

# Just Shoes

*Progetto d'esame per Sistemi Informativi Aziendali*

## Autori

- Calcara Giacomo
  - Matricola: 0614363
  - Email: [giacomo.calcara@community.unipa.it](mailto:giacomo.calcara@community.unipa.it)  
[giacomocalcara94@gmail.com](mailto:giacomocalcara94@gmail.com)
  
- Di Stefano Francesco
  - Matricola: 0613583
  - Email: [francesco.distefano01@community.unipa.it](mailto:francesco.distefano01@community.unipa.it)  
[francesco.dstf@gmail.com](mailto:francesco.dstf@gmail.com)

Scuola di Scienze di Base ed Applicate - Informatica (2086)

# Sommario del Progetto

Il progetto Just Shoes riguarda la progettazione e lo sviluppo di un sito e-commerce di calzature.

Prevede 3 tipi di utenza:

- Utente non loggato: l'utente non loggato può consultare il catalogo di scarpe (sia dalla home page che dal catalogo stesso), aggiungerle ad un carrello ed eventualmente, una volta effettuato l'accesso, acquistarle.
- Cliente: stesse azioni dell'utente non loggato. In più può aggiungere le scarpe a una wishlist permanente, per conservare gli articoli interessati. Un cliente ha anche un proprio profilo contraddistinto da email e password con diverse credenziali atte all'acquisto, come una lista di indirizzi di spedizione e una lista di carte di credito.
- Amministratore: l'amministratore gestisce interamente la parte amministrativa del sito e tutte le sue anagrafiche, come le scarpe, le categorie di scarpe, le marche e gli utenti.

Le scarpe hanno la possibilità di essere disattivate, non rendendole così più commerciabili ma comunque sempre inserite in anagrafica per costruire gli storici.

Gli utenti hanno la possibilità di essere disattivati, facendoli comunque rimanere in anagrafica sempre per la costruzione degli storici.

# Pagine del sito

In tutte le pagine vi è una topbar di navigazione i cui elementi cambiano a seconda dell'utenza e della pagina in cui ci si trova.

## Pagine per Utente non loggato e Cliente:

### Just Shoes (homepage)

Nella homepage troviamo due liste di scarpe (esse possono avere degli elementi comuni):

- La lista “Le nostre promozioni”, che mostra le scarpe scontate;
- La lista “Le nostre Top Seller”, che mostra le scarpe più vendute.

Il thumbnail della scarpa mostra le informazioni base di essa e due button, il primo “Aggiungi alla Wishlist” per aggiungere l’elemento alla wishlist (in caso di Utente non loggato, il button riporta al form di login) e il secondo “Acquista” porta a una pagina di dettaglio della scarpa.

### Catalogo

Nel catalogo troviamo la lista completa delle scarpe.

Nella topbar del catalogo vi è un campo di ricerca rapida che cerca per nome e per marca della scarpa, e in pagina vi è una select per scegliere le categorie di scarpe da visualizzare. I thumbnail delle scarpe hanno lo stesso comportamento di quelli della homepage.

### Scarpa

Nella pagina del dettaglio della scarpa troviamo ulteriori dettagli della scarpa come la descrizione e possiamo scegliere tramite una select la taglia della scarpa (se in stock). È presente un button “Aggiungi alla wishlist” con lo stesso comportamento dei precedenti e un button “Aggiungi al carrello” che aggiunge al carrello la scarpa.

### Carrello

Nella pagina carrello viene mostrata la lista delle scarpe.

Si possono aggiungere o togliere elementi e si può modificare la quantità della scarpa di quella taglia. Viene bloccata l'aggiunta di elementi in caso di superare la quantità in stock dell'elemento.

Vengono mostrati i prezzi dei singoli elementi e il prezzo totale (entrambi tenendo conto di eventuali sconti).

In calce alla lista è presente un button "Procedi all'Acquisto", che nel caso di Utente non loggato porta al form di login, nel caso di un Cliente porta alla pagina Pagamento.

## **Pagine per Cliente**

### **Acquisto**

Dopo aver fatto click su "Procedi all'Acquisto" sulla pagina Carrello, si viene indirizzati alla pagina Acquisto, dove viene presentata la lista di indirizzi di spedizione e di carte di credito del Cliente. Sia se un Cliente non ha un indirizzo di spedizione e/o una carta di credito registrata sia quando già ha almeno uno di essi, vengono visualizzati in pagina due link per aggiungere un indirizzo di spedizione e una carta di credito.

In fondo al form di scelta vi è un button per confermare i dati e procedere all'acquisto.

### **Pagamento**

Pagina che simula il pagamento degli articoli.

### **Profilo**

Nella pagina dedicata al profilo del Cliente viene presentata la mail del Cliente e la lista degli indirizzi e delle carte di credito del Cliente.

Cliccando su un indirizzo o una carta di credito già esistente, si viene indirizzati al form di modifica.

Cliccando sul button "Modifica email e/o password" si viene indirizzati al form di modifica di email e password.

Cliccando sul button "Aggiungi indirizzo" si viene indirizzati al form di inserimento di un indirizzo.

Cliccando sul button "Aggiungi Carta" si viene indirizzati al form di inserimento di una carta di credito.

## **Ordini**

In questa pagina vengono listati tutti gli ordini del Cliente.

Per ogni ordine vengono mostrati tutti gli articoli acquistati, l'indirizzo di spedizione, la data e il prezzo totale.

## **Wishlist**

La wishlist viene visualizzata nelle pagine homepage, catalogo e scarpa.

La wishlist tiene in memoria la lista delle scarpe di interesse del Cliente anche nei successivi login.

Un elemento già presente nella wishlist non può essere inserito più di una volta.

Cliccando su un elemento della wishlist si viene indirizzati al dettaglio della scarpa.

## **Pagine per Amministratore**

### **Categorie**

La pagina amministrativa delle categorie. L'Amministratore può inserire una nuova categoria ed eliminare quelle già presenti.

### **Marche**

La pagina amministrativa delle marche. L'Amministratore può inserire una nuova marca ed eliminare quelle già presenti.

### **Utenti**

La pagina amministrativa degli utenti. L'amministratore può visualizzare gli utenti, cercare gli utenti Tramite una barra di ricerca, visualizzare i loro ordini e disattivarli.

## Gestione Scarpe

In Gestione Scarpe viene mostrato un form di inserimento di una scarpa.

Sotto il form di inserimento tramite un button si possono listare le scarpe presenti in anagrafica, filtrabili tramite una barra di ricerca.

Dalla tabella delle scarpe si possono disattivare le scarpe e visualizzarne vari dettagli.

Nella sezione dei dettagli sono presenti due button, "Modifica Scarpa" e "Modifica Q.ta", che portano rispettivamente al form di modifica di una scarpa e al form di modifica delle quantità in stock della scarpa, divise per taglie.

## Pagine comuni

### Login

Form con email e password per il login, in comune con i Cliente e gli Amministratore.

### Signup

Form di registrazione (solo per Cliente), con inserimento di email e password con check.

## Note Finali

Il progetto è stato sviluppato anche per avere una certa flessibilità in vista di ipotetiche nuove funzionalità.

Ad esempio per la gestione dei ruoli si è scelto di creare una tabella di Gruppo Applicativo, in maniera tale da rendere possibile l'inserimento di altri ruoli oltre a quelli del Cliente e dell'Amministratore.

Un'altra funzionalità potrebbe anche essere ad esempio quella di inserire delle recensioni dei prodotti acquistati.

Dal punto di vista della sicurezza il sistema hasha le password in MD5 moltiplicandole con una parola di sicurezza (\$SAFEWORD).

In tutti i form di inserimento vi sono dei controlli lato frontend della validità degli input a seconda del tipo di input.

Il sistema prevede dei controlli sugli accessi così da non permettere ad un utente senza privilegi di accedere a pagine che non gli competono.

Per rendere il sistema immune alle SQL injections, è stata usata la libreria mysqli con le prepared statement e i binding dei parametri.