

100 Prompt ธุรกิจ

Pack 1: การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

สร้างมูลค่าด้วยพลัง AI

บทแนะนำ

จุดประสงค์ในการออกแบบ

Prompt ชุดนี้เพื่อ “เร่งรายได้ได้อย่างมีระบบ” ตั้งแต่รู้จักลูกค้า → สร้างคอนเทนต์ → ปิดการขาย → ดูแลความสัมพันธ์ แขนงสำคัญคือการเข้าใจมนุษย์ (เจตนา/อารมณ์/แรงจูงใจ), การสื่อสารที่คมและตรงบริบท และการใช้ข้อมูลเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับแคมเปญแบบวันต่อวัน

สิ่งที่คุณจะได้จาก Prompt ชุดนี้

- กรอบคิดครบรูป : Research → Ideate → Create → Distribute → Convert → Retain
- เทมเพลตข้อความ/ข้อเสนอที่ “พร้อมเอ็กชััน” สำหรับช่องทางหลักต่างๆ เช่น โซเชียล, อีเมล, แชต, เพจสินค้า เป็นต้น
- เช็กลิสต์การทดลอง A/B และตัวชี้วัดหน้างานสำหรับการตลาด-การขาย

สารบัญ

- หมวด 1: การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)
< Prompts 1–40 >
- หมวด 2: การสร้างคอนเทนต์ (Content Creation)
< Prompts 41–60 >
- หมวด 3: การบริหารจัดการธุรกิจ (Business Management)
< Prompts 61–80 >
- หมวด 4: การพัฒนาบุคลากร (HR Development)
< Prompts 81–100 >

หมวด 1 การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

หมวด 1 • Prompt 01 - การเขียน Landing Page เพื่อการขาย (Sales Landing Page)

Prompt :

สร้างเนื้อหา Landing Page สำหรับ [สินค้า/บริการ] โดยมีโครงสร้าง: Headline ดึงดูด
→ ปัญหาที่แก้ได้ → คุณสมบัติเด่น → รีวิวจากลูกค้า → ปุ่ม Call to Action

อธิบาย : ใช้สำหรับสร้าง Landing Page ที่มุ่งเน้นการปิดการขายให้ได้มากที่สุด โดยเน้นการเล่าเรื่องตามโครงสร้างที่พิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง Output : Headline: “เปลี่ยนชีวิตคุณใน 7 วัน”
ปัญหา: อธิบายความเจ็บปวดของลูกค้า
คุณสมบัติเด่น: 3 จุดหลัก
รีวิว: 3 ความเห็นจากลูกค้า
ปุ่ม: “ซื้อเลย – ส่งฟรี!”

หมวด 1 • Prompt 02 - การเขียน Email Marketing แบบกระตุ้นยอดขาย

Prompt :

เขียนอีเมลเพื่อกระตุ้นให้ลูกค้า [ทำการสั่งซื้อ/สมัครบริการ] โดยมีองค์ประกอบ: หัวเรื่อง (Subject Line) → เนื้อหาสั้น กระชับ → ข้อเสนอพิเศษ → ปุ่ม/ลิงก์ Call to Action

อธิบาย : ออกแบบให้สั้น กระชับ และจูงใจให้เปิดอีเมลและคลิกลิงก์ เพื่อสร้าง Conversion

ตัวอย่าง Output : Subject: "พิเศษ! ลด 30% ถึงเที่ยงคืนนี้เท่านั้น"
เนื้อหา: บรรยายข้อดีของสินค้าใน 3 บรรทัด
ข้อเสนอพิเศษ: ลด 30%
ปุ่ม: "ช้อปเลย"

หมวด 1 • Prompt 03 - การเขียน Product Description ให้ น่าสนใจ

Prompt :

เขียนคำบรรยายสินค้า [**ชื่อสินค้า**] โดยมีองค์ประกอบ: ปัญหาที่ช่วยแก้ → คุณสมบัติหลัก → วิธีใช้งาน → ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

อธิบาย : ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจว่าสินค้าช่วยอะไรได้บ้าง และตัดสินใจซื้อได้เร็วขึ้น

ตัวอย่าง Output : ปัญหา: เจ็บหลังจากนั่งทำงานนาน
คุณสมบัติหลัก: เก้าอี้ปรับระดับ รองรับสรีระ
วิธีใช้: ปรับตามสรีระของผู้ใช้
ผลลัพธ์: ลดอาการปวดหลังใน 7 วัน

หมวด 1 • Prompt 04 - การเขียนโฆษณา Facebook Ads

Prompt :

สร้างเนื้อหาโฆษณาสำหรับ Facebook Ads โดยมีองค์ประกอบ: Hook ดึงดูด → อธิบายปัญหา → เสนอวิธีแก้ → ปิดด้วย Call to Action

อธิบาย : ใช้เพื่อทำโฆษณาที่หยุดสายตาผู้เลื่อนฟีด และกระตุ้นให้คลิกทันที

ตัวอย่าง Output : Hook: "นั่งทำงานทั้งวันแล้วปวดหลัง?"
ปัญหา: คนทำงานออฟฟิศเผชิญปัญหานี้
วิธีแก้: แก้อ้อเพื่อสุขภาพรุ่น X
Call to Action: "คลิกซื้อพร้อมรับส่วนลด 20%"

หมวด 1 • Prompt 05 - การเขียนโพสต์โปรโมชั่น Flash Sale

Prompt :

เขียนโพสต์ประชาสัมพันธ์ Flash Sale [**สินค้า/บริการ**] โดยเน้น: เวลาจำกัด → ส่วนลด
→ สินค้ายอดนิยม → ลิงก์ซื้อ

อธิบาย : สร้างความเร่งด่วนและกระตุ้นการตัดสินใจซื้อทันที

ตัวอย่าง Output : "🕒 24 ชั่วโมงเท่านั้น! ลด 50% ทุกชิ้น
สินค้าขายดี กลับมาอีกครั้ง
ซื้อเลย 🖱️ [ลิงก์]"

หมวด 1 • Prompt 06 - การเขียน Instagram Caption เพื่อขายสินค้า

Prompt :

เขียนแคปชั่นสำหรับโพสต์ Instagram เพื่อโปรโมท [**สินค้า/บริการ**] โดยมีโครงสร้าง:
Hook 1 บรรทัด → ข้อดีของสินค้า → ข้อเสนอพิเศษ → แฮชแท็กที่เกี่ยวข้อง

อธิบาย : แคปชั่นที่ดีบน Instagram ต้องกระชับ ดึงดูดสายตา และใช้แฮชแท็กช่วยเพิ่มการเข้าถึง

ตัวอย่าง Output : Hook: "พร้อมเปลี่ยนลุคใน 5 นาทีไหม?"
ข้อดี: ใช้ง่าย พกสะดวก ทนทั้งวัน
ข้อเสนอพิเศษ: วันนี้ลด 20%
แฮชแท็ก: #สวยทันใจ #โปรโมชันวันนี้

หมวด 1 • Prompt 07 - การเขียน Google Ads Text ให้ดึงดูด

Prompt :

เขียนข้อความโฆษณาสำหรับ Google Ads ความยาวไม่เกิน 90 ตัวอักษร โดยมีคำหลัก (Keyword) [**ซื้อสินค้า/บริการ**] และ Call to Action

อธิบาย : Google Ads ต้องสั้น กระชับ และมี Keyword เพื่อให้ติดอันดับค้นหา

ตัวอย่าง Output : “เก้าอี้เพื่อสุขภาพ ลดปวดหลัง - ส่งเลยวันนี้ ส่งฟรี!”

หมวด 1 • Prompt 08 - การสร้างโปรโมชั่น Bundle Sale

Prompt :

ออกแบบโปรโมชั่นแบบ Bundle สำหรับ [สินค้า/บริการ] โดยกำหนด: ชุดสินค้า →
ราคาพิเศษ → สิทธิพิเศษ → ระยะเวลาโปรโมชั่น

อธิบาย : Bundle Sale ช่วยเพิ่มยอดขายโดยการขายหลายชิ้นพร้อมกัน
ในราคาลดพิเศษ

ตัวอย่าง Output : “ชุดดูแลผิวสวย 3 ชิ้น ลดเหลือ 999.- ส่งฟรี พร้อม
ของแถม”

หมวด 1 • Prompt 09 - การเขียนข้อความ SMS Marketing

Prompt :

เขียนข้อความ SMS โพรโมท [**สินค้า/บริการ**] ความยาวไม่เกิน 160 ตัวอักษร พร้อม
Call to Action และระยะเวลาโปรโมชัน

อธิบาย : **SMS Marketing** เข้าถึงลูกค้าได้เร็ว ต้องชัดเจน กระชับ และ
เร่งด่วน

ตัวอย่าง Output : "ลด 40% แก้อี้อสุขภาพ วันนี้วันเดียว! กดลิงก์:
www.xxxx.com"

หมวด 1 • Prompt 10 - การเขียนข้อความรีมาร์เก็ตติ้ง (Remarketing)

Prompt :

เขียนข้อความโฆษณาแบบ Remarketing เพื่อกระตุ้นลูกค้าที่เคยเยี่ยมชม [เว็บไซต์/
เพจ] ให้กลับมาซื้อ โดยมีองค์ประกอบ: การเรียกชื่อสินค้า → ข้อเสนอพิเศษ → Call
to Action

อธิบาย : Remarketing ทำให้ลูกค้าที่เคยสนใจกลับมาปิดการขาย

ตัวอย่าง Output : “ยังสนใจเก้าอี้สุขภาพอยู่ไหม? วันนี้ลดเพิ่มอีก 10%!
สั่งเลย”

หมวด 1 • Prompt 11 - การเขียน Content TikTok เพื่อโปรโมทสินค้า

Prompt :

ออกแบบไอดีสคริปต์ TikTok สำหรับ [สินค้า/บริการ] ความยาวไม่เกิน 30 วินาที โดยมี Hook → การสาธิตสินค้า → Call to Action

อธิบาย : เน้นความสั้น กระชับ และมีการสาธิตจริงเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความสนใจ

ตัวอย่าง Output : Hook: "รู้ไหมว่าคุณสามารถดูอ่อนกว่าวัยใน 10 วิ?"
สาธิต: ใช้เซรั่มแล้วผิวดูแดง
Call to Action: "สั่งเลยในลิงก์ใต้คลิป!"

หมวด 1 • Prompt 12 - การเขียนโฆษณา YouTube Pre-Roll Ads

Prompt :

เขียนสคริปต์โฆษณา YouTube 6 วินาที สำหรับ [สินค้า/บริการ] โดยมี Hook แรง
ตั้งแต่ต้น และปิดท้ายด้วย Call to Action

อธิบาย : ต้องดึงความสนใจภายในไม่กี่วินาทีแรก เพราะผู้ชมสามารถกดข้ามได้เร็ว

ตัวอย่าง Output : Hook: “เบื่อปวดหลังจากนั่งทำงาน?”
Call to Action: “แก้ไอ้สุขภาพ X – สั่งเลยวันนี้ ส่งฟรี!”

หมวด 1 • Prompt 13 - การเขียนสคริปต์ Live ขายของ

Prompt :

เขียนโครงสคริปต์ Live สำหรับ [สินค้า/บริการ] โดยมี: แนะนำตัว → แนะนำสินค้า → รีวิวสด → โปรโมชั่น → ปิดการขาย

อธิบาย : Live ขายของต้องมีโครงสร้างชัดเจนเพื่อให้ผู้ชมอยู่ดูจนจบและตัดสินใจซื้อ

ตัวอย่าง Output :

1. แนะนำตัว
2. สาธิตการใช้งาน
3. แชรรีวิวจากลูกค้า
4. โปรพิเศษเฉพาะ Live วันนี้
5. ปิดการขายพร้อมบอกช่องทางซื้อ

หมวด 1 • Prompt 14 - การเขียน Content โพรโมทสินค้าใน LINE OA

Prompt :

เขียนข้อความโปรโมท [สินค้า/บริการ] สำหรับ LINE OA โดยมีส่วนประกอบ: รูปภาพ
เด่น → ข้อความสั้นชวนซื้อ → โปรโมชัน → ปุ่มซื้อ

อธิบาย : LINE OA เหมาะสำหรับการส่งข้อมูลสั้นๆ ที่ลูกค้าอ่านแล้วคลิก
ซื้อได้ทันที

ตัวอย่าง Output : ภาพ: สินค้าชัดเจน
ข้อความ: "หม้อทอดไร้น้ำมัน ลด 50%"
ปุ่ม: "สั่งซื้อทันที"

หมวด 1 • Prompt 15 - การเขียน Call to Action ให้โดนใจ

Prompt :

เขียน Call to Action สำหรับ [สินค้า/บริการ] ให้มีความเร้าแรงและกระตุ้นการซื้อ โดยใช้คำที่กระชับและชัดเจน

อธิบาย : Call to Action ต้องกระตุ้นอารมณ์และทำให้ลูกค้ารู้สึกต้องรีบตัดสินใจ

ตัวอย่าง Output : "ซื้อเลยก่อนหมดโปร!" / "จองตอนนี้ รับส่วนลดทันที" / "คลิกเลย!"

หมวด 1 • Prompt 16 - การเขียนข้อเสนอพิเศษ (Special Offer)

Prompt :

สร้างข้อความข้อเสนอพิเศษสำหรับ [สินค้า/บริการ] โดยระบุส่วนลดหรือสิทธิประโยชน์
พร้อมกำหนดเวลาจำกัด

อธิบาย : การจำกัดเวลาในข้อเสนอทำให้ลูกค้ารู้สึกเร่งด่วน

ตัวอย่าง Output : “ส่งภายใน 24 ชม. ลดทันที 30% พร้อมส่งฟรีทั่วประเทศ”

หมวด 1 • Prompt 17 - การเขียนข้อความ Follow-up ลูกค้า

Prompt :

เขียนข้อความติดตามลูกค้าที่เคยสนใจ [สินค้า/บริการ] เพื่อปิดการขาย โดยใช้คำพูด
สุภาพและให้สิทธิพิเศษ

อธิบาย : **Follow-up** ช่วยให้อีกโอกาสปิดการขายสูงขึ้นจากลูกค้าที่เคย
ลังเล

ตัวอย่าง Output : “สวัสดีค่ะ เมื่อวันก่อนคุณสนใจเก้าอี้สุขภาพ วันนี้เรามี
ส่วนลดเพิ่มอีก 10% ให้ค่ะ สนใจสั่งเลยไหมคะ?”

หมวด 1 • Prompt 18 - การเขียน Testimonial จากลูกค้า

Prompt :

เขียนรีวิวจากมุมมองลูกค้า [สินค้า/บริการ] โดยเน้นปัญหาก่อนใช้ → ประสพการณ์ใช้งาน → ผลลัพธ์ที่ได้

อธิบาย : รีวิวจริงช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มโอกาสปิดการขาย

ตัวอย่าง Output : “ก่อนหน้านี้ปวดหลังทุกวัน แต่หลังจากใช้เก้าอี้สุขภาพรุ่น X อาการปวดหายไปแล้วค่ะ”

หมวด 1 • Prompt 19 - การเขียน Storytelling เพื่อขายสินค้า

Prompt :

เขียนเรื่องราวการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าที่ใช้ [สินค้า/บริการ] โดยมีโครงสร้าง: ปัญหา
→ จุดเปลี่ยน → ผลลัพธ์

อธิบาย : เขียนเรื่องราวการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าที่ใช้ [สินค้า/บริการ]
โดยมีโครงสร้าง: ปัญหา → จุดเปลี่ยน → ผลลัพธ์

ตัวอย่าง Output : “จากคนที่นั่งทำงานแล้วปวดหลังตลอด จนไม่อยากลุก
ไปไหน พอได้ลองเก้าอี้สุขภาพ X ทำให้กลับมาแข็งแรง
อีกครั้ง”

หมวด 1 • Prompt 20 - การเขียน Content แบบ Before-After-Bridge

Prompt :

ใช้สูตร Before-After-Bridge กับ [สินค้า/บริการ]: ก่อนใช้เป็นอย่างไร → หลังใช้ดีขึ้น
อย่างไร → เชื่อมด้วยสินค้าของเรา

อธิบาย : เทคนิค BAB เป็นที่นิยมเพราะแสดงความเปลี่ยนแปลงได้ชัดเจน

ตัวอย่าง Output : ก่อน: "ปวดหลังทุกครั้งหลังเลิกงาน"
หลัง: "นั่งสบายทั้งวัน ไม่ปวดหลัง"
สะพาน: "เพราะเราใช้เก้าอี้สุขภาพ X"

หมวด 1 • Prompt 21 - การเขียน Content สูตร AIDA เพื่อโปรโมทสินค้า

Prompt :

เขียนข้อความโปรโมท [สินค้า/บริการ] โดยใช้สูตร AIDA: Attention → Interest → Desire → Action

อธิบาย : AIDA เป็นสูตรการเขียนโฆษณาที่ทรงพลัง ใช้ได้ทั้งโพสต์โฆษณา และอีเมล

ตัวอย่าง Output :
Attention: "รู้หรือไม่? คุณนั่งผิดท่ามาทั้งชีวิต"
Interest: "ทำให้เกิดอาการปวดหลังเรื้อรัง"
Desire: "เก้าอี้สุขภาพ X ช่วยแก้ไขได้"
Action: "คลิกสั่งซื้อตอนนี้ ลด 20%"

หมวด 1 • Prompt 22 - การเขียน Content สูตร PAS เพื่อปิดการขาย

Prompt :

ใช้สูตร PAS กับ [สินค้า/บริการ]: Problem → Agitate → Solution

อธิบาย : สูตร PAS เน้นขยายปัญหาให้ลูกค้ารู้สึกอยากแก้ แล้วเสนอสินค้าของเราเป็นคำตอบ

ตัวอย่าง Output : Problem: "ปวดหลังทุกครั้งที่นั่งทำงาน"
Agitate: "ยิ่งนั่งนานยิ่งเจ็บ จนทำงานต่อไม่ได้"
Solution: "เก้าอี้สุขภาพ X ช่วยลดปวดหลังทันที"

หมวด 1 • Prompt 23 - การสร้างหัวข้อโพสต์ (Headline) ให้คลิก

Prompt :

สร้าง Headline สำหรับ [สินค้า/บริการ] ที่ดึงดูดความสนใจ โดยมีคำกระตุ้นและตัวเลข

อธิบาย : Headline ที่ดีช่วยเพิ่มอัตราการคลิกและการอ่านเนื้อหาต่อ

ตัวอย่าง Output : "5 เหตุผลที่คุณควรเปลี่ยนมาใช้เก้าอี้สุขภาพวันนี้"

หมวด 1 • Prompt 24 - การเขียน Content เปรียบเทียบสินค้า

Prompt :

เขียนบทความเปรียบเทียบ [สินค้า/บริการ] กับคู่แข่ง โดยเน้นข้อดีและความแตกต่าง

อธิบาย : การเปรียบเทียบช่วยให้ลูกค้าเห็นข้อได้เปรียบของเราอย่างชัดเจน

ตัวอย่าง Output : การเปรียบเทียบช่วยให้ลูกค้าเห็นข้อได้เปรียบของเราอย่างชัดเจน

หมวด 1 • Prompt 25 - การเขียน Content แบบ FAQ

Prompt :

สร้างคำถาม-คำตอบยอดนิยม (FAQ) เกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : FAQ ช่วยแก้ไขข้อสงสัยและลดอุปสรรคในการตัดสินใจซื้อ

ตัวอย่าง Output : Q: "มีประกันไหม?"
A: "รับประกัน 1 ปีเต็ม"

หมวด 1 • Prompt 26 - การเขียน Content แบบ How-to

Prompt :

เขียนขั้นตอนการใช้ [สินค้า/บริการ] ให้เข้าใจง่าย 3-5 ขั้นตอน

อธิบาย : How-to ทำให้ลูกค้าเห็นว่าสินค้าใช้ง่ายและพร้อมใช้งาน

ตัวอย่าง Output : 1. เปิดกล่อง
2. ปรับระดับเก้าอี้
3. นั่งและปรับพนักพิงตามสรีระ

หมวด 1 • Prompt 27 - การเขียน Content แบบ Tips & Tricks

Prompt :

เขียนเคล็ดลับการใช้ [สินค้า/บริการ] ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อธิบาย : Tips & Tricks สร้างคุณค่าเพิ่มให้สินค้าของเรา

ตัวอย่าง Output : “ปรับพนักพิงให้เอน 110° เพื่อช่วยลดแรงกดที่หลัง”

หมวด 1 • Prompt 28 - การเขียน Content แบบ Myth vs Fact

Prompt :

สร้างเนื้อหาเปรียบเทียบความเชื่อผิด (Myth) กับข้อเท็จจริง (Fact) เกี่ยวกับ [สินค้า/
บริการ]

อธิบาย : ช่วยทำลายความเข้าใจผิดและสร้างความเชื่อมั่น

ตัวอย่าง Output : Myth: "เก้าอี้สุขภาพแพงเกินไป"
Fact: "ลงทุนครั้งเดียวใช้ได้หลายปี ลดค่า
รักษาพยาบาล"

หมวด 1 • Prompt 29 - การเขียน Content แบบ Checklist

Prompt :

สร้างรายการตรวจสอบ (Checklist) ว่าลูกค้าควรซื้อ [สินค้า/บริการ] หรือไม่

อธิบาย : Checklist ช่วยให้ลูกค้าเห็นว่าตนเองตรงตามเงื่อนไขการซื้อ

ตัวอย่าง Output : ☒ ปวดหลังเรื้อรัง
☒ นั่งทำงานเกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน
☒ ต้องการแก้ปัญหาคออักเสบ

หมวด 1 • Prompt 30 - การเขียน Content แบบ Case Study

Prompt :

สร้างกรณีศึกษา (Case Study) การใช้ [สินค้า/บริการ] ของลูกค้า โดยมีข้อมูลจริงและผลลัพธ์วัดได้

อธิบาย : **Case Study** ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ

ตัวอย่าง Output : "บริษัท ABC ลดอาการลาป่วยของพนักงานลง 30% หลังใช้เก้าอี้สุขภาพ X"

หมวด 1 • Prompt 31 - การเขียน Content แบบ Challenge

Prompt :

สร้างกิจกรรมท้าทาย (Challenge) ที่เกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ] พร้อมเชิญชวนผู้ติดตาม
เข้าร่วม

อธิบาย : Challenge เพิ่ม Engagement และการแชร์บนโซเชียล

ตัวอย่าง Output : “#นั่งสบาย7วันChallenge ถ่ายรูปคุณกับเก้าอี้
สุภาพ X ล้นรับของรางวัล”

หมวด 1 • Prompt 32 - การเขียน Content แบบ Seasonal Promotion

Prompt :

ออกแบบโปรโมชั่น [สินค้า/บริการ] ให้สอดคล้องกับเทศกาลหรือฤดูกาล

อธิบาย : Seasonal Promotion ช่วยดึงดูดขายช่วงเวลาสำคัญ

ตัวอย่าง Output : “โปรปีใหม่! แก้วสุขภาพ X ลด 25% ถึง 1 ม.ค.”

หมวด 1 • Prompt 33 - การเขียน Content แบบ Countdown

Prompt :

สร้างโพสต์นับถอยหลังก่อนโปรหมด สำหรับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : **Countdown** สร้างแรงกดดันให้รีบซื้อ

ตัวอย่าง Output : “เหลืออีก 3 วันเท่านั้น! รีบคว้าส่วนลดก่อนหมด”

หมวด 1 • Prompt 34 - การเขียน Content แบบ Poll / Vote

Prompt :

สร้างโพสต์ให้ลูกค้าโหวตความคิดเห็นเกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : Poll ช่วยสร้าง Engagement และรับฟังความเห็นลูกค้า

ตัวอย่าง Output : “คุณชอบสีไหนมากกว่ากัน? โหวตเลย!  ดำ /  แดง”

หมวด 1 • Prompt 35 - การเขียน Content แบบ Giveaway

Prompt :

สร้างกิจกรรมแจกของรางวัลเพื่อโปรโมท [สินค้า/บริการ] พร้อมกติกาง่ายๆ

อธิบาย : Giveaway ช่วยเพิ่มยอดผู้ติดตามและสร้างการมีส่วนร่วม

ตัวอย่าง Output : “กดไลก์ & แชร์ โพสต์นี้ ลุ้นรับเก้าอี้สุขภาพฟรี 1 ตัว”

หมวด 1 • Prompt 36 - การเขียน Content แบบ Behind the Scenes

Prompt :

โพสต์ภาพ/เรื่องราวเบื้องหลังการผลิต [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : Behind the Scenes ทำให้ลูกค้ารู้สึกใกล้ชิดกับแบรนด์

ตัวอย่าง Output : Behind the Scenes ทำให้ลูกค้ารู้สึกใกล้ชิดกับแบรนด์

หมวด 1 • Prompt 37 - การเขียน Content แบบ User-Generated Content

Prompt :

นำคอนเทนต์จากลูกค้าที่ใช้ [สินค้า/บริการ] มานำเสนอพร้อมให้เครดิต

อธิบาย : UGC เพิ่มความน่าเชื่อถือและกระตุ้นให้ลูกค้าใหม่ซื้อ

ตัวอย่าง Output : "ขอบคุณคุณเอ ที่แชร์ภาพมุมทำงานสุดชิลกับเก้าอี้
สุขภาพ X"

หมวด 1 • Prompt 38 - การเขียน Content แบบ Expert Tips

Prompt :

ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ] แล้วนำมาโพสต์

อธิบาย : Expert Tips สร้างความเชื่อถือจากผู้รู้ในวงการ

ตัวอย่าง Output : “นักกายภาพบำบัดแนะนำให้ใช้เก้าอี้ที่ปรับได้ตาม
สรีระ”

หมวด 1 • Prompt 39 - การเขียน Content แบบ Q&A Live

Prompt :

จัด Live ตอบคำถามเกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ] แบบสด

อธิบาย : Q&A Live เพิ่มความสัมพันธ์และแก้ข้อสงสัยทันที

ตัวอย่าง Output : “คืนนี้ 20.00 น. พบกับ Live ตอบทุกคำถามเรื่องเก้าอี้
สุขภาพ X”

หมวด 1 • Prompt 40 - การเขียน Content แบบ Milestone Celebration

Prompt :

โพสต์ฉลองความสำเร็จของ [สินค้า/บริการ] เช่น ยอดขายหรืออายุแบรนด์

อธิบาย : Milestone Celebration ช่วยสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ที่เติบโต

ตัวอย่าง Output : “ขอบคุณลูกค้าทุกคนที่ทำให้เราได้ส่งแก้อีสุภาพครบ 10,000 ตัว!”

หมวด 2 การสร้างคอนเทนต์ (Content Creation)

หมวด 2 • Prompt 41 - การเขียน Blog Review สินค้า

Prompt :

เขียนบทความรีวิว [สินค้า/บริการ] โดยมีโครงสร้าง: บทนำ → จุดเด่น → จุดที่ควรปรับปรุง → สรุปความเห็น

อธิบาย : รีวิวในรูปแบบ Blog ให้ข้อมูลเชิงลึก สร้างความน่าเชื่อถือ

ตัวอย่าง Output : “เก้าอี้สุขภาพ X ปรับได้ 5 ระดับ รองรับสรีระดีเยี่ยม จุดเดียวที่อยากปรับคือราคาสูง แต่คุณภาพคุ้มค่า”

หมวด 2 • Prompt 42 - การเขียนบทความ How-to Blog

Prompt :

เขียนบทความ How-to สอนการใช้ [สินค้า/บริการ] พร้อมภาพประกอบ

อธิบาย : บทความสอนวิธีใช้ช่วยให้ลูกค้าเห็นขั้นตอนชัดเจนและลดความ
ลังเล

ตัวอย่าง Output : "How to ปรับแก้สุขภาพ X ให้เข้ากับสรีระใน 3
ขั้นตอน"

หมวด 2 • Prompt 43 - การเขียนคอนเทนต์เชิงให้ความรู้ (Educational Content)

Prompt :

สร้างบทความให้ความรู้เกี่ยวกับ [หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสินค้า/บริการ]

อธิบาย : เน้นการให้ข้อมูลที่มีประโยชน์เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

ตัวอย่าง Output : "5 ทำหน้าที่ช่วยป้องกันอาการปวดหลังระหว่างทำงาน"

หมวด 2 • Prompt 44 - การเขียน Storytelling เชิงแบรนด์

Prompt :

เล่าเรื่องราวเบื้องหลังแบรนด์ [ชื่อแบรนด์] เพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้า

อธิบาย : ช่วยให้แบรนด์มีตัวตนและทำให้ลูกค้าจดจำได้

ตัวอย่าง Output : “จากโรงงานเล็กๆ สูการเป็นแบรนด์เก้าอี้สุขภาพ
อันดับหนึ่งของไทย”

หมวด 2 • Prompt 45 - การสร้าง eBook ให้ความรู้

Prompt :

การสร้าง eBook ให้ความรู้ [หัวข้อ] จำนวน 10-20 หน้า

อธิบาย : ออกแบบโครงสร้าง eBook 10–20 หน้า สำหรับ [หัวข้อธุรกิจ]
เพื่อใช้แลกเปลี่ยน Lead Magnet

ตัวอย่าง Output : eBook ฟรีช่วยดึงดูดลูกค้าเป้าหมายและสร้าง
ฐานข้อมูลลูกค้า

หมวด 2 • Prompt 46 - การสร้าง Infographic ให้ความรู้

Prompt :

ออกแบบ Infographic ที่อธิบายข้อมูลสำคัญของ [หัวข้อ/สินค้า] ใน 3–5 จุด

อธิบาย : Infographic ช่วยสื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่ายและแชร์ได้

ตัวอย่าง Output : "Infographic: 5 เหตุผลที่ควรใช้เก้าอี้สุขภาพ X"

หมวด 2 • Prompt 47 - การเขียน Podcast Script

Prompt :

เขียนสคริปต์ Podcast ความยาว 5–10 นาที เกี่ยวกับ [หัวข้อธุรกิจ]

อธิบาย : Podcast ช่วยสร้างความผูกพันกับผู้ฟังและให้ข้อมูลเชิงลึก

ตัวอย่าง Output : “EP.1 วิธีเลือกเก้าอี้ที่ดีต่อสุขภาพ”

หมวด 2 • Prompt 48 - การเขียนวิดีโอสคริปต์ YouTube

Prompt :

เขียนสคริปต์วิดีโอ YouTube ความยาว 3–5 นาที เกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : วิดีโอช่วยอธิบายสินค้าอย่างเห็นภาพและเพิ่มการเข้าถึง

ตัวอย่าง Output : "รีวิวเก้าอี้สุขภาพ X ทดลองนั่ง 7 วันจริง"

หมวด 2 • Prompt 49 - การเขียน Carousel Content สำหรับ Facebook/Instagram

Prompt :

ออกแบบเนื้อหา 5-7 สไลด์เพื่อเล่าเรื่องราวหรือให้ความรู้เกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : Carousel ดึงดูดให้ผู้ชมปิดดูหลายสไลด์และมีโอกาสปิดการขายสูง

ตัวอย่าง Output : "7 ขั้นตอนเลือกเก้าอี้สุภาพที่เหมาะสมกับคุณ"

หมวด 2 • Prompt 50 - การเขียนคอนเทนต์รีวิวจาก Influencer

Prompt :

เขียนสคริปต์หรือแนวทางให้ Influencer รีวิว [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : รีวิวจาก Influencer เพิ่มความน่าเชื่อถือและการมองเห็น

ตัวอย่าง Output : “Influencer ทดลองนั่งเก้าอี้สุขภาพ X เป็นเวลา 1 สัปดาห์”

หมวด 2 • Prompt 51 - การเขียนคอนเทนต์ "Did You Know?"

Prompt :

สร้างโพสต์ให้ความรู้สั้นๆ เกี่ยวกับ [หัวข้อ/สินค้า] ในรูปแบบ Did You Know?

อธิบาย : ทำให้คนหยุดเลื่อนและสนใจข้อมูลสั้นๆ

ตัวอย่าง Output : "รู้หรือไม่? การนั่งหลังตรงช่วยเพิ่มสมาธิได้ 15%"

หมวด 1 • Prompt 52 - การเขียน Meme Marketing

Prompt :

ออกแบบ Meme ตลก/เสียดสีที่เชื่อมโยงกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : Meme Marketing ทำให้แบรนด์ดูเข้าถึงง่ายและมีโอกาสไวรัล

ตัวอย่าง Output : ภาพคนปวดหลังพร้อมแคปชั่น "เมื่อไม่มีเก้าอี้สุขภาพ X"

หมวด 2 • Prompt 53 - การเขียนคอนเทนต์แบบ Listicle

Prompt :

เขียนบทความในรูปแบบรายการ เช่น "7 เหตุผลที่..." หรือ "10 วิธี..."

อธิบาย : Listicle อ่านง่ายและเป็นมิตรต่อ SEO

ตัวอย่าง Output : "5 เหตุผลที่ควรเปลี่ยนมาใช้เก้าอี้สุขภาพ X"

หมวด 2 • Prompt 54 - การเขียนคอนเทนต์แบบ Step-by-Step Guide

Prompt :

เขียนคู่มือทีละขั้นตอนสำหรับการใช้ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : เหมาะสำหรับสินค้าที่มีวิธีใช้งานซับซ้อน

ตัวอย่าง Output : “คู่มือการปรับแก้ข้อผิดพลาด X ให้เหมาะสมกับสรีระใน 5 ขั้นตอน”

หมวด 2 • Prompt 55 - การเขียน Success Story ของลูกค้า

Prompt :

เล่าเรื่องราวความสำเร็จของลูกค้าที่ใช้ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : สร้างแรงบันดาลใจและเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ตัวอย่าง Output : “คุณเอ ลดอาการปวดหลัง 90% หลังใช้เก้าอี้สุขภาพ X”

หมวด 2 • Prompt 56 - การเขียนคอนเทนต์แบบ Behind-the-Brand

Prompt :

เล่าเรื่องราวผู้ก่อตั้งหรือทีมงานเบื้องหลัง [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : ช่วยสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ที่อบอุ่นและจริงใจ

ตัวอย่าง Output : “ทีมออกแบบของเราใช้เวลา 2 ปีพัฒนาเก้าอี้สุขภาพ X”

หมวด 2 • Prompt 57 - การเขียนคอนเทนต์เชิงแรงบันดาลใจ (Inspirational)

Prompt :

เขียนข้อความสร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ/ไลฟ์สไตล์]

อธิบาย : คอนเทนต์เชิงบวกช่วยสร้างความผูกพันกับผู้ติดตาม

ตัวอย่าง Output : “สุขภาพดีเริ่มจากการนั่งที่ถูกต้อง”

หมวด 2 • Prompt 58 - การเขียนคอนเทนต์แบบ Data-Driven

Prompt :

สร้างโพสต์โดยอ้างอิงข้อมูลสถิติที่เกี่ยวกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : ข้อมูลจริงช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ตัวอย่าง Output : “80% ของคนทำงานออฟฟิศมีอาการปวดหลัง – ถึงเวลาปรับเก้าอี้ของคุณแล้ว”

หมวด 2 • Prompt 59 - การเขียนคอนเทนต์แบบ Comparison Chart

Prompt :

สร้างตารางเปรียบเทียบ [สินค้า/บริการ] กับตัวเลือกอื่นๆ

อธิบาย : ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจข้อแตกต่างได้ชัดเจนในพริบตา

ตัวอย่าง Output : "ตารางเปรียบเทียบเก้าอี้สุขภาพ X vs Y vs Z"

หมวด 2 • Prompt 60 - การเขียนคอนเทนต์แบบ Mini Guide

Prompt :

สร้างคู่มือขนาดสั้น 1-2 ย่อหน้า เกี่ยวกับ [หัวข้อสินค้า/บริการ]

อธิบาย : Mini Guide เป็นข้อมูลกระชับ เหมาะกับการโพสต์โซเชียล

ตัวอย่าง Output : “Mini Guide: วิธีนั่งทำงานให้ไม่ปวดหลังใน 3 ขั้นตอน”

หมวด 3 การบริหารจัดการธุรกิจ (Business Management)

หมวด 3 • Prompt 61 - การเขียน Vision Statement

Prompt :

เขียนวิสัยทัศน์ของธุรกิจ [**ชื่อธุรกิจ**] ให้กระชับ ชัดเจน และสร้างแรงบันดาลใจ

อธิบาย : Vision Statement คือภาพอนาคตที่ธุรกิจมุ่งหวัง จะช่วยกำหนดทิศทางและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงาน

ตัวอย่าง Output : “มุ่งมั่นสร้างเก้าอี้สุขภาพที่ช่วยให้คนทั่วโลกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น”

หมวด 3 • Prompt 62 - การเขียน Mission Statement

Prompt :

เขียนพันธกิจของธุรกิจ [ชื่อธุรกิจ] โดยระบุจุดมุ่งหมายและแนวทางการทำงาน

อธิบาย : **Mission Statement** แสดงถึงสิ่งที่ธุรกิจทำในปัจจุบันเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

ตัวอย่าง Output : “พัฒนาและจำหน่ายเก้าอี้สุขภาพที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

หมวด 3 • Prompt 63 - การเขียน Core Values

Prompt :

กำหนดค่านิยมหลัก 3–5 ข้อขององค์กร [**ข้อธุรกิจ**]

อธิบาย : **Core Values** เป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรและการตัดสินใจ

ตัวอย่าง Output : 1. คุณภาพ
2. ความซื่อสัตย์
3. นวัตกรรม

หมวด 3 • Prompt 64 - การเขียน Company Profile

Prompt :

เขียน Company Profile ของ [ชื่อธุรกิจ] โดยรวมข้อมูล: ประวัติ → ผลิตภัณฑ์ →
ทีมงาน → ผลงาน

อธิบาย : ใช้สำหรับเสนอธุรกิจแก่ลูกค้า นักลงทุน หรือคู่ค้า

ตัวอย่าง Output : "บริษัท ABC ก่อตั้งปี 2010 ผลิตเก้าอี้สุภาพ
คุณภาพสูง ส่งออกกว่า 20 ประเทศ"

หมวด 3 • Prompt 65 - การเขียน Business Plan Executive Summary

Prompt :

เขียนบทสรุปผู้บริหารของแผนธุรกิจ [ชื่อโครงการ] ใน 1-2 หน้า

อธิบาย : **Executive Summary** สรุปข้อมูลสำคัญของแผนธุรกิจอย่างกระชับ

ตัวอย่าง Output : “โครงการผลิตเก้าอี้สุภาพเพื่อตลาดเอเชีย
คาดการณ์ยอดขายปีแรก 50 ล้านบาท”

หมวด 3 • Prompt 66 - การเขียน SWOT Analysis

Prompt :

เขียนการวิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
สำหรับ [ธุรกิจ/สินค้า]

อธิบาย : SWOT ช่วยประเมินสถานการณ์และวางกลยุทธ์

ตัวอย่าง Output : Strengths: คุณภาพสูง
Weaknesses: ราคาสูง
Opportunities: ตลาดสุขภาพเติบโต
Threats: คู่แข่งราคาถูก

หมวด 3 • Prompt 67 - การเขียน OKRs (Objectives and Key Results)

Prompt :

เขียนเป้าหมายและผลลัพธ์สำคัญ (OKRs) สำหรับ [โครงการ/ธุรกิจ]

อธิบาย : OKRs ช่วยวัดความก้าวหน้าและผลลัพธ์ของทีม

ตัวอย่าง Output : Objective: เพิ่มยอดขาย 30% ใน Q3
Key Results: ปลอมสินค้าใหม่ 2 รุ่น / เปิด 5
แคมเปญโฆษณา

หมวด 3 • Prompt 68 - การเขียน SOP (Standard Operating Procedure)

Prompt :

เขียนขั้นตอนปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับ [กระบวนการในธุรกิจ]

อธิบาย : **SOP** ทำให้การทำงานเป็นระบบและลดความผิดพลาด

ตัวอย่าง Output : **SOP** การแพ็กและจัดส่งสินค้า: ตรวจสอบสินค้า → แพ็ก → ใส่เอกสาร → ส่งออก

หมวด 3 • Prompt 69 - การเขียน KPI (Key Performance Indicators)

Prompt :

กำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) สำหรับ [ตำแหน่งงาน/โครงการ]

อธิบาย : KPI ช่วยติดตามประสิทธิภาพและผลงานของทีมงาน

ตัวอย่าง Output : ตำแหน่ง: ฝ่ายขาย

KPI: ยอดขายต่อเดือน ≥ 1 ล้านบาท

หมวด 3 • Prompt 70 - การเขียนแผนการตลาด (Marketing Plan)

Prompt :

เขียนโครงร่างแผนการตลาดสำหรับ [สินค้า/บริการ] โดยรวมกลยุทธ์ ช่องทาง และงบประมาณ

อธิบาย : Marketing Plan คือแผนที่ช่วยให้ทีมงานได้ตรงเป้าหมาย

ตัวอย่าง Output : กลยุทธ์: โฆษณาออนไลน์ผ่าน Facebook & Google
งบประมาณ: 300,000 บาท/ไตรมาส

หมวด 3 • Prompt 71 - การเขียนแผนงบประมาณ (Budget Plan)

Prompt :

กำหนดงบประมาณรายเดือน/รายปีสำหรับ [โครงการ/ธุรกิจ]

อธิบาย : Budget Plan ควบคุมค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตัวอย่าง Output : งบโฆษณา: 40%
งบพัฒนาผลิตภัณฑ์: 30%
งบอื่นๆ: 30%

หมวด 3 • Prompt 72 - การเขียน Risk Management Plan

Prompt :

ระบุความเสี่ยงของ [โครงการ/ธุรกิจ] พร้อมแผนรับมือ

อธิบาย : ช่วยเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง

ตัวอย่าง Output : ความเสี่ยง: ข้าพพลายเออร์ส่งของล่าช้า
แผนรับมือ: มีข้าพพลายเออร์สำรอง

หมวด 3 • Prompt 73 - การเขียน Customer Persona

Prompt :

กำหนดลักษณะลูกค้าเป้าหมาย (Customer Persona) ของ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : ช่วยให้การทำการตลาดแม่นยำและตรงกลุ่ม

ตัวอย่าง Output : “หญิงวัยทำงาน อายุ 25–35 ปี ทำงานออฟฟิศ สนใจสุขภาพ”

หมวด 3 • Prompt 74 - การเขียน Value Proposition

Prompt :

เขียนคุณค่าเสนอขาย (Value Proposition) ของ [สินค้า/บริการ] ที่แตกต่างจากคู่แข่ง

อธิบาย : ทำให้ลูกค้าเข้าใจทันทีว่าทำไมต้องเลือกเรา

ตัวอย่าง Output : “เก้าอี้สุขภาพ X – ปรับได้ 7 ระดับ ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล”

หมวด 3 • Prompt 75 - การเขียน Elevator Pitch

Prompt :

เขียนคำแนะนำธุรกิจ/สินค้าใน 30 วินาที

อธิบาย : เหมาะสำหรับนำเสนอธุรกิจสั้นๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจทันที

ตัวอย่าง Output : “เราผลิตเก้าอี้สุขภาพที่ช่วยให้คนทำงานนั่งสบาย ลดปวดหลัง”

หมวด 3 • Prompt 76 - การเขียน Press Release

Prompt :

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ [สินค้า/กิจกรรม]

อธิบาย : Press Release ช่วยเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชน

ตัวอย่าง Output : “บริษัท ABC เปิดตัวเก้าอี้สุขภาพรุ่นใหม่ ปรับได้ 7 ระดับ”

หมวด 3 • Prompt 77 - การเขียน Email ภายในองค์กร

Prompt :

เขียนอีเมลประกาศ/แจ้งข่าวให้พนักงานในองค์กร

อธิบาย : ช่วยสื่อสารให้ทีมเข้าใจข้อมูลและเป้าหมายตรงกัน

ตัวอย่าง Output : “ประกาศ: เริ่มใช้นโยบายทำงานที่บ้านทุกวันศุกร์”

หมวด 3 • Prompt 78 - การเขียน Internal Newsletter

Prompt :

สร้างจดหมายข่าวภายในเพื่ออัปเดตข้อมูลและความเคลื่อนไหวของบริษัท

อธิบาย : ช่วยสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร

ตัวอย่าง Output : "Newsletter เดือนกันยายน – เปิดตัวโปรเจกต์ใหม่ + กิจกรรมสานต่อนการ"

หมวด 3 • Prompt 79 - การเขียน Meeting Agenda

Prompt :

จัดทำวาระการประชุมสำหรับ [หัวข้อการประชุม]

อธิบาย : Agenda ช่วยให้การประชุมมีโครงสร้างและไม่หลุดประเด็น

ตัวอย่าง Output : 1. ทบทวนยอดขาย
2. อัปเดตสินค้าใหม่
3. วางแผนการตลาดไตรมาสหน้า

หมวด 3 • Prompt 80 - การเขียน Meeting Minutes

Prompt :

บันทึกการประชุมโดยสรุปประเด็นสำคัญและมติที่ได้

อธิบาย : ช่วยติดตามการดำเนินงานและเก็บเป็นหลักฐาน

ตัวอย่าง Output : "มติ: อนุมัติการเปิดสาขาใหม่ใน Q4/2025"

หมวด 4 การพัฒนาบุคลากร (HR Development)

หมวด 4 • Prompt 81 - การเขียน Job Description

Prompt :

เขียนคำบรรยายงาน (Job Description) สำหรับตำแหน่ง [ชื่อตำแหน่ง] รวมหน้าที่
ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติ

อธิบาย : Job Description ช่วยให้ผู้สมัครเข้าใจบทบาทและความ
คาดหวังของตำแหน่งนั้น

ตัวอย่าง Output : “ตำแหน่ง: ฝ่ายขาย – หน้าที่: หาลูกค้าใหม่ / รักษา
ลูกค้าเดิม – คุณสมบัติ: มีประสบการณ์ขาย 2 ปีขึ้นไป”

หมวด 4 • Prompt 82 - การเขียน Training Plan

Prompt :

สร้างแผนการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน [แผนก/ตำแหน่ง] โดยระบุหัวข้อ ระยะเวลา และ เป้าหมาย

อธิบาย : Training Plan ช่วยพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพพนักงาน
อย่างเป็นระบบ

ตัวอย่าง Output : “คอร์ส: การขายเชิงที่ปรึกษา – ระยะเวลา: 2 วัน –
เป้าหมาย: ปิดการขายเพิ่มขึ้น 20%”

หมวด 4 • Prompt 83 - การเขียน Performance Review Template

Prompt :

ออกแบบฟอร์มประเมินผลงานพนักงาน พร้อมหัวข้อการประเมินและระดับคะแนน

อธิบาย : **Performance Review** ช่วยให้หัวหน้าประเมินและให้ฟีดแบ็ก
อย่างมีโครงสร้าง

ตัวอย่าง Output : หัวข้อประเมิน: ผลงาน, การทำงานเป็นทีม, ทักษะการ
สื่อสาร – คะแนนเต็ม 5

หมวด 4 • Prompt 84 - การเขียน Onboarding Guide

Prompt :

สร้างคู่มือสำหรับพนักงานใหม่เพื่อแนะนำองค์กร วัฒนธรรม และกระบวนการทำงาน

อธิบาย : **Onboarding Guide** ช่วยให้พนักงานใหม่ปรับตัวได้เร็วและทำงานได้มีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง Output : "สัปดาห์แรก: รู้จักทีม – เรียนรู้ระบบภายใน – ทำความเข้าใจบทบาท"

หมวด 4 • Prompt 85 - การเขียน Career Development Plan

Prompt :

กำหนดแผนพัฒนาอาชีพของพนักงาน โดยระบุขั้นตอน ทักษะที่ต้องพัฒนา และเป้าหมาย

อธิบาย : Career Development Plan สร้างแรงจูงใจและเส้นทางการเติบโตในองค์กร

ตัวอย่าง Output : “เป้าหมาย: ขึ้นเป็นหัวหน้าฝ่ายขาย – ทักษะที่ต้องพัฒนา: การเจรจา, การบริหารทีม”

หมวด 4 • Prompt 86 - การเขียน Employee Handbook

Prompt :

จัดทำคู่มือพนักงานที่รวมข้อมูลกฎระเบียบ นโยบาย และสิทธิประโยชน์

อธิบาย : **Employee Handbook** ช่วยให้พนักงานเข้าใจกฎเกณฑ์และวัฒนธรรมองค์กร

ตัวอย่าง Output : “นโยบายลาพักร้อน 10 วันต่อปี – ลาป่วยไม่เกิน 30 วัน”

หมวด 4 • Prompt 87 - การเขียน Internal Memo

Prompt :

เขียนบันทึกข้อความภายในองค์กรเพื่อแจ้งข่าวหรือประกาศ

อธิบาย : Memo ใช้สื่อสารสั้นๆ อย่างเป็นทางการระหว่างทีมงาน

ตัวอย่าง Output : “แจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาประชุมทีมจาก 9.00 น. เป็น 10.00 น.”

หมวด 4 • Prompt 88 - การเขียน Recognition Post

Prompt :

เขียนโพสต์ชื่นชมผลงานพนักงานในที่สาธารณะ เช่น Facebook Page หรือ Intranet

อธิบาย : Recognition Post ช่วยสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในทีม

ตัวอย่าง Output : “ขอแสดงความยินดีกับคุณเอ ที่ทำยอดขายสูงสุดประจำเดือน”

หมวด 4 • Prompt 89 - การเขียน Internal Survey

Prompt :

ออกแบบแบบสอบถามภายในองค์กรเพื่อเก็บความคิดเห็นพนักงาน

อธิบาย : Internal Survey ช่วยปรับปรุงการทำงานและสภาพแวดล้อม

ตัวอย่าง Output : “คุณพอใจกับระบบการทำงานปัจจุบันหรือไม่?
(1–5)”

หมวด 4 • Prompt 90 - การเขียน Feedback Form

Prompt :

ออกแบบฟอร์มให้พนักงานหรือผู้จัดการให้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์

อธิบาย : Feedback Form ช่วยให้ทุกคนพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่อง

ตัวอย่าง Output : หัวข้อ: จุดแข็ง, สิ่งที่ต้องปรับปรุง, ข้อเสนอแนะ

หมวด 4 • Prompt 91 - การเขียน Market Research Summary

Prompt :

สรุปผลการวิจัยตลาด [สินค้า/บริการ] ในรูปแบบเข้าใจง่าย

อธิบาย : **Market Research Summary** ช่วยให้ทีมเข้าใจภาพรวมตลาด
ได้เร็ว

ตัวอย่าง Output : “ตลาดเก้าอี้สุขภาพเติบโต 15% ต่อปี กลุ่มเป้าหมาย
หลักคือวัยทำงาน 25–40 ปี”

หมวด 4 • Prompt 92 - การเขียน Competitive Analysis

Prompt :

วิเคราะห์คู่แข่งหลัก 3–5 รายของ [สินค้า/บริการ] และเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย

อธิบาย : ช่วยหาช่องว่างในตลาดและโอกาสในการแข่งขัน

ตัวอย่าง Output : “คู่แข่ง A – ราคาถูกแต่คุณภาพต่ำ / คู่แข่ง B – คุณภาพสูงแต่บริการช้า”

หมวด 4 • Prompt 93 - การเขียน Customer Feedback Summary

Prompt :

สรุปข้อคิดเห็นจากลูกค้าและจัดหมวดหมู่ปัญหาหรือข้อเสนอแนะ

อธิบาย : ช่วยวางแผนปรับปรุงสินค้าและบริการได้ตรงจุด

ตัวอย่าง Output : "ข้อเสนอแนะส่วนใหญ่: อยากได้สีเพิ่ม, อยากให้มีการรับประกันยาวขึ้น"

หมวด 4 • Prompt 94 - การเขียน Trend Analysis

Prompt :

วิเคราะห์แนวโน้มตลาดที่เกี่ยวข้องกับ [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : Trend Analysis ช่วยให้วางกลยุทธ์ล่วงหน้าได้

ตัวอย่าง Output : "ปี 2025 เทรนด์ทำงานจากบ้านยังเติบโต ส่งผลให้ความต้องการเก้าอี้สุขภาพเพิ่มขึ้น"

หมวด 4 • Prompt 95 - การเขียน Pricing Strategy

Prompt :

กำหนดกลยุทธ์การตั้งราคา [**สินค้า/บริการ**] ให้เหมาะกับตลาดและคู่แข่ง

อธิบาย : การตั้งราคาที่เหมาะสมช่วยเพิ่มยอดขายและรักษากำไร

ตัวอย่าง Output : “ตั้งราคากลางตลาด + เพิ่มมูลค่าผ่านบริการหลังการขาย”

หมวด 4 • Prompt 96 - การเขียน Sales Forecast

Prompt :

คาดการณ์ยอดขาย [สินค้า/บริการ] รายเดือน/รายปี

อธิบาย : Sales Forecast ช่วยวางแผนการผลิตและสต็อกสินค้า

ตัวอย่าง Output : “คาดการณ์ยอดขายเก้าอี้สุภาพ Q1: 5,000 ตัว”

หมวด 4 • Prompt 97 - การเขียน Distribution Plan

Prompt :

วางแผนช่องทางจัดจำหน่าย [สินค้า/บริการ]

อธิบาย : Distribution Plan ช่วยให้สินค้าถึงมือลูกค้าได้รวดเร็วและทั่วถึง

ตัวอย่าง Output : “ขายผ่านร้านเฟอร์นิเจอร์, eCommerce, และตัวแทนจำหน่าย”

หมวด 4 • Prompt 98 - การเขียน Marketing Funnel Strategy

Prompt :

วางกลยุทธ์ Funnel การตลาดตั้งแต่ Awareness → Consideration → Conversion
→ Loyalty

อธิบาย : ช่วยออกแบบขั้นตอนการดึงดูดลูกค้าให้กลายเป็นแฟนประจำ

ตัวอย่าง Output : Awareness: โฆษณา Facebook / Conversion: ไป
ร้านลด / Loyalty: โปรแกรมสมาชิก

หมวด 4 • Prompt 99 - การเขียน Partnership Proposal

Prompt :

สร้างข้อเสนอความร่วมมือทางธุรกิจ [โครงการ/สินค้า] เพื่อเสนอให้พันธมิตร

อธิบาย : Partnership Proposal ช่วยเปิดโอกาสในการร่วมมือและขยายตลาด

ตัวอย่าง Output : "ข้อเสนอร่วมมือโปรโมทเก้าอี้สุขภาพกับบริษัท
ออกแบบตกแต่งภายใน"

หมวด 4 • Prompt 100 - การเขียน Go-to-Market Plan

Prompt :

วางแผนการเปิดตัว [สินค้า/บริการ] สู่ตลาดอย่างเป็นระบบ

อธิบาย : Go-to-Market Plan ช่วยให้การเปิดตัวสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตัวอย่าง Output : “เปิดตัวเก้าอี้สุขภาพ X ช่วงงานเฟอร์นิเจอร์แฟร์ พร้อมโปรเปิดตัว 20%”

บทสรุป

- เป้าหมาย: เพิ่ม Conversion, ลด CAC, เร่ง LTV/Repeat
- ตัวชี้วัดแนะนำ: CTR, CVR, CPL/CAC, AOV, LTV, Reply Rate, Lead Velocity, NPS/CSAT
- วิธีใช้: เลือก 3–5 พรอมป์/วันเพื่อรันแคมเปญ, ตั้งเป้าทดลองรายสัปดาห์, สรุปบทเรียนรายสัปดาห์
- คู่มือกันพลาด: ตรวจสอบสิทธิ์/ความยินยอมข้อมูลลูกค้าก่อนทุกกิจกรรม, ส่งสารแบบ “สรุปก่อน—หลักฐานรองรับ”, วนลูปปรับตามข้อมูลจริง