

Informe del programa

El programa consta de 4 departamentos que son Compras, Ventas, Producción y RRHH con los cuales se pueden hacer distintas acciones:

Compras:

- Crear ordenes de compra.
- Editar ordenes de compra.
- Anular ordenes de compra.
- Crear vendedores.
- Mostrar ordenes de compra.
- Crear gráficos de las ordenes de compra.

Ventas:

- Crear ordenes de venta.
- Editar ordenes de venta.
- Anular ordenes de venta.
- Crear compradores.
- Mostrar ordenes de venta.
- Crear gráficos de las ordenes de venta.

Producción:

- Crear ordenes de producción.
- Borrar ordenes de producción.
- Crear materias primas.
- Crear objetos.
- Ver ordenes de producción.
- Crear gráficos de las ordenes de producción.

RRHH:

- Mostrar lista de trabajadores.
- Dar de alta trabajador.
- dar de baja trabajador.

Los usuarios están divididos en diferentes permisos que son Lectura, Empleado, Jefe, Admin

Lectura:

Son usuarios que no se almacenan en el sistema y son utilizados para poder ver los datos sin necesidad de crear un usuario, se acceden a ellos a través del menú de login y solo es necesario poner un nombre, contraseña y a que departamento quiere acceder.

Empleado:

Este permiso tiene libre acceso a los distintos menús del programa pero solo a los menús que están enlazados con el departamento del usuario.

Jefe:

Tiene acceso a todos los menús del programa y a todas las opciones de ellos este permiso es para el jefe o jefes.

Admin:

Tiene acceso a todos los menús del programa y a todas las opciones de ellos este permiso es para los administradores del sistema.

El programa nada mas iniciarse creara los archivos necesarios para el almacenamiento de los datos y se crearan unos usuarios para poder utilizar la aplicación en base a los permisos y los departamentos.

Usuarios:

Usuario	Clave	Permisos	Departamento
Admin	Admin	Admin	Jefe
Jefe	Jefe	Jefe	Jefe
Compras	Compras	Empleado	Compras
Ventas	Ventas	Empleado	Ventas
Produccion	Produccion	Empleado	Produccion
RRHH	RRHH	Empleado	RRHH