		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA CAMPUS CAMPINA GRANDE	
PROFESSOR: Marcelo Siqueira		CURSO: ENG. DE COMPUTAÇÃO	DISCIPLINA: Análise E Projeto De Sistemas
DATA: 30/10/23	ALUNOS (A): Jackson Platiny Soares Leite, Maria Eduarda Cunha Silva Araújo		

Atividade Avaliativa 2

Requisitos Funcionais:

1. Gestão de Eventos:

- Criar evento com título, datas, local, formas de pagamento.
- Associar organizadores ao evento.

2. Gestão de Inscrições:

- Listar eventos disponíveis para inscrição.
- Permitir inscrição, cancelamento e transferência.
- Manter o status da inscrição.
- Associar inscrições a formas de pagamento.

3. Avaliação de Evento:

- Permitir avaliação dos eventos pelos participantes.

4. Gestão de Atividades:

- Criar diferentes tipos de atividades para o evento (workshops, palestras, etc.).
- Associar atividades a eventos.
- Atribuir apresentadores a atividades.

5. Gestão de Organizadores:

- Adicionar e remover organizadores do evento.

6. Atribuir Organizador a Atividade:

- Permitir que os organizadores se atribuam atividades específicas.

7. Visualização da Programação do Evento:

- Disponibilizar a programação completa do evento para os participantes.

8. Pesquisa de Eventos:

- Permitir aos participantes pesquisar eventos com base em diferentes critérios.

9. Compartilhamento de Eventos:

- Facilitar o compartilhamento de informações sobre eventos nas redes sociais ou por e-mail.

10. Emissão de Certificados de Participação:

- Gerar certificados para os participantes que frequentaram as atividades do evento.

11. Recebimento de Pagamentos:

- Processar pagamentos recebidos e atualizar o status da inscrição.

12. Notificação de Participantes sobre Atualizações:

- Permitir o envio de notificações aos participantes sobre atualizações e mudanças no evento.

13. Relatórios de Participação:

- Gerar relatórios com informações sobre participantes, inscrições em atividades e feedback.

14. Gestão da Lista de Espera:

- Oferecer lista de espera para eventos com limite de vagas e notificar sobre disponibilidade.

15. Adição de Patrocinadores e Parceiros:

- Incluir informações sobre patrocinadores e parceiros do evento.

16. Integração de Mapas e Navegação:

- Oferecer informações de mapas e navegação para o local do evento.

17. Configuração de Preços e Descontos:

- Permitir configurar preços e aplicar descontos a inscrições em eventos.

Casos de uso (Alto Nível):

Caso de Uso: Cadastrar Evento

Atores: Organizador

Tipo: Primário

Descrição: Este caso de uso permite que um organizador cadastre um novo evento no sistema. O organizador preenche informações como título, datas, local e formas de pagamento, resultando na criação do evento.

Caso de Uso: Gerenciar Inscrição

Atores: Participante

Tipo: Primário

Descrição: Os participantes visualizam eventos disponíveis, realizam inscrições, escolhem formas de pagamento e têm a capacidade de cancelar ou transferir inscrições para eventos.

Caso de Uso: Avaliar Evento

Atores: Participante

Tipo: Opcional

Descrição: Após participar de um evento, o participante fornece uma avaliação do mesmo, compartilhando sua opinião e experiência.

Caso de Uso: Gerenciar Atividades

Atores: Organizador

Tipo: Primário

Descrição: O organizador cria diferentes tipos de atividades (workshops, palestras, etc.), as associa a um evento e atribui apresentadores a essas atividades.

Caso de Uso: Gerenciar Organizadores

Atores: Organizador Principal e/ou Presidente do Congresso

Tipo: Primário

Descrição: O organizador principal do evento gerencia outros organizadores, adicionando ou removendo-os para auxiliar na organização dos eventos.

Caso de Uso: Atribuir Organizador a Atividade

Atores: Organizador Principal e/ou Presidente do Congresso

Tipo: Primário

Descrição: Um organizador se atribui a uma atividade específica que está organizando, tornando-se responsável por sua execução.

Caso de Uso: Visualizar Programação do Evento

Atores: Participante

Tipo: Primário

Descrição: Os participantes podem visualizar a programação completa do evento, incluindo horários e detalhes de todas as atividades programadas.

Caso de Uso: Pesquisar Eventos

Atores: Participante

Tipo: Primário

Descrição: Os participantes realizam pesquisas por eventos com base em critérios como datas, tópicos ou localização, facilitando a busca por eventos de interesse.

Caso de Uso: Compartilhar Evento

Atores: Participante

Tipo: Opcional

Descrição: Os participantes compartilham informações sobre eventos em suas redes sociais ou por e-mail, contribuindo para a divulgação e promoção do evento.

Caso de Uso: Emitir Certificado de Participação

Atores: Organizador

Tipo: Secundário

Descrição: Os organizadores geram certificados para os participantes que frequentaram as atividades do evento, proporcionando reconhecimento pela participação.

Caso de Uso: Receber Pagamento

Atores: Instituição financeira e Participante

Tipo: Primário

Descrição: A instituição financeira processa o pagamento realizado pelo participante e atualiza o status da inscrição após o recebimento.

Caso de Uso: Notificar Participantes sobre Atualizações

Atores: Organizador

Tipo: Secundário

Descrição: Os organizadores enviam notificações aos participantes sobre atualizações, mudanças na programação ou informações importantes do evento, mantendo-os informados.

Caso de Uso: Relatórios de Participação

Atores: Organizador

Tipo: Secundário

Descrição: Os organizadores geram relatórios que mostram o número de participantes, inscrições em cada atividade e feedback dos participantes, fornecendo dados úteis sobre o evento.

Caso de Uso: Gerenciar Lista de Espera

Atores: Participante

Tipo: Opcional

Descrição: Quando um evento atinge o limite de vagas, os participantes podem se inscrever em uma lista de espera e receber notificações quando uma vaga estiver disponível.

Caso de Uso: Adicionar Patrocinadores e Parceiros

Atores: Presidente do Congresso

Tipo: Opcional

Descrição: Os organizadores adicionam informações sobre patrocinadores e parceiros do evento, exibindo seus logotipos e links para seus sites.

Caso de Uso: Integração de Mapas e Navegação

Atores: Participante

Tipo: Opcional

Descrição: Os participantes acessam informações de mapas e navegação para chegar ao local do evento, facilitando sua locomoção até o local do evento.

Caso de Uso: Configurar Preços e Descontos

Atores: Organizador

Tipo: Opcional

Descrição: Os organizadores configuram diferentes preços para inscrições em eventos, bem como aplicam descontos a grupos de participantes, gerenciando os valores de inscrição.

Casos de uso (Expandido):

Caso de Uso: Cadastrar Evento

Atores: Organizador
Propósito: Permitir que o organizador registre um novo evento no sistema.
Resumo: O organizador cria um novo evento fornecendo detalhes como título, datas, localização e formas de pagamento aceitas.
Tipo: Primário e Essencial
Referência cruzada: -

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador faz login no aplicativo.	O sistema autentica e redireciona para o painel do organizador.
Acessa a opção de criar um novo evento.	O sistema abre o formulário para preencher informações do evento.
Preenche informações do evento: título, datas, local e formas de pagamento.	O sistema registra os detalhes do evento.
Evento é criado no sistema.	Confirmação de criação do evento e disponibilização na lista de eventos.

Caso de Uso: Gerenciar Inscrições

Atores: Participante
Propósito: Capacitar o participante a gerenciar suas inscrições em eventos.
Resumo: O participante visualiza, se inscreve, cancela ou transfere inscrições em eventos, escolhendo formas de pagamento.
Tipo: Primário e Real
Referência cruzada: Cadastrar evento, Participar evento, Avaliar evento, Pagar inscrição

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Participante faz login no aplicativo.	Sistema autentica e direciona para a página inicial do participante.
Visualiza lista de eventos disponíveis.	Lista de eventos é exibida ao participante.
Seleciona um evento e se inscreve, escolhendo a forma de pagamento.	Sistema registra inscrição e associa à forma de pagamento selecionada.
Pode cancelar a inscrição em um evento.	O sistema cancela a inscrição e atualiza o

	status.
Pode transferir sua inscrição para outra pessoa.	O sistema permite transferência e atualiza os detalhes da inscrição.

Caso de Uso: Avaliar Evento

Atores: Participante

Propósito: Permitir ao participante avaliar um evento após sua participação.

Resumo: Após o evento, o participante avalia sua experiência, fornecendo feedback sobre o evento.

Tipo: Opcional e Real

Referência cruzada: Participar evento

Ação do Ator	Resposta do Sistema
O participante acessa o evento em sua lista de inscrições.	O sistema exibe detalhes do evento.
Fornecer uma avaliação para o evento.	O sistema registra a avaliação do participante para o evento.

Caso de Uso: Gerenciar Atividades

Atores: Organizador

Propósito: Capacitar o organizador a criar e gerenciar atividades do evento.

Resumo: O organizador cria e atribui atividades (workshops, palestras) a um evento, designando apresentadores, datas e ambientes.

Tipo: Primário e Essencial

Referência cruzada: Cadastrar evento, Gerenciar Inscrições, Emitir Certificados, Notificar Participantes, Gerar relatórios de Participação

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador acessa a opção de gerenciar atividades.	Lista de atividades disponíveis para gerenciamento é exibida.
Cria workshops, palestras, minicursos ou mesas-redondas para o evento.	O sistema cria novas atividades e associa ao evento.
Atribui apresentadores a atividades, se necessário.	Sistema associa apresentadores às atividades especificadas.

Caso de Uso: Gerenciar Organizadores

Atores: Organizador Principal e/ou Presidente do Congresso

Propósito: Oferecer ao organizador principal a capacidade de gerenciar outros organizadores.

Resumo: O organizador principal adiciona ou remove outros organizadores para auxiliar na organização dos eventos.

Tipo: Primário e Real

Referência cruzada: Atribuir organizador a atividade

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador principal do congresso acessa o gerenciamento de organizadores.	Lista de organizadores é exibida.
Adiciona ou remove organizadores para auxiliar na organização dos eventos.	Sistema atualiza a lista de organizadores associados ao evento.

Caso de Uso: Atribuir Organizador a Atividade

Atores: Organizador Principal e/ou Presidente do Congresso

Propósito: Permitir que o organizador atribua a si mesmo as atividades específicas do evento.

Resumo: O organizador se associa a uma atividade para gerenciá-la.

Tipo: Primário e Real

Referência cruzada: Gerenciar organizadores

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Um organizador atribui-se a uma atividade que está organizando.	Sistema associa o organizador à atividade designada.

Caso de Uso: Visualizar Programação do Evento

Atores: Participante

Propósito: Disponibilizar a programação completa do evento para os participantes.

Resumo: Os participantes podem ver os detalhes e horários de todas as atividades do evento.

Tipo: Primário e Essencial

Referência cruzada: Participar evento, Gerenciar inscrição, Pesquisar eventos

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Participante acessa a programação do evento.	O sistema exibe a programação completa com horários e detalhes de todas as atividades programadas.

Caso de Uso: Pesquisar Eventos

Atores: Participante

Propósito: Permitir que os participantes encontrem eventos com base em critérios específicos.

Resumo: Os participantes podem buscar eventos com base em datas, tópicos ou localizações desejadas.

Tipo: Primário e Real

Referência cruzada: -

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Participantes informam critérios de pesquisa (datas, tópicos, localização).	O sistema retorna uma lista de eventos que correspondem aos critérios fornecidos.

Caso de Uso: Compartilhar Evento

Atores: Participante

Propósito: Oferecer aos participantes a capacidade de compartilhar informações sobre eventos.

Resumo: Os participantes podem promover eventos compartilhando informações nas redes sociais ou por e-mail.

Tipo: Opcional e Real

Referência cruzada: Pesquisar eventos

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Participantes solicitam compartilhar informações sobre eventos em redes sociais ou e-mail.	O sistema fornece opções para compartilhar as informações do evento.

Caso de Uso: Emitir Certificado de Participação

Atores: Organizador

Propósito: Permitir a geração de certificados para participantes que frequentaram as atividades do evento.

Resumo: Os organizadores produzem certificados para participantes que frequentaram as atividades.

Tipo: Secundário e Real

Referência cruzada: Ministrareventos, Gerenciar atividades, Gerar relatórios de participação

Ação do Ator	Resposta do Sistema
O organizador gera certificados para os	O sistema cria e disponibiliza os certificados

participantes que frequentaram as atividades do evento.	para download.
---	----------------

Caso de Uso: Receber Pagamento

Atores: Instituição financeira e participante

Propósito: Processar os pagamentos recebidos dos participantes e atualizar o status da inscrição.

Resumo: A instituição financeira processa e registra o pagamento recebido do participante e atualiza o status das inscrição do participante.

Tipo: Primário e Real

Referência cruzada: Gerenciar inscrição, Pagar Inscrição

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador processa os pagamentos recebidos e atualiza o status de inscrição.	O sistema confirma o recebimento e atualiza o status da inscrição do participante.

Caso de Uso: Notificar Participantes sobre Atualizações

Atores: Organizador

Propósito: Capacitar os organizadores a enviar notificações sobre atualizações do evento.

Resumo: Os organizadores enviam informações importantes ou atualizações aos participantes.

Tipo: Secundário e Real

Referência cruzada: Gerenciar Atividades, Gerenciar Inscritos

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador envia notificações aos participantes sobre atualizações, alterações na programação ou informações importantes do evento.	O sistema envia notificações aos participantes conforme as atualizações e informações importantes.

Caso de Uso: Relatórios de Participação

Atores: Organizador

Propósito: Gerar relatórios que mostram estatísticas e feedback dos participantes.

Resumo: Os organizadores criam relatórios com informações sobre o evento, incluindo número de participantes e feedback.

Tipo: Secundário e Real

Referência cruzada: Gerenciar Inscritos, Gerenciar Atividades

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador gera relatórios com o número de participantes, inscrições em cada atividade e feedback dos participantes.	O sistema cria relatórios detalhados conforme os critérios definidos pelo organizador.

Caso de Uso: Gerenciar Lista de Espera

Atores: Participante

Propósito: Oferecer aos participantes a possibilidade de ingressar na lista de espera de um evento lotado.

Resumo: Os participantes entram em uma lista de espera e são notificados quando vagas ficam disponíveis.

Tipo: Opcional e Real

Referência cruzada: Gerenciar Inscrições

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Participante se inscreve na lista de espera para um evento com vagas esgotadas.	O sistema confirma a inscrição na lista de espera e notifica quando uma vaga estiver disponível.

Caso de Uso: Adicionar Patrocinadores e Parceiros

Atores: Presidente do Congresso

Propósito: Adicionar informações de patrocinadores e parceiros para promover o evento.

Resumo: Os organizadores incluem dados de patrocinadores e parceiros, exibindo logotipos e links para seus sites.

Tipo: Opcional e Real

Referência cruzada: -

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador adiciona informações sobre patrocinadores e parceiros do evento.	O sistema inclui as informações fornecidas e exibe os logotipos e links para os sites dos patrocinadores e parceiros.

Caso de Uso: Integração de Mapas e Navegação

Atores: Participante

Propósito: Fornecer informações de mapas e navegação para o local do evento.

Resumo: Os participantes acessam mapas e direções para chegar ao local do evento.

Tipo: Opcional e Real

Referência cruzada: -

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Participantes acessam informações de mapas e navegação para chegar ao local do evento.	O sistema fornece mapas, direções ou informações de navegação para o local do evento.

Caso de Uso: Configurar Preços e Descontos

Atores: Organizador

Propósito: Permitir que os organizadores configurem preços e descontos para inscrições.

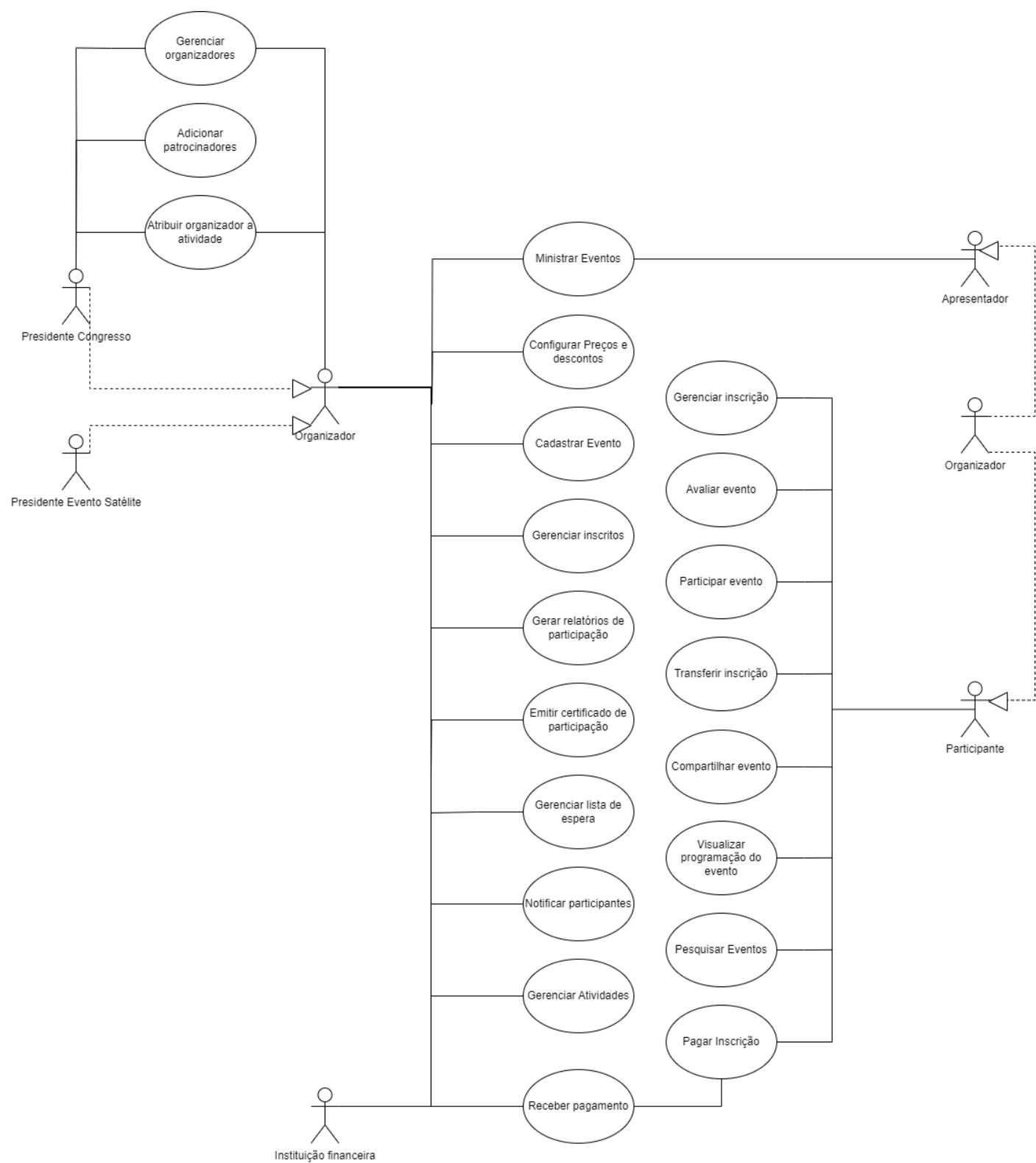
Resumo: Os organizadores definem preços de inscrição e aplicam descontos a grupos de participantes.

Tipo: Opcional e Real

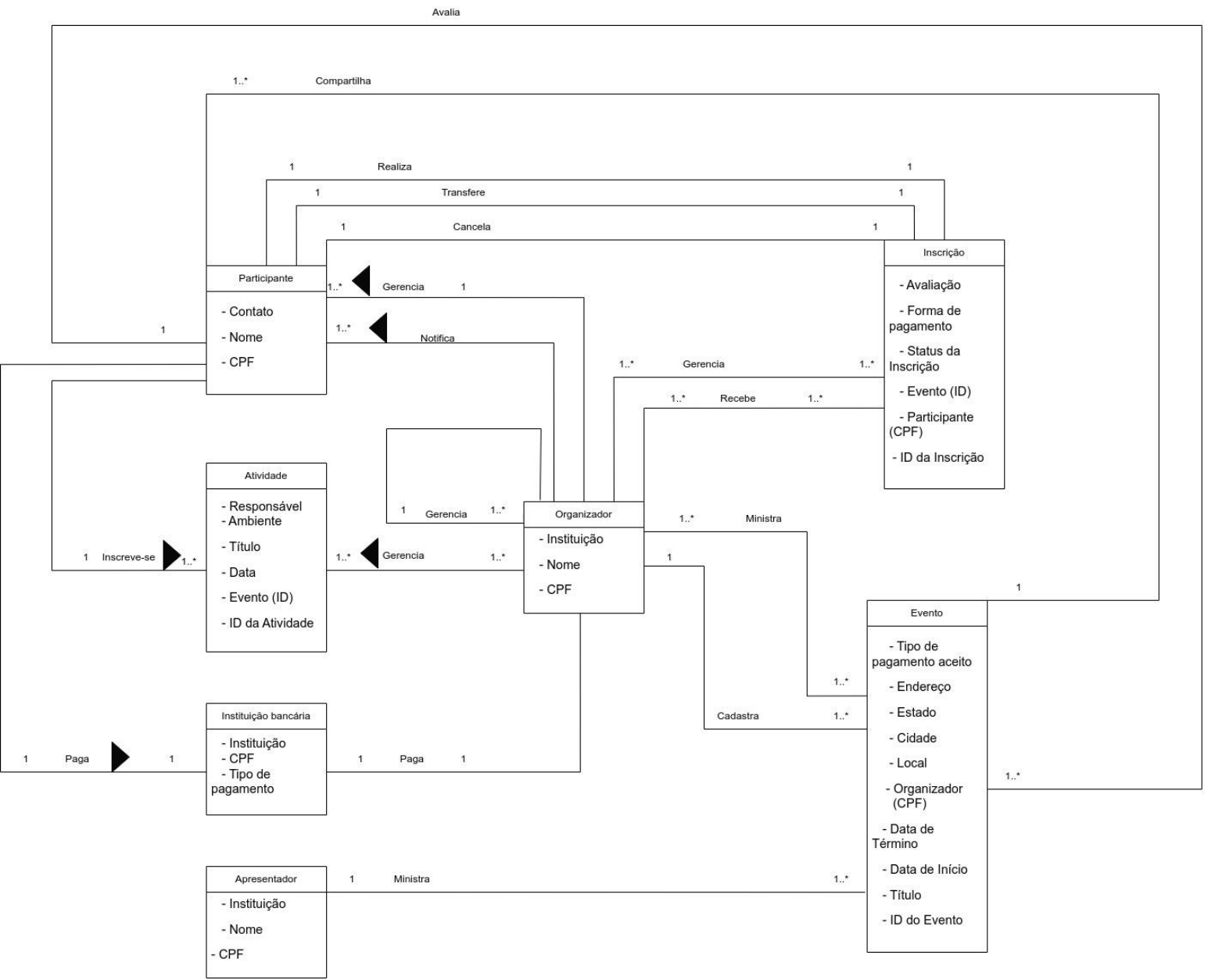
Referência cruzada: Realizar pagamento, Cadastrar evento

Ação do Ator	Resposta do Sistema
Organizador configura diferentes preços para inscrições em eventos e aplica descontos a grupos de participantes.	O sistema atualiza os preços e descontos conforme as configurações feitas pelo organizador.

Diagrama de Casos de Uso:



Modelo Conceitual:



1. Evento:

- ID do Evento
- Título
- Data de Início
- Data de Término
- Organizador (CPF)
- Local
 - Cidade
 - Estado
 - Endereço
- Tipo de pagamento aceito (Pix, dinheiro físico, cartão de crédito, cartão de débito, transferência)

2. Inscrição:

- ID da Inscrição
- Participante (CPF)
- Evento (ID)
- Status da Inscrição (Confirmada, Cancelada, Transferida)
- Forma de pagamento
- Avaliação

3. Participante:

- CPF
- Nome
- Contato (e-mail, telefone)

4. Apresentador:

- CPF
- Nome
- Instituição

5. Organizador:

- CPF
- Nome
- Instituição

6. Atividade (Workshop, Palestra, Minicurso, Mesa-Redonda):

- ID da Atividade
- Evento (ID)
- Data
- Título
- Ambiente
- Responsável (Apresentador/Conduzido por)

7. Instituição Bancária:

- CPF cliente
- Tipo de pagamento
- Instituição