



# Manual

## คู่มือการใช้งาน

# The Elite Box

## รายละเอียด

The Elite Box เป็นโปรแกรมของ The Elite Condo มีหน้าที่ในการจัดการระบบการรับ-ส่งจดหมายภายในคอนโด โดยในคอนโดนี้จะมีอาคาร 2 อาคาร แต่ละอาคารมี 8 ชั้น แต่ละชั้นมี 10 ห้อง ห้องของคอนโดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

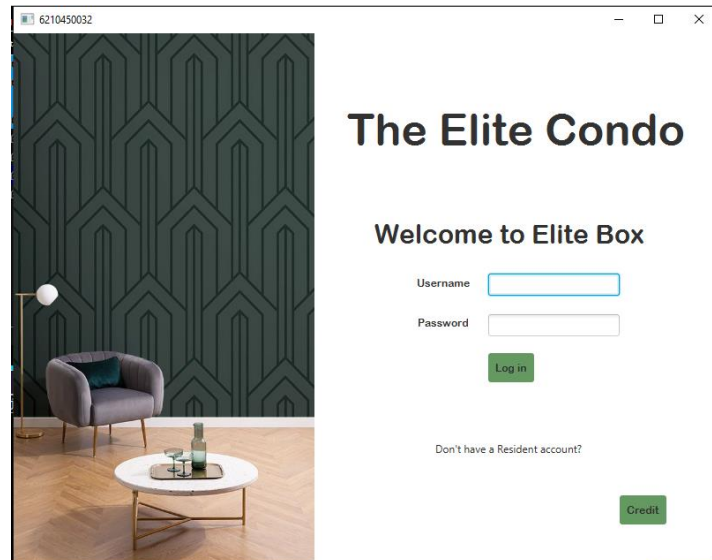
Deluxe (ห้องรหัส 01 - 06) และห้อง Suite (ห้องรหัส 07 - 10) โดยเลขห้องพักจะมีการเรียงจากชื่ออาคาร ชั้น และเลขห้อง เช่น อาคาร A ชั้นที่ 1 ห้องที่ 1 (รหัสห้อง 01) ก็จะได้เลขห้อง A101 และการทำงานของโปรแกรมนี้ จะขึ้นอยู่กับบัญชีผู้ใช้ในขณะนั้น

โดยโปรแกรมนี้ จะแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin)
2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Staff)
3. ส่วนของผู้พักอาศัย หรือลูกบ้าน (Resident)

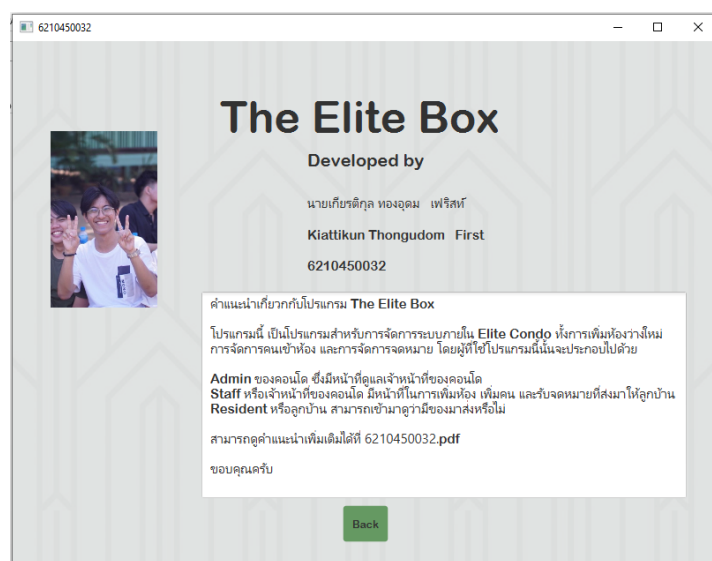
## วิธีการใช้งาน

### หน้าแรก



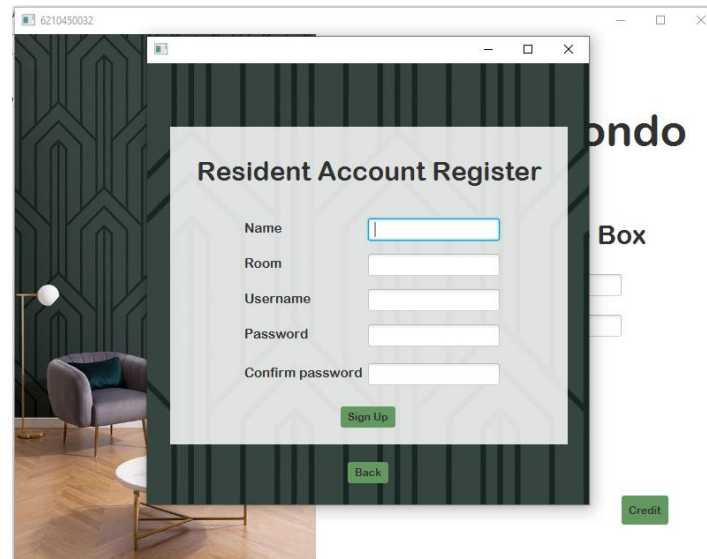
เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมา จะพบหน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน โดยในหน้านี้มีปุ่ม “Credit” เพื่อดูข้อมูลของผู้พัฒนาโปรแกรม และคำแนะนำได้ และปุ่ม “Don’t have a Resident account?” เพื่อทำการสร้างบัญชีของลูกบ้านได้

### หน้าข้อมูลผู้จัดทำโปรแกรม



ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลของผู้จัดทำโปรแกรม และแสดงคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม

## หน้าสร้างบัญชีลูกบ้าน



6210450032

Condo

Box

Credit

### Resident Account Register

Name

Room

Username

Password

Confirm password

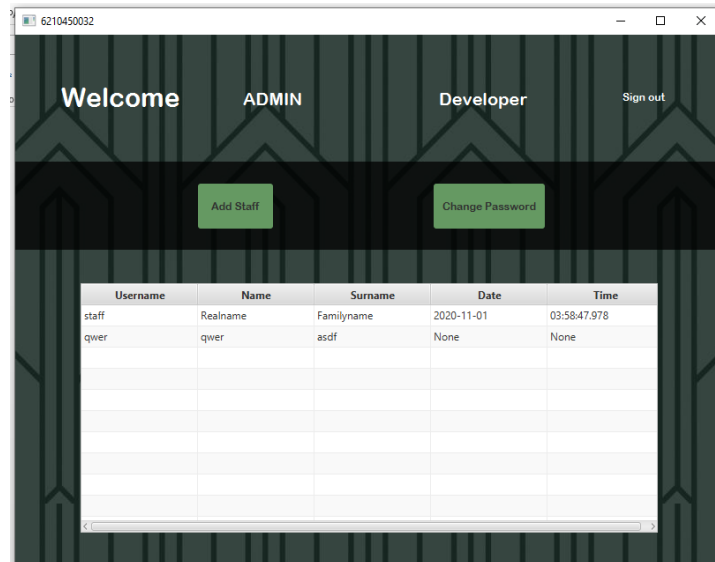
Sign Up

Back

ในหน้าสร้างบัญชีนี้ จะต้องเป็นผู้พักอาศัย หรือลูกบ้านที่มีชื่อในระบบแล้วเท่านั้น ถึงจะสามารถสร้างบัญชีได้

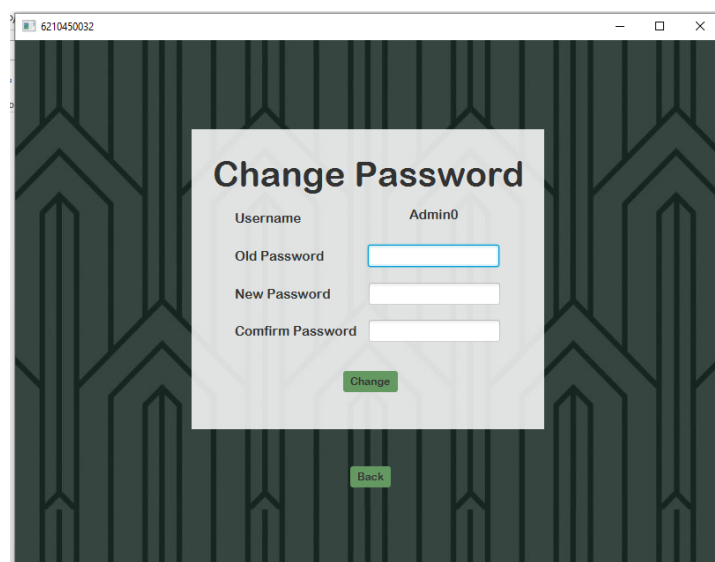
## 1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin)

### หน้าแรกของผู้ดูแลระบบ



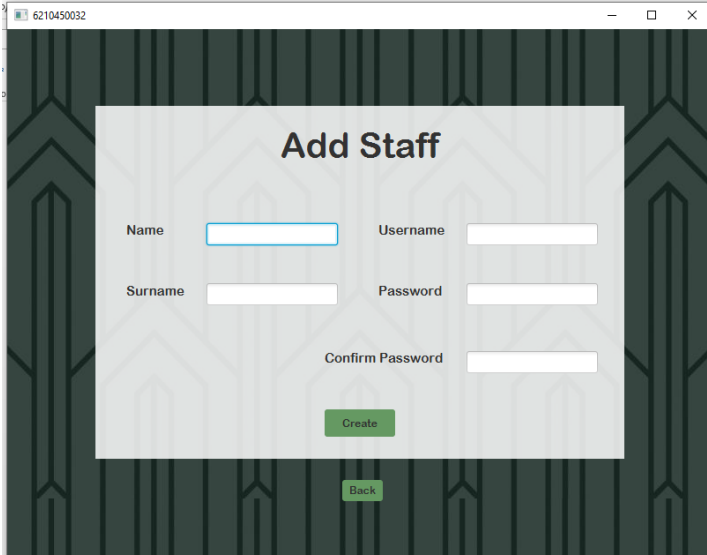
ในหน้านี้จะมี Label แสดงข้อมูลของบัญชีที่เข้าสู่ระบบ(ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จะแสดงสถานะ และชื่อ ถ้าเป็นผู้พักอาศัยจะแสดงชื่อ และเลขห้อง) “ตารางแสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง” พร้อมเวลาการใช้งานล่าสุด ปุ่ม “Add Staff” เพื่อเข้าสู่หน้าการสร้างบัญชีของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และมีปุ่ม “Change Password” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสของบัญชีที่ใช้ทำงานอยู่ และปุ่ม “Sign out” เพื่อออกจากระบบ

### หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



ในหน้านี้ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสของตนเองได้ โดยการกรอกรหัสผ่านเดิมที่ใช้งานอยู่ก่อน แล้ว จากนั้นจึงทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ และทำการกรอกอีกครั้งเพื่อยืนยัน หากทำถูกต้องทุก ขั้นตอน ก็จะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ การทำงานของหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นการทำงานแบบเดียวกันทั้งหมด(ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ผู้พักอาศัย สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านได้เหมือนกัน)

## หน้าสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



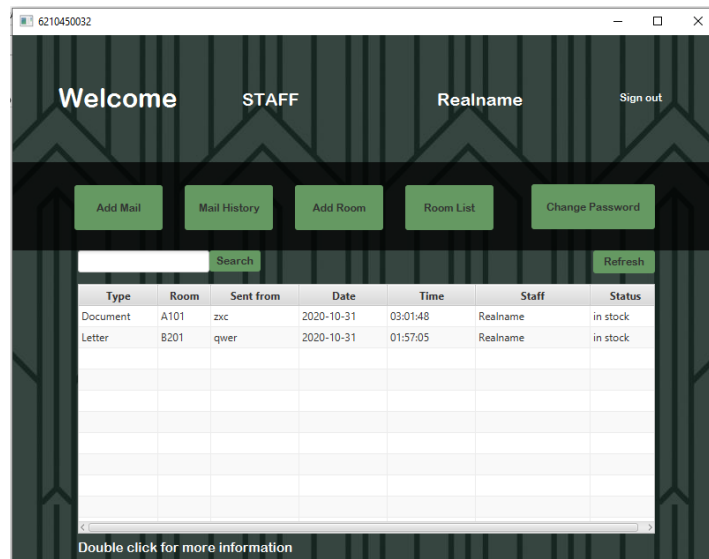
The screenshot shows a web browser window with the title '6210450032'. The main content is a form titled 'Add Staff'. The form has a light gray background and is centered on a dark green background with a repeating geometric pattern. The form contains the following fields and buttons:

- Name**: Input field
- Surname**: Input field
- Username**: Input field
- Password**: Input field
- Confirm Password**: Input field
- Create**: Green button
- Back**: Green button

ในหน้านี้ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ โดยการกรอกข้อมูล ชื่อจริง นามสกุลจริง ของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการจะสร้างบัญชีให้ และกำหนดบัญชีผู้ใช้ กับรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านที่จะสร้าง หากทำถูกต้องทุกขั้นตอน จะสามารถสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้

## 2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Staff)

### หน้าแรกของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



ในหน้านี้จะมี “ตารางแสดงจดหมายขาเข้า” โดยแสดงข้อมูลต่างๆของจดหมายนั้นทั้งชนิดของจดหมาย ชื่อผู้ส่ง ส่งถึงห้องใด รับเข้ามาเมื่อวัน เวลาใด และรับโดยเจ้าหน้าที่คนใด มีช่อง “ค้นหา” เพื่อค้นหาตามเลขห้องที่ต้องการ มีปุ่ม “Add Mail” เพื่อเพิ่มจดหมายที่รับมาเข้าสู่ระบบ เพื่อเก็บข้อมูลและให้ลูกบ้านได้รับข้อมูล มีปุ่ม “Mail History” เพื่อแสดงจดหมายที่ถูกรับไปแล้ว มีปุ่ม “Add Room” เพื่อเพิ่มห้องว่างในคอนโด มีปุ่ม “Room List” เพื่อดูรายชื่อของห้องพักภายในคอนโดที่ได้มีการ Activate แล้ว มีปุ่ม “Refresh” เพื่อทำการ refresh ข้อมูลในตาราง หลังมีการรับของ และมีปุ่ม “Change Password” กับปุ่ม “Sign out” อยู่ด้วย

## หน้าแสดงข้อมูลจดหมาย

Type	Room	Status
Document	A101	in stock
Letter	B201	in stock

หากเราทำการกดคลิกเมาส์ 2 ครั้งในแถวของข้อมูลจดหมายที่เราต้องการ จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลจดหมายขึ้นมา และสามารถทำการกดรับได้จากหน้านี้(การกดรับในหน้านี้ คือการส่งของให้กับลูกบ้านที่มารับของเท่านั้น) โดยการกรอกชื่อผู้รับ และกดปุ่ม “Pick up” ก็จะทำให้การรับเสร็จสิ้น เมื่อปิดหน้าต่าง ให้ทำการกดปุ่ม “Refresh” หนึ่งครั้งเพื่อ refresh ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

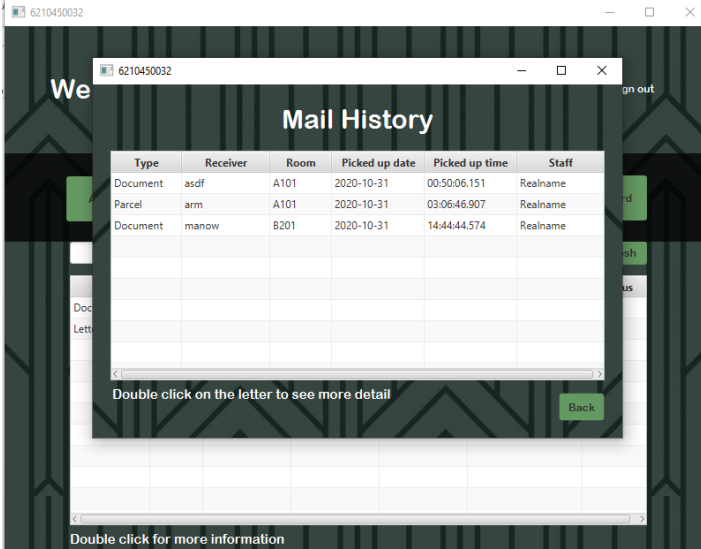
## หน้าเพิ่มจดหมาย

Type	Size	Priority	Service	Tracking number



ในหน้านี้จะเป็นการเพิ่มข้อมูลของจดหมายที่ได้รับ เข้าสู่ระบบของคอนโด โดยจะให้ทำการเลือก “Type” ของจดหมายก่อนว่าเป็น “Letter”, “Document”, หรือ “Parcel” หากชนิดของจดหมายเป็น letter ก็จะมีการกรอกข้อมูลของขนาดว่าต้องใช้กล่องเก็บข้อมูลขนาดใด มีให้เลือกตั้งแต่ ขนาด S – XXL มีช่องให้กรอกข้อมูลผู้ส่งว่าชื่ออะไร อยู่ที่ไหน มีส่วนกรอกข้อมูลของผู้รับคือชื่อ และเลขของห้องพัก โดยที่เลขของห้องพักนั้น จะต้องตรงกับห้องที่อยู่ในระบบเท่านั้น และมีปุ่มกดเพิ่มรูปของจดหมาย หากชนิดของจดหมายเป็น document ก็จะมีช่อง “Priority” เพิ่มขึ้นมาเฉพาะจดหมายชนิดนี้ เพื่อกรอกระดับความสำคัญของเอกสารนั้น หากชนิดของจดหมายเป็น parcel ก็จะมีช่อง “Service” และ “Tracking number” เพิ่มขึ้นมาเฉพาะจดหมายชนิดนี้ เพื่อกรอกข้อมูลของ บริการที่ส่ง กับเลขแทรคของพัสดุชิ้นนั้น

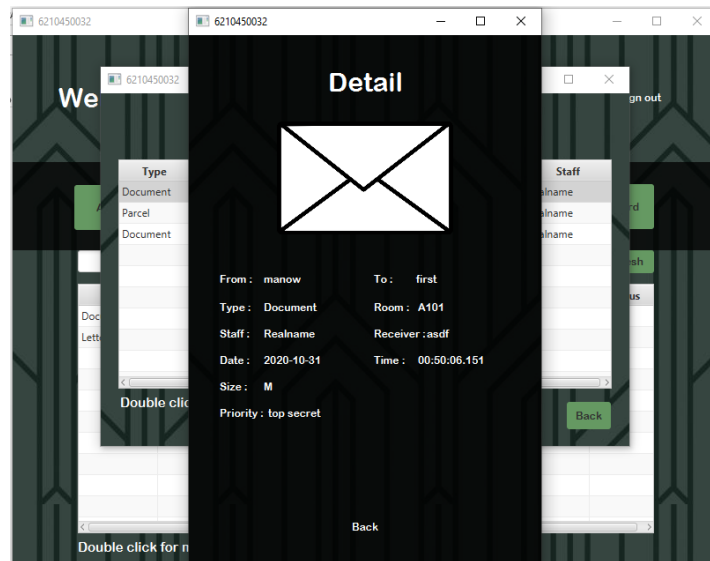
## หน้าประวัติการรับจดหมาย



Type	Receiver	Room	Picked up date	Picked up time	Staff
Document	asdf	A101	2020-10-31	00:50:06.151	Realname
Parcel	arm	A101	2020-10-31	03:06:46.907	Realname
Document	manow	B201	2020-10-31	14:44:44.574	Realname

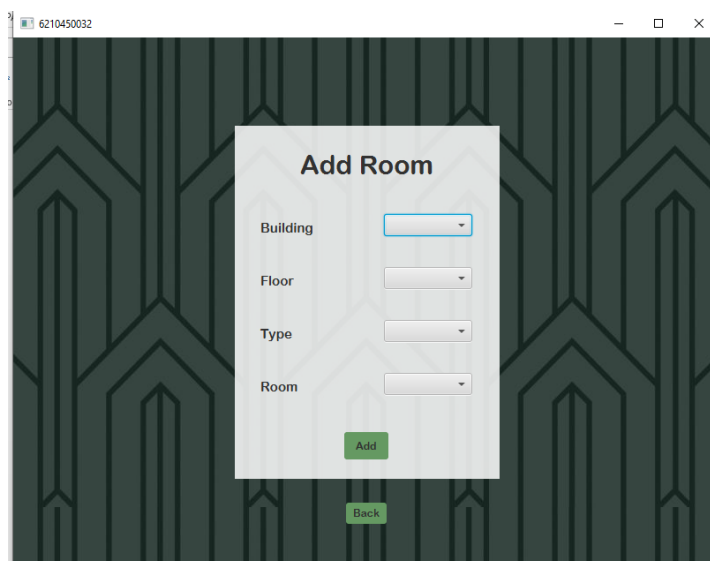
ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลของจดหมายทั้งหมดที่ถูกรับแล้ว (ส่งมอบให้กับลูกบ้านแล้ว) โดยจะแสดงข้อมูลวันเวลาที่ถูกรับ แล้วเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการส่งมอบจดหมายนั้น โดยในหน้านี้หากทำการคลิกเมาส์ 2 ครั้งที่แถวของข้อมูลจดหมายที่สนใจ จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของจดหมายนั้นๆด้วย ดังภาพถัดไป

## หน้าแสดงข้อมูลจดหมาย



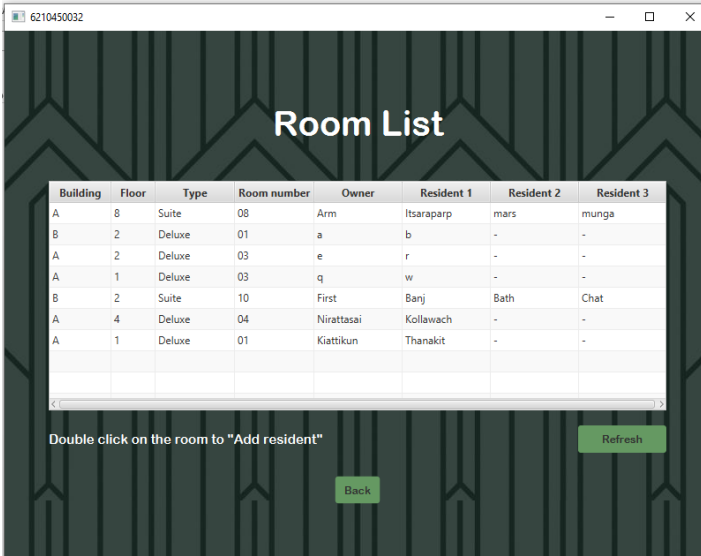
ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลของจดหมายที่ถูกบ้านรับไปแล้ว โดยจะมีการแสดงผู้ที่มารับ(ตามที่ได้กรอกไว้ตอนมารับจดหมาย) วันเวลาที่มารับจดหมาย แล้วเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบในขณะนั้น

## หน้าเพิ่มห้องพักร



ในหน้านี้จะป็นหน้าในการ activate ห้องพักรของคณใดให้พร้อมรับคนเข้าห้อง และเพื่อพร้อมใช้งาน โดยจะให้ทำการเลือก “Building”, “Floor”, “Type”, และ “Room” เพื่อทำการสร้างเลขห้อง และนำข้อมูลห้องเข้าสู่ระบบ (ข้อมูลของเลขห้องจะเป็นไปตามรายละเอียด)

## หน้าแสดงรายชื่อของห้องพัก



Building	Floor	Type	Room number	Owner	Resident 1	Resident 2	Resident 3
A	8	Suite	08	Arm	Itsaraparp	mars	munga
B	2	Deluxe	01	a	b	-	-
A	2	Deluxe	03	e	r	-	-
A	1	Deluxe	03	q	w	-	-
B	2	Suite	10	First	Banj	Bath	Chat
A	4	Deluxe	04	Nirattasai	Kollawach	-	-
A	1	Deluxe	01	Kiattikun	Thanakit	-	-

Double click on the room to "Add resident"

Back Refresh

ในหน้านี้จะแสดง “ตารางรายชื่อของห้องพัก” ซึ่งจะเป็นห้องพักที่ได้ทำการ activate แล้ว โดยสามารถทำการเพิ่มผู้พักอาศัยหรือลูกบ้านให้มีรายชื่ออยู่ในห้องได้ในหน้านี้ โดยทำการคลิกเมาส์ 2 ครั้งทีแถวของข้อมูลห้องที่ยังว่างอยู่ แล้วจะปรากฏหน้าต่างตามภาพถัดไป

## หน้าเพิ่มผู้พักอาศัย

The screenshot shows a web application interface for adding a resident. The main form is titled "Add Resident" and is overlaid on a background that displays a table of room data. The form fields are as follows:

- Room: A101
- Type: Deluxe
- Owner: [Input field]
- Resident 1: [Input field]
- Resident 2: [Input field]
- Resident 3: [Input field]

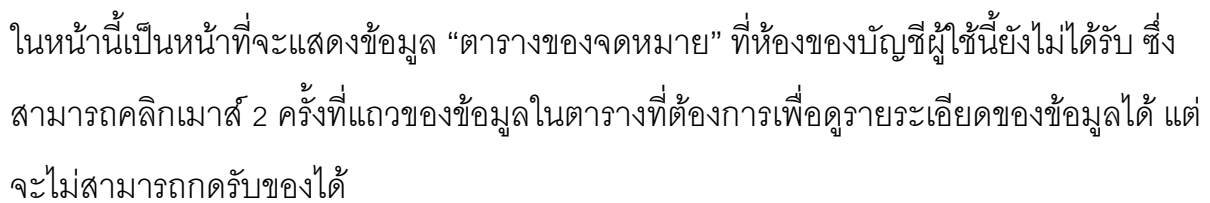
At the bottom of the form, there are two buttons: "Add" and "Refresh".

The background table (Room Inventory) is as follows:

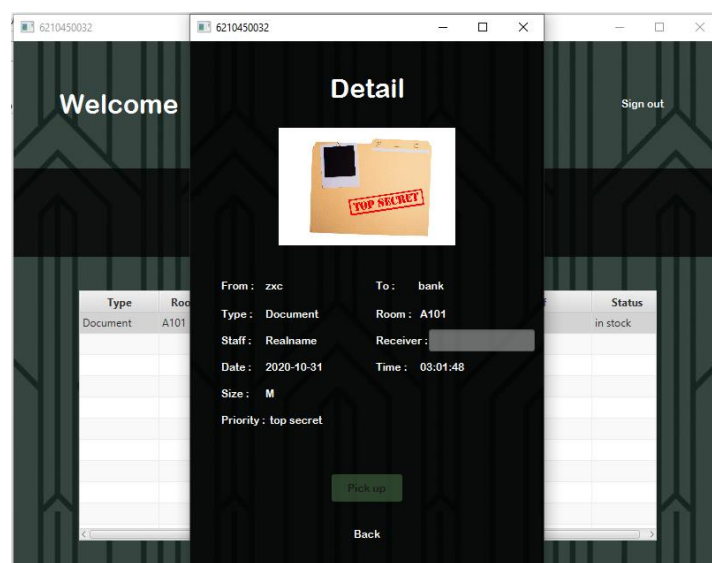
Building	Floor	Room Type
A	8	Suite
B	2	Deluxe
A	2	Deluxe
A	1	Deluxe
B	2	Suite
A	4	Deluxe
A	1	Deluxe

ในหน้านี้จะมีช่องให้ใส่ “Owner” และ “Resident1” เป็นพื้นฐาน ถ้าหากว่าห้องที่กดนั้น เป็นห้องประเภท Deluxe แต่ถ้าหากห้องนั้นเป็นประเภท Suite จะมีช่อง “Resident2” และ “Resident3” ให้กรอกเพิ่ม เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบทุกช่อง แล้วกด “Add” ก็จะทำให้เพิ่มผู้พักอาศัยเข้าห้อง หลังจากปิดหน้าต่างนี้แล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “Refresh” ที่มุมขวาล่างของตารางรายชื่อห้องพัก เพื่อ refresh ข้อมูลรายชื่อห้องพัก

# หน้าแรกของผู้พักอาศัย

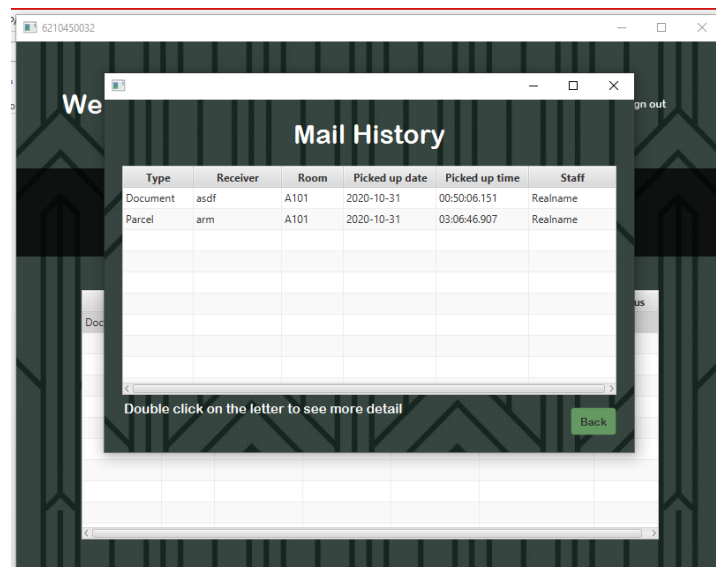


## หน้าแสดงข้อมูลของจดหมาย



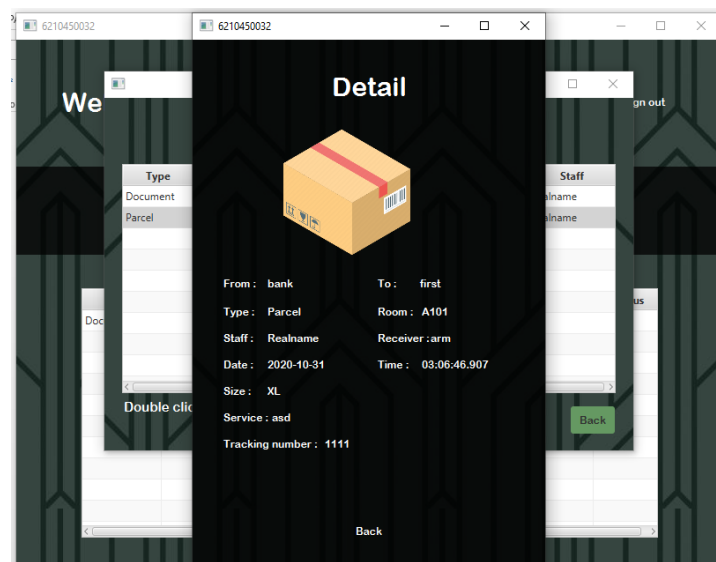
ในหน้านี้ผู้พักอาศัยจะไม่สามารถทำการรับจดหมายได้เอง จะต้องทำการไปรับที่ห้องนิติบุคคล  
ของคนใด โดยรับกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเท่านั้น

## หน้าประวัติการรับจดหมาย



ในหน้านี้ผู้พักอาศัยจะสามารถดูประวัติการรับจดหมายของห้องตนเองได้ว่า ได้รับจดหมายนี้  
มาเมื่อใด รับกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางคนไหน ใครส่งมา เป็นต้น โดยสามารถคลิกเมาส์ 2 ครั้งที่  
แถวของข้อมูลจดหมายที่สนใจ เพื่อเรียกดูหน้าต่างรายละเอียดเพิ่มเติมได้

## หน้าแสดงข้อมูลจดหมาย



ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลจดหมายที่ผู้พักอาศัยของห้องนี้ได้รับมาแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลจดหมายได้ ว่ารับมาเวลาใด ใครเป็นผู้รับ ใครเป็นผู้ส่ง ใครเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

### ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

สถานะของบัญชี	Username	Password
Admin	Admin0	187417
Staff	staff	123456
	qwer	asdf
Resident	Kiattikun	111111
	a	1234

## รายละเอียดของไฟล์ CSV

ไฟล์ csv มีทั้งหมด 4 ไฟล์ โดยแต่ละไฟล์มีรายละเอียดดังนี้

### 1.account.csv

อยู่ในโฟลเดอร์ csv\_file ข้อมูลที่เก็บจะแบ่งโดย ในทุกๆ แถวจะหมายถึงบัญชี 1 บัญชีที่มีการสร้างมาแล้ว และในแต่ละคอลัมน์จะมีค่าดังนี้

คอลัมน์แรก คือ Identity                      คอลัมน์ที่สอง คือ Username

คอลัมน์ที่สาม คือ Password                      คอลัมน์ที่สี่ คือ ชื่อ

คอลัมน์ที่ห้า คือ เลขห้องของบัญชี(Resident เท่านั้น)

โดยโปรแกรมจะอ่านไฟล์นี้เมื่อ

ทำการเข้าสู่ระบบ :

- LoginController เรียก readAllAccount() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

เปลี่ยนรหัสผ่าน :

- ChangePasswordController เรียก changePass(user ขณะนั้น, รหัสผ่านใหม่) ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

ทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง :

- AddStaffController เรียก writeNewStaff(บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่เพิ่งสร้าง) ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

ทำการสมัครบัญชีของผู้พักอาศัย :

- RegisterController เรียก register(บัญชีผู้พักอาศัยที่กำลังจะสร้าง) ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile



## 2.staffacc.csv

อยู่ในไฟล์เดอร์ csv\_file ข้อมูลที่เก็บจะแบ่งโดย ในทุกๆ แถวจะหมายถึงบัญชี 1 บัญชีที่มีการสร้างมาแล้ว และในแต่ละคอลัมน์จะมีค่าดังนี้

คอลัมน์แรก คือ Username                      คอลัมน์ที่สอง คือ Password

คอลัมน์ที่สาม คือ ชื่อ                              คอลัมน์ที่สี่ คือ นามสกุล

คอลัมน์ที่ห้า คือ วันที่ login                      คอลัมน์ที่หก คือ เวลาที่ log in

โดยโปรแกรมจะอ่านไฟล์นี้เมื่อ

อัพเดทวันเวลาที่ log in ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง :

- LoginController เรียก updateLogInStaff(เจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ login) ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

แสดงเจ้าหน้าที่ส่วนกลางในตาราง :

- AdminMenuController เรียก readStaffAccount() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

### 3.condoroom.csv

อยู่ในไฟล์เดอร์ csv\_file ข้อมูลที่เก็บจะแบ่งโดย ในทุกๆ แถวจะหมายถึงห้อง 1 ห้องที่มีการสร้างมาแล้ว และในแต่ละคอลัมน์จะมีค่าดังนี้

คอลัมน์แรก คือ อาคาร

คอลัมน์ที่สอง คือ ชั้น

คอลัมน์ที่สาม คือ ประเภทห้อง

คอลัมน์ที่สี่ คือ เลขห้อง

คอลัมน์ที่ห้า คือ ห้อง

คอลัมน์ที่หก คือ Owner

คอลัมน์ที่เจ็ด คือ Resident1

คอลัมน์ที่แปด คือ Resident2

คอลัมน์ที่เก้า คือ Resident3

โดยโปรแกรมจะอ่านไฟล์นี้เมื่อ

เพิ่มห้องว่าง

- addNewRoom(ห้องใหม่ที่เพิ่งจะสร้าง) เรียก readCondoRoom() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

เพิ่มผู้พักอาศัยเข้าห้อง

- updateResidentInRoom(ห้องที่ต้องการจะเพิ่ม) เรียก readCondoRoom() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

ตรวจสอบว่ามีห้องและชื่อ ตรงกับที่คนสมัครบัญชีผู้พักอาศัยกรอกหรือไม่

- checkRoomAndOwner(เลขห้อง เมามาเทียบ) เรียก readCondoRoom() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

ดึงข้อมูลภายในห้องมาเทียบกับห้องที่บัญชีผู้พักอาศัยที่กำลังสร้างใหม่กรอก

- RegisterController เรียก readCondoRoom() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

แสดงข้อมูลของห้องในตาราง

- RoomListController เรียก readCondoRoom() ที่อยู่ใน ProgramDataSourceFile

#### 4.mail.csv

อยู่ในไฟล์เดอร์ csv\_file ข้อมูลที่เก็บจะแบ่งโดย ในทุกๆ แถวจะหมายถึงจดหมาย 1 ชิ้นที่มีการรับมาแล้ว และในแต่ละคอลัมน์จะมีค่าดังนี้

คอลัมน์แรก คือ ประเภทจดหมาย

คอลัมน์ที่สอง คือ ส่งถึง

คอลัมน์ที่สาม คือ ห้อง

คอลัมน์ที่สี่ คือ เจ้าหน้าที่ที่รับ/ส่งจดหมาย

คอลัมน์ที่ห้า คือ ผู้ส่ง

คอลัมน์ที่หก คือ ที่อยู่ผู้ส่ง

คอลัมน์ที่เจ็ด คือ ขนาดของจดหมาย

คอลัมน์ที่แปด คือ path ของรูป

คอลัมน์ที่เก้า คือ วันที่รับ/ส่ง

คอลัมน์ที่สิบ คือ เวลาที่รับ/ส่ง

คอลัมน์ที่สิบเอ็ด คือ ผู้พักอาศัยที่มารับ

คอลัมน์ที่สิบสอง คือ สถานะของจดหมาย

คอลัมน์ที่สิบสาม ของ type Document คือ priority

คอลัมน์ที่สิบสาม ของ type Parcel คือ บริการที่ส่งจดหมาย

คอลัมน์ที่สิบสี่ ของ type Parcel คือ tracking number

โดยโปรแกรมจะอ่านไฟล์นี้เมื่อ

แสดงตารางของจดหมาย

- MailHistoryController เรียก readMail(เลือก stage ของการทำงาน)
- StaffMenuControler เรียก readMail(เลือก stage ของการทำงาน)

เพิ่มจดหมาย

- addMail(เลือก stage ของการทำงาน) เรียก readMail(เลือก stage ของการทำงาน)

รับจดหมาย (ผู้พักอาศัยมารับ)

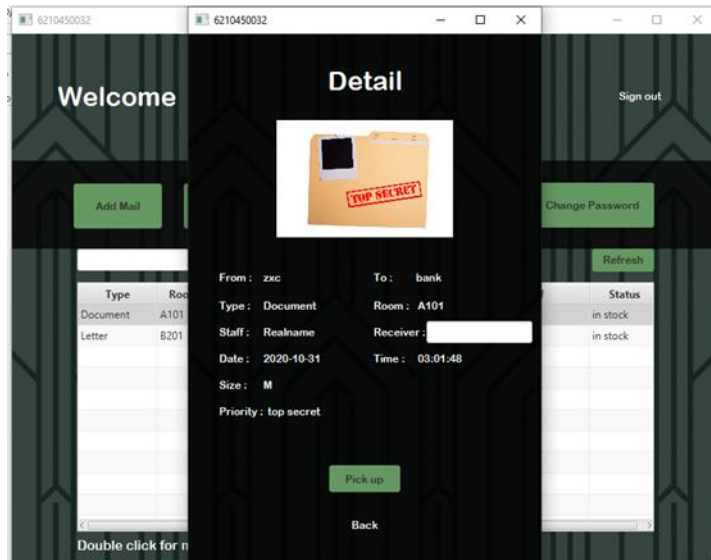
- pickUpMail(เลือก stage ของการทำงาน) เรียก readMail(เลือก stage ของการทำงาน)

ค้นหาจดหมายจากห้อง

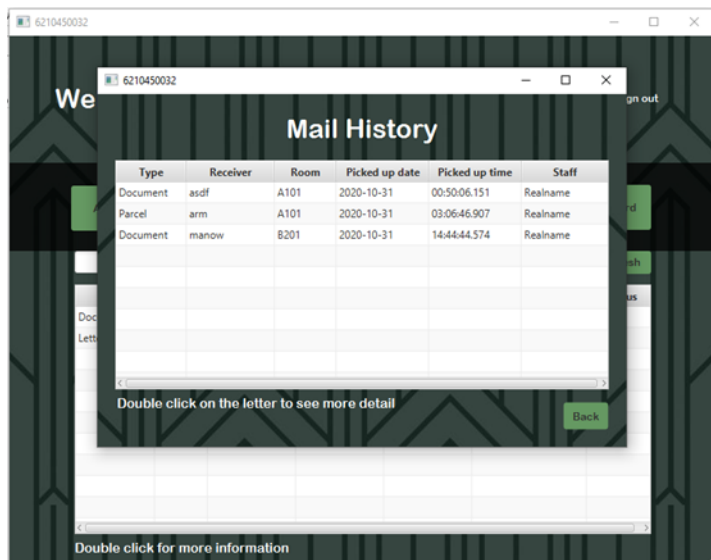
- searchMail(คำที่พิมพ์ในช่องค้นหา) เรียก readMail(เลือก stage ของการทำงาน)

## Extra Features ทำข้อ

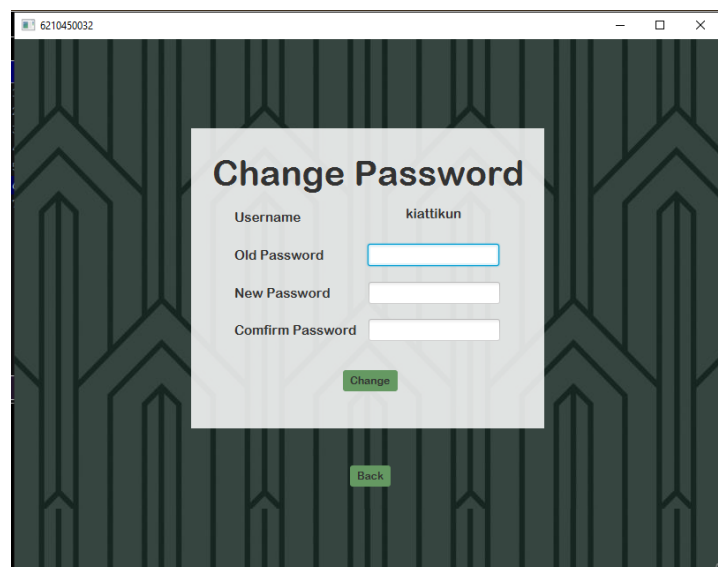
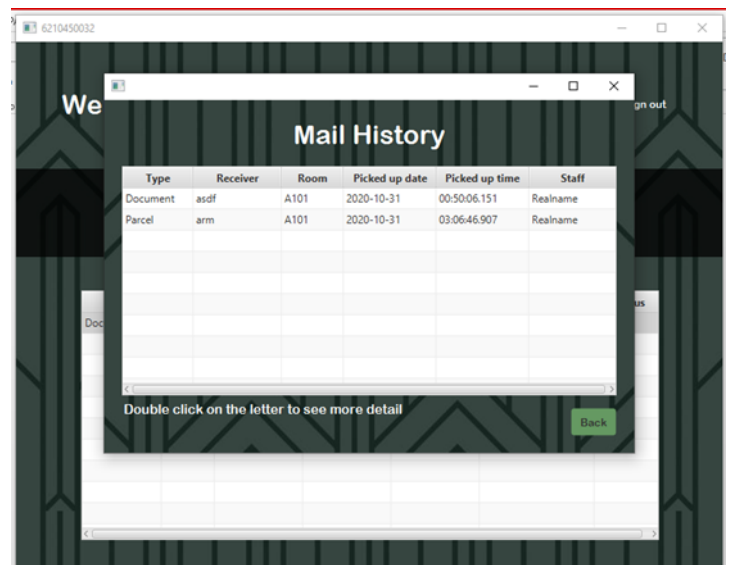
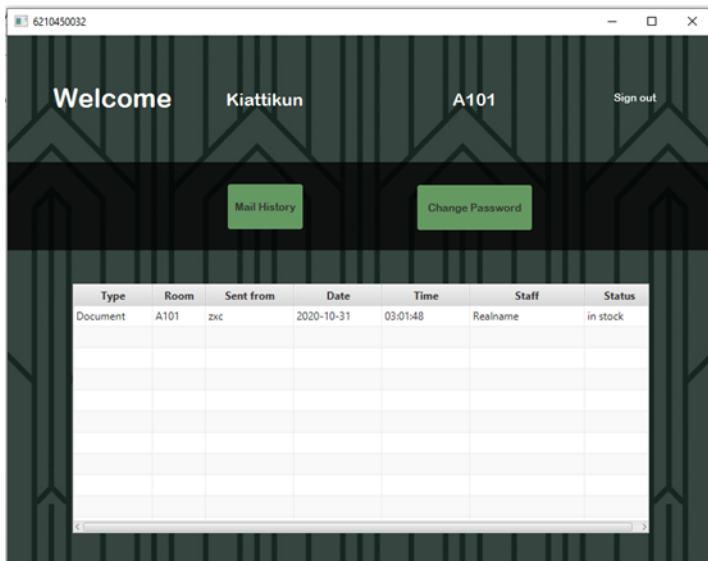
### 14.7 ภาพของจดหมาย



### 14.8 แสดงข้อมูลจดหมายที่รับไปแล้ว



16 สร้างบัญชีผู้พักอาศัย, เปลี่ยนรหัสผ่านผู้พักอาศัย, และการแสดงข้อมูลจดหมายทั้งที่รับและยังไม่รับ



17.4 Highlight button (ทุกปุ่มที่มีกรอบ)

