**1. Каким образом осуществляется назначение собеседований в настоящий момент?**

HR общается с кандидатом, предлагает время встречи и, получая удобное время кандидата, ищет подходящего эксперта, который, во-первых, по направлению подходит, во-вторых, который может в то время, которое кандидат обозначил. Если hr никого не находит тогда смотрит, кто из экспертов более-менее свободен, и идёт к кандидату согласовывать новое время.

**2. Какие, на Ваш взгляд, существуют проблемы при назначении собеседований, помимо уже упомянутых (нет общего календаря, нет возможности быстро заменить кандидата в случае отмены)?**

Многим экспертам сложно найти замену, если они не могут присутствовать на встрече. Проблема - это не только найти слот для собеседования, но и провести в итоге собеседование.

**3. Правильно я понимаю, что цель проекта — быстро найти нужное время, когда свободен эксперт?**

Цель проекта - найти свободную ячейку и слот для всех трёх участников (эксперт, HR, кандидат). Сейчас не предполагается внедрение ролевой модели, поэтому просто должно быть три участника и у всех трёх участников должен быть свободен слот .

**4. Можете описать своё видение проекта?**

Мы должны получить систему, которая позволила бы легко найти свободный слот календаря для всех трёх участников и отправить уведомление. Также должен получиться удобный календарик, который дал бы возможность всем троим людям участвовать в процессе создания конференции.

**5. На ваш взгляд наиболее приоритетная задача - это создание этого календарика?**

Основное — календарик, который позволяет управлять встречей: просматривать доступное время других участников, создавать эту встречу, приглашать на встречу других участников, редактировать встречу, менять её состав и просматривать аналитику по прошедшим и будущим встречам.

**6 . Каким образом кандидат должен получать доступ к сервису?**

У нас сейчас нет разделения на ролевые модели. У всех одинаковый доступ к сервису, у всех одинаковые права, поэтому кандидат также должен авторизоваться. В этой системе кандидат также отмечает свои занятые слоты.

**7. Данные для создания аккаунта ему HR передаёт или как это происходит?**

Это как реализуете. Тут нет конкретного требования. Сначала нужно сделать основной календарь, если у вас останется время на реализацию регистрации и авторизации — хорошо, если нет, то будет, соответственно, какой-нибудь файлик, условно, внутри системы лежать.

**8. Какая информация о кандидате должна быть доступна в сервисе?**

Тут как таковых требований к карточки кандидата нет. Основное должно быть — имя, фамилия человека и его календарь, желательно, ещё направление, чтобы было понятно какого эксперта приглашать.

**9. А каким образом получают доступ к сервису рекрутёр и эксперты они тоже создают аккаунты?**

Обычно в компаниях единая точка доступа, единый логин и пароль, но это не имеет значения.

**10. Как участники будут добавлять свое доступное время?**

Можно вручную либо выгрузить данные, условно, из файлика и загрузить их вот в этот сервис.

**11. Какая информация должна быть указана при добавлении доступного времени участником? Какие параметры должны быть указаны (дата, время, продолжительность, комментарии)?**

Слоты свободного времени не добавляют, у него сразу всё время свободно. Он может добавить время, в котором он занят. Он просто может закрывать слоты, в которые занят, например, может закрыть с 10:00 до 15:00, потому что будет встреча, в это время нельзя будет поставить встречи, но остальные слоты остаются.

**12. Допустимо ли отсутствие на встрече рекрутера?**

Нет. Все обязательны.

**13. Как участники будут приглашаться на встречу? Какую информацию должно содержать приглашение?**

Приглашение может выглядеть, как тема письма, текст письма и ссылка на встречу.

**14. Какой функционал по генерации писем вы хотите видеть? Должен ли быть предусмотрен шаблон письма, который можно редактировать перед отправкой?**

Просто шаблон. Достаточно какого-нибудь работающего генератора писем. Можно попробовать сделать, чтобы письмо было персонализировано.

**15. Как вы хотите организовать процесс поиска и фильтрации встреч? Нужно ли пользователям иметь возможность искать встречи по дате, времени или участникам?**

Я не предлагаю в принципе что есть возможность искать встречи. Вам нужно только создавать встречу и искать свободный слот. У вас должна быть возможность просматривать доступное время других участников, которых вы выбрали в качестве участника конференции, создать встречу, пригласить на встречу, редактировать и менять состав, просматривать аналитику.

**16. В каком виде должна быть представлена аналитика? Какие метрики будут важны для оценки эффективности встречи (количество участников, средняя продолжительность встреч и т.д.)?**

В таблице должны быть следующие параметры: информация о кандидате, информация о рекрутере, информация об эксперте, статус встречи (состоялась, не состоялась, запланирована на будущее время).

**17. Какова логика редактирования созданной встречи? Какие изменения могут вносить пользователи?**

Возможность перенести дату и время встречи и отказаться от её участия в ней. **18.Каким образом должен быть организован процесс замены участников если кто-то не может присутствовать? Этот участник может самостоятельно выбрать себе замену или должен согласовать с рекрутером?**

Ну это чисто бизнес-правило, оно может быть организовано как угодно. Например, может быть реализовано, чтобы сам человек мог себя заменить другим человеком.

**19. Если изменения происходят, то участники по электронной почте получают уведомления?**

Да.

**20. Сколько пользователей должны иметь возможность одновременно работать с сервисом?**

Около 100 человек.