

Persona 1 — Beatriz, 21 • 5º período • UBS/ESF (atenção básica)

Quem é: mora perto da UBS onde estagia; perfil colaborativo, tímida com chefias.

Tecnologia: Android intermediário (64GB), 4G irregular; usa WhatsApp/Drive; poupa bateria.

Objetivo do estágio: cumprir carga horária e registrar atuação por sala (vacinas, curativos, acolhimento).

Como valida presença hoje

- Assina **folha de ponto** na recepção ou com o preceptor.
- Se o preceptor está ausente, manda **foto/mensagem** em **WhatsApp** para “marcar presença”.
- Troca de sala sem registro; às vezes anota em **caderninho** o horário para “não esquecer”.

Dores/dificuldades

- **Dependência do preceptor:** se ele não aparece, ela sai **sem assinatura**.
- **Folhas físicas:** podem **sumir**, molhar, ficar ilegíveis.
- **Ambiente fragmentado:** várias salas → ninguém “vê” que estava presente em cada uma.
- **Conectividade fraca:** quando tenta comprovar por mensagem, **não envia** na hora.
- **Falta de padronização:** cada UBS tem um jeito (livro, planilha, assinatura em ficha).

Comportamentos/atalhos

- Fotografa a folha assinada “por garantia”.
- Chega mais cedo para “garantir” a assinatura com a recepção.
- Mantém **planilha pessoal** com datas/horas.

Emoções e motivadores

- Ansiedade quando depende de terceiros; medo de “perder o dia”.
- Valoriza **justiça e previsibilidade**.

Frases gatilho

- “Se a folha some, **perco o dia**.”
- “Quando o preceptor atrasa, **fico sem prova**.”

Persona 2 — Rafaela, 26 • Internato (12º período) • UPA (plantão noturno)

Quem é: ágil, resolve no improviso; trabalha sob pressão; costuma fazer **plantões extras** e permutas.

Tecnologia: iPhone antigo, bateria fraca; usa **modo economia**; deixa dados móveis **desligados** quando pode.

Objetivo do estágio: cumprir e comprovar **horas de plantão** (inclusive permutas), sem gargalos.

Como valida presença hoje

- **Livro de ponto** na portaria/segurança ou **biometria** no RH (em outro bloco).
- Se dá erro, pede **declaração** assinada pelo médico responsável.
- **Planilha de escala** impressa é referência para conferência posterior.

Dores/dificuldades

- **Biometria instável** de madrugada; fila ou equipamento “fora do ar”.
- Distância até o relógio → **abandona o setor** para registrar.
- **Permutas/horas extras** não constam na escala impressa → presença **impugnada**.
- Em **baixa luminosidade**, fotos/provas improvisadas ficam “inaceitáveis”.

Comportamentos/atalhos

- Pede ao segurança para **anotar no caderno** quando a biometria cai.
- Fotografa **quadro de escala** com mudanças do dia.
- Deixa **lembreadores** no celular para evitar esquecer o registro no fim do plantão.

Emoções e motivadores

- Irritação com retrabalho; foco em **eficiência**.
- Quer autonomia: “se eu vim e trabalhei, **tem que constar**.”

Frases gatilho

- “De madrugada o relógio **cai**.”
- “Se a troca não está na escala, não vale”

Persona 3 — Mariana, 24 • 9º período • Pronto-Socorro (hospital-escola)

Quem é: organizada, “de processos”; pensa no **currículo** e em comprovações formais; circula por **triagem, sutura, observação**.

Tecnologia: Android bom; usa **Drive, Docs** e e-mail institucional; preocupa-se com **privacidade (LGPD)**.

Objetivo do estágio: comprovar **carga horária por setor** e obter **assinaturas regulares** do preceptor.

Como valida presença hoje

- **Planilha** (Google/Excel) semanal com horas declaradas; coleta **assinatura** do preceptor na sexta.
- Alguns setores carimbam papel da evolução como “comprovante”.
- Em divergência, troca **e-mails** com coordenação.

Dores/dificuldades

- **Escalas mutáveis:** ementas/rodízios trocam em cima da hora e a planilha **atrasada** não reflete o dia.
- **Múltiplos setores** no mesmo prédio → não há **rastro** de onde esteve.
- **Assinaturas acumuladas** no fim da semana → preceptor está em cirurgia/curso e **esquece**.
- **Exposição de dados:** planilhas compartilhadas com nomes, RA, horários, às vezes **vazam** em grupos.

Comportamentos/atalhos

- Guarda **comprovantes** (foto do quadro de setores, e-mails).
- Mantém **cópia local** da planilha e histórico em PDF.
- Anota **tarefas/atos** por setor para embasar discussão se contestarem.

Emoções e motivadores

- Busca **confiabilidade** documental; avessa a improviso.
- Quer transparência: “quem acessou meus dados e por quê?”.

Frases gatilho

- “Corro atrás de assinatura **toda sexta**.”
- “Minha planilha **vazou** pro grupo.”