

دستورالعمل اخذ و ارائه نمره

درس کارآموزی کارشناسی در خارج از کشور (International Internship)

الف: برای گذراندن درس کارآموزی در خارج از کشور، طی مراحل زیر توسط دانشجو الزامی است:

۱. دریافت فرم کارآموزی خارج از کشور از سایت آموزش دانشگاه و تکمیل قسمت مربوط به دانشجو
۲. اخذ پذیرش از یک مرکز صنعتی یا مؤسسه پژوهشی خارج از کشور که در آن زمان و کلیه تعهدات پذیرش دهنده و دانشجو مشخص شده باشد.
۳. اخذ موافقت مسئول کارآموزی و استاد کارآموزی دانشکده در فرم کارآموزی
۴. ارائه فرم کارآموزی به مسئول کارآموزی دانشکده در مهلت مقرر
۵. اخذ موافقت آموزش با گذراندن کارآموزی
۶. مراجعه به واحد بین الملل و متعاقباً اخذ معرفی نامه انگلیسی به محل کارآموزی و معرفی نامه تقاضای ویزا
۷. مراجعه به معاونت پژوهشی جهت اخذ معرفی نامه
۸. مراجعه به محل کارآموزی و انجام کار به مدت ۲۴۰ ساعت
۹. تهیه گزارش کارآموزی به دو زبان فارسی و انگلیسی و سپس تأیید آن توسط استاد کارآموزی
۱۰. اخذ گواهی انجام کارآموزی از محل کارآموزی
۱۱. ارائه نمره درس کارآموزی به آموزش دانشگاه

ب: نکات مهم

۱. نمره درس کارآموزی به شکل (P) یا (F) در کارنامه ثبت می شود.
۲. ارائه نمره درس کارآموزی به آموزش دانشگاه توسط استاد کارآموزی و در مهلت مقرر صورت می پذیرد.
۳. همراه با درس کارآموزی خارج از کشور، دانشجو مجاز به اخذ واحد در دانشگاه صنعتی شریف نخواهد بود.
۴. در صورت عدم ارائه فرم تکمیل شده کارآموزی در مهلت مقرر به دفتر کارآموزی دانشگاه، جهت صدور معرفی نامه (اگرچه ثبت نام اینترنتی صورت گرفته شده باشد)، کارآموزی در آن ترم قابل قبول نبوده و نمره مردود برای دانشجو ثبت می شود و دانشجو موظف است در ترم دیگری این واحد را اخذ نماید.
۵. در صورت عدم رعایت مهلت ارائه نمره کارآموزی و همچنین عدم تحویل به موقع گواهی و گزارش کارآموزی به دفتر کارآموزی دانشگاه، نمره مردود در آن نیمسال برای دانشجو ثبت شده و نمره اخذ شده از دانشکده در نیمسال دیگری که ثبت نام آن توسط آموزش صورت می گیرد وارد می شود.
۶. مسئول کارآموزی دانشکده یک نسخه از گواهی انجام کارآموزی را پس از تأیید روابط بین الملل به آموزش دانشگاه جهت درج در پرونده دانشجو ارسال نماید.
۷. در صورت بروز هرگونه مشکلی در راه گذراندن درس کارآموزی، لازم است دانشجو بلافاصله روابط بین الملل و معاونت دانشجویی دانشکده را کتباً در جریان قرار دهد.
۸. هرگونه اقدام جهت معرفی کارآموز خارج از کشور باید با هماهنگی آموزش دانشگاه و توسط روابط بین الملل دانشگاه صورت پذیرد و دانشکده ها مجاز به صدور معرفی نامه نمی باشند.