文件、数据库资源申请表

| **业务**  **信息** | **信息项目** | **内容** | **填写说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| \*信息资源名称 |  | 所要申请的信息资源名称 |
| \*信息资源代码 |  | 所要申请的信息资源代码 |
| \*申请单位名称 |  | 数据资源使用单位名称。 |
| \*申请单位联系人姓名、电话及邮箱 |  | 邮箱填写政务安全邮箱 |
| \*应用场景名称 |  |  |
| \*应用场景描述 |  | 描述使用共享信息支撑的具体业务场景描述，预期应用效果等，应具体到政务服务事项的某一活动环节。如“民政办理婚姻登记事项双方身份信息核验”。 |
| \*是否系统支撑 | 是/否 | 如果填“是”，填写如下“关联系统信息”相关内容。 |
| \*业务申请原因 |  |  |
| \*共享周期 |  | 1年/2年/3年 |
| \*期望更新频率 |  | 实时/每日/每周/每月/每季度/每半年/每年 |
| **关联系统信息** | \*业务系统名称 |  | 业务系统名称，如“婚姻登记系统”。 |
| \*承载网络 |  | 局域网/政务内网/政务专网/政务外网/运营商专线/互联网/其他 |
| \*系统使用状态 |  | 建设中/运行中/基本运行/停止使用/其他 |
| \*部署位置 |  | 市政务云/自建机房/其他 |
| \*系统类型 |  | 垂管/自建 |

**填写说明：**

1. 除“信息资源名称”和“信息资源编码”以外所有信息都相同时，可将多条资源申请共填一张表。
2. 信息项带“\*”为必填项。
3. 申请单位需完整详细填写申请表相关内容，且提供的资料、信息全部属实。

4．申请的数据资源仅限申请表中申请单位内部使用，不得将所获取的数据转给第三方使用。

5．在数据使用期间，如发现违规使用、超范围使用、存在安全风险等情况，数据提供部门有权对违规使用单位暂停或者中断所发布的共享服务。

6．提交申请视为申请单位同意按照天津市政务信息资源统一共享交换平台安全管理规定和数据使用要求使用相关数据，严格控制数据使用范围，严格遵守保密规定。