云仓 B2B 平台用户使用手册 (BUYER)

# 用户使用手册

Buyer's use Manual

2019-1

# 更新批次(BATCH)

发布时间	摘要	版本号	编制
2019年2月15日	业务流程更新	V1.0.6	朱烨

指导 Buyer 在 B2B 平台上开展相关业务。

B2B 平台访问网址: b2b.gigacloudlogistics.com

# 目录

更新批准	欠(BATCH)	2
<b>—</b> ,	网站介绍	4
<u> </u>	平台卖家(Buyer)权限介绍	4
三、	操作手册(Operation Manual)	5

### 一、网站介绍

大健云仓 B2B 平台支持多国别交易,当前开放美国、德国和英国三个国家。平台为促进买卖双方交易,方便卖家选品与素材迁移、提供仓储和物流等一系列服务。

## 二、平台卖家(Buyer)权限介绍

1. 游客身份

权限:访问网站;访问各 Seller 主页;查看商品描述

2. B2B 平台用户权限 - 未与供应商建立联系。

权限:供应商设置 Buyer 登录 B2B 平台即可见产品销售价格与可售数量。

Buyer 登录账号后,可查看产品销售价格与可售数量。

3. B2B 平台用户权限 - 与供应商建立联系

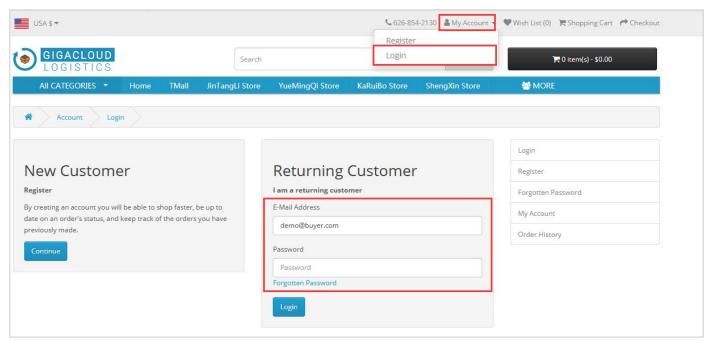
权限:供应商设置 Buyer 登录 B2B 平台,并与供应商建立联系后可见产品销售价格与可售数量。

Buyer 可查看产品销售价格与可售数量。

# 三、操作手册(Operation Manual)

### 1、 申请与感兴趣的供应商建立联系

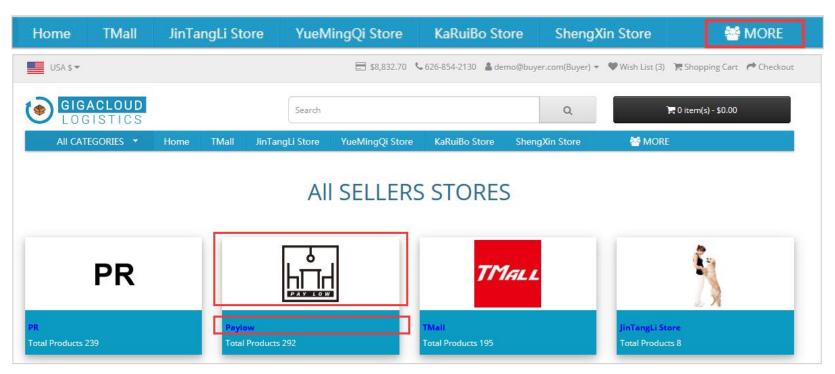
1) 登录大健云仓 B2B 平台:点击 <sup>▲ My Account ▼</sup>,选择 Login ,输入登录邮箱与密码,点击 <sup>Login</sup> 按钮,登录 B2B 平台。



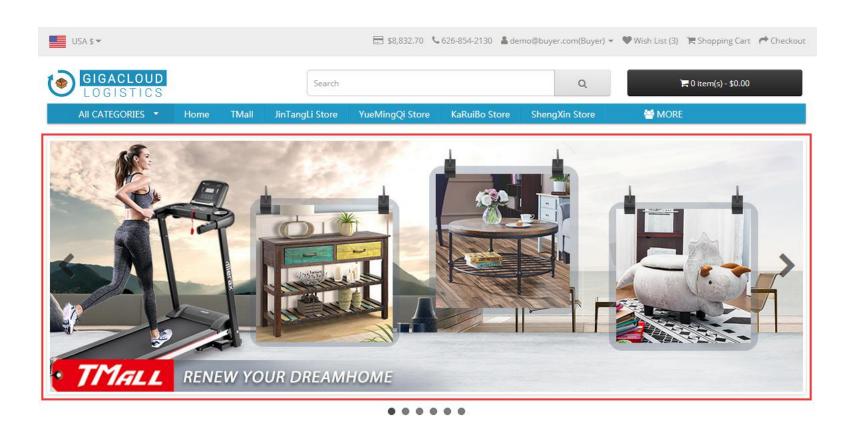
#### 2) 查看产品,访问感兴趣的供应商主页

#### 进入供应商主页渠道:

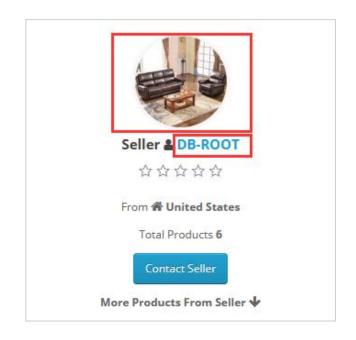
① 点击导航栏店铺名称或点击导航栏 WMORE 按钮,进入全部供应商店铺页面,选择感兴趣的供应商,点击供应商 logo 或供应商名称,即可访问供应商主页。



② 网站首页广告位图片暂时连接供应商主页,可点击广告图片访问供应商主页。



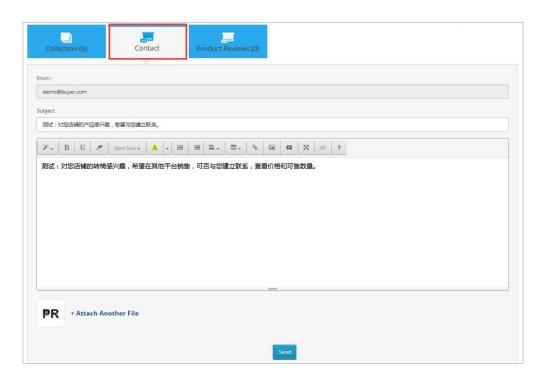
③ 点击某款产品,进入产品详情页面,页面下方点击供应商 logo 或供应商名称,即可访问供应商主页。



3) 点击 contact 选项卡,向供应商发起询问产品情况或申请建立联系等内容的站内信。

注意:①站内信主题与站内信内容为必填项。

- ②附件为非必填项,附件可添加图片格式、PDF格式等文件。
- ③收发件双方不可见联系邮箱(登录名),仅显示注册时填写的姓名。
- ④ 暂时处理方式:接收站内信的供应商联系 B2B 管理员,与发送站内信的卖家建立联系,并由收信方回复发信方站内信。



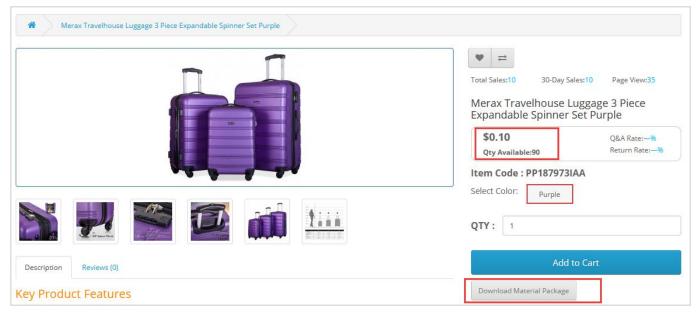
4)与感兴趣的供应商建立联系后,可查看其店铺商品的产品价格、可售数量以及下载素材包(产品图片、产品说明书/安装手册等)

素材包说明:①素材包在产品详情页面下载

②点击 Download Material Package 按钮,下次素材包压缩文件。解压后,生成两个文件夹;一个为产品图片文件夹,另一个为产品使用说明书/产品安装手册文件夹。

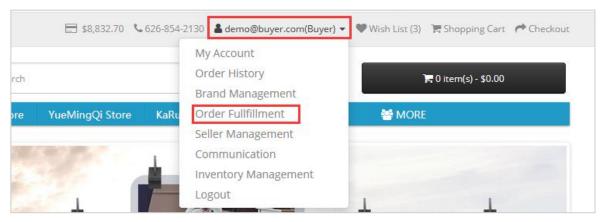
③暂未要求供应商上传产品相关视频。



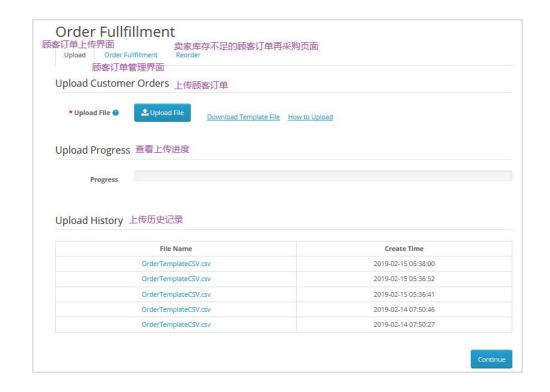


### 2、 上传顾客订单并购买产品

1)点击账户信息,选择 Order Fullfillment 功能,进入顾客订单上传与管理页面。



- 说明:① Lipload File 顾客订单文件上传按钮
  - ② Download Template File 顾客订单文件模板下载按钮
  - ③ How to Upload 模板填写说明文件下载按钮



- 2)顾客订单模板文件的格式为 CSV 文件,需要将顾客订单信息根据模板填写说明填写至订单模板文件中,作为顾客订单上传文件。
- 4)顾客订单文件上传成功后,勾选订单明细前方复选框,点击按钮,添加至购物车。

	顾客订单号 Order Id	ts are not in stock and Bu B2B平台产品编码 Item Code	还需购买的数量 Order Quantity	收货人 Ship Name	收货地址 Ship Address	Seller店铺 Seller Name	名称 Price	Seller店铺可售数量 Qty Available ②	产品上架状? On_Shelf
	20190116011	SH000049CAA	1	Aimee1	895 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Paylow	Seller产品的 ▼ 590.00	35	Yes
	20190116012	SH000066CAA	Î	Aimee2	896 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Paylow	▼ 469.99	10	Yes
	20190116013	WF187605EAA	1	Aimee3	897 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Paylow	▼ 208.99	23	Yes
	20190116014	WF187770EAA	1	Aimee4	898 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Paylow	▼ 299.99	9	Yes
0	20190116015	SH000056EAA	i	Aimee5	899 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Paylow	▼ 929.00	4	Yes
	20190116016	PP036813GAA	1	Aimee6	900 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Select	•		
	20190116017	ST000014EAA	1	Aimee7	901 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	PR	▼ 609.98	0	Yes
	20190116018	PP038185AAA	1	Aimee8	902 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	PR	▼ 99.90	2	Yes
	20190116019	PP187942BAA	1	Aimee9	903 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	PR	▼ 189.99	48	Yes
	20190116020	PP039577AAA	Í	Aimee10	904 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	PR	▼ 239.89	-1	Yes
									Add to Cart

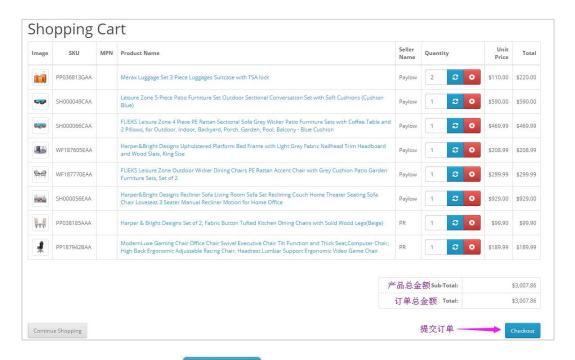
a. 多 Seller 店铺购买操作:同 SKU 有多个与 Buyer 建立联系的 Seller 同时售卖, Buyer 可以自行判断,选择店铺购买。

20190116006	PP036813GAA	1	Aimee6	900 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	Select ▼			
20190116007	ST000014EAA	1	Aimee7	901 SORRENTO DR,GILROY,CA,US	– Select– MX-Renx Paylow	609.98	2	Yes

5)页面跳转至购物车详情页面,核对没有问题后,点击

Checkout

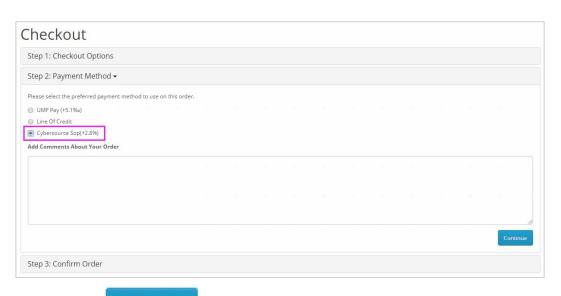
按钮,提交订单并结算。



6)页面跳转提交订单结算页面,选择支付方式,点击

Continue

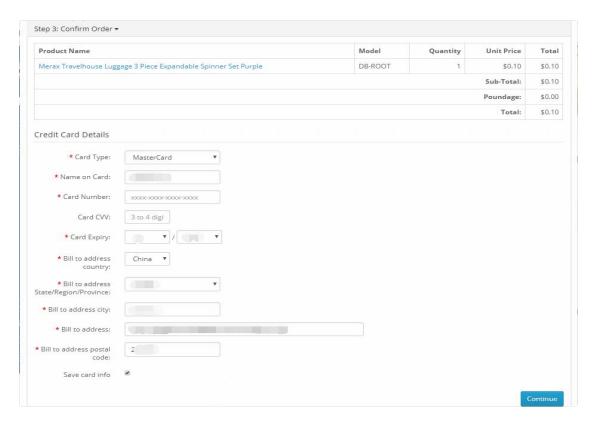
按钮,显示提交订单产品明细。



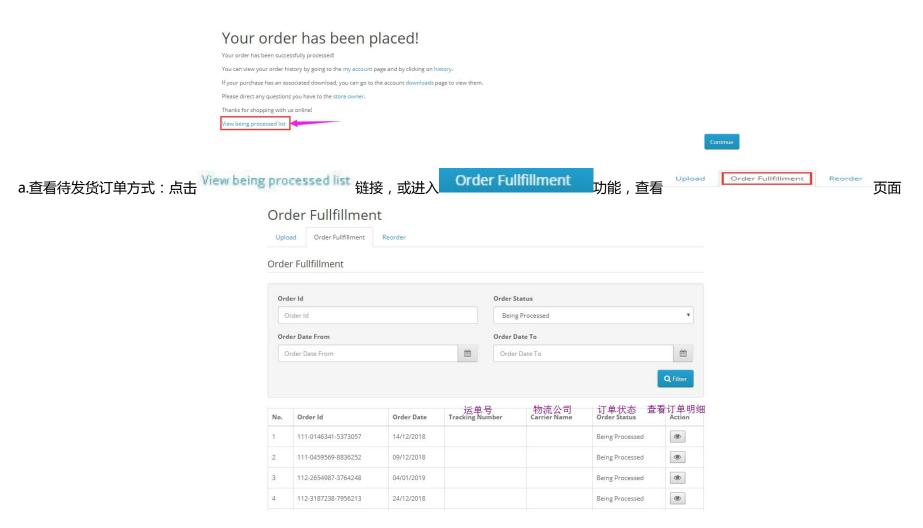
7)填写信用卡相关信息,再次核对订单,点击 Confirm Order 按钮,完成下单。

注意:新增模块单独讲解 Cybersource Sop 支付方式,详见 3-Cybersource Sop 支付方式讲解

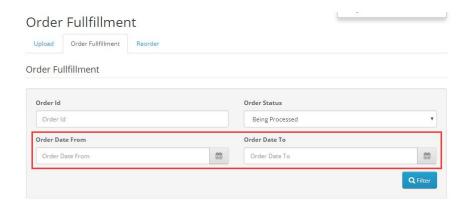
注意:新增模块单独讲解 UMF 支付方式,详见 4-UMF 支付方式讲解



8) 支付成功后,点击查看所有待发货的顾客订单。



9)每个工作日上午11点,运单号更新至B2B平台,可以选择顾客订单日期范围,查看一段时间内顾客订单处理情况。



# 3、 Cybersource Sop 支付方式讲解

- 1) Cybersource Sop 支付方式手续费:订单总价 \* 2.8%作为交易手续费。需要在付款时与订单金额一起支付。
- 2) 红色型号(\*) 标志为必填项。
- 3)卡信息填写字段的相关解释与注意事项:

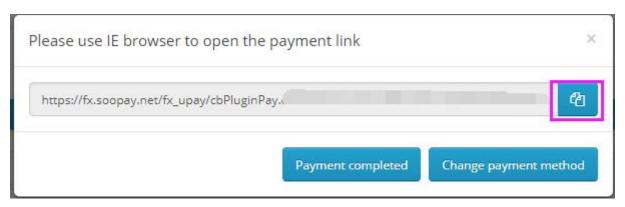
Field	Explanation
Card Type:卡类型	Visa、MasterCard、American Express、Discover
Name on Card:卡所属人	此姓名必须与卡上的名称相同
Coud Number 1 EP	重要提示:仅使用数值。请务必在此字段中添加格式正确的有效数据。可每
Card Number:卡号	四位增加"-"连接符;也可不用连接符连接,输入纯数字卡号。
	卡片识别号。
Card CVV:卡验证码	重要提示:对于 American Express 类型,cvv 必须是 4 位数。
	该字段可以根据需要或可选配置。

Card Expirty: 卡有效期	卡到期日。格式:MM-YYYY			
Bill to address Country: 账单国家	送货地址的国家/地区代码。使用双字符 ISO 国家/地区代码。两位字母			
Bill to address State / Degion / Dravings : 配台州 地区 少	发货地址的州或省。使用双字符 ISO 州和省代码。			
Bill to address State/Region/Province: 账单州、地区、省	注意:如果送货地址值为美国和加拿大,则必须填写。			
Bill to address city:账单城市				
Bill to address:账单详细地址				
	帐单邮寄地址的邮政编码。			
	注意:如果对地址国家/地区的结算是 US 或 CA 且最大长度为 9,则此字段			
	是必填字段			
Bill to address postal code:账单地址邮编	①US 格式:[5 位] [-] [4 位]			
	例如:12345-6789。			
	②CA 格式:			
	[字母] [数字] [字母] [空格] / [数字] [字母] [数字]			

	例如:A1B 2C3
	对于其他国家/地区,最大长度为 10。
Save card info:是否保存卡信息	勾选复选框,保存卡信息,下次付款时可省略填写卡相关信息步骤。

### 4、 UMF 支付方式讲解

- a. 选择 UMF PAY 需要支付千分之五点一交易手续费。
- b. 联动优势,单笔不能超过2万。
- c. 支持开通网银业务的信用卡和储值卡。
- 2)点击 Confirm Order 按钮,弹出付款链接,点击 按钮,将链接复制到剪切板上,打开 IE 浏览器,将刚刚复制的链接粘贴到 IE 浏览器网址栏, 点击回车按钮,页面跳转至联动支付。(版本要求 IE7 以上)



3)进入支付环节。



a. 点击详情可查看与联动支付交易订单号,订单时间以及 B2B 平台订单号



4)点击 , 进入选择支付银行界面, 选择付款银行。



5)点击 按钮,进入联动优势支付方式界面,选择 **网银支付** 



7) 点击按钮,填写身份信息



8)点击 按钮,跳转至银行手机号码与账号验证页面。

○ U盾/密码器/口令卡

#### 

9) 点击按钮, 跳转至银行订单信息短信认证界面。



10) 点击 按钮, 跳转至交易成功界面。



11)返回 B2B 平台,点击 Payment completed 按钮,页面跳转至 B2B 平台订单完成页面

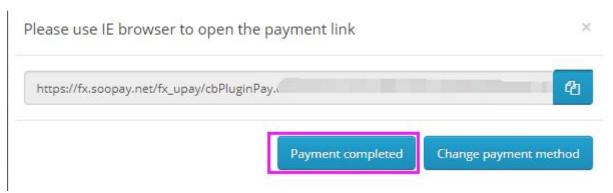


图 5-11 交易成功

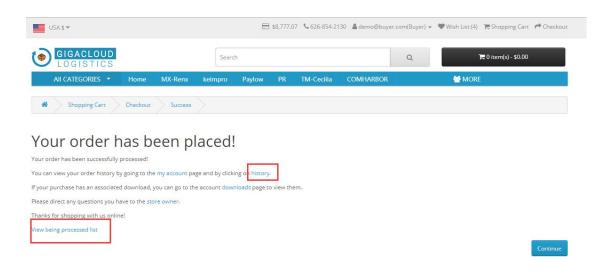


图 5-12 订单完成提示界面

- a. 点击 History 查看与 Seller 购买交易的订单记录
- b. 点击 View being processed list 查看导入的顾客订单处理状态

### 5、 安装 Chrome 浏览器

- 1) 点击 ChromeSetup.exe chromese... 文件,安装 Chrome 浏览器
- 2)(此步骤部分电脑可能不显示)安装软件的安全警告,点击运行按钮



图 3-1 安全警告

3) 自动下载软件

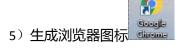


图 3-2 软件自动下载

### 4)自动安装软件



图 3-3 软件自动安装



6) Chrome 浏览器安装完毕

# 6、 其他功能文档待更新