接口资源申请表

| **业务**  **信息** | **信息项目** | **内容** | **填写说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| \*申请服务接口名称 |  | 填写申请的服务接口信息资源名称 |
| \*信息资源代码 |  | 所要申请的信息资源代码 |
| \*申请单位名称 |  | 接口使用单位名称。 |
| \*申请单位联系人姓名、电话及邮箱 |  | 邮箱填写政务安全邮箱 |
| \*应用场景名称 |  |  |
| \*应用场景描述 |  | 描述使用服务接口信息支撑的具体业务场景描述，预期应用效果等，应具体到政务服务事项的某一活动环节。如“民政办理婚姻登记事项双方身份信息核验” |
| \*是否系统支撑 | 是/否 | 如果填“是”，填写如下“**关联系统信息**”相关内容 |
| \*业务申请原因 |  |  |
| \*服务共享周期 |  | 1年/2年/3年 |
| \*服务申请依据 |  | 描述申请单位申请上述业务应用服务接口的相关法律、法规、政策具体依据、申请函件等。 |
| \*业务系统的政务外网IP |  | 业务系统服务器使用的天津市电子政务外网IP地址 |
| \*服务接口峰值  使用频次（次/天） |  | 服务接口每天使用峰值使用次数，如峰值1000次/天 |
| \*服务接口平均  使用频次（次/天） |  | 服务接口每天平均使用次数，如平均200次/天 |
| \*服务接口峰值  使用频次（次/时） |  | 服务接口每小时峰值使用次数，如峰值20次/时 |
| \*服务接口峰值  使用频次（次/秒） |  | 服务接口每秒峰值使用次数，如峰值1次/秒 |
| \*使用时间范围 |  | 如工作日，每天8:00到18:00 |
| \*接口使用其他技术请求 |  | 基于特定服务接口的具体技术要求，可另附表格详细说明 |
| **关联系统信息** | \*业务系统名称 |  | 业务系统名称，如“婚姻登记系统”。 |
| \*承载网络 |  | 局域网/政务内网/政务专网/政务外网/运营商专线/互联网/其他 |
| \*系统使用状态 |  | 建设中/运行中/基本运行/停止使用/其他 |
| \*部署位置 |  | 市政务云/自建机房/其他 |
| \*系统类型 |  | 垂管/自建 |

**填写说明：**

1.除“申请服务接口名称”以外所有信息都相同时，可将多条资源申请共填一张表。

2.信息项带“\*”为必填项。

3．申请单位需完整详细填写申请表相关内容，且提供的资料、信息全部属实；

4．共享服务接口仅限申请表中申请单位内部使用，不得将接口服务或者所获取的数据转给第三方使用；

5．接口提供部门有权对相应接口设置授权使用期限，申请单位在提交申请表时应注明申请使用期限，在授权使用期限到期后，应重新提交申请。如发现违规使用、超范围使用、存在安全风险等情况，接口提供部门有权对违规使用单位暂停或者中断所发布的接口服务；

6．提交申请视为申请单位同意按照天津市政务信息资源统一共享交换平台安全管理规定和数据使用要求使用信息查询接口及相关数据，严格控制数据使用范围，严格遵守保密规定；

7．申请单位在使用市公安局提供的身份证、户口簿、居住证、驾驶证、行驶证信息时需得到业务申请人的授权（在具体申办业务的页面中增加告知确认按钮。例如：您的身份证信息将通过天津市电子证照库共享到您所申请办理的\*\*\*业务提请要件中，请您确认提交）。