|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Cubículo del Docente … | Fecha | 24/09/2014 |
| Equipo de trabajo | SYMONA | Hora inicio | 14:40 |
| Propósito | Levantamiento de requerimientos | Hora fin | 15:04 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| Nombre | Rol |
| Omar Jacobo García | Desarrollador |
| Ariadna Moya González | Secretaria |
| Yesenia Lamas Sandoval | Time keeper |
| Edgar Alfredo Ramírez García | Desarrollador |
| Brenda Mariana | Desarrollador |
| Docente | Cliente |

Desarrollo:

En la entrevista se trataron los siguientes puntos con respecto a los campos y datos en general para la realización del proyecto del inventario:

* Consumibles: Cada consumible deberá registrarse con estos datos:
  + Item
  + Marca
  + N° de serie
  + Modelo
  + Cantidad, la cual tendrá cuatro opciones para su captura: cantidad en litros, kilogramos, metros o unidades.
  + Costo por unidad
  + Descripción
* Mobiliario: Esta sección es muy parecida a la de consumibles, salvo por algunos campos.
  + Item
  + Marca
  + N° de serie
  + Modelo
  + Estado, que tendrá varias opciones: dañado, en mantenimiento, préstamo
  + N° de registro del IPN
* Usuarios: Los datos y acciones varían dependiendo del usuario. A continuación se muestran los tipos de usuarios, seguidos de sus permisos.
  + Técnico: Lectura, Edición del estado del producto.
  + Jefe de laboratorio: Agregar o Eliminar un registro.
  + Directivo: Tiene todos los permisos, además será capaz de generar la clave con la cual podrán ingresar todos los usuarios.
* Reporte: Se mencionó que cada cierto tiempo se pide un reporte, que generará el programa, éste consta de los siguientes puntos.
  + Deberá mostrar todos los campos del inventario.
  + Fecha.
  + El usuario que lo genera.
  + Clasificación: mecánico, eléctrico, electrónico o instrumentación.
* Tipos de búsqueda:
  + Estado (dañado, en mantenimiento, préstamo)
  + Proveedores, de acuerdo a la clasificación (mecánico, eléctrico, electrónico o instrumentación.)
* Vales: Habrá vales de entrada, que se generarán cuando un artículo prestado regrese o llegue uno nuevo, vales de salida, cuando un artículo sale de la unidad, vales de préstamo, si el artículo es prestado dentro de la unidad y se regresa el mismo día en el que se prestó. Estos vales tendrán los siguientes datos:
  + Fecha – entrega o salida según sea el caso.
  + Tipo de vale (entrada, salida, préstamo).
  + Nombre del aparato.
  + Nombre de quien lo presta.
  + Nombre de quien se lo lleva.

Se mencionó también a los proveedores, pero no se cambió nada de lo que ya se tenía.

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| Realizar los cambios pertinentes, de acuerdo a los requerimientos levantados. | SYMONA |
|  |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| Se levantaron requerimientos y se procederá a realizar el proyecto de software, tomando en cuenta el plan y lo acordado en la reunión. |