会议管理系统需求文档

1.系统概述

会议管理系统旨在为企业提供全面的会议安排、资源管理、参与者协调和会议记录管理等功能。系统将支持行政和管理人员高效地组织和管理会议，确保会议的顺利进行。

2.功能模块

2.1 管理员操作模块

2.1.1 管理员信息管理

• 2.1.1.1 添加管理员

• 功能：超级管理员可以添加系统管理员，并分配相应的权限。

• 要求：只有公司员工可成为管理员，需输入员工ID，系统自动显示员工信息，选择管理员类型，输入E-mail和电话，提交完成添加。

• 权限：管理员类型在权限管理部分定义，此处只能选择。

• 安全：系统为新管理员生成初始密码“88888888”。

• 2.1.1.2 查看管理员

• 功能：超级管理员可以查看所有管理员的详细信息列表。

• 2.1.1.3 修改管理员

• 功能：超级管理员可以修改管理员信息，包括类型、E-mail和电话。

• 2.1.1.4 删除管理员

• 功能：超级管理员可以删除管理员，系统自带的超级管理员除外。

• 2.1.1.5 管理员登录

• 功能：管理员通过编号和密码登录系统，系统根据权限显示可操作功能。

• 2.1.1.6 管理员密码修改

• 功能：管理员可以修改自己的登录密码。

• 2.1.1.7 管理员密码还原

• 功能：超级管理员可以将管理员密码重置为初始密码。

2.1.2 权限管理

• 2.1.2.1 添加权限

• 功能：超级管理员可以为不同管理员类型添加权限。

• 2.1.2.2 查看权限

• 功能：超级管理员可以查看所有已定义的权限。

• 2.1.2.3 修改权限

• 功能：超级管理员可以修改已定义的权限。

• 2.1.2.4 删除权限

• 功能：超级管理员可以删除未分配的权限。

2.1.3 会议管理

• 2.1.3.1 添加会议

• 功能：管理员可以添加新会议信息，包括会议主题、时间、地点和参与者。

• 2.1.3.2 查看会议

• 功能：管理员可以查看会议详细信息和会议列表。

• 2.1.3.3 修改会议

• 功能：管理员可以修改会议信息。

• 2.1.3.4 删除会议

• 功能：管理员可以删除会议记录。

2.1.4 资源管理

• 2.1.4.1 添加资源

• 功能：管理员可以添加会议室和其他会议资源。

• 2.1.4.2 查看资源

• 功能：管理员可以查看所有资源的状态和详细信息。

• 2.1.4.3 修改资源

• 功能：管理员可以修改资源信息。

• 2.1.4.4 删除资源

• 功能：管理员可以删除不再使用的资源。

2.1.5 会议记录管理

• 2.1.5.1 添加记录

• 功能：管理员可以添加会议记录和纪要。

• 2.1.5.2 查看记录

• 功能：管理员可以查看和搜索会议记录。

• 2.1.5.3 修改记录

• 功能：管理员可以修改会议记录。

• 2.1.5.4 删除记录

• 功能：管理员可以删除会议记录。

2.2 用户操作模块

2.2.1 用户登录

• 2.2.1.1 登录

• 功能：用户使用员工编号和密码登录系统。

• 2.2.1.2 忘记密码

• 功能：用户可以通过注册的E-mail重置密码。

2.2.2 管理个人信息

• 2.2.2.1 查看个人信息

• 功能：用户可以查看自己的个人信息。

• 2.2.2.2 修改个人信息

• 功能：用户可以修改部分个人信息。

• 2.2.2.3 修改密码

• 功能：用户可以修改自己的登录密码。

2.2.3 会议参与

• 2.2.3.1 查看会议安排

• 功能：用户可以查看自己参与的会议安排。

• 2.2.3.2 会议反馈

• 功能：用户可以对参与的会议提供反馈。

• 2.2.3.3 会议资料

• 功能：用户可以上传和下载会议相关的资料。