



课程签到管理系统

使用说明

一、软件概述

1.1 软件功能

（1）教师用户管理。由管理员用户操作，具体为可添加、删除教师用户。

（2）课程管理。由管理员用户操作，具体为给当前已有的教师用户添加、删除属于他的课程。

（3）学生管理。由管理员用户操作，具体为给某教师的一门课程添加、删除选修该课的学生。

（4）发起签到。由教师用户操作，面向学生，软件可实时查看当前已按规范扫描软件生成的二维码签到成功的学生人数，以及教师可随时停止签到。

（5）查看签到记录。由教师用户操作，可根据签到发起的日期查看某次课程的签到情况。

二、系统使用

2.1 系统登录

本系统的用户类型分为两种，一类为管理员，一类为教师用户。管理员具有所有管理权限，包括对教师、课程以及学生。教师具有发起签到、查看签到权限。

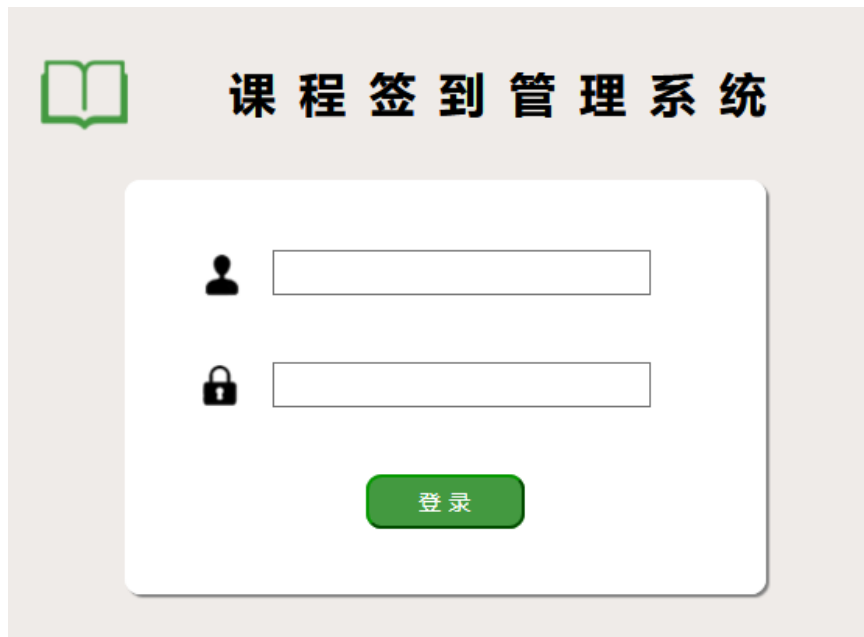


图 2-1 系统登录界面

管理员登录后的主界面如下图所示：



图 2-2 管理员系统主界面

教师登录后的主界面如下图所示：

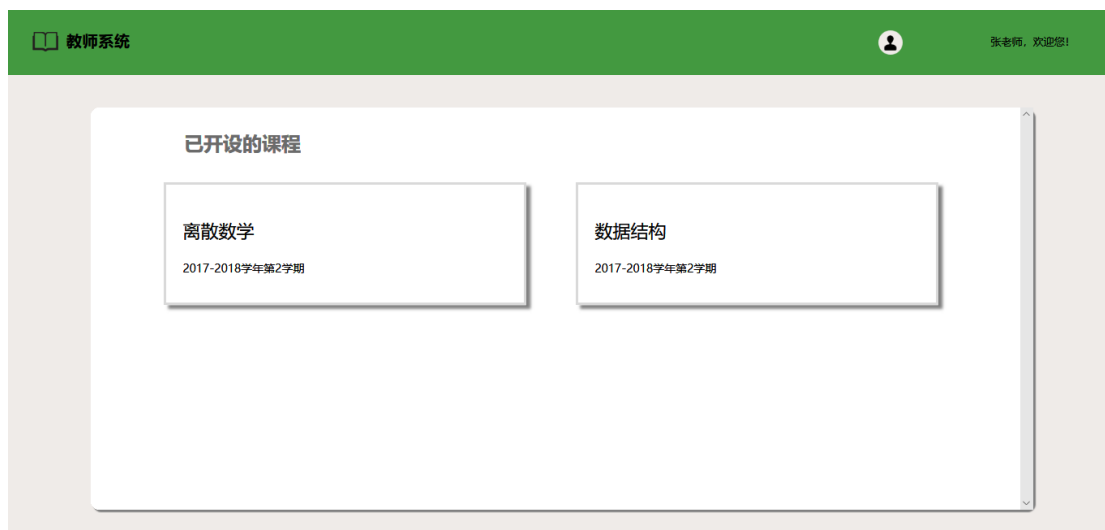


图 2-3 教师系统主界面

2.2 教师管理

教师管理包括可以查看当前系统中已有的教师信息、添加教师以及删除教师。

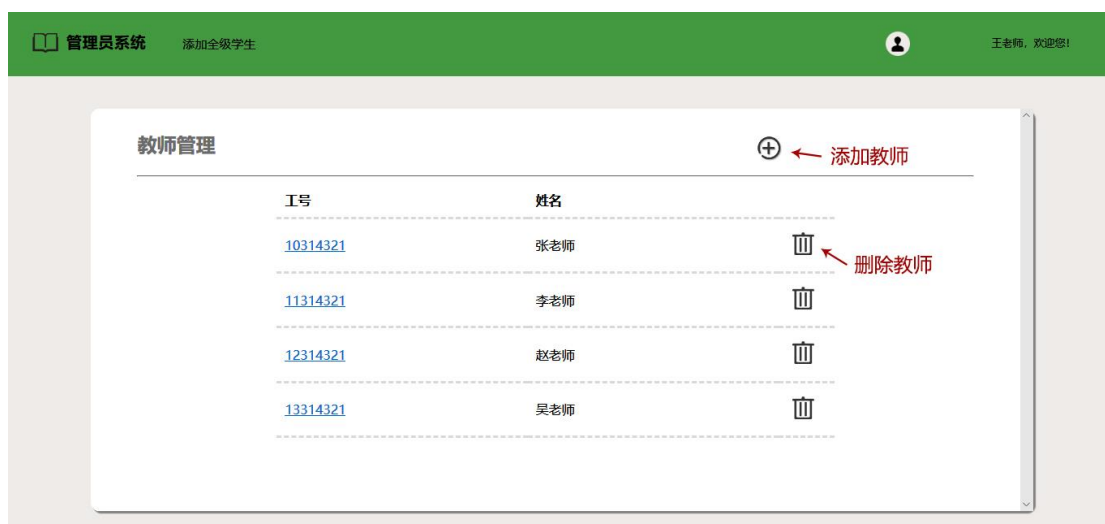


图 2-4 教师管理界面

点击添加教师按钮后界面如下图所示：

管理员系统

添加全级学生

王老师，欢迎您!

添加老师

姓名:

工号:

确认提交

返回

图 2-5 添加教师界面

2.3 课程管理

课程管理操作为点击要进行管理课程的任课教师工号（必须在系统中），可查看当前该教师已有的课程信息、添加课程以及删除课程。

管理员系统

添加全级学生

王老师，欢迎您!

教师管理

+

工号	姓名	
10314321	张老师	🗑
11314321	李老师	🗑
12314321	赵老师	🗑
13314321	吴老师	🗑

图 2-6 进入课程管理



图 2-7 课程管理界面

点击添加课程按钮后界面如下图所示：

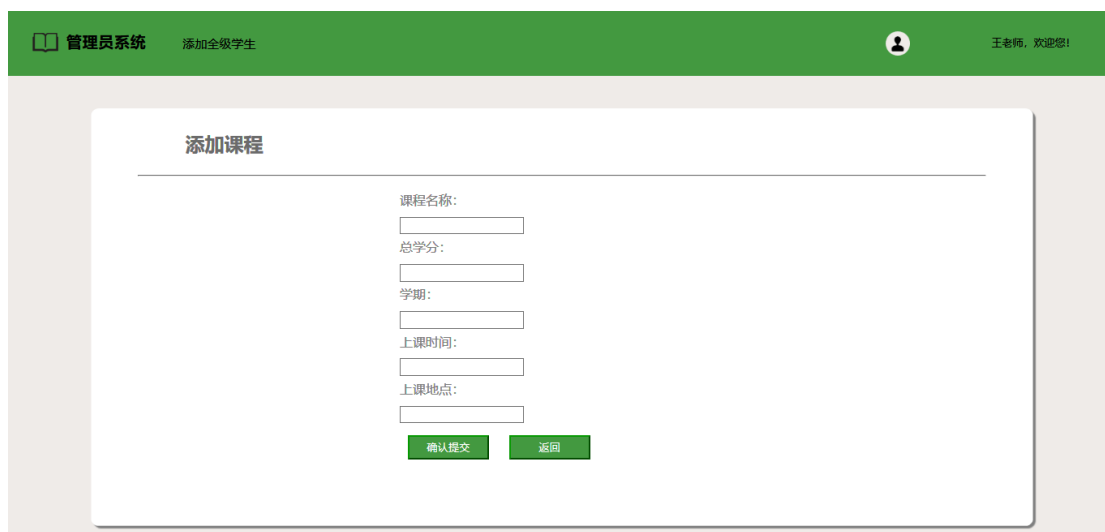


图 2-8 添加课程界面

2.4 学生管理

学生管理操作为点击要进行管理学生的课程 ID(必须在系统中)，可查看当前该课程已有的学生信息、添加学生以及删除学生。



图 2-9 进入学生管理

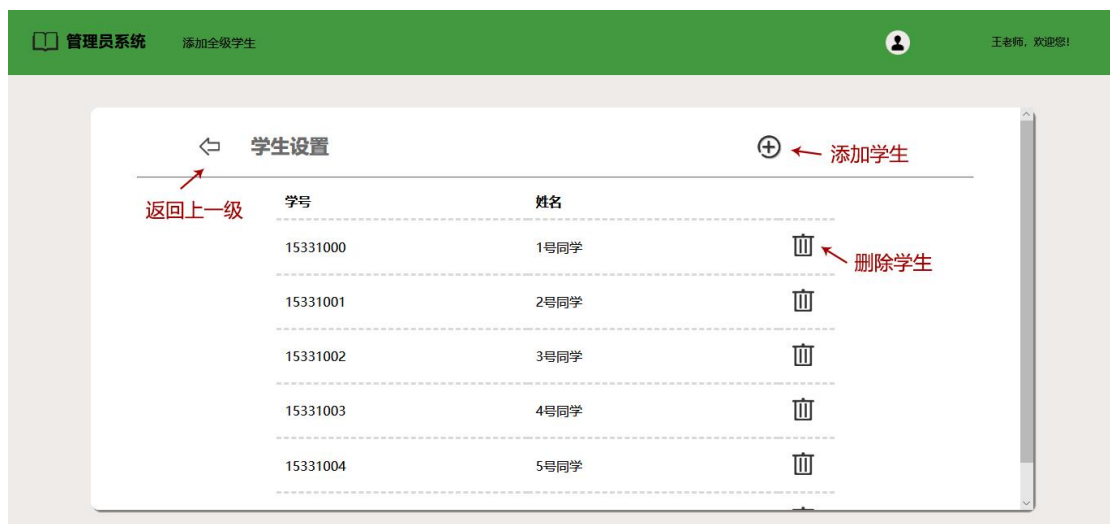


图 2-10 学生管理界面

点击添加学生按钮后界面如下图所示:

管理员系统

添加全级学生

王老师，欢迎您!

添加学生

姓名:

学号:

确认提交

返回

图 2-11 添加学生界面

2.5 添加全级学生

添加全级学生按钮在界面上方导航栏，管理员在为某课程添加学生前必须已对该学生执行添加全级学生操作，确保该学生属于这个年级，而且信息是合法的。

管理员系统

添加全级学生

王老师，欢迎您!

教师管理

工号

姓名

[10314321](#)

张老师

[11314321](#)

李老师

[12314321](#)

赵老师

[13314321](#)

吴老师

图 2-12 进入添加全级学生

点击添加全级学生按钮后界面如下图所示：

The screenshot shows a web interface for the 'Administrator System' (管理员系统). The top navigation bar is green and contains the system name, a breadcrumb 'Add All-Level Student' (添加全级学生), a user profile icon, and the text 'Mr. Wang, welcome!' (王老师, 欢迎您!). The main content area has a light gray background. In the center, there is a white box titled 'Add All-Level Student' (添加全级学生). Inside this box, there are two input fields: 'Name:' (姓名:) and 'Student ID:' (学号:). Below these fields are two green buttons: 'Confirm Submission' (确认提交) and 'Return' (返回).

图 2-13 添加全级学生界面

2.6 教师修改密码

管理员添加教师后具有一个初始密码，教师具有修改密码的权限。

The screenshot shows a web interface for the 'Teacher System' (教师系统). The top navigation bar is green and contains the system name, a user profile icon, and the text 'Mr. Zhang, welcome!' (张老师, 欢迎您!). The main content area has a light gray background. On the left, there is a white box titled 'Courses Already Opened' (已开设的课程). Inside this box, there are two course cards: 'Discrete Mathematics' (离散数学) and 'Data Structures' (数据结构), both for the '2017-2018 Academic Year, 2nd Semester' (2017-2018学年第2学期). On the right, there is a green sidebar menu with two options: 'Modify Password' (修改密码) and 'Logout' (退出登录).

图 2-14 进入修改密码

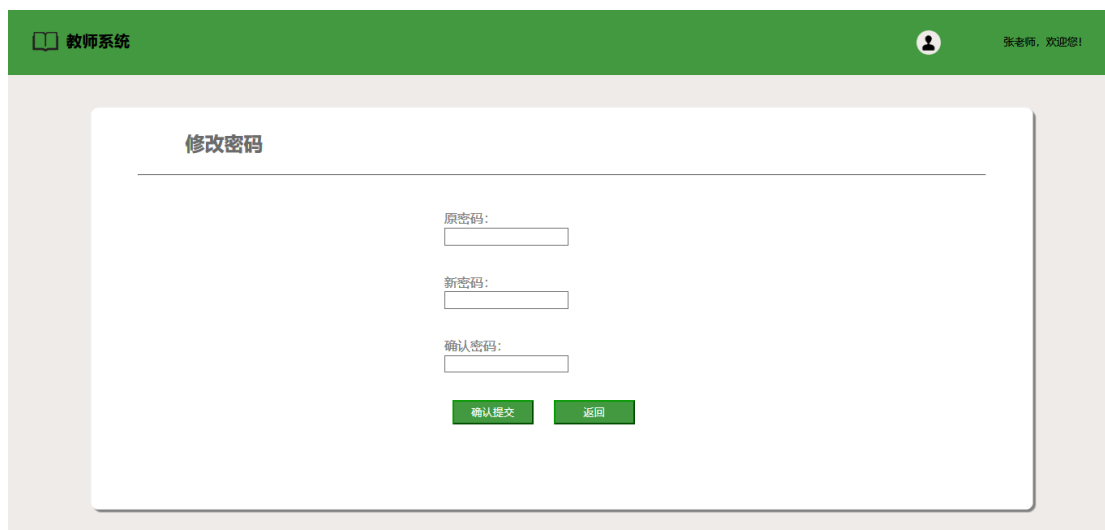


图 2-15 修改密码界面

2.7 教师课程主页

教师点击某任课课程进入课程主页。



图 2-16 进入课程主页

点击各导航栏中的按钮，教师可以查看该门课程的学生名单，历史签到记录，对这门课发起签到以及返回课程列表（上一级）。



图 2-17 课程主页界面

2.8 查看学生名单



图 2-18 查看学生名单界面

2.9 发起签到/查看签到记录

教师点击发起签到后，学生可使用移动端设备（具有扫码功能）

识别二维码来签到。



图 2-19 发起签到界面

学生扫描二维码并成功签到如下图所示：

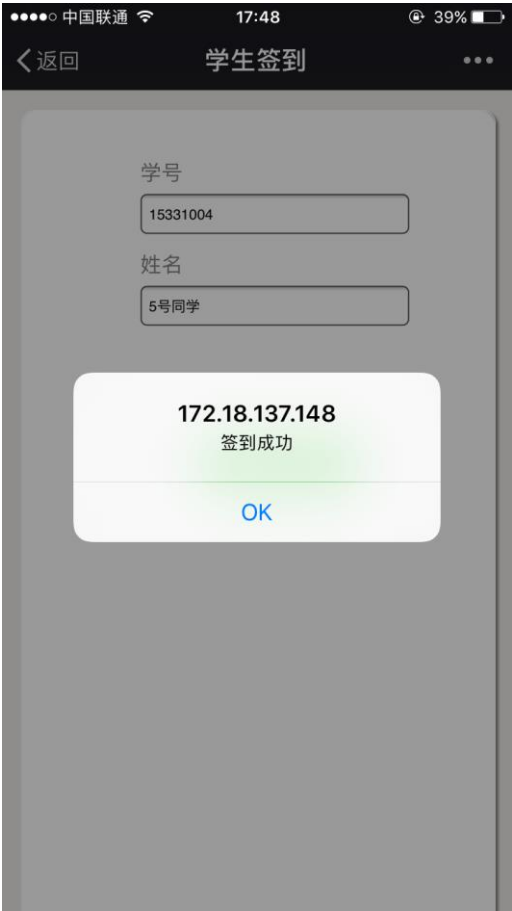


图 2-20 移动端扫码签到界面

界面实时更新当前已签到人数如下图所示：



图 2-21 界面实时更新

点击停止签到后界面自动跳转到历史签到记录,也可以直接从导航栏点击查看往次签到记录。



图 2-22 历史签到记录界面

点击历史签到的时间可查看详细的签到信息。

教师系统		课程主页	查看信息	发起签到	课程列表	张老师, 欢迎您!
------	--	------	------	------	------	-----------

已签到名单		未签到名单	
姓名	学号	姓名	学号
15331004	5号同学	15331000	1号同学
		15331001	2号同学
		15331002	3号同学
		15331003	4号同学
		15331005	6号同学

图 2-23 最新一次记录名单

2.10 退出登录

管理员和教师用户皆可退出登录，返回尚未进入课程签到管理系统界面。



图 2-24 退出登录



图 2-25 课程签到管理系统