|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **:** | **${invoice\_no}** | **${date}** |
| **Lampiran** | **:** | **1 (satu) set** |  |

**Kepada:**

**Bpk / Ibu Pimpinan**

**${company}**

**di tempat**

**SURAT PENAWARAN DAN PERJANJIAN**

Sebagai Konsultan Pajak yang tersertifikasi (KEP-4693/IP.C/PJ/2019) dan Certified Tax Legal Consultant (No.Reg.HKM.1729 00731 2021), **PT Bisnis Indonesia Persada (BIP)** yang selanjutnya disebut **KONSULTAN** menawarkan kerja sama dengan **${company}** yang selanjutnya disebut **PERUSAHAAN** berupa jasa sesuai dengan yang terdapat dalam proposal ini. Jasa yang kami tawarkan antara lain tax advisory, tax compliance, tax review dan strategi perpajakan.

Surat perjanjian ini menjelaskan jasa dan tanggung jawab kedua belah pihak.

Jika menyetujui penawaran ini, tolong berikan tanda tangan di bagian akhir surat ini sebagai bukti persetujuannya dan berikan satu salinan kepada kami.

Besar harapan kami untuk bekerja sama dengan Anda.

**PROPOSAL PENDAMPINGAN PERPAJAKAN DAN AKUTANSI**

1. **JENIS JASA**

Jasa yang kami tawarkan adalah sebagai berikut

1. **Perhitungan dan Pelaoiran Pajak Bulanan Perusahaan seperti Pajak Penghasilan (PPh), Pasal 12, Pasal 23, Pasal 25, Pasal 4(2) dan Pasal 26**
   * Penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan
2. **Jasa Layanan Akutansi**
3. **JENIS JASA**
4. **Jasa Layanan Akutansi**

* Penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan
* Menganalisa laporan keuangan perusahaan
* Meninjau pesanan administrasi / pengarsipan arsip
* Membuat jurnal penyesuaian yang diperlukan sesuai dengan PSAK
* Catat semua jurnal yang diperlukan berdasarkan bukti transaksi yang diberikan oleh Klien
* Laporan keuangan yang dihasilkan:

1. Laporan Laba Rugi yang berfungsi untuk menunjukkan apakah suatu Perusahaan pernah mengalami kerugian atau keuntungan dalam suatu periode keuangan. Dan dapat menjadi acuan/referensi evaluasi bagi manajemen Perusahaan mengenai Langkah-langkah yang akan diambil kedepannya.
2. Neraca menunjukkan posisi keuangan perusahaan pada suatu periode tertentu. Neraca dapat membuat Anda melihat beberapa data penting seperti aset Perusahaan, kewajiban/utang, dan ekuitas/modal Perusahaan.

* Memberikan Masukan yang diperlukan untuk tatanan keuangan Perusahaan

1. **SPT Tahunan**

* Menyiapkan rekonsiliasi fiskal
* Menghitung depresiasi aktiva tetap sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku
* Melakukan perhitungan hutang pajak
* Menyiapkan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan serta melaporkannya ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar
* Melakukan rapat atau diskusi sesuai keperluan.

1. **Jasa Penggajian**
2. **JADWAL PELAKSANAAN**
3. **BIAYA**
4. **TANGGUNG JAWAB KONSULTAN**
5. **TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN**
6. **HUKUM PERJANJIAN**
7. **KERAHASIAAN**
8. **KEADDAN MEMAKSA (*FORCE MAJEURE*)**
9. **KESEPAKATAN PERJANJIAN**