**会议纪要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | | 风险综合评级项目 | | **密级** | | 普通 | |
| **会议时间** | | 2018/10/22 09:30–10:30 | | **会议地点** | | 18层 | |
| **主持人** | | 李木 | | **记录人** | | 林雪兵 | |
| 会议主题 | | 项目阶段性汇报 | | | | | |
| **参会人员** | | 牛跃松、李木、徐梦薇、林雪兵 | | | | | |
| 会议内容 | | | | | | | |
| 1、汇报了项目进度及存在的问题：  进度：目前项目进行到需求评审阶段  问题：系统采集指标还有2个系统未提供IT反馈  2、讨论了接下来的项目计划：  10月底之前进行项目设计（数据库表、概要设计）  11月初进行开发，预计12月初进行测试。  3、讨论了项目组人员配备问题：  本周会加入一个ETL，其他开发人员采用远程支持。  4、会上讨论了远程开发需要注意的事项：  需要对远程开发人员报备。  注意代码及时提交（每周）。  协调SVN进行远程开发支持。  5、会上讨论了关于上线版本问题（监管标准）  因为2018年Q4阶段 要线上、线下并行，所以按旧版本投产  新规则将在2019年04月后执行，涉及的工作量问题，可以采用评估工作量或者人力外包方式解决。 | | | | | | | | |
| 待确认问题 | | | | | | | |
| 1、铂金人力系统对接问题  铂金厂商开发后，是否能解决以后不用人力部门手工整理数据问题  如果不能解决人工的投入，就没有必要进行采购铂金开发，报送方式改为人工上报。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 尚需会后明确的内容/问题及行动计划/要求 | | | | | | | |
| 行动计划如下： | | | | | | | |
| 序号 | 工作 | | 负责人 | | 协助人 | | 预计时间 |
| 1 | 协调生产环境配置 | | 李木 | |  | | - |
| 2 | 提供老团心核心关于单证业务的数据源 | | 李木 | |  | | 2018-10-26 |
| 3 | 远程开发使用vpn资源的需求 | | 李木 | |  | | 2018-10-26 |
| 4 | 确认铂金人力系统对接问题 | | 牛跃松 | |  | | 2018-10-24 |
| 5 | 沟通需求评审结果 | | 徐梦薇 | |  | | 2018-10-31 |
| 6 | 项目的概要设计 | | 林雪兵 | |  | | 2018-10-31 |
|  | | | | | | | |