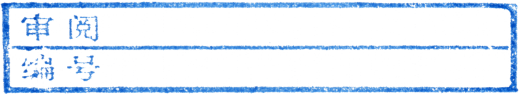
cid:image001.jpg@01CEEF73.B3EF6050 

**软件技术开发合同**

**合同签订地：天津市和平区**

**甲方：**恒安标准人寿保险有限公司

地址：

联系人：

联系电话：

**乙方：吉贝克信息技术（北京）有限公司**

地址：北京市海淀区花园东路11号泰兴大厦903室

联系人：高明

联系电话：010-57625735

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《计算机软件保护条例》及其他相关法律、法规等规范性法律文件的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方进行《风险综合评级报送系统》软件技术开发事宜，达成如下条款，以期共同遵照执行。

1. **合同内容**

甲乙双方将以《工作说明书》（详见附件一）的方式确定乙方向甲方提供的技术服务的具体内容（包括但不限于项目名称、服务内容、技术要求、费用明细、服务进度、服务场所、项目相关人员）。

1. **甲方权利及义务**
2. 向乙方提供产品需求，配合乙方确定产品技术说明、技术规范与产品描述，向乙方提供为保证本合同项下产品正常交付而需使用的信息、数据、资料。
3. 如因项目需要由甲方购买并提供给乙方使用的关键器件、技术服务工具、重要技术资料的，所有权属于甲方，在项目结束时乙方应交还给甲方。
4. 提供产品所需的软硬件环境，确保满足乙方软件运行环境的需求，并为乙方提供便利的工作条件。
5. 在产品安装调试时如牵涉到第三方的配合，协调第三方的配合工作，以确保产品的顺利安装和正常使用。
6. 在乙方完成阶段工作或交付产品后按照合同约定时间完成产品验收。
7. 在满足付款条件时，及时向乙方付款。
8. **乙方权利及义务**
9. 根据甲方产品需求，制定《工作说明书》，按照《工作说明书》中约定的技术要求完成产品交付。
10. 如需要在甲方现场提供技术服务，乙方技术服务人员应合理地、有效率地利用甲方提供的各种资源。乙方技术服务人员不得在服务场地进行与甲方业务无关的服务。
11. 提前通知甲方产品交付运行所需的软硬件环境。
12. 按合同约定时间节点完成产品交付、安装与调试，确保软件正常使用。
13. 对甲方操作人员进行培训。
14. 及时响应甲方报修电话，并在约定时间内解决。
15. **服务费用及支付**
16. 本项目开发费用总计 35000 元人民币（大写：叁万伍仟元整），上述费用包括乙方应缴纳的税款。服务费用构成详见《工作说明书》，其中对合同价款的约定为甲方应支付给乙方的全部款项，已包括产品实施、开发、安装、调试、验收、培训、维护、人员差旅、税金、知识产权等全部费用。
17. 合同总价的所有支付由甲方付至乙方的如下银行账户：

开户行：

地址：

户名：

账号：

1. 甲方按以下条款向乙方分一次支付合同款项：

第一阶段：本合同签订后，甲方在收到乙方提供的增值税专用发票后 15 工作日内，向乙方支付合同总金额的 100% ，即 35000 元人民币（大写： 叁万伍仟元整）；

1. 若根据本合同规定, 乙方应当支付违约金或承担赔偿责任，则甲方有权从任何一笔应付款中直接扣除相应金额。
2. 乙方应在甲方付款前向甲方提供相应金额的增值税专用发票，乙方未提供增值税发票的，甲方有权拒绝付款并不承担任何违约责任。由此产生的一切后果和责任由乙方承担。
3. 合同双方因履行本合同所发生的银行费用及与支付有关的其它费用，由双方分别承担。
4. **产品的交付（如果存在阶段性交付产品，此处可列表或列为附件）**
5. 乙方交付产品应符合《工作说明书》中对技术要求的约定，交付产品包含产品源代码、介质、相关电子技术资料、软件使用授权等，具体内容详见附件二：交货单（如有）。
6. 交付时间：乙方应于 10 个工作日内交付合同约定的产品。
7. 交付地点：甲方指定的地点。
8. 交付方式：介质交付（或其他方式）。
9. 本合同所称交付是指：风险综合评级报送系统与OA系统对接功能需求投产
10. 《工作说明书》对本条另有约定，依照该约定。
11. **验收（如果存在阶段验收，此处可列表或列为附件）**
12. 乙方应在产品交付后的 10 工作日内完成产品安装，并对甲方操作人员进行培训。
13. 产品正常运行，达到终验条件，由乙方书面提出验收申请，由甲方对产品进行验收，验收通过后，出具验收报告给乙方。甲方应在产品交付后的 10 个工作日内完成验收。
14. 验收标准详见《工作说明书》。
15. 《工作说明书》对本条第1、2款有约定的，依照该约定。
16. **产品维护及升级**
17. 本合同产品，应由乙方提供 12 个月（7\*24小时）免费维护服务。免费维护服务期限以产品最终验收合格之日起计算，维护服务地点为甲方指定的使用地点。
18. 乙方承诺在服务期内，为甲方提供及时的故障排除及升级服务。
19. 乙方产品在期内版本升级的，乙方应在新版本生成后24小时内对甲方产品进行升级。
20. 解决故障的方式包括电话、电子邮件和现场支持。电话及电子邮件响应时间为0.5小时，并在 1 小时内解决，电话号码为： 010-57625735 ，对于不能通过电话和电子邮件有效解决的问题，乙方应安排技术人员提供现场支持服务，响应时间为12小时内。
21. 免费维护期满后，如甲方继续需要产品维护服务，甲乙双方应另行签署合同。
22. **知识产权**
23. 乙方应保证所提供的全部软件产品、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。
24. 甲方不得出租、出借乙方软件或将软件用于其他任何商业目的，也不得将该软件做反向工程、反编译或反汇编。
25. 乙方人员为了完成甲方工作而形成的开发成果的知识产权全部归甲方所有。甲方对其向乙方提供的维护、测试技术拥有知识产权，乙方可以并且仅限于在本合同的目的下使用。
26. **违约责任**
27. 乙方未能按合同约定时间交付产品（含交付产品质量不符合合同标准）或交付产品未能在合同约定时间验收合格的，每逾期一天，乙方应当向甲方支付逾期交付部分产品对应合同价款的0.5％作为逾期交付违约金。逾期交付超过15天或经甲方书面催告后仍不能交付的，甲方有权解除合同，要求乙方退还已支付的合同价款、承担当批产品价款10%的违约金，同时要求乙方承担由此给甲方造成的损失。在此之前，乙方仍应不迟延的向甲方支付逾期交付的违约金，并履行交付义务。
28. 非因甲方原因或不可抗力导致外，甲方未能按照合同约定的时间支付价款，甲方应向乙方支付逾期付款违约金，每逾期一天，支付逾期付款金额的0.5％作为违约金，逾期超过90天，乙方有权解除本合同。逾期付款违约金最高不超过逾期付款金额的10％。
29. 乙方同意，根据本合同约定应承担的违约金、赔偿金，甲方可以直接从应付款项中扣除。
30. 乙方保证交付甲方的产品不侵犯第三方的知识产权及其他合法权益，如出现争议，乙方负责解决争议并承担赔偿责任，由此给甲方带来损失的，乙方应给予赔偿。
31. **不可抗力**
32. 本合同所称不可抗力，是指地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。
33. 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起的十五日内通知本合同的其他方，并在不可抗力发生之日起的六十日内向其它方提供由有关部门出具的不可抗力证明。
34. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。
35. 如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行九十日或以上时，任一方均有权终止本合同，并书面通知对方。
36. **反商业贿赂条款**
37. 甲、乙双方共同约定，不论在任何情况下，禁止提议、给予、索取或者接受任何形式的商业贿赂，亦不寻求通过给予商业贿赂或者其它酬谢而谋取任何利益。买卖双方均有义务拒绝对方员工的索贿、行贿行为。
38. 甲、乙双方员工按照商业惯例收取对方的礼品、纪念品，必须统一上交各自所在公司，由公司负责处理。双方互有义务将此事通知对方。
39. 在合作过程中，如出现甲方员工索贿、接受贿赂的现象，乙方应及时向甲方进行举报。
40. 乙方承诺愿意配合甲方对其员工索取、接受贿赂的行为进行调查。
41. 如乙方为谋取商业利益给甲方员工贿赂或者不拒绝甲方员工索取贿赂的，乙方赔偿甲方因此遭受的损失，并自愿接受甲方从应付货款中扣除赔偿金。
42. 乙方积极全面履行合同，并向甲方举报甲方员工索取、收受贿赂事实的，甲方将优先与其发展合作关系，给与在同等条件下优先采购其产品的优惠条件。
43. 甲、乙双方均有义务约束本方员工不得以抬高对方合同产品的单价达到退给对方经办员工个人一定比例的产品价款的行为发生；双方更不得以帐外方式暗中以现金、实物或者其他方式退给对方员工个人一定比例的合同产品价款。
44. 如乙方违反本条约定，甲方有权单方解除与乙方的所有合同或协议，并不承担任何违约责任及赔偿责任。
45. **保密**
46. 本合同一方(“披露方”)对其向本合同另一方(“接受方”)按照本合同（或就本合同）所提供/披露的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术(统称“保密资料”)享有合法所有权。
47. 接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护，除本合同授权实施的行为外，不得将保密资料部分地或全部地对外披露。接受方可仅为本合同的目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。接受方仅得为履行本合同项之目的对保密资料进行复制。接受方应当在本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还披露方，并销毁所有复制件。接受方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在接受方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成披露方损失的，接受方应负责赔偿。
48. 出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

（1）并非接受方的过错而已经进入公有领域的。

（2）已通过该方的有关记录证明是由接受方独立开发的。

（3）由接受方从没有违反对披露方的保密义务的人合法取得的。或

（4）法律要求接受方披露的，但接受方应在合理的时间提前通知披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

1. 如接受方违反本合同关于保密的约定，应赔偿因此而给披露方造成的一切损失。
2. 本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后两年内有效。
3. **法律适用和争议解决**
4. 本合同适用中华人民共和国法律。
5. 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均应向合同签订地有管辖权的人民法院起诉。
6. 诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉讼的其它部分。
7. **附则**
8. 本合同一式 二 份，甲方持一份，乙方持 一 份，具有同等法律效力。
9. 本合同自授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。
10. 对本合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方签字盖章后成为合同不可分割的部分。
11. 甲、乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知或资料都必须按照本合同中所载明的地址等通信信息，以书面形式送达。一方如果变更住所、电话、传真或E-MAIL的，应当提前十日书面通知对方；一方未以书面形式通知的，有关通知或资料被拒收、误收、代收或退回之日视为已送达日。
12. 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。
13. 本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。
14. 如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其他条款不受影响。
15. 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。本合同条款内容均为打印，除双方均盖章加以确认外，手写内容无效。
16. **本合同附件为：**

附件1：《工作说明书》

附件2：交货单（如有）

**以下无正文**

**本页无正文，为签署页**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：恒安标准人寿保险有限公司  盖章：  甲方代表（签字）  日期： 年 月 日 | 乙方：  盖章：  乙方代表（签字）  日期： 年 月 日 |

附件1：《工作说明书》

**工作说明书**

1. **项目概况**
2. 项目名称： 风险综合评级报送系统与OA系统对接功能需求
3. 项目目的： 提升采集人采集数据的及时性和领导审批任务的便捷性
4. **服务内容**
5. 服务内容：

服务内容如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 服务内容 | 说明 |
| 1 | OA代办需求 | 实现OA待办任务。通知采集人在风险综合评级系统中进行采集。通知各部门\分公司领导进行审批。 |
| 2 | 授权需求 | 实现部门\分公司领导OA审批任务及风险综合评级系统授权。 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

1. 其他需求
2. **技术要求**
3. **费用明细**
4. 技术服务费用总计 35000 元人民币（大写：叁万伍仟元整）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 工作内容 | 工作量（人天） | 费用（元） | 说明 |
| 1 | 风险综合评级报送系统与OA系统对接功能需求 | 33 | 35000 |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. 支付时间：见主合同。
2. **服务进度**

项目开始时间拟从 2019 年11 月 25 日开始。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 工作内容 | 开始时间 | 结束时间 |
| 风险综合评级报送系统与OA系统对接功能需求 | 需求分析 | 2019年11月25日 | 2019年11月27日 |
| 系统设计 | 2019年11月26日 | 2019年11月29日 |
| 程序开发 | 2019年11月29日 | 2019年12月18日 |
| 测试 | 2019年12月18日 | 2019年12月24日 |
| 发布上线 | 2019年12月28日 | 2019年12月31日 |
| 培训 | 2020年1月2日 | 2020年1月10日 |

1. **履行地点和方式**

本项目的技术服务工作在 甲 方所在地进行，乙方应按照主协议规定指派本协议技术服务人员进行本项目的服务。

1. **验收标准和验收方式**
2. 验收标准：以甲方确认的验收报告为准。
3. 验收方式：乙方提出验收申请，甲方在 5 个工作日内对产品/服务进行验收，并提供验收报告。验收中出现质量问题，乙方需要按照商定时间无偿解决。
4. 问题解决后重新实施验收。
5. 项目相关过程文档，参考附件二：交货单。
6. 本工作说明书涉及最终用户且最终用户对乙方服务进行验收的，最终用户确认的验收报告视为甲方验收合格。

附件2：交货单

《需求分析说明书》

《设计文档》

《详细设计说明书》

《数据库设计说明书》

《接口文档》

《测试计划&测试用例》

《测试报告》

《试运行报告》

《系统安装部署手册》

《系统维护手册》

《用户操作手册》

《项目总结报告》

《性能测试报告》