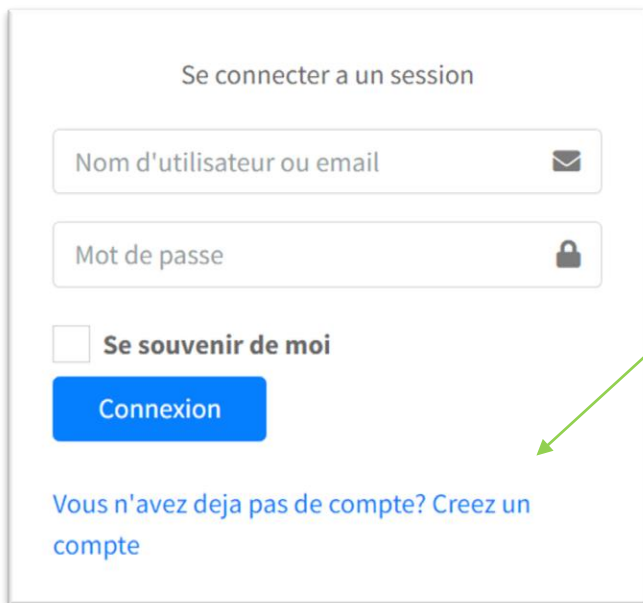


Documentation de la plateforme

Présentation de la plateforme

C'est une plateforme qui permet de créer et gérer des projets selon nos besoins. Pour aux différentes fonctionnalités, il faut d'abord se connecter.

I. Connexion

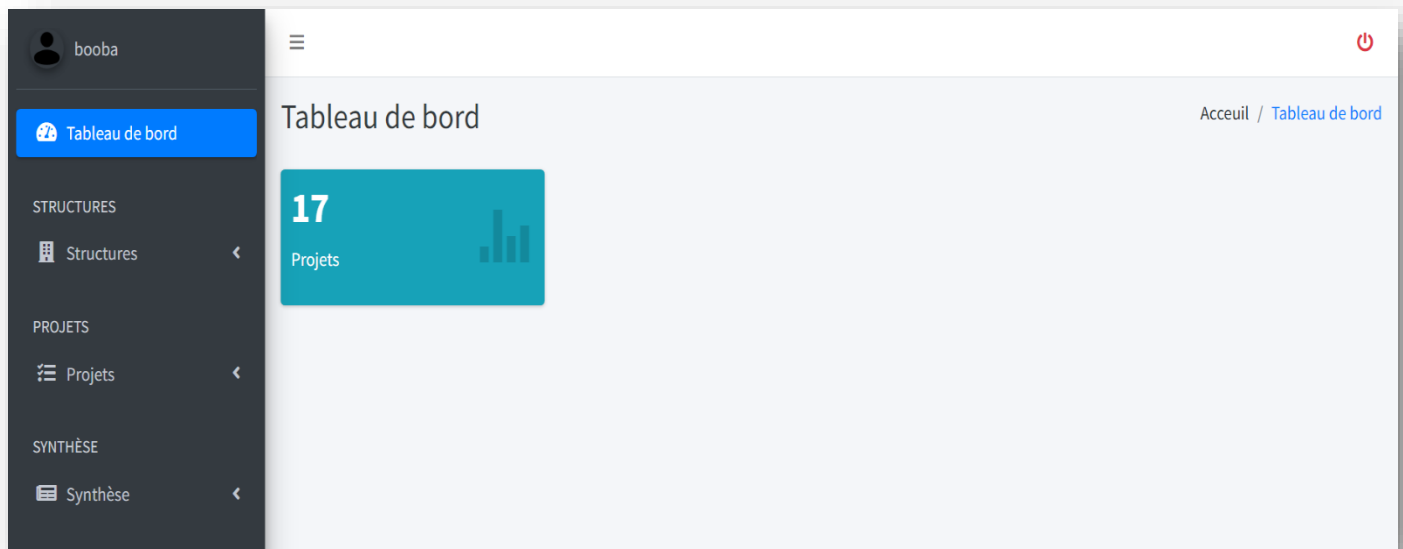


The login page has a title 'Se connecter a un session'. It contains two input fields: 'Nom d'utilisateur ou email' with an envelope icon and 'Mot de passe' with a lock icon. Below these is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue 'Connexion' button. At the bottom, there is a link: 'Vous n'avez deja pas de compte? [Creez un compte](#)'. A green arrow points from the text 'cliquez sur « Créer un compte »' to this link.

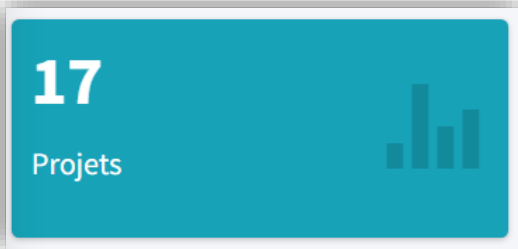
- Ici c'est la page de connexion, vous deviez entrez votre nom d'utilisateur ou email et votre mot de passe avant de cliquer sur « Connexion ».

- Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur « Créer un compte » juste en bas du bouton de connexion

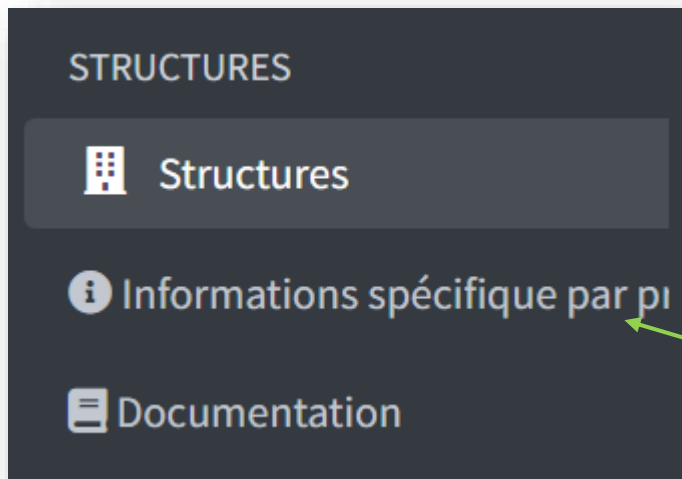
II. Page d'accueil



Après connexion, vous seriez redirigée vers cette page qui est la page d'accueil. C'est dans cette page que les opérations vont se déroulées. Elle comprend plusieurs parties à savoir :



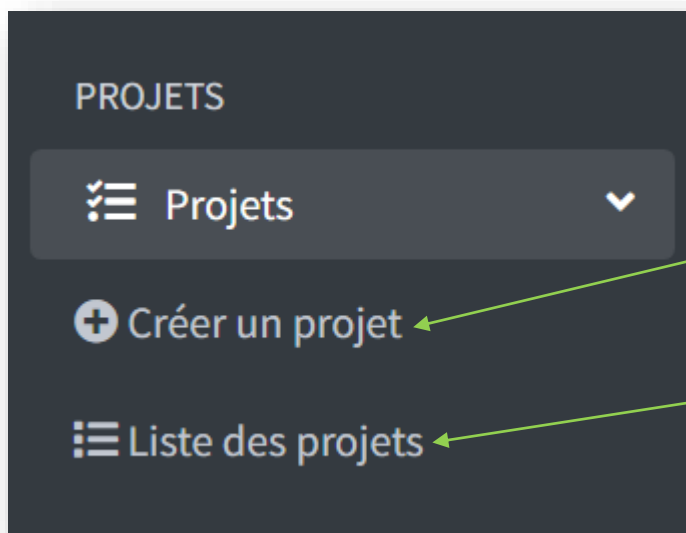
1. Ce cadrant affiche le nombre total de projets sur la plateforme.



2. Dans la partie STRUCTURES se trouvent les informations spécifiques du projet et la documentation que vous êtes en train de lire actuellement.

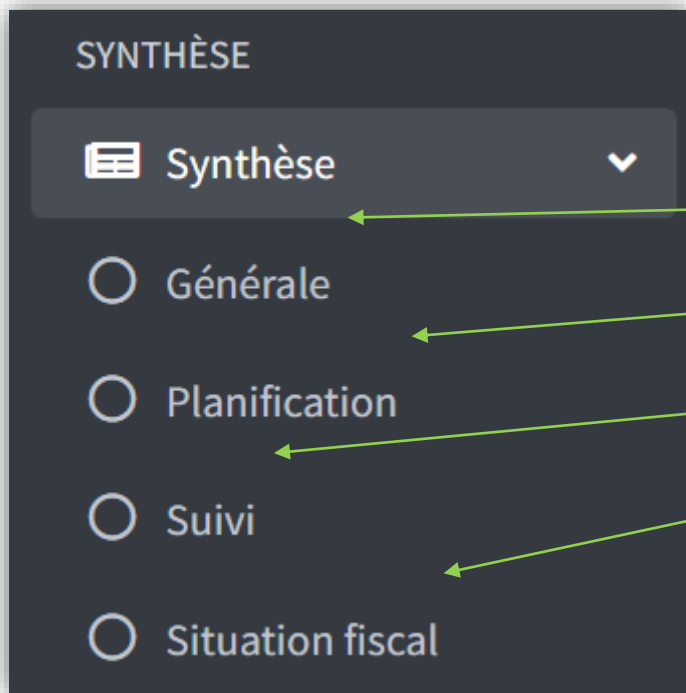
- Vous pouvez ajouter les informations spécifiques du projet en cliquant sur « Informations spécifiques par projet ». Mais vous deviez d'abord

créer des projets avant de le faire.



3. Dans la partie PROJET se trouve la liste de vos projets et aussi un bouton pour ajouter un nouveau projet.

- Pour créer un projet cliquer sur le bouton « Créer un projet »
- Pour voir la liste de vos projets cliquez sur « Liste des projets »

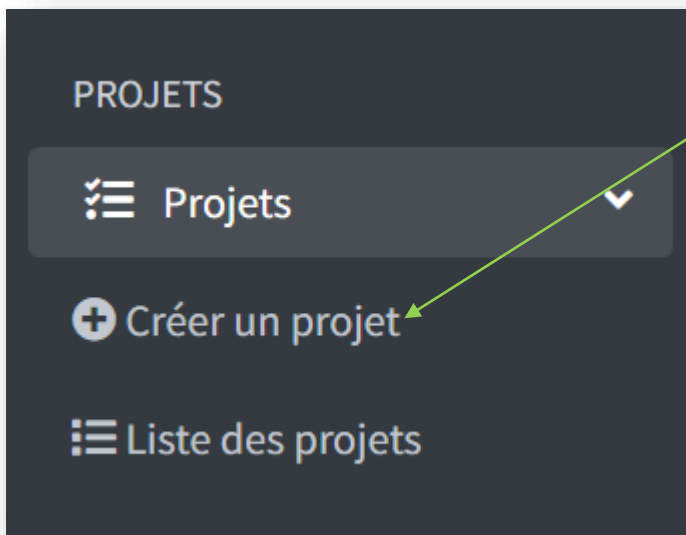


4. Dans la partie SYNTHÈSE se trouve la synthèse de vos différents projets subdivise en sections.

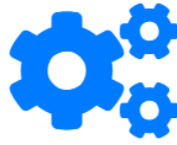
- La synthèse des informations générales des projets.
- La synthèse des planifications opérationnelles
- La synthèse des suivis des activités
- La synthèse des situations fiscales

Operations sur la plateforme

1. Créer un projet et ajouter des activités



Cliquez ici pour créer un projet.

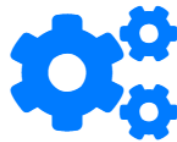


CRÉATION

Veuillez cliquer sur le bouton pour créer un projet

Créer un projet

Cliquez ensuite sur 2 pour créer le projet. Après la création vous serez redirigé vers cette page :



CHOIX

Choisissez un formulaire pour le remplissage des données

INFORMATIONS GÉNÉRALES

PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE

SUIVI DES ACTIVITÉS

SITUATION FISCALE ET SOCIALE

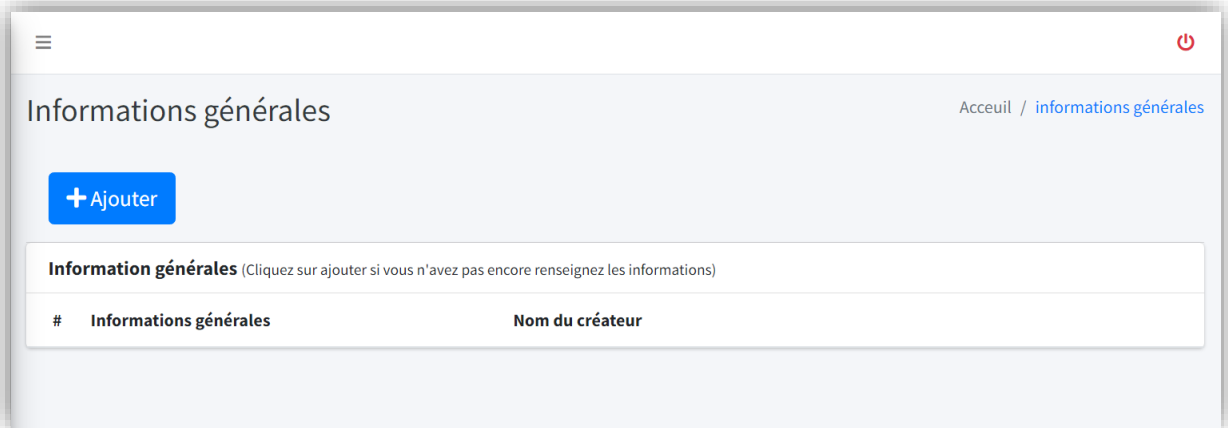
Dans un projet il y'a plusieurs informations subdivise en formulaire. Après la création du projet vous devez choisir quel formulaire du projet remplir parmi ses 4 qui sont :

- **Informations générales** : dans ce formulaire vous devez renseigner les informations générales du projet créer.
- **Planification opérationnelle** : dans cette partie vous devez remplir les informations relatives à une activité que vous auriez choisi au préalable.
- **Suivi des activités** : dans cette partie vous devez remplir les informations relatives à une activité que vous auriez choisi au préalable avec d'autres informations en plus.

- **Situation fiscale et sociale :** Ici vous deviez remplir les informations relatives à la situation fiscale et sociale du projet.

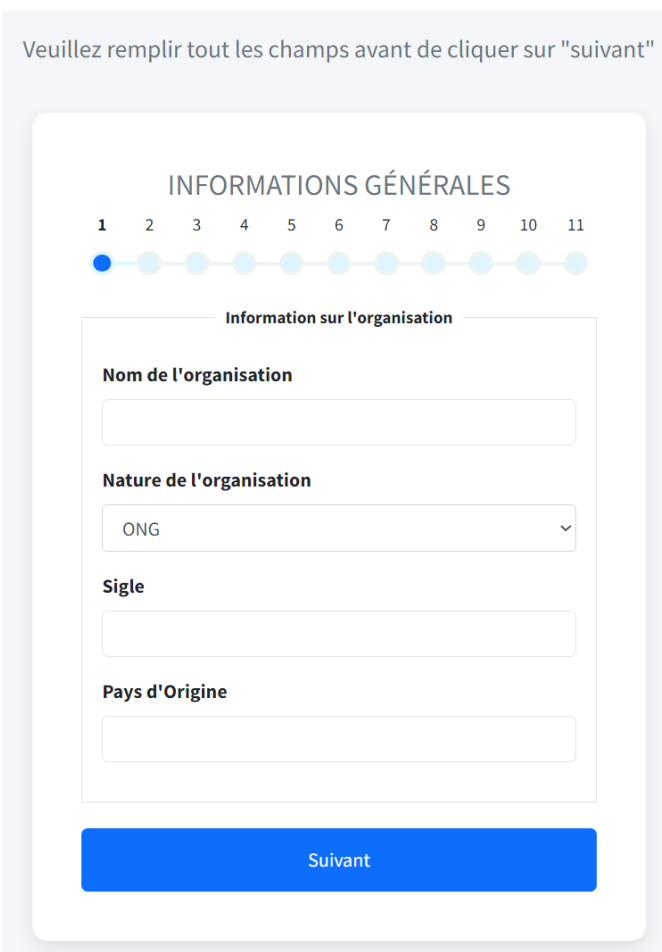
Informations générales

Si vous choisissez de remplir les informations générales vous alliez être diriger sur cette page



The screenshot shows a web application interface for 'Informations générales'. At the top, there is a navigation bar with a menu icon on the left and a power icon on the right. Below the navigation bar, the title 'Informations générales' is displayed on the left, and a breadcrumb trail 'Accueil / informations générales' is on the right. A blue button with a white plus sign and the text '+ Ajouter' is positioned below the title. Below this button, there is a section titled 'Information générales' with a subtitle '(Cliquez sur ajouter si vous n'avez pas encore renseigné les informations)'. This section contains a table with two columns: '# Informations générales' and 'Nom du créateur'.

Et cliquer ensuite sur « Ajouter » pour remplir les informations. Après vous auriez cette page sur laquelle vous allez remplir les informations.



The screenshot shows a form titled 'INFORMATIONS GÉNÉRALES'. At the top, there is a progress bar with 11 steps, numbered 1 to 11. Step 1 is currently active, indicated by a blue dot. Below the progress bar, the form is divided into a section titled 'Information sur l'organisation'. This section contains four fields: 'Nom de l'organisation' (a text input field), 'Nature de l'organisation' (a dropdown menu with 'ONG' selected), 'Sigle' (a text input field), and 'Pays d'Origine' (a text input field). At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Suivant'.

Après avoir rempli toutes les informations, cliquez sur suivant et enregistrez.

Après avoir renseigné toutes les informations et enregistrer, vous seriez redirigé vers la page des formulaires. Pour voir votre enregistrement cliquez sur « Informations générales » et vous allez voir cette page

The screenshot shows a web interface for 'Informations générales'. At the top left is a hamburger menu icon, and at the top right is a power icon. Below the title 'Informations générales' is a breadcrumb 'Accueil / informations générales' and a blue '+ Ajouter' button. A section titled 'Information générales (Cliquez sur ajouter si vous n'avez pas encore renseigné les informations)' contains a table with two columns: '# Informations générales' and 'Nom du créateur'. The table has one row with the value 'IBAM' under the first column and a user icon with the name 'booba' under the second. To the right of the row are two buttons: 'Voir' and 'Modifier'. Green arrows point from labels below to these elements: 'Nom de l'organisation' points to 'IBAM', 'Votre nom d'utilisateur' points to 'booba', 'Voir les informations generales' points to the 'Voir' button, and 'Modifier les informations' points to the 'Modifier' button.

# Informations générales	Nom du créateur	
IBAM	booba	Voir Modifier

Planification opérationnelle

Ici vous deviez choisir une activité et remplir les informations concernant cette activité en question. Quand vous allez appuyer sur « Ajouter » vous auriez un formulaire du genre

FORMULAIRE PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE

1



Choisir une activité

Sélectionnez un secteur

---Choisissez un secteur---



Sélectionner un domaine

---Choisissez un domaine---



Sélectionner une activité

---Choisissez une activité---



Unité physique

---Choisissez une unité physique ---



Veillez remplir toutes les informations avant d'enregistrer et ainsi vous auriez fini d'enregistrer une activité sur le formulaire planification.

Après avoir enregistré, vous allez être redirigé sur la même page, c'est-à-dire le formulaire, puisque souvent on veut enregistrer plusieurs activités en même temps. Pour ressortir faite :

Cliquer sur liste des projets

PROJETS



Projets



Créer un projet



Liste des projets

Projet

Accueil / projet

#	Titre du projet	Nom du créateur	Actions
	Projet 1 Créé le 21 mai 2024	 booba	Voir
	Projet 2 Créé le 21 mai 2024	 booba	Voir
	Projet 3 Créé le 21 mai 2024	 booba	Voir
	Projet 4 Créé le 6 juin 2024	 booba	Voir

Voici la liste de vos projets. Le nom des projets est incrémenté suivant un ordre croissant (Projet 1, Projet 2, Projet 3,). Après avoir vu votre projet cliquez sur voir. Vous allez être redirigé sur une la page de choix ou vous deviez faire le choix du formulaire :



CHOIX

Choisissez un formulaire pour le remplissage des données

1

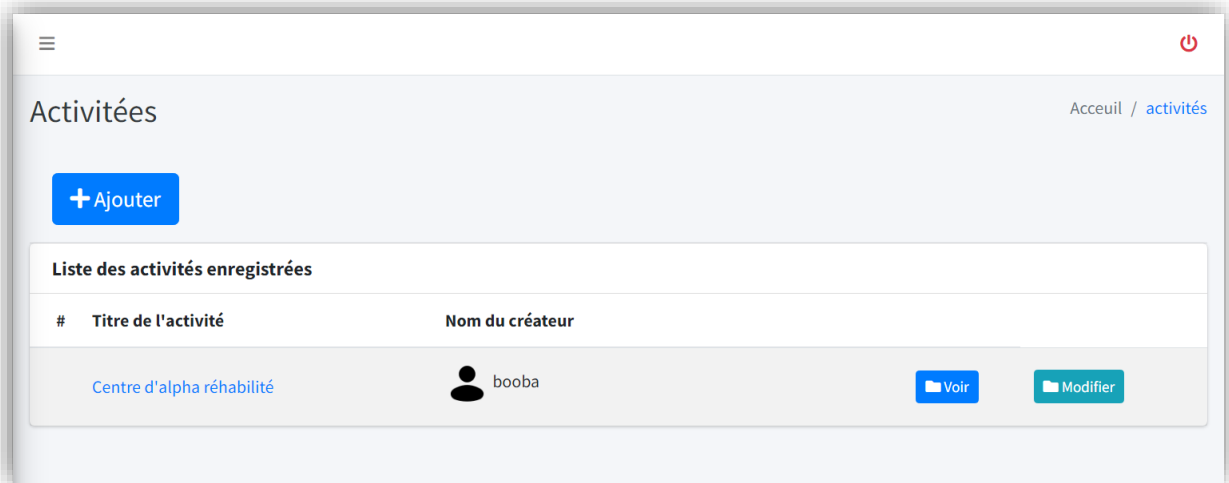
INFORMATIONS GÉNÉRALES

PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE

SUIVI DES ACTIVITÉS

SITUATION FISCALE ET SOCIALE

Ensuite cliquez sur « Planification opérationnelle » pour accéder aux activités du formulaire de planification que vous aviez enregistré.



Ici on a juste une activité. Vous pouvez enregistrer d'autres activités en cliquant sur « Ajouter ». Vous pouvez aussi voir ou bien modifier vos activités.

Suivi des activités

Le formulaire suivi des activités se présente de la même manière que le formulaire de planification à la seule différence que dans le formulaire suivi des activités, y'a d'autres informations en plus. Voici comment ça se présente :

FORMULAIRE SUIVI DES ACTIVITÉS

1

Choisir une activité

Secteur

---Choisissez un secteur---

Domaine

---Choisissez un domaine---

Activité

---Choisissez une activité---

Région

Sélectionnez une région

Province

---Sélectionnez une région d'abord---

Situation fiscale et sociale

Dans ce formulaire, vous devez remplir les informations relatives à la situation fiscale et sociale des projets. Après avoir choisis « Situation fiscale et sociale » dans le choix des formulaires, vous allez voir cette page :

FORMULAIRE SITUATION FISCALE ET SOCIALE

1

SITUATIONS FISCALES ET SOCIALES DU SED AU 31 DECEMBRE

Impôts et taxes versées

Cotisations Sociales versées

Autres contributions fiscales versées

DERNIERS AUDITS COMPTABLES REALISES AU COURS DE L'ANNEE

Désignation projets et programme audités

Date de réalisation

jj/mm/aaaa

Nom du cabinet ayant conduit l'audit comptable

Ajouter

Enregistrer

Il faut remplir les informations avant de cliquer sur « Enregistrer ». Après avoir enregistré les informations, vous allez être redirigé vers la page suivante en bas.

Vous pouvez voir les informations ou les modifier au besoins.

Situations

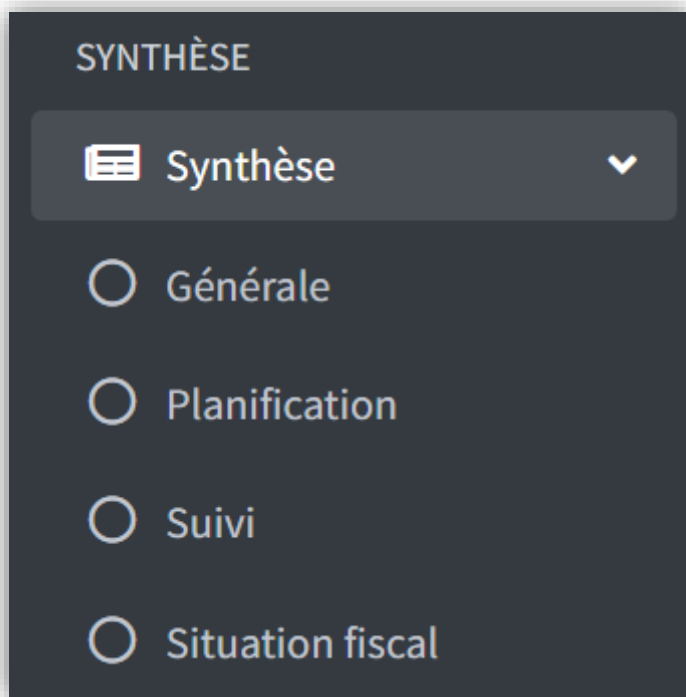
Acceuil / situation

+ Ajouter

Liste des situations fiscales enregistrées

#	Situation	Nom du créateur	
	SITUATIONS FISCALES ET SOCIALES DU SED AU 31 DECEMBRE	booba	<div>Voir</div> <div>Modifier</div>

2. Synthèse des différents formulaires



Dans cette section vous pouvez voir la synthèse des différents formulaires et aussi exporter la synthèse dans les formats PDF, WORD et EXCEL.

Générale

C'est la synthèse des informations générales des projets. Voici comment elle se présente :

C'est ici que vous pouvez exporter en PDF, WORD ou EXCEL

En bas vous aviez la synthèse des informations générales.

SYNTHÈSE GLOBALE INFORMATIONS GÉNÉRALES

PDF Word Excel

Projet 4

Informations générales

Nom de l'organisation : **IBAM**

Nature de l'organisation : **Association**

Sigle : **Universite des Arts et Metiers**

Pays d'origine : **Burkina Faso**

Adresses du siege de l'organisation

Région : **region3**

Province: **Zondoma**

Commune : **Ouagadougou**

Ville/Secteur : **Ouagadougou**

Boite postale : **1152**

Numéro de téléphone fixe : **56738569**

Numéro de téléphone mobile : **56738569**

Adresse mail professionnelle : **demorvol165@gmail.com**

Site web : **www.student.io**

Planification

C'est la synthèse des différentes activités du formulaire de planification opérationnelle. Ici aussi vous pouviez exporter les informations. Voici comment elle se présente :

SYNTHÈSE GLOBALE PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE							
<div>PDFWordExcel</div>							
Titre	Unité physique	Quantité prévue	Période prévue	Responsable d'exécution	Budget total prévue (FCFA)	Part Etat Burkina Faso (FCFA)	Partenaires financiers
Centre d'alpha réhabilité	voir si ca marche	12	2024-06-03 - 2024-06-16	Mr Testing	12000	11	<div>Nom du partenairePart du partenaire (FCFA)</div>
							<div>Jack Ny12000</div>

Suivi

C'est la synthèse des différentes activités du formulaire de suivi des activités. Ici aussi vous pouviez exporter les informations. Voici comment elle se présente :

SYNTHÈSE GLOBALE SUIVI DES ACTIVITÉS										
<div>PDFWordExcel</div>										
Titre	Commune	Province	Région	Paroisse	Unité physique	Quantité réalisé	Période réalisé	Responsable d'exécution	Coût de réalisation (FCFA)	Contribution bénéficiaire (FCFA)
Appui à la mise en relation des OP avec les Institutions de Micro finance	Ouagadougou	Kadiogo	Centre	Central	Batiment	12	2024-07-04 - 2024-06-08	Mr Bolide	1236	12

Situation fiscale

Ici c'est la synthèse de la situation fiscale et sociale de l'entreprise que vous pouviez exporter si vous voulez.

SYNTHÈSE GLOBALE SITUATION FISCALE ET SOCIALE

PDF

Word

Excel

Projet	Impôts et taxes versées	Cotisations Sociales versées	Autres contributions fiscales versées	Total	Derniers Audits comptables réalisés au cours de l'année		
Projet 1	12	1212	112	1336	Désignation projets et programmes audités	Date de réalisation	Nom du cabinet ayant conduit l'audit comptable
					Juste pour voir	2024-06-20	Leroy

RECAPITULATIF

Renseignez les informations spécifique par projet. C'est ici aussi que vous pouviez telecharger ou lire la documentation.

Se deconnecter de la plateforme

booba

Tableau de bord

STRUCTURES

Structures

PROJETS

Projets

SYNTHÈSE

Synthèse

Tableau de bord

18 Projets

Nombre total de projet

Accueil / Tableau de bord

Copyright © 2024-2025 Pschool. Tout les droits reserves

Synthese de vos differents formulaires

Voir la liste de vos projets ou créer des projets. C'est dans cette section que vous pouviez aussi renseigner les informations des differents formulaires