções são podem ser ignoradas.
- **Pesquisar:** Nessa área você poderá pesquisar posts específicos por: tag, categoria, título, etc...
- Ao passar o mouse por determinado post aparecerá algumas opções **Utilize apenas as opções: Editar e Lixeira.**

Ao pressionar Editar ela também irá abrir a opção **Inserir Post** porém com todos os dados salvos e prontos para serem modificados.

## - Categorias

Na barra lateral a esquerda de seu painel passe o mouse pela opção Post e clique em **Categorias**.

**Categorias**

Adicionar nova categoria

Nome

O nome é como aparece em seu site.

Slug

O "slug" é uma versão amigável do URL. Normalmente é todo em minúsculas e contém apenas letras, números e hífens.

Categoria ascendente

Nenhum

Ao contrário das tags, as categorias, podem ter uma hierarquia. Você pode ter uma categoria chamada MPB e nela haver categorias para Bossa Nova e Baileão. Totalmente opcional.

Descrição

A descrição não está em destaque por padrão, no entanto alguns temas podem mostrá-la.

Ações em massa

8 itens

<input type="checkbox"/>	Nome	Descrição	Slug	Contagem
<input type="checkbox"/>	Emocionante	—	emocionante	2
<input type="checkbox"/>	Espaço	—	espaco	1
<input type="checkbox"/>	Esporte	—	esporte	1
<input type="checkbox"/>	Fama	—	fama	1
<input type="checkbox"/>	História	—	historia	1
<input type="checkbox"/>	Sem categoria	—	sem-categoria	0
<input type="checkbox"/>	Urbano	—	urbano	4
<input type="checkbox"/>	Violência	—	violencia	2

**Nome:** Nome da nova categoria.

- **Slug:** Repita o nome da categoria todo em minúsculo.
- **Categoria ascendente:** Cria uma categoria dentro de outra. Ex: A categoria Futebol teria como categoria ascendente a categoria Esporte.
- **Descrição:** Não é um campo necessário.
- Depois clique em **Adicionar nova categoria** para salvar.

## - Tags

Na barra lateral a esquerda de seu painel passe o mouse pela opção Post e clique em **Tags**.

**Tags**

Adicionar nova tag

Nome

O nome é como aparece em seu site.

Slug

O "slug" é uma versão amigável do URL. Normalmente é todo em minúsculas e contém apenas letras, números e hífens.

Descrição

A descrição não está em destaque por padrão, no entanto alguns temas podem mostrá-la.

☐ Nome

Descrição

Slug

Contagem

Nenhuma tag encontrada.

☐ Nome

Descrição

Slug

Contagem



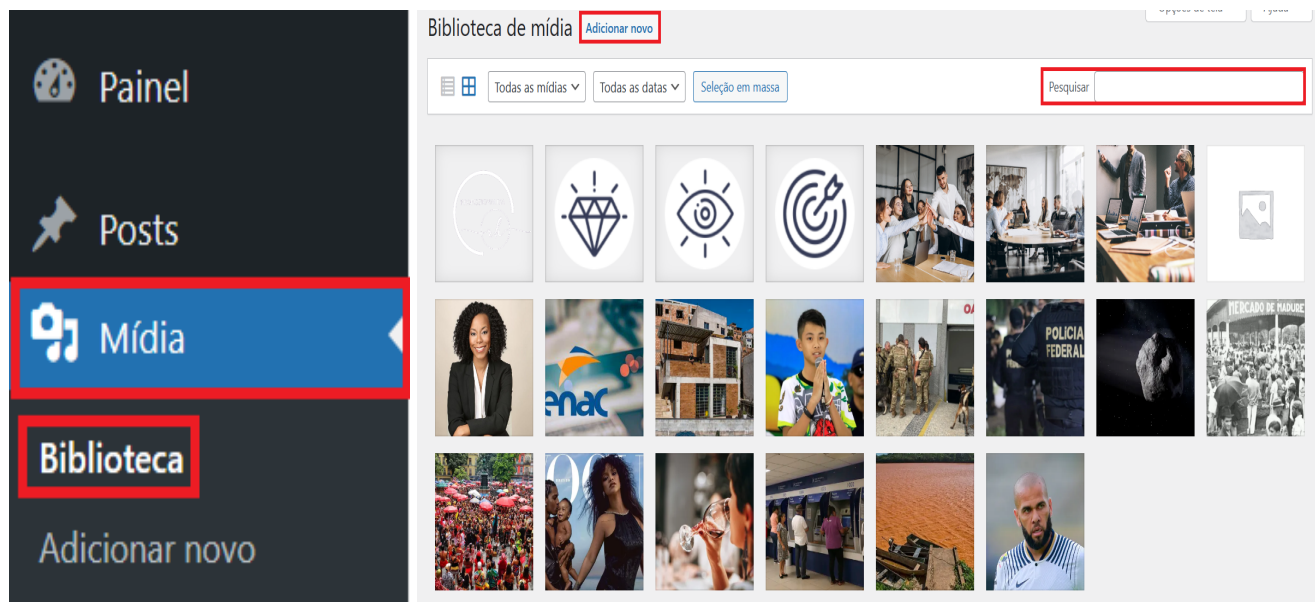
As tags funcionam semelhantemente as categorias. As mesmas configurações que servem para uma servem para a outra também.

## MÍDIAS

---

### - Gerenciar Biblioteca

Na barra lateral a esquerda de seu painel passe o mouse pela opção Mídia e clique em **Biblioteca**.



Nessa área você poderá gerenciar todas as imagens salvas do seu site. Nela é possível:

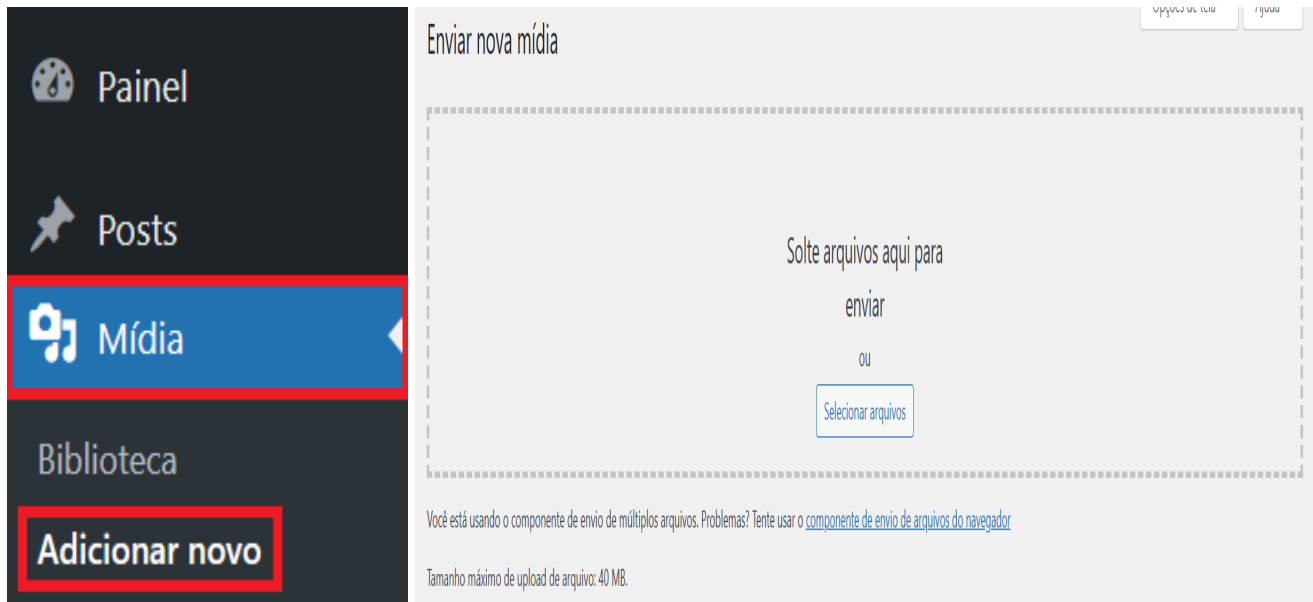
- Pesquisar determinada imagem.
- Adicionar novas imagens.
- Deletar imagens caso queira.

**CUIDADO PARA NÃO EXCLUIR IMAGENS QUE ESTÃO SENDO USADAS NO LAYOUT DO SITE!**

---

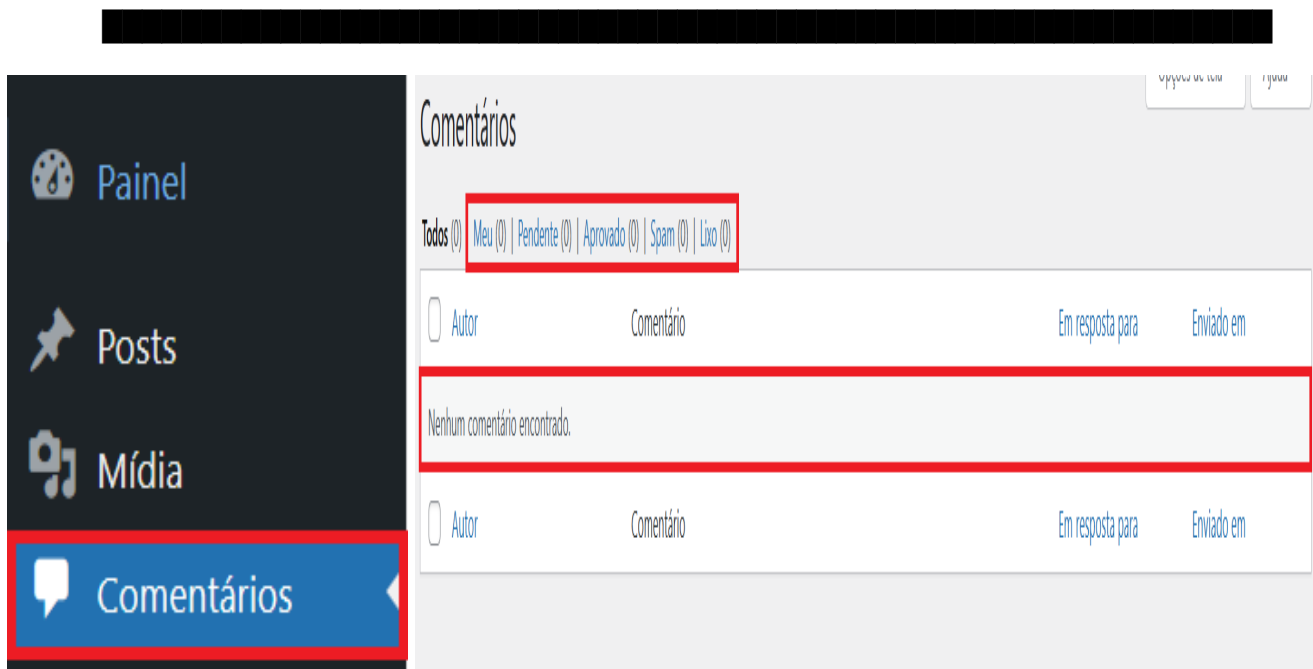
### - Adicionar novo

Na barra lateral a esquerda de seu painel passe o mouse pela opção Mídia e clique em **Adicionar Novo**.



Para adicionar uma imagem arraste e solte a imagem no campo ou clique na opção **Selecionar arquivos**.

## Comentários



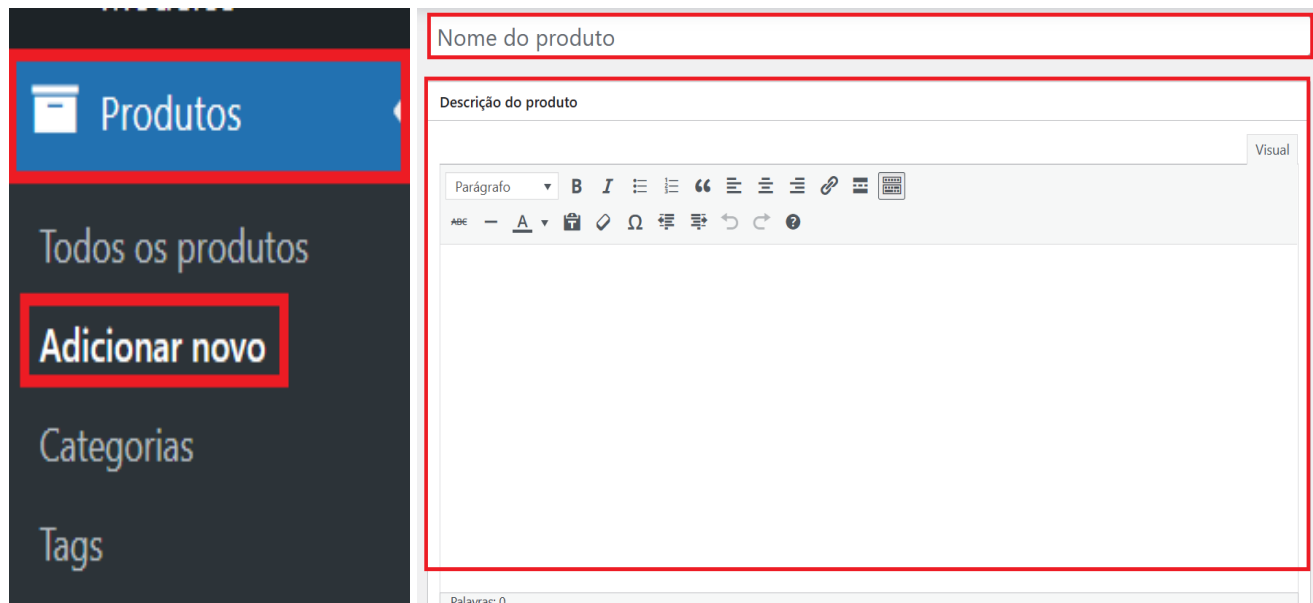
Quando houver comentários em algum de seus posts eles apareceram aqui. Nessa tela tem como você gerenciar todos os comentários feitos: Aprovar comentários, defini-lo como spam ou excluí-lo.

## Produtos/Cursos

## Subtópico dos Produtos

|| [Inserir Produto](#) | [Gerenciamento de cursos](#) ||

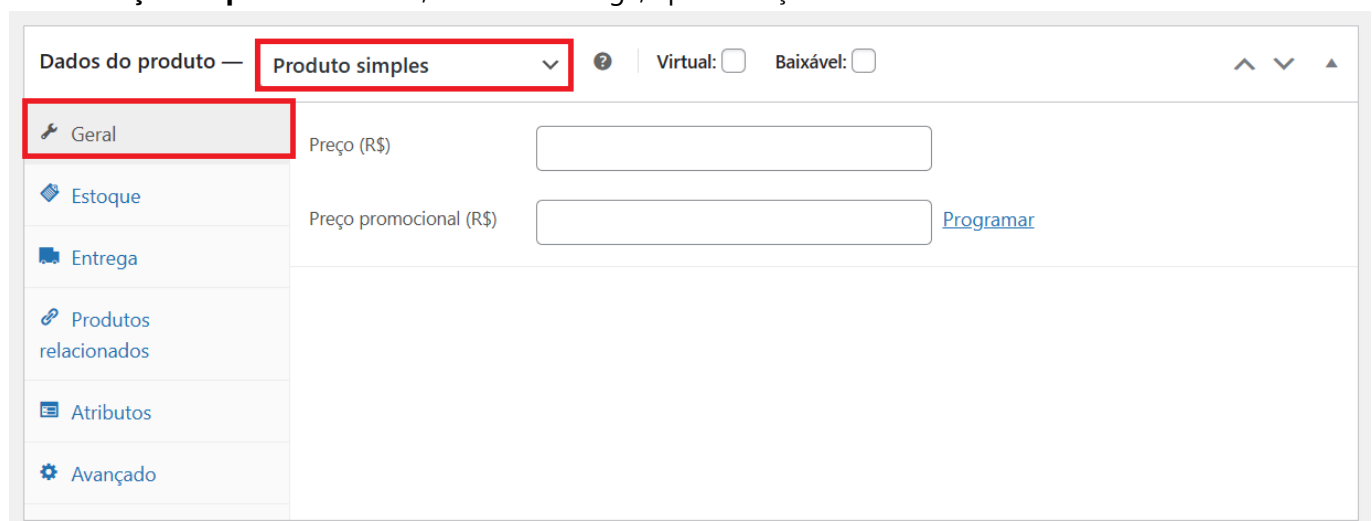
### - Adicionar novo



The screenshot shows the 'Adicionar novo' (Add new) interface for products. The left sidebar has a dark background with a blue header 'Produtos' and a red box around the 'Adicionar novo' button. The main area has a light gray background with a red box around the form fields. The form has two main sections: 'Nome do produto' (Product name) and 'Descrição do produto' (Product description). The 'Descrição do produto' section has a rich text editor toolbar with options like 'Parágrafo' (Paragraph), 'B' (Bold), 'I' (Italic), 'List' (List), 'Quote' (Quote), 'Link' (Link), 'Image' (Image), and 'Table' (Table). The 'Visual' button is also visible.

Cadastrar um produto funciona de forma semelhante a [publicar um post](#).

- **Nome do Produto** : No caso será o título do curso.
- **Descrição do produto**: Uma, não muito longa, apresentação de como será o funcionamento do curso.



The screenshot shows the 'Dados do produto' (Product data) form. The 'Produto simples' (Simple product) option is selected in the dropdown. The 'Geral' (General) tab is active, showing fields for 'Preço (R\$)' (Price) and 'Preço promocional (R\$)' (Promotional price). The 'Virtual' and 'Baixável' (Downloadable) checkboxes are present. The 'Programar' (Schedule) button is also visible.

Você só utilizará a aba **Geral** dessa seção. Nela vá em **Produto simples**. Aparecerá algumas opções, selecione **Produto Externo/Afiliado**

The screenshot shows the 'Dados do produto' form. The 'Tipo de produto' dropdown menu is open, displaying four options: 'Produto simples', 'Grupo de produto', 'Produto externo/afiliado' (highlighted with a red box), and 'Produto variável'. The 'Virtual' and 'Baixável' checkboxes are unchecked. The left sidebar contains links for 'Geral', 'Estoque', 'Entrega', 'Produtos relacionados', 'Atributos', and 'Avançado'.

Abrirá alguns campos que você deve preencher:

The screenshot shows the 'Dados do produto' form with 'Produto externo/afiliado' selected. The 'URL do produto' field contains 'https://'. The 'Texto do botão' field contains 'Comprar produto'. The 'Preço (R\$)' field is empty. The 'Preço promocional (R\$)' field is empty. The 'Programar' button is visible. The left sidebar contains links for 'Geral', 'Estoque', 'Produtos relacionados', 'Atributos', and 'Avançado'.

- **URL do produto:** Coloque o link de onde o seu curso esta sendo oferecido para compra.
- **Texto do botão:** Deixe este campo padronizado para todos os cursos.
- **Preço:** Coloque o valor que o seu curso está sendo oferecido.
- **Preço promocional:** Se o curso estiver em promoção na plataforma onde esta sendo vendido edite este campo para que as informações estejam em conformidade.

The screenshot shows the 'Breve descrição sobre o produto' form. It features a rich text editor with a toolbar containing various formatting options (bold, italic, underline, list, link, etc.). The editor is currently empty. The left sidebar contains links for 'Adicionar mídia' and 'Adicionar o formulário de reserva no Bookly'.

Escreva uma breve descrição sobre o curso. Ela será exibida na barra de pré-visualização nos cards dos cursos.

**Publicar** ^ v ▲

[Visualizar](#)

[Copiar para rascunho](#)

**Publicar**

**Imagem do produto** ^ v ▲

[Definir imagem do produto](#) ?

Estes campos funcionam igualmente a área de [publicar e imagem destacada](#) em inserir post.

**Categorias de produto** ^ v ▲

Todas as categorias Mais usadas

☐ Uncategorized

☐ RH

[+ Adicionar nova categoria](#)

**Tags de produto** ^ v ▲

[Adicionar](#)

Separar as tags com vírgulas

[Escolher das tags mais usadas](#)

Este campo funciona igualmente à área de [tags e categorias](#) em inserir post.

## - Gerenciar cursos

Produtos

Todos os produtos

Adicionar novo

Categorias

Tags

Produtos

Adicionar novo Importar Exportar

Todos (10) | Publicados (10) | Ordenação

Ações em massa APLICAR Selecionar uma categoria Filtros por tipo de produto Filtros por status do estoque Filtros 10 itens

	Nome	SKU	Estoque	Preço	Categorias	Tags	Data
<input type="checkbox"/>	<div><div>RH10</div><div>ID: 531</div><div>Editar Edição rápida   Lixeira Ver   EA Duplicator   Duplicar</div></div>	-	Em estoque	R\$ 180,00	RH	-	Publicado 27/02/2023 às 14:49
<input type="checkbox"/>	<div><div>RH9</div></div>	-	Em estoque	R\$ 170,00	RH	-	Publicado 27/02/2023 às 14:46
<input type="checkbox"/>	<div><div>RH8</div></div>	-	Em estoque	R\$ 160,00	RH	-	Publicado 27/02/2023 às 14:44
<input type="checkbox"/>	<div><div>RH7</div></div>	-	Em estoque	R\$ 160,00	RH	-	Publicado 27/02/2023 às 14:42
<input type="checkbox"/>	<div><div>RH6</div></div>	-	Em estoque	R\$ 150,00	RH	-	Publicado 27/02/2023 às 14:39
<input type="checkbox"/>	<div><div>RH5</div></div>	-	Em estoque	R\$ 140,00	RH	-	Publicado

Esta área executa as mesmas funções de [Gerenciar Posts](#), porém voltada para os cursos cadastrados. Ignore os botões que estão perto do botão **Adicionar novo**.

## Agendamentos e Calendário



### Subtópico dos Calendário

[Compromissos](#) | [Clientes](#)

Este é o seu calendário de compromissos agendados. Nas setas à esquerda você pode navegar entre os meses. No campo à direita você pode escolher visualizar seus compromissos mensalmente, semanalmente e diariamente ou em formato de lista.

Bookly

Painel

Calendário

Compromissos

Funcionários

Serviços

Clientes

Notificações de e-mail

Todos os serviços Todos os funcionários

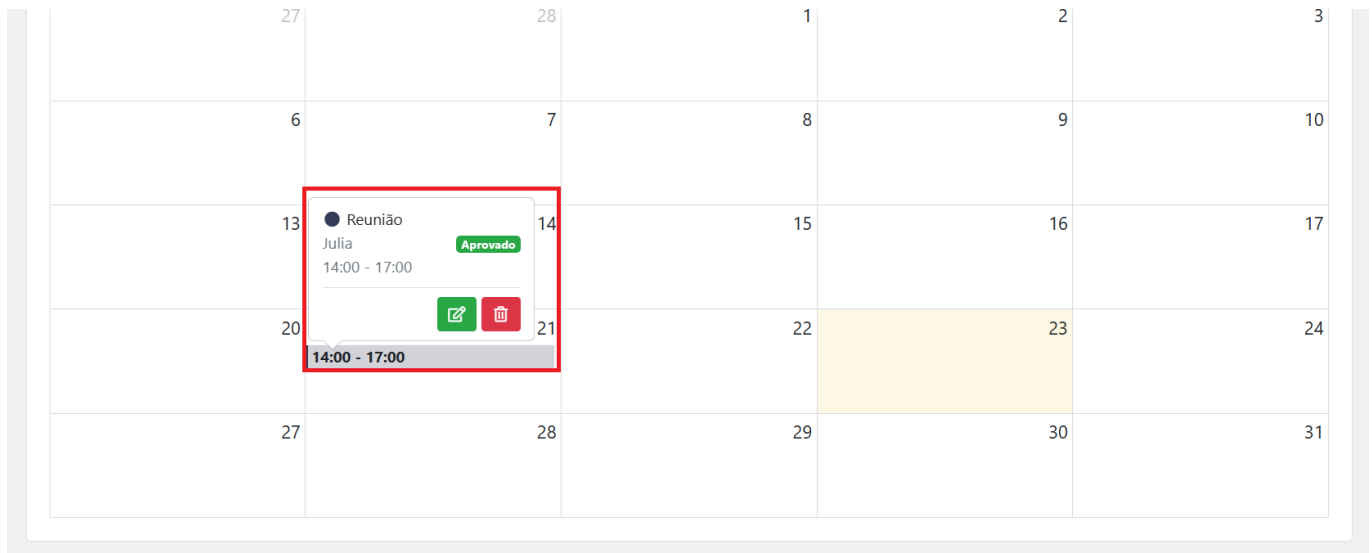
< > Hoje

março de 2023

Mês Semana Dia Lista

seg	ter	qua	qui	sex
27	28	1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

O dia atual estará destacado no calendário. Para visualizar melhor as informações de cada compromisso, passe o mouse por cima do horário agendado.



Clique no pop-up exibido para abrir uma tela com mais informações sobre o compromisso.

### Editar reserva

Fornecedor

ProfissionalizaRH

Serviço

Reunião (3 h)

Data

21/03/2023

Período

14:00

até

17:00

Clientes (1/1)

Julia (nj564432@gmail.com, +5535999854142)

☒

x1

Observação interna

☐ Enviar notificações

Guardar

Cancelar

Aqui você pode visualizar as informações do cliente. Clique no símbolo de ☒ para aprovar o agendamento. Não esqueça de selecionar o campo de enviar notificações para o cliente ser notificado da confirmação do agendamento. E ao clicar em guardar você irá salvar todas as alterações.

## - Compromissos

Bookly

Painel

Calendário

**Compromissos**

Funcionários

Serviços

Clientes

Notificações de e-mail

Compromissos

Ver esta página em Bookly Pro Demo

Documentação

Contate-nos

Solicitação de funcionalidades

Feedback

+ Novo compromisso...

Núm. 01/03/2023 - 3... Criado em qual... Empresa Cliente Serviço All...

Data da reserva	Nome do Cliente	Telefone do Cliente	Email do Cliente	Serviço	Duração	Observações
21/03/2023 14:00	Julia	+553599854142	nj564432@gmail.com	Reunião	3 h	Editar...

1

Deletar...

Aqui você pode visualizar melhor todas as informações dos agendamentos. Caso necessário, editar, deletar e adicionar novo compromisso.

## - Clientes

Bookly

Painel

Calendário

Compromissos

Funcionários

Serviços

**Clientes**

Notificações de e-mail

Clientes

Ver esta página em Bookly Pro Demo

Documentação

Contate-nos

Solicitação de funcionalidades

Feedback

Pesquisa rápida dos client

+ Novo cliente...

Nome completo	Telefone	E-mail	Observações	Última reserva	Total de reservas	
Julia	+553599854142	nj564432@gmail.com		21/03/2023 14:00	1	Editar...

1

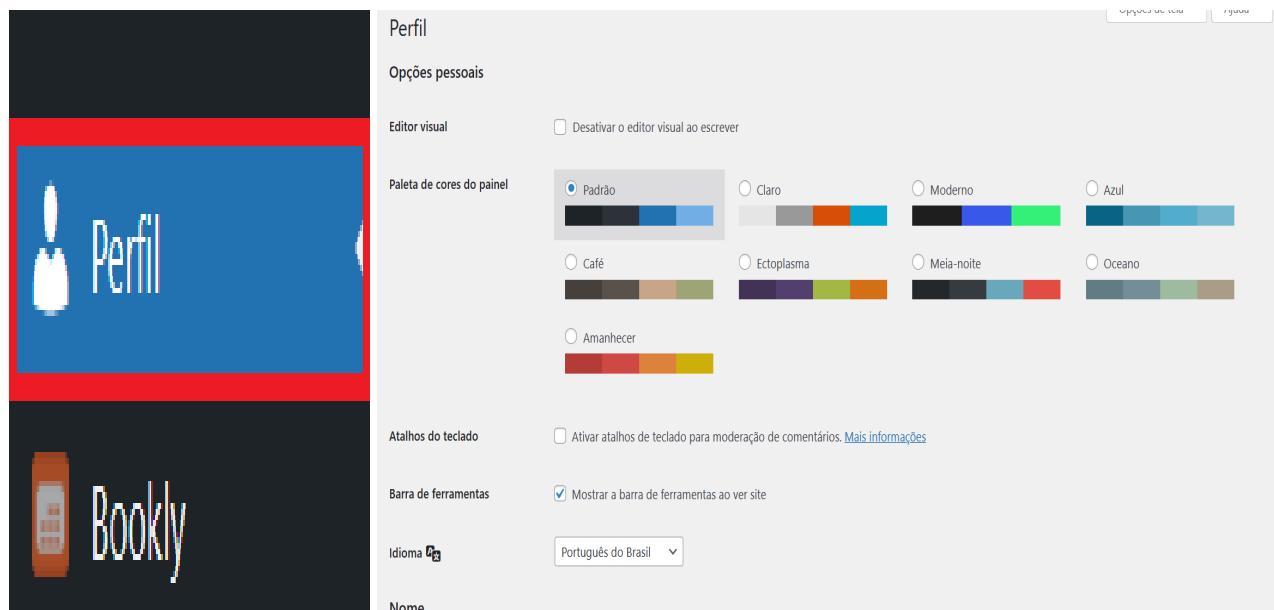
+ Selecionar para combinar...

Deletar...

Aqui você consegue visualizar os dados pessoais dos clientes, poderá pesquisar determinado cliente, adicionar novo, editar e deletar informações.

## Perfil





Nesta tela, você poderá editar todas as informações do seu perfil, desde as cores exibidas no painel até o seu endereço e definir uma nova senha, entre outras opções.