

Charte de l'équipe n°15

Medhi Frikha, Steven Madec, Mohammed Lemine Isselmou, Jackson Yang, Victor Cook

I) Méthode de gestion de projet :

Pour le projet de génie logiciel, nous allons utiliser la méthode "agile".

Cela implique notamment la division de nos objectifs en sprints et user stories.

Nous allons également utiliser Jira comme outils de gestion, en particulier la fonctionnalité diagramme de Gantt pour l'organisation temporelle des tâches.

II) Organisation de l'équipe :

- Victor: scrum master
- Jiaxuan Jackson : responsable des tests
- Steven Madec: responsable de l'extension
- Medhi Frikha: responsable de la partie C
- Mohammed Ethmane: responsable de la partie B

Tout le monde prend part à la programmation, les rôles sont tournants et flexibles pour mieux encaisser les imprévus temporels par exemple.

III) Méthodologie de développement :

protocole d'utilisation de git:

- On ne travail jamais sur la branche Master
- On a créé une branche "develop" pour y ajouter des fonctionnalités que l'on a implémenté
- A chaque fois qu'on implémente une nouvelle fonctionnalité, on crée une branche dont le nom correspond à cette feature et on push notre code dessus
- On merge la feature développé dans sa propre branche avec la branche develop une fois que la feature est testée et fonctionnelle
- On merge la branche "develop" avec Master une fois un langage terminé (par exemple: langage "hello world" terminé)
- Les commit doivent être complets (message précis et cohérent décrivant la tâche effectuée, le code compile)

Règles pour la programmation en elle même:

- Le code se doit d'être lisible, c'est-à-dire être commenté de manière à ce qu'un éventuel relecteur puisse facilement comprendre le pourquoi et le comment des ajouts/modifications.

- Les différents rapports à écrire en vue du dernier rendu doivent être écrits progressivement en parallèle de nos activités.
- Chaque partie non réalisée rencontrée dans le code devra être commentée avec un commentaire disant entre autre "À FAIRE".
- Les différents rapports à écrire en vue du dernier rendu doivent être écrits progressivement en parallèle de nos activités.

IV) Communication dans l'équipe :

La communication sera quotidienne. Une réunion obligatoire en présentielle prendra place tous les matins à 9h hors week-end. Une réunion en présentiel prendra également place tous les vendredi après-midi pour décider de l'organisation du week-end.

En dehors de ces cas, chaque membre de l'équipe est libre de convoquer une réunion plus ou moins courte si il l'estime nécessaire.

La communication pour l'organisation d'une journée (horaire et lieu de rendez-vous, mise en place de réunion etc...) passe par messenger.

La communication d'ordre plus technique (distribution des tâches, compte rendu de l'avancement, présentation de problème etc...) passe par un serveur discord dédié.

Règles de communication:

- Il n'y a pas de questions bêtes.
- Il faut signaler toute difficulté rencontrée.
- Tout principe d'organisation et de travail peut être remis en question.