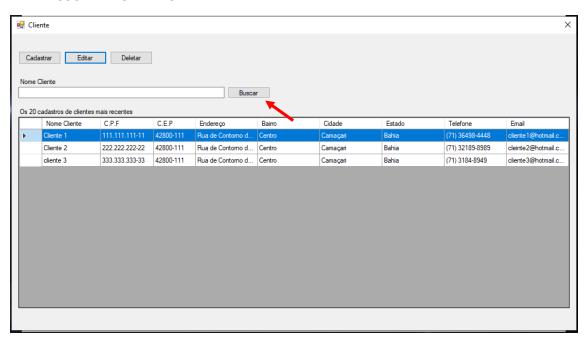
#### TELA INICIAL – ACESSO A TELA DE CLIENTE



Na tela inicial, ao clicar em **Cliente**, o sistema direciona para a tela de gerenciamento de clientes.

#### **TELA: BUSCAR DE CLIENTES**

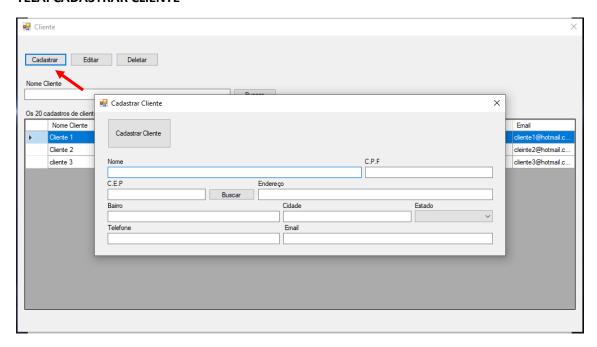


A tela exibe os cadastros dos 20 clientes mais recentes.

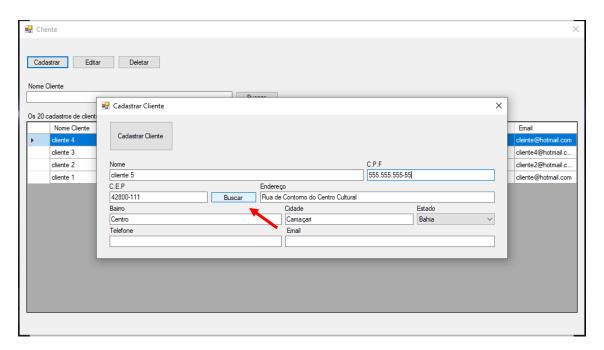
Para localizar um cliente, basta digitar seu nome no campo **Nome do Cliente** e clicar no botão **Buscar**.

O sistema mostrará todos os clientes cujo nome corresponda, total ou parcialmente, ao termo informado.

### **TELA: CADASTRAR CLIENTE**

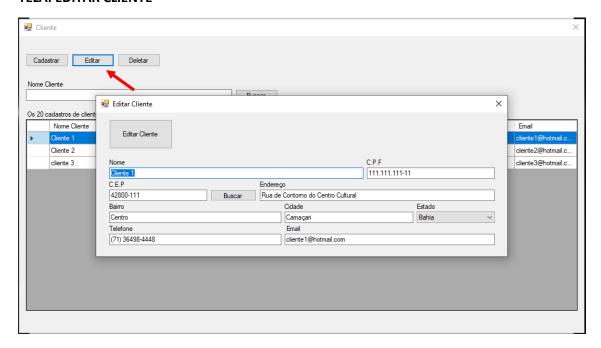


Ao clicar em **Cadastrar**, o sistema exibe a tela de cadastro de clientes, onde todos os campos são obrigatórios. Caso algum campo não seja preenchido, uma mensagem de aviso será exibida ao usuário, indicando os campos pendentes.



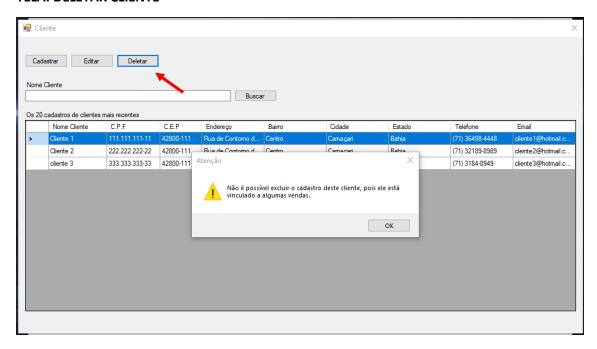
A funcionalidade de busca de endereço por CEP permite que o usuário insira o CEP no campo correspondente e clique no botão **Buscar**. O sistema realiza a busca automaticamente e preenche os campos do endereço com base no CEP informado.

#### **TELA: EDITAR CLIENTE**

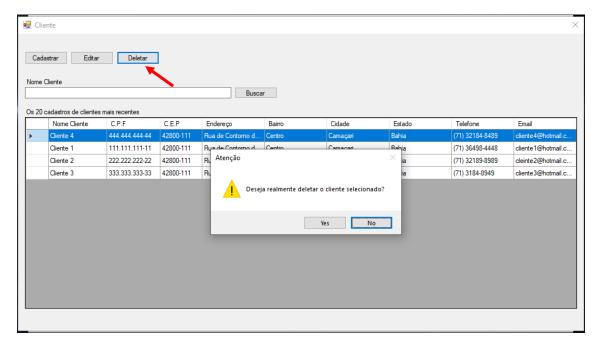


Realize a busca pelo cliente desejado e selecione-o na tabela. Em seguida, clique em **Editar** para acessar a tela de edição e atualizar as informações do cliente.

### **TELA: DELETAR CLIENTE**

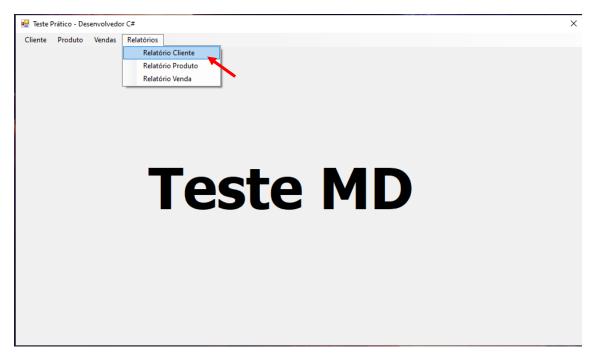


Realize a busca pelo cliente desejado, selecione-o na tabela e clique em **Deletar** para excluir o cadastro. Caso o cliente tenha registrado alguma compra no sistema, a exclusão não será permitida, e uma mensagem de aviso será exibida.

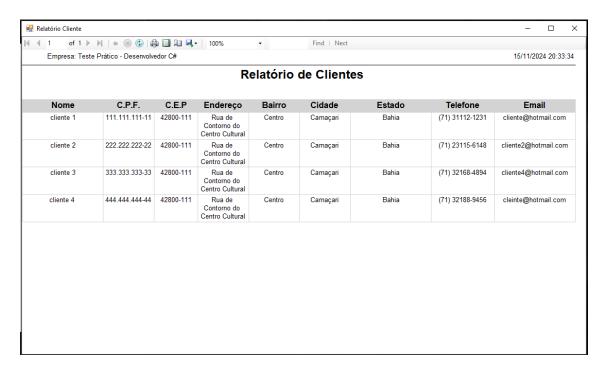


Caso o cliente não tenha compras vinculadas ao seu cadastro, será exibida uma mensagem de confirmação perguntando se o usuário deseja realmente excluir o cadastro.

# **TELA: RELATÓRIO DE CLIENTE**



Na tela inicial, ao clicar em **Relatórios** e selecionar o relatório **Clientes**, é possível gerar um relatório para impressão com todos os clientes cadastrados.



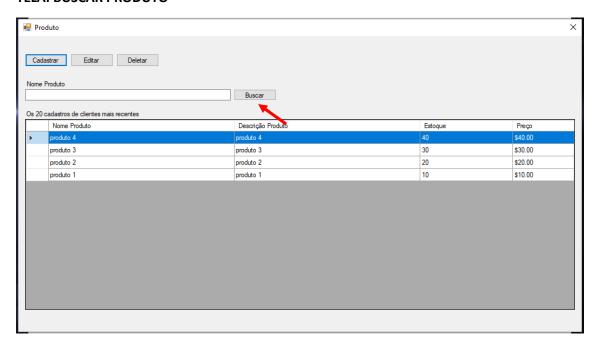
Relatório com todos os clientes cadastrados e seus respectivos dados.

#### **ACESSO A TELA DE PRODUTO**



Na tela inicial, ao clicar em **Produto**, o sistema direciona para a tela de gerenciamento de produtos.

### **TELA: BUSCAR PRODUTO**

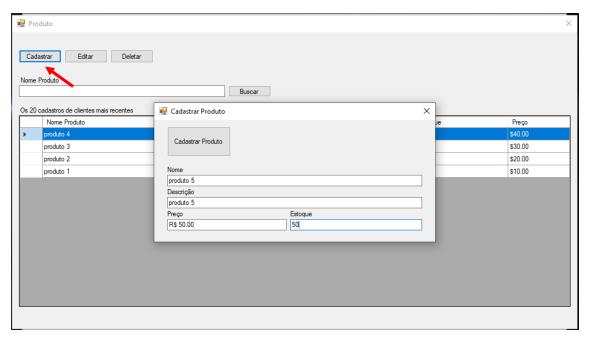


A tela exibe os cadastros dos 20 produtos mais recentes.

Para localizar um produto, basta digitar seu nome no campo **Nome do Produto** e clicar no botão **Buscar**.

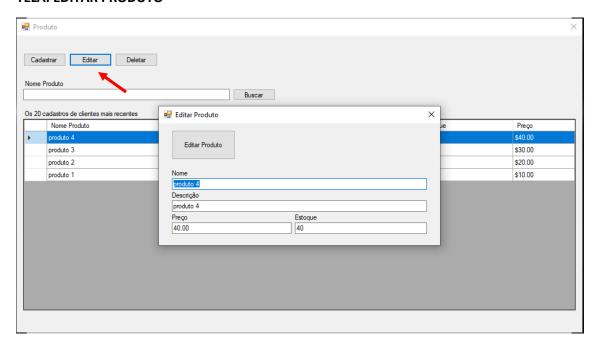
O sistema mostrará todos os Produtos cujo nome corresponda, total ou parcialmente, ao termo informado.

# **TELA: CADASTRAR PRODUTO**



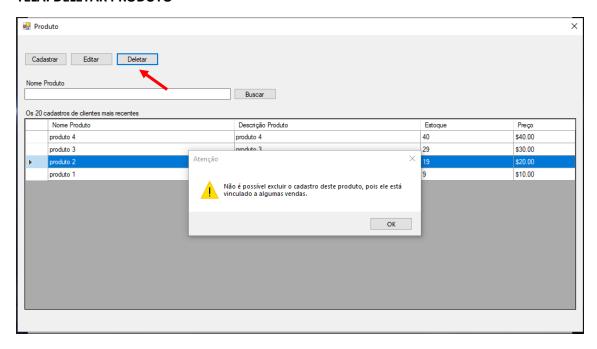
Ao clicar em **Cadastrar**, o sistema exibe a tela de cadastro de produtos, onde todos os campos são obrigatórios. Caso algum campo não seja preenchido, uma mensagem de aviso será exibida ao usuário, indicando os campos pendentes.

### **TELA: EDITAR PRODUTO**

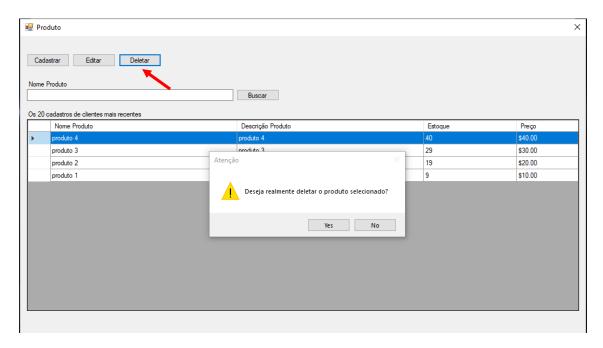


Realize a busca pelo produto desejado e selecione-o na tabela. Em seguida, clique em **Editar** para acessar a tela de edição e atualizar as informações do produto.

### **TELA: DELETAR PRODUTO**

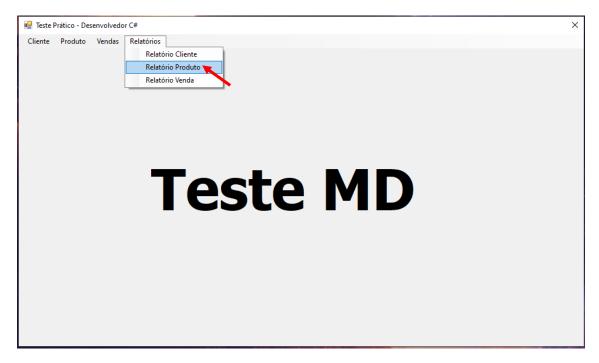


Realize a busca pelo produto desejado, selecione-o na tabela e clique em **Deletar** para excluir o cadastro. Caso o produto esteja vinculado a alguma venda no sistema, a exclusão não será permitida, e uma mensagem de aviso será exibida.

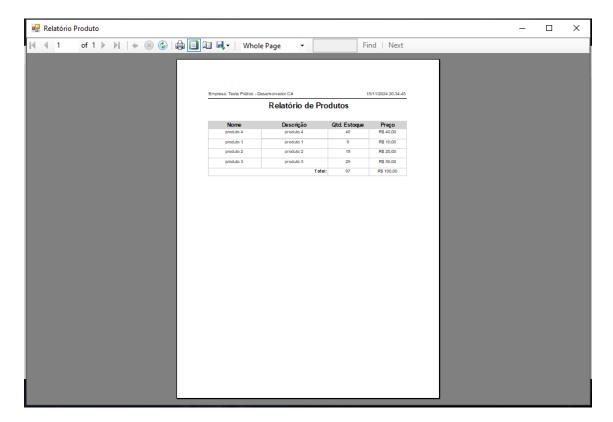


Caso o produto não tenha compras vinculadas ao seu cadastro, será exibida uma mensagem de confirmação perguntando se o usuário deseja realmente excluir o cadastro.

# **TELA: RELATÓRIO DE PRODUTO**



Na tela inicial, ao clicar em **Relatórios** e selecionar o relatório **Produto**, é possível gerar um relatório para impressão com todos os produtos cadastrados.



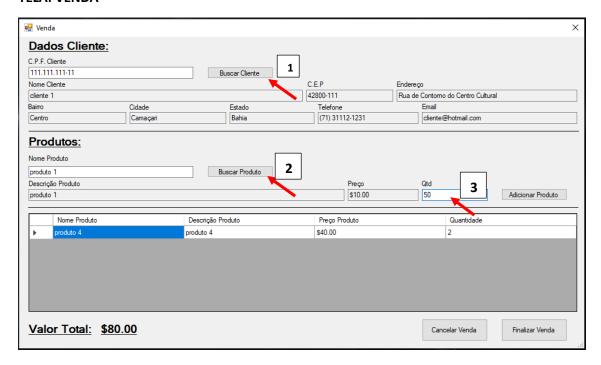
Relatório com todos os produtos cadastrados e seus respectivos dados.

# **ACESSO A TELA DE VENDAS**

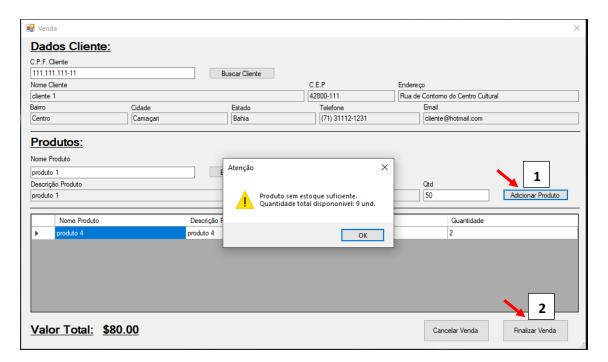


Na tela inicial, ao clicar em **Vendas**, o sistema direciona para a tela de gerenciamento de vendas.

#### **TELA: VENDA**

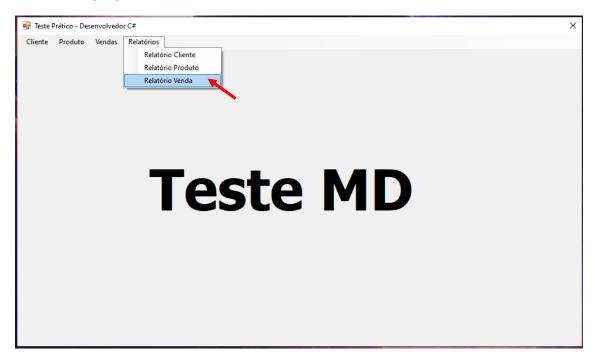


- 1: Informe o CPF do cliente e clique em **Buscar** para localizar o cliente e associá-lo à venda.
- 2: Informe o nome do produto e clique em **Buscar** para localizar o produto.
- 3: Informe a quantidade desejada do produto.

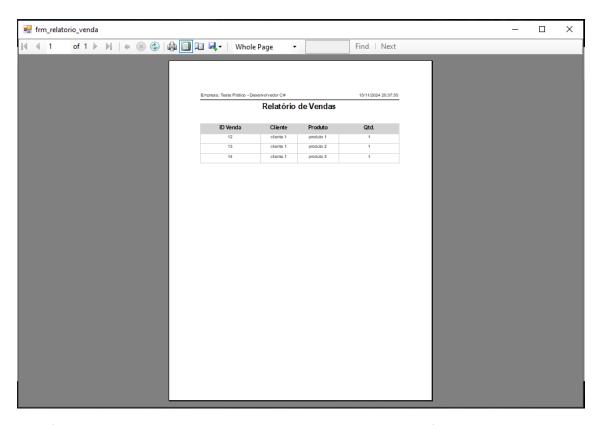


- 1: Clique em **Adicionar Produto** para incluir o produto na venda. O sistema realizará a verificação da disponibilidade de estoque; caso o produto não esteja disponível, será exibida uma mensagem informando ao usuário sobre a indisponibilidade e a quantidade total disponível.
- 2: Clique em Finalizar Venda para concluir o processo.

# **TELA: RELATÓRIO DE VENDA**



Na tela inicial, ao clicar em **Relatórios** e selecionar o relatório **Vendas**, é possível gerar um relatório para impressão com todas as vendas realizadas.



Relatório com todas as vendas realizadas e seus respectivos dados, informando os cleintes e os produtos que foram realizadas.