

Iservices!

Cenário: (RF01) Busca por prestadores de serviços

1. O Usuário (Cliente) acessa o sistema (Iservices!) e vai até a opção de **Prestadores de Serviços**
2. O sistema mostra todos os prestadores de serviço cadastrados, apresentando informações básicas de cada prestador(a) de serviço:
 - Gênero;
 - Se é um novo prestador cadastrado;
 - Serviços que oferecem;
 - Avaliação de usuários anteriores;
 - Nota dada pelas empresas que já contrataram o serviço daquele prestador.
3. O sistema também apresenta duas opções de busca nos **Prestadores de serviço** para os usuários, que são:
 - Busca por pesquisa;
 - Busca por categoria de serviço.

Cenário: (RF02) Solicitar prestador de serviço

1. O usuário escolhe o prestador que melhor atende às suas necessidades e inicia a solicitação daquele serviço;
2. O sistema apresenta um formulário de solicitação do prestador de serviço;
3. O usuário preenche o formulário e envia a solicitação;
4. O sistema pede para o usuário confirmar o preenchimento do formulário e clicar em Enviar;
5. O usuário confirma e envia a solicitação;
6. O sistema informa que a solicitação foi realizada com sucesso e retorna a página de todos os prestadores cadastrados. O sistema também notifica o prestador que seu serviço foi solicitado e espera uma confirmação de agendamento.

Cenário: (RF03) Avaliar serviço e Prestador de serviço

1. O usuário informa à aplicação que a visita do prestador foi finalizada.

2. O sistema apresenta uma solicitação de avaliação para o serviço que foi prestado e principalmente para o prestador, ressaltando sobre a importância da avaliação para a segurança de futuros atendimentos.
3. O usuário seleciona a opção de avaliar.
4. O sistema pede uma avaliação de até 5 pontos.
5. O usuário avalia.
6. O sistema apresenta a tela de comentários, mostrando a importância dos comentários para as pessoas que buscam um atendimento mais seguro e sem medo.
7. O usuário registra o comentário.
8. O sistema apresenta mensagem de agradecimento e retorna a tela de prestadores de serviços cadastrados.

Cenário: (RF04) Curtir comentários

1. O usuário visualiza um(a) prestador(a) de serviço;
2. O sistema apresenta as informações daquele prestador(a) e suas avaliações;
3. O usuário cadastrado e logado no sistema curte um ou mais comentários das avaliações daquele prestador(a);
4. O sistema contabiliza as curtidas nos comentários.

Cenário: (RF05) Cadastrar prestador(a) de serviço (Pessoa física ou pessoa jurídica)

1. O usuário acessa o sistema;
2. O sistema exibe a página com a opção de Login e Cadastro;
3. O usuário clica em Cadastro;
4. O sistema apresenta duas opções:
 - Prestador(a) de serviço (Pessoa física ou pessoa jurídica)
 - Usuário (cliente)

Ponto de extensão: “Cadastrar prestador pessoa física” e “Cadastrar prestador pessoa jurídica”

Cenário: Cadastrar prestador(a) de serviço pessoa física

Estende o cenário (RF05) Cadastrar prestador(a) de serviço (pessoa física ou pessoa jurídica)

1. O usuário escolhe a opção Prestador de serviço (Pessoa física) (**Informações sobre documentos (CAC)**)
2. O sistema exibe um formulário de cadastro que deverá ser preenchido com os requisitos a seguir:
 - Nome completo;
 - Nome de usuário;
 - E-mail;
 - Confirmação de e-mail
 - Criar senha de acesso:
 - Regras para construção de uma senha forte:
 - Conter um mínimo de X dígitos
 - Letra maiúscula
 - Letra minúscula
 - Número
 - Caracteres especiais: @ # \$ % &
 - Confirmação da senha de acesso;
 - CPF;
 - RG;
 - Tipo de serviço que pretende oferecer (Ex.: Entregador, Eletricista...)
 - Escolher entre as opções listadas mais usadas ou adicionar outras
 - Pode selecionar uma ou mais opções;
 - Data de nascimento no formato dd/mm/aaaa;
 - Estado civil;
 - Sexo:
 - Selecionar entre as opções apresentadas:
 - Masculino
 - Feminino
 - Outros (informar qual);
 - Cor/Etnia:
 - Selecionar entre as opções apresentadas:
 - Branco
 - Pardo
 - Negro
 - Amarelo
 - Indígena
 - Endereço:
 - CEP
 - Rua, Avenida ou Logradouro
 - Número
 - Complemento
 - Confirmações obrigatórias:
 - Confirmar que as informações respondidas são verdadeiras
 - Concordar com os nossos TERMOS DE USO;

3. O usuário preenche o formulário e clica na check box de autenticação, de TERMOS DE USO e confirma;
4. O sistema abre nova página com botão “Confirmo e Aceito” para atestar que as informações são verdadeiras e que o usuário concordar com nossos termos de uso;
5. O usuário clica em “Confirmo e Aceito”;
6. O sistema abre uma nova página com opções de anexo para envio dos documentos:
 - Envio de currículo
 - o Documento PDF com currículo pessoal que será visto pelos usuários no perfil do profissional
 - Foto de perfil com documento com foto (RG, CNH, Passaporte)
 - o Para verificar se a identidade da pessoa que está se cadastrando é a mesma do documento
 - Certidão de antecedentes criminais:
 - o Disponível no site
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>
 - Certificado de conclusão do Curso de Atendimento ao Cliente
7. O usuário realiza o upload dos documentos e clica em “Confirmar envio”.
8. O sistema pede para o usuário confirmar;
9. O usuário confirma
10. Sistema informa que o cadastro entrou em análise e assim que houver uma resposta, entrará em contato via e-mail.

Cenário: Cadastrar prestador(a) de serviço pessoa jurídica

Estende o cenário (RF05) Cadastrar prestador(a) de serviço (pessoa física ou pessoa jurídica)

1. O usuário escolhe a opção Prestador de serviços (Pessoa jurídica) **(Informações sobre documentos (CAC))**
2. O sistema exibe um formulário de cadastro que deverá ser preenchido com os requisitos a seguir:
 - Nome da empresa;
 - E-mail;
 - o Confirmação de e-mail
 - Criar senha de acesso:
 - o Regras para construção de uma senha forte:
 - Conter um mínimo de X dígitos
 - Letra maiúscula
 - Letra minúscula
 - Número
 - Caracteres especiais: @ # \$ % &

- o Confirmação da senha de acesso;
 - CNPJ;
 - Tipo de serviço que a empresa oferecer (Ex.: Entregador, Eletricista...)
 - o Escolher entre as opções listadas mais usadas ou adicionar outras
 - o Pode selecionar uma ou mais opções;
 - Endereço:
 - o CEP
 - o Rua, Avenida ou Logradouro
 - o Número
 - o Complemento
 - Confirmações obrigatórias:
 - o Confirmar que as informações respondidas são verdadeiras
 - o Concordar com os nossos TERMOS DE USO;
3. O usuário preenche o formulário e clica na check box de autenticação, de TERMOS DE USO e confirma;
 4. O sistema abre nova página com botão “Confirmo e Aceito” para atestar que as informações são verdadeiras e que o usuário concordar com nossos termos de uso;
 5. O usuário clica em “Confirmo e Aceito”;
 6. O sistema abre uma nova página com opções de anexo para envio dos documentos que comprovem a existência e funcionamento da empresa
 7. O usuário realiza o upload dos documentos e clica em “Confirmar envio”.
 8. O sistema pede para o usuário confirmar;
 9. O usuário confirma;
 10. O Sistema informa que o cadastro entrou em análise e assim que houver uma resposta, entrará em contato via e-mail.

Cenário: (RF06) Cadastrar usuário (cliente)

1. O usuário acessa o sistema;
2. O sistema exibe a página com a opção de Login e Cadastro;
3. O usuário clica em Cadastro;
4. O sistema apresenta duas opções:
 - Prestador(a) de serviço (Pessoa física ou pessoa jurídica);
 - Usuário (cliente);
5. O usuário escolhe a opção Usuário (cliente);
6. O sistema exibe um formulário de cadastro que deverá ser preenchido com requisitos a seguir:
 - Nome completo;
 - Nome de usuário;
 - E-mail;
 - o Confirmação de e-mail

- Criar senha de acesso:
 - o Regras para construção de uma senha forte:
 - Conter um mínimo de X dígitos
 - Letra maiúscula
 - Letra minúscula
 - Número
 - Caracteres especiais: @ # \$ % &
 - o Confirmação da senha de acesso;
 - CPF;
 - RG;
 - Data de nascimento no formato dd/mm/aaaa;
 - Estado civil;
 - Sexo:
 - o Selecionar entre as opções apresentadas:
 - Masculino
 - Feminino
 - Outros (informar qual);
 - Cor/Etnia:
 - o Selecionar entre as opções apresentadas:
 - Branco
 - Pardo
 - Negro
 - Amarelo
 - Indígena
 - Endereço:
 - o CEP
 - o Rua, Avenida ou Logradouro
 - o Número
 - o Complemento
 - Confirmações obrigatórias:
 - o Confirmar que as informações respondidas são verdadeiras;
7. O usuário preenche as informações, clica na check box de autenticação e clica em “Confirmar”;
 8. O sistema informa que o cadastro foi realizado com sucesso, e pede para o usuário realizar o login no sistema.

Cenário: (RF08) Gerenciar perfil de usuário

1. O usuário acessa seu perfil de usuário clicando em sua foto de perfil;

2. O sistema mostra todas as informações cadastradas no sistema, com opções de atualizar dados, alterar/atualizar foto de perfil e excluir conta da plataforma;
3. O usuário seleciona atualizar foto de perfil;
4. O sistema exibe a parte de atualização de foto com a opção de carregar uma foto no dispositivo/máquina;
5. O usuário escolhe a foto para o perfil e confirma a nova foto;
6. O sistema pede para confirmar a atualização;
7. O usuário confirma a atualização;
8. O sistema informa que a atualização foi realizada, e exibe a nova foto no perfil.