GUIA DO USUÁRIO - C3S

Coordenação-Geral de Normas e Governança ATENCIOSAMENTE



Sumário

OBJETIVO	2
Ри́высо Аьvo	2
PORTAL DE SERVIÇOS	2
CADASTRO	2
1º PASSO	2
2º PASSO	3
REGISTRO DE SOLICITAÇÃO NO PORTAL	3
1º PASSO	4
2º PASSO	4
3º Passo	4
4º PASSO	5
ACOMPANHAR O STATUS DA SOLICITAÇÃO	6



OBJETIVO

Este guia tem o objetivo de orientar os usuários do portal de serviços e atendimento a respeito de suas funcionalidades e objetivos, a fim de promover sua utilização com eficácia e eficiência. A ênfase deste guia é "como" utilizá-lo e quais benefícios ele proporciona, informando suas funcionalidades por meio de explicações detalhadas.

PÚBLICO ALVO

Todas as pessoas que estão lotadas nos órgãos que compõem o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP ou tomam como referência os normativos e boas práticas do SISP.

PORTAL DE SERVIÇOS

É uma plataforma de governança corporativa inteligente que foi criada para facilitar a unificação de informações e padronizações na gestão da oferta dos serviços, respeitando as boas práticas descritas na biblioteca ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

CADASTRO

1º PASSO

O acesso ao Portal de Serviços será possível por meio do link: https://portaldeservicos.planejamento.gov.br/citsmart/login/login.load

Na tela inicial clique em "Não tem acesso ao CITSmart?", conforme exemplo ilustrado na Figura abaixo, com realce na cor vermelha:





2º PASSO

Preencha os campos indicados na tela e em seguida clique em "Solicitar Acesso".



REGISTRO DE SOLICITAÇÃO NO PORTAL



1º PASSO

Acesse a C3S e navegue pelos temas disponíveis no Portal.



2º PASSO

Escolha um dos temas disponíveis no Portal em conformidade com sua necessidade.



3º PASSO

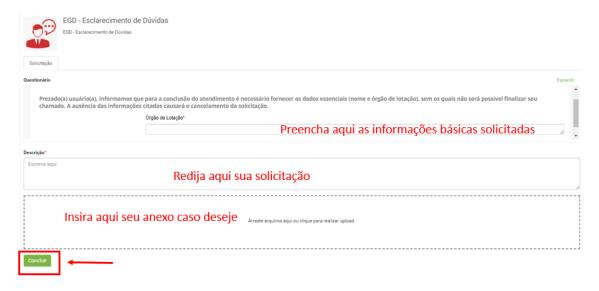
Escolha uma das opções disponíveis no Tema que escolheu. No exemplo escolhemos o Tema Governança e Gestão de TIC e a opção EGD – Esclarecimento de Dúvidas.





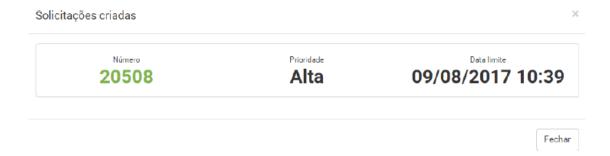
4º PASSO

Após descrever sua solicitação, preencha as informações básicas e adicione anexo, caso deseje, e clique em "Concluir".



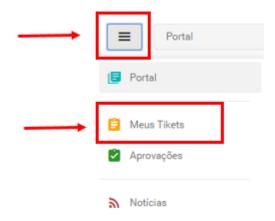
Após clicar em "Concluir", sua solicitação será registrada e serão exibidas as informações referentes ao chamado conforme figura abaixo. Além de ser enviado uma mensagem de notificação ao seu e-mail.





ACOMPANHAR O STATUS DA SOLICITAÇÃO

Para acompanhar suas solicitações, clique no menu, ao lado superior esquerdo da tela conforme figura abaixo, em seguida clique em "Meus Tikets".



Em seguida você terá acesso a todas as suas solicitações e ainda fazer filtros de pesquisa por: "Situação", "Ordenar Por" buscando desde a data da criação até a status de andamento e colocá-las em "Ordem".

Ou simplesmente utilizando o campo de "**Pesquisa**", digitando direto o nome da solicitação ou pelo número da demanda.

