

Spotkanie z DBFO – finanse i relacja szkoła-RR – 29.10.2025

Celem spotkania było uporządkowanie kwestii finansowych związanych ze zbieraniem środków na potrzeby szkoły, dzieci i wydarzeń oraz wyznaczenie granicy pomiędzy odpowiedzialnością szkoły a rolą RR. Podkreśliśmy, że RR nie jest jednostką finansową szkoły ani organem obsługowym — wspieramy szkołę i rodziców, ale działamy społecznie i w zakresie określonym przepisami.

Najważniejsze ustalenia:

1. Zakres obowiązków DBFO

DBFO działa w oparciu o uchwałę Rady Miasta i wykonuje zadania wyznaczone przepisami. Prowadzi m.in. rachunki bankowe szkoły, w tym:

- konto z budżetem przydzielanym przez miasto,
- konta dodatkowe (np. wpływy z najmu, działania statutowe).

To oznacza, że wszystkie środki, które powinny być obsługiwane przez szkołę, muszą przechodzić przez te konta, a nie przez RR.

2. System kontroli dostępu – odpowiedzialność szkoły

Dyrekcja DBFO doprecyzowała, że system kontroli dostępu jest własnością szkoły i pozostaje w jej wyłącznej gestii. Oznacza to, że RR **nie może finansować zakupu** pestek ani kart Loca do świetlicy, ani rodzice prywatnie nie mogą mieć takiej możliwości, a odpowiedzialność za ich pozyskanie i obsługę spoczywa na szkole. To szkoła prowadzi proces wydawania identyfikatorów oraz ewentualnego pobierania opłat. Rola RR w tym zakresie ogranicza się do wsparcia komunikacyjnego oraz współpracy przy wypracowywaniu przejrzystych zasad, lecz nie obejmuje finansowania ani dystrybucji elementów systemu wejść do szkoły.

3. Zbieranie środków na konkursy

- Jeśli **szkoła organizuje konkurs**, może zbierać środki i obsługiwać je przez DBFO.
- Jeśli **szkoła jest tylko uczestnikiem konkursu zewnętrznego** (np. Kangurek), szkoła **nie może zbierać pieniędzy** — robi to organizator lub rodzice indywidualnie.

To ważne rozróżnienie, które eliminuje ryzyka formalne.

4. Gotówka – kto może ją przyjmować

- **Dyrektor szkoły nie może** przyjmować gotówki — to zostało jednoznacznie potwierdzone, ale pracownik przez nią wytypowany może to zrobić,
- **Nauczyciele mogą przyjmować gotówkę**, jeśli chcą,
- Dyrekcja opracowała zasady przekazywania gotówki do DBFO.

Podkreślono, że nauczyciel **nie ma obowiązku** jej przyjmować. Zachęcamy do rozmowy z nauczycielami, ale prosimy o uszanowanie decyzji o odmowie — obowiązki finansowe nie mogą być przerzucane na nauczyciela.

5. Finansowanie konkursów przez RR

Prawnik DBFO zwrócił uwagę na zapisy regulaminu RR dotyczące konkursów, w których szkoła występuje jako uczestnik.

Zapis wymaga doprecyzowania — wrócimy do tematu na najbliższym zebraniu RR, aby ujednolicić zgodne z prawem zasady.

Spotkanie z Dyrekcją – bezpieczeństwo, wejścia do szkoły, świetlica – 30.10.2025

Spotkanie miało na celu doprecyzowanie zasad bezpieczeństwa, w szczególności dostępu do szkoły, identyfikacji uczniów i współpracy rodziców ze szkołą. Wyszliśmy z założenia, że bezpieczeństwo dzieci jest absolutnym priorytetem, jednocześnie należy zadbać o spójność z prawem, komfort uczniów i jasność komunikacji z rodzicami.

1. Status rodzica – doprecyzowanie komunikatu

Wyjaśniono, że rodzic:

- **nie jest pracownikiem szkoły ani uczniem**, dlatego szkoła ma obowiązek kontrolować wejścia,
- **nie jest „osobą postronną” w rozumieniu prawa oświatowego** — jest naturalnym opiekunem dziecka i partnerem szkoły.

W nowym regulaminie systemu kontroli dostępu pojawią się jasne definicje „osób obcych” i zasad wejść.

2. Legitymacje szkolne i dane wrażliwe

RR wskazała ryzyka wynikające z noszenia legitymacji z numerem PESEL. Dyrekcja zgodziła się, że **legitymacja nie będzie narzędziem wejścia**.

3. Pestki

- Wszyscy uczniowie otrzymają pestki, w tym klasy 1–2.
- Prosimy o cierpliwość — wdrożenie tego rozwiązania wymaga czasu.

4. Prawo dziecka do wejścia

Dyrekcja potwierdziła, że:

- **żadne dziecko nie zostanie zatrzymane przed szkołą**, nawet jeśli zapomni pestki,
- odbędzie się rozmowa z pracownikami, aby nie było komunikatów w stylu „nie wejdiesz bez identyfikatora”.

NOTATKA DLA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW ZE SPOTKAŃ Z DNI 29-30.10.2025

Dla najmłodszych klas będzie przygotowana wspierająca komunikacja, aby ograniczyć stres dzieci.

5. Procedury wejść rodziców

Dyrekcja przygotowuje jasne zasady wejść:

- odbiór dzieci,
- sytuacje nagłe,
- sprawy oficjalne.

Planowane jest **zebranie informacyjne dla wszystkich rodziców**.

6. Formalny obieg pism

Dyrekcja potwierdziła, że pisma wysyłane mailowo z RR mają datę wpływu z dnia wysłania.