

Ouvidoria MinC

MANUAL DO USUÁRIO



Um diálogo aberto com o
Ministério da Cultura.

OUVIDORIA GABINETE MINISTÉRIO DA
CULTURA



Expediente

Ministro de Estado da Cultura

Roberto Freire

Secretário-executivo

João Batista de Andrade

Ouvidor

Carlos Alberto Júnior

Equipe técnica

Adriano Sousa

Salomão de Pádua

Sandra Kelly

Sérgio Lopes

Thadeu Normando

Brasília, fevereiro de 2017



Sumário

Apresentação	4
Você conhece a Ouvidoria do MinC?	5
Perguntas frequentes	5
- Como a Ouvidoria pode ajudar você?	5
- Como a Ouvidoria atua?	5
- O que a Ouvidoria não faz?	6
- O que o ouvidor faz?	6
- Quem é o ouvidor?	7
- A quem está subordinada a Ouvidoria do MinC?	7
- Qualquer pessoa pode registrar uma manifestação na Ouvidoria?	7
- O servidor do MinC e de suas vinculadas pode registrar uma manifestação na ouvidoria?	7
- É possível registrar uma manifestação sem se identificar?	7
- Existe prazo para resposta?	7
- Quais são as formas de atendimento da Ouvidoria?	7
Formas de atendimento ao cidadão	8
- Atendimento via sistema informatizado	8
- Passo a passo para utilização do Sistema Eletrônico de Atendimento da Ouvidoria	8
- Passo a passo para utilização do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)	14
- Atendimento presencial	18
- Atendimento por correspondência	18
- Atendimento por telefone	19



Apresentação

A Constituição Federal de 1988, carinhosamente chamada de Constituição Cidadã, tem em sua espinha dorsal a participação social.

A fiscalização e o controle social dos atos da Administração Pública são ferramentas imprescindíveis no processo democrático. Para tanto, a Ouvidoria surge não apenas como o mediadora entre a sociedade e o Estado, mas como instrumento estratégico para melhoria dos serviços públicos prestados.

Neste Manual, você encontra, de maneira didática, as principais informações sobre a Ouvidoria do Ministério da Cultura, os serviços oferecidos, as formas de atendimento e o passo a passo para quem desejar utilizá-los.

Dessa forma, como a atividade estatal não deve ser estática, buscamos sempre o aprimoramento de nossos atos, e, com a colaboração da sociedade, avançaremos nesse sentido, sem nunca parar.

"Se a meta principal de um capitão fosse preservar seu barco, ele o conservaria no porto para sempre."

São Tomás de Aquino

Convidamos toda a sociedade a conhecer nossa Ouvidoria, para que, ao utilizá-la, possa junto conosco aperfeiçoar nossa gestão rumo a um Ministério da Cultura cada vez mais democrático.

Roberto Freire
Ministro da Cultura



VOCÊ CONHECE A OUVIDORIA DO MINC?

A Ouvidoria do Ministério da Cultura é a instância de controle e participação social responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos oferecidos pelo Ministério e suas entidades vinculadas, com vistas ao aprimoramento da gestão pública.

Além de ser um canal de comunicação com o cidadão e um instrumento de participação e exercício de cidadania, a Ouvidoria é uma modalidade de controle social, de defesa de direitos e também uma importante ferramenta qualificadora, devendo ser encarada como estratégia para a gestão pública.

Situada na sede do Ministério da Cultura, na Esplanada dos Ministérios, a Ouvidoria conta com servidores experientes e capacitados a receber, examinar e encaminhar as manifestações registradas, especialmente as referentes a procedimentos e/ou ações de agentes diretamente ligados ou subordinados às unidades do Ministério da Cultura ou às entidades vinculadas.

A Ouvidoria do MinC tem duas frentes de atendimento ao público:

- Ouvidoria – responsável pelo recebimento e tratamento de reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e elogios; e
- Serviço de Informações ao Cidadão – SIC – responsável pelo recebimento e tratamento de solicitações de acesso a informações públicas fundamentadas na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

PERGUNTAS FREQUENTES

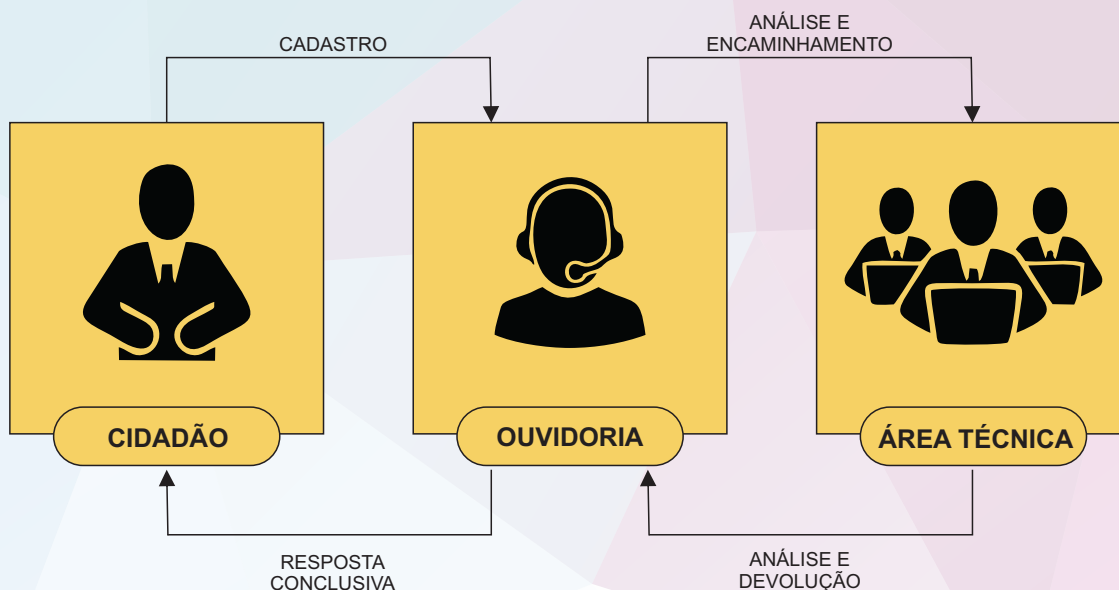
Como a Ouvidoria pode ajudar você?

- Orientando e buscando garantir seu direito de se manifestar e de receber resposta, fazendo prevalecer os interesses coletivos acima dos individuais, assegurando aos cidadãos o direito de participar da gestão da Administração Pública.

Como a Ouvidoria atua?

- A Ouvidoria funciona como uma ponte entre o usuário e a unidade técnica, intermediando o diálogo entre as duas partes. Uma vez registrada a demanda, a Ouvidoria fará um exame de admissibilidade (conteúdo mínimo necessário para tramitação da manifestação e competência do órgão). Na sequência, a Ouvidoria encaminhará a mensagem à unidade técnica responsável pelo tema, que deverá, dentro do prazo regimental de atendimento, responder à Ouvidoria, que avaliará a resposta e, caso esteja adequada, a transmitirá ao cidadão.





Em síntese, a forma de atuação da Ouvidoria é a seguinte:

- Recebe e analisa as manifestações dos cidadãos, avaliando os elementos, a pertinência e a competência do MinC;
- Encaminha as manifestações aos órgãos do Ministérios e às entidades vinculadas responsáveis;
- Monitora o cumprimento dos prazos e a qualidade das respostas;
- Encaminha a resposta final ao cidadão;
- Com base nas manifestações recebidas, propõe soluções e oferece recomendações às instâncias administrativas, visando a melhoria dos serviços prestados.

O que a Ouvidoria NÃO faz?

A Ouvidoria não atua como auditoria, corregedoria ou comissão de ética. Além disso, não trabalha para resolver casos individualizados.

Dentro da estrutura regimental do MinC, há unidades que, dentro de suas competências, atuam nessas áreas.

A Ouvidoria não investiga, processa ou pune ninguém. É certo que manifestações recebidas por meio de nossos canais de atendimento podem dar início a sindicâncias, processos éticos ou disciplinares, os quais cabem, nesses casos, às unidades técnicas pertinentes.

O que o ouvidor faz?

Propõe ações para melhorar o desempenho dos procedimentos administrativos com base nas manifestações apresentadas à Ouvidoria. O ouvidor atua com autonomia, imparcialidade e justiça.



Quem é o ouvidor?

Natural de Recife-PE, Carlos Alberto Júnior é advogado formado pela Faculdade Processus (Brasília/DF). Traz consigo a experiência de ter trabalhado na Câmara dos Deputados e no Governo do Estado de Pernambuco em mediação e solução de temas voltados à sociedade.

A quem está subordinada a Ouvidoria do MinC?

É diretamente ligada ao gabinete do ministro da Cultura.

Qualquer pessoa pode registrar uma manifestação na Ouvidoria?

Sim. Qualquer pessoa, física ou jurídica, pode apresentar suas sugestões, elogios, reclamações e denúncias sobre assuntos relacionados ao MinC e a suas instituições vinculadas.

O servidor do MinC e de suas vinculadas pode registrar uma manifestação na Ouvidoria?

Sim. O usuário desse serviço também pode ser o público interno da instituição, que auxiliará a gestão pública enviando suas demandas à Ouvidoria.

É possível registrar uma manifestação sem se identificar?

Sim. É possível registrar manifestação de forma anônima. No entanto, a identificação é importante para que você receba uma resposta. Além disso, você pode se identificar e solicitar que seus dados sejam mantidos em sigilo.

Existe prazo para resposta?

O prazo para respostas depende da tipologia e da complexidade da manifestação, de acordo com os seguintes prazos regimentais:

- 3 dias para solicitações diversas, elogios ou sugestões.
- 5 dias para reclamações; e
- 30 dias para denúncias.

Quais são as formas de atendimento da Ouvidoria?

Via sistemas informatizados de ouvidoria e informações ao cidadão localizados no site eletrônico do Ministério da Cultura, presencialmente, por telefone ou por correspondência.



FORMAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Atendimento via sistema informatizado

A Ouvidoria trabalha com dois sistemas informatizados: o Sistema de Atendimento da Ouvidoria e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC.

Caso a manifestação se enquadre como reclamação, denúncia, solicitação diversa, sugestão ou elogio, deve ser registrada no Sistema de Atendimento da Ouvidoria (<http://ouvidoria.cultura.gov.br>).

Caso seja uma solicitação de acesso à informação pública, deverá ser cadastrada via e-SIC (<https://esic.cgu.gov.br/sistema/site>).

Abaixo, segue o passo a passo para registro de demandas nos dois sistemas.

Passo a passo para utilização do Sistema Eletrônico de Atendimento da Ouvidoria

Para acessar o sistema, escreva na barra de endereços:

<http://ouvidoria.cultura.gov.br>.



Ou pelo site do Ministério da Cultura: <http://cultura.gov.br>.



Para cadastrar uma manifestação, não precisa ter LOGIN nem SENHA. Apenas clique no botão **Cadastrar Manifestação**.




Com o formulário aberto, escolha o tipo de manifestação que deseja cadastrar (denúncia, elogio, informação, reclamação, solicitação ou sugestão).

Informe os dados da Manifestação

- Por favor, complete o formulário de abertura de ocorrência abaixo.
- Você receberá um e-mail com o número da sua ocorrência.
- Use o número para obter atualizações da sua ocorrência.
- Os campos obrigatórios estão marcados com *

Tipo de manifestação: *	<div> <div>Selecione *</div> <div>Selecione *</div> <div>Denúncia</div> <div>Elogio</div> <div>Informação</div> <div>Reclamação</div> <div>Solicitação</div> <div>Sugestão</div> </div>		
Anônimo: *			
Tipo Manifestante: *	<div> <div>Selecione *</div> <div>Selecione *</div> <div>Denúncia</div> <div>Elogio</div> <div>Informação</div> <div>Reclamação</div> <div>Solicitação</div> <div>Sugestão</div> </div>		
Tipo Pessoa: *			
CPF: *			
Nome: *			
Telefone 1:	[00] 0000000000		
Telefone 2:	[00] 0000000000		
Celular:	[00] 0000000000		
FAX:	[00] 0000000000		
E-mail: *	<div> <div>Nota: Aqui deve ser digitado somente um e-mail pessoal.</div> </div>		
Outros e-mails:			

ATENÇÃO!  **Ao escolher o tipo da manifestação, leia atentamente a especificação que aparece ao lado.**

Em seguida, marque de que maneira quer apresentar sua manifestação, clicando SIM ou NÃO, na opção “Anônimo”.

Se sua opção for NÃO, preencha todos os campos obrigatórios - marcados por asteriscos (*). Todas as informações devem ser verdadeiras.

Informe os dados da Manifestação

- Por favor, complete o formulário de abertura de ocorrência abaixo.
- Você receberá um e-mail com o número da sua ocorrência.
- Use o número para obter atualizações da sua ocorrência.
- Os campos obrigatórios estão marcados com *

Tipo de manifestação: *	<div> <div>Elogio</div> <div>Demonstração ou reconhecimento ao cidadão sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido.</div> </div>		
Anônimo: *	<div> <div><input checked="" type="radio"/> Não</div> <div><input type="radio"/> Sim</div> </div>		
Tipo Manifestante: *	<div> <div><input checked="" type="radio"/> Cidadão</div> <div>Servidor MinC</div> <div>Servidor Unidade Vinculada</div> </div>		
Tipo Pessoa: *	<div> <div><input checked="" type="radio"/> Física</div> <div>Jurídica</div> </div>		
CPF: *	000.000.000-00		
Nome: *			
Telefone 1:	[00] 0000000000		
Telefone 2:	[00] 0000000000		
Celular:	[00] 0000000000		
FAX:	[00] 0000000000		
E-mail: *	<div> <div>Nota: Aqui deve ser digitado somente um e-mail pessoal.</div> </div>		
Outros e-mails:			

Se a opção for SIM, só preencha o campo de e-mail (que também não é obrigatório). Então leia com atenção o texto padrão no campo da manifestação, selecione e delete, substituindo-o por sua mensagem, de forma clara e legível.

Sistema de Ouvidoria - Ministério da Cultura - MinC

ouvidoria.cultura.gov.br/ouvidoria/pages/manifestacao/cadastrar.xhtml

Informe os dados da Manifestação

- Por favor, complete o formulário de abertura de ocorrência abaixo.
- Você receberá um e-mail com o número da sua ocorrência.
- Use o número para obter atualizações da sua ocorrência.
- Os campos obrigatórios estão marcados com *

Tipo de manifestação: *	Elogio <input checked="" type="radio"/> Demonstração ou reconhecimento ao atendimento recebido.
Anônimo: *	Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>
E-mail:	Nota: Aqui deve ser digitado somente um e-mail válido.
Texto da manifestação: *	<p>ATENÇÃO</p> <p>Caso queira informar um endereço de e-mail para o recebimento da sua resposta, não o faça no corpo da mensagem. Indique-o no espaço a ele reservado. Tenha certeza de que isso não comprometerá seu anonimato. Caso contrário, pedimos que após 30 dias, contados a partir do encaminhamento desta manifestação, você verifique as providências tomadas, acessando o nosso site por meio do login e senha que você receberá ao final desta seção.</p>
Arquivo(s): Tamanho: 10M por arquivo Tipos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar, etc	<input type="button" value="+ Adicionar arquivo"/>

Caso queira enviar algum arquivo, anexe-o, clicando no botão “**+Adicionar arquivo**”. Atenção às especificações de tamanho e formato de arquivo permitido (descrito ao lado, em destaque).

Sistema de Ouvidoria - Ministério da Cultura - MinC

ouvidoria.cultura.gov.br/ouvidoria/pages/manifestacao/cadastrar.xhtml

Endereço:	
Número:	
Complemento:	
Bairro:	
País: *	- Selecionar -
Estado:	- Selecionar -
Cidade:	
Raça:	- Selecionar -
Texto da manifestação: *	
Arquivo(s): Tamanho: 10M por arquivo Tipos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar, etc	<input type="button" value="+ Adicionar arquivo"/>
Arquivo(s) enviado(s):	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Copyright © 2013-2015 CGTI - Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - Ministério da Cultura. Todos os Direitos Reservados. MinC



Em muitos casos, tenta-se COPIAR um texto criado em outro editor (Word, por exemplo) e COLAR no campo da mensagem. Mas, ao enviar, aparece um campo cor-de-rosa e um aviso acima, pedindo que informe o texto da manifestação.

Informe o texto da manifestação

Informe os dados da Manifestação

- Por favor, complete o formulário de abertura de ocorrência abaixo.
- Você receberá um e-mail com o número da sua ocorrência.
- Use o número para obter atualizações da sua ocorrência.
- Os campos obrigatórios estão marcados com *

Tipo de manifestação: *	Informação: Manifestação na qual o cidadão ou uma organização solicita informação sobre determinada retina, política, diretriz, programa ou serviço do Ministério da Cultura.
Assunto: *	Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/>
E-mail:	teste@teste.gov.br <small>Nota: Aqui deve ser digitado somente um e-mail válido.</small>
Texto da manifestação: *	<div style="background-color: #f0f0f0; height: 100px;"></div>
Arquivo(s): <small>Tamanho: 10M por arquivo Tipos: pdf, jpeg, jpg, png, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar, rtf</small>	<div>+ Adicionar arquivo</div> Arquivo(s) enviado(s):
<div>Enviar</div>	

Se isso acontecer, clique – na barra de ferramentas – no botão “Paste as text”. Então, cole (Ctrl V) novamente o texto e em seguida clique em “Submit”.

Informe o texto da manifestação

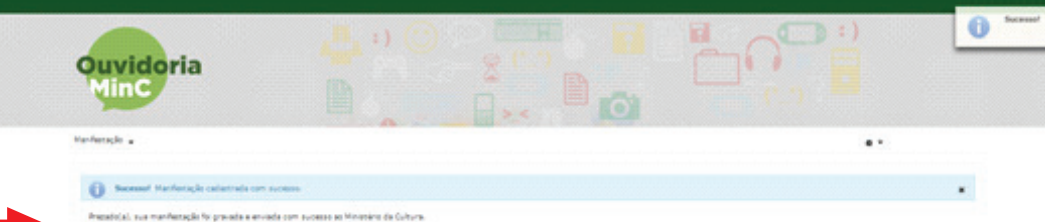
Mensagem de resposta: E-mail (Contato Telefônico)

Nº Processo	
Nº Processo	
CEP	
Endereço	
Número	
Complemento	
Bairro	
País: *	- Selecionar -
Estado:	- Selecionar -
Cidade:	- Selecionar -
Raça:	- Selecionar -
Texto da manifestação: *	<div style="background-color: #f0f0f0; height: 100px;"></div>
Arquivo(s): <small>Tamanho: 10M por arquivo Tipos: pdf, jpeg, jpg, png, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, rar, rtf</small>	<div>+ Adicionar arquivo</div> Arquivo(s) enviado(s):
<div>Enviar</div>	

Copyright © 2013-2015 CGTI - Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - Ministério da Cultura. Todos os Direitos Reservados. MinC



The screenshot shows the 'Informe os dados da Manifestação' form on the Ouvidoria MinC website. A confirmation dialog box is displayed, asking 'Tem certeza que deseja cadastrar a manifestação?'. The 'Sim, cadastrar' button is highlighted with a red arrow. The form fields include 'Tipo de manifestação', 'Assinatura', 'E-mail', 'Texto da manifestação', and 'Arquivos'. The 'Assinatura' field is filled with 'monemad@gmail.com'. The 'E-mail' field is filled with 'monemad@gmail.com'. The 'Texto da manifestação' field is empty. The 'Arquivos' field is empty. The 'Sim, cadastrar' button is highlighted with a red arrow.



The screenshot shows the 'Sucesso!' (Success!) message after registering a manifestation. A red arrow points to the confirmation box. The message states: 'Sucesso! Manifestação cadastrada com sucesso.' (Success! Manifestation registered successfully.) It provides the following details:

- Prezado(a), sua manifestação foi gravada e enviada com sucesso ao Ministério da Cultura.
- Número da Manifestação:** 2015002190
- Senha de acesso:** H5bWqj
- Para acompanhar o andamento da sua manifestação, você deverá entrar o número e senha informados acima.

At the bottom of the page, the copyright notice reads: 'Copyright © 2013-2015 CGTI - Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - Ministério da Cultura. Todos os Direitos Reservados. MinC.'



Passo a passo para utilização do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)

Você pode acessar diretamente o site do e-SIC: www.esic.cgu.gov.br ou pelo site do MinC: <http://www.cultura.gov.br/sic>.



Para o primeiro acesso, é necessário fazer o seu cadastro. Na seção “Primeiro acesso”, localizada na página inicial do site do e-SIC, você encontra informações sobre como fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos, entidades e empresas estatais do Executivo Federal.



Realize seu cadastro.



Cadastrar Solicitante

* Campos de preenchimento obrigatório

☒ Pessoa Física
☐ Pessoa Jurídica

Dados Cadastrais

* Nome Completo

* CPF

☐ Usuário não possui CPF.

Data de nascimento

Sexo

Escolaridade

Profissão

* E-mail

* Confirmação de e-mail

Endereço

País

UF

Cidade

CEP

Telefone (DDD + número)

Dados de login do Usuário

* Nome de Usuário

* Senha

* Confirmação da senha

Antes de começar a preencher o formulário, informe se você é pessoa física ou jurídica.

Escolha um nome de usuário do qual você possa se lembrar facilmente, como seu e-mail.

Procure criar uma senha que tenha letras minúsculas e maiúsculas, números e símbolos.

Ao terminar de preencher o formulário, clique em "Concluir".

Com o cadastro já realizado, você visualizará as funções do e-SIC, que são quatro:

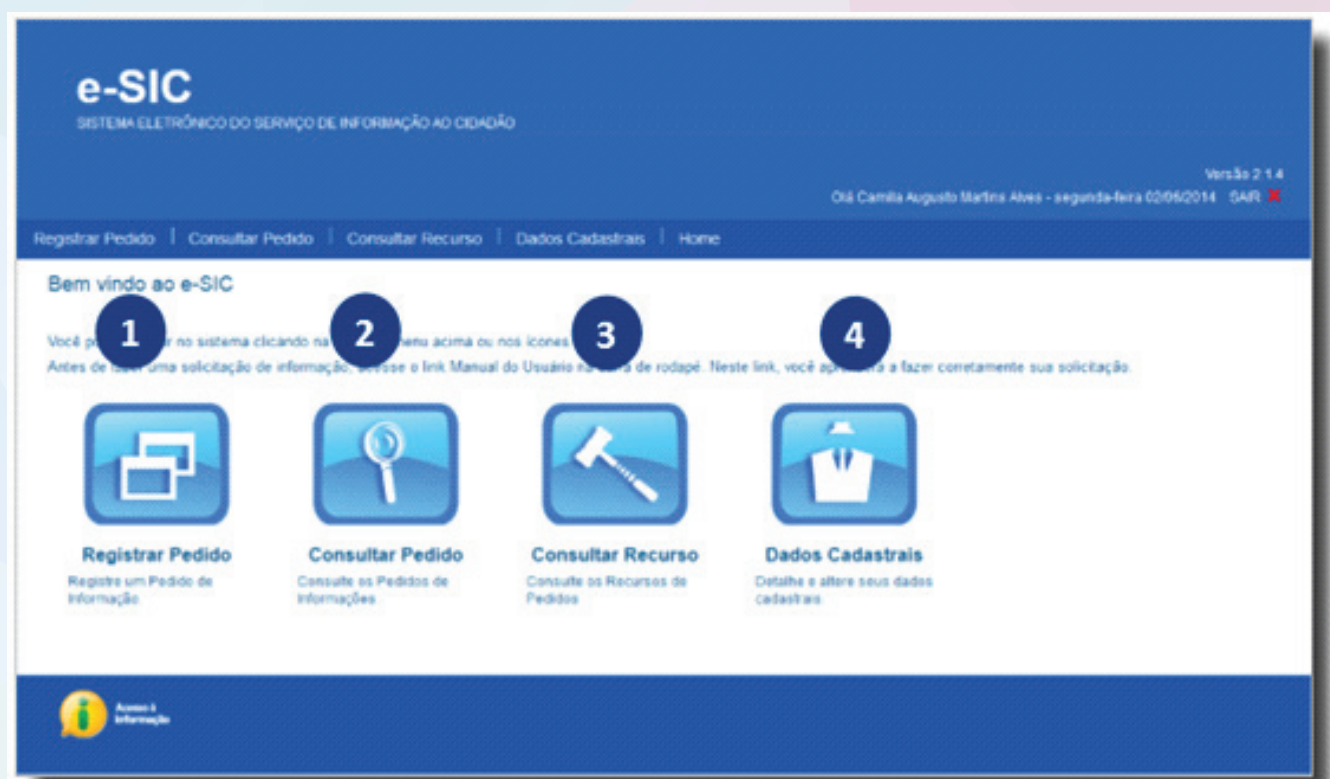
Registrar Pedido - Nesta seção, você pode enviar um pedido de acesso à informação;

Consultar Pedido - Você pode localizar um pedido de acesso e acompanhar seu andamento nesta seção. Você ainda pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos;

Consultar Recurso - Nesta seção, é possível acompanhar o andamento dos recursos interpostos, além de consultar as respostas dadas aos seus recursos e, quando possível, recorrer a outra instância; e

Dados Cadastrais - Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais.





Na tela de registro de pedidos, digite no campo “Órgão Superior / Vinculado” Ministério da Cultura.

Escolha uma das opções apresentadas



Depois de selecionar o órgão para o qual você deseja encaminhar o seu pedido de acesso à informação, escolha por que meio você deseja receber a resposta no campo “Forma de recebimento da resposta”.

*Forma de Recebimento da Resposta

Pelo sistema (com avisos por email)

*Resumo da Solicitação

O campo "Resumo Solicitação" deverá indicar o(s) principal(is) tema(s) abordado(s) neste pedido. A especificação detalhada do pedido deverá ser realizada no campo "Detalhamento da Solicitação" abaixo.

*Detalhamento da Solicitação

Adicionar anexos

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado [x]

Adicionar

Escreva seu pedido de acesso no campo “Detalhamento da solicitação”.

No campo “Resumo da Solicitação”, crie um título para o pedido. O objetivo é facilitar a localização do seu conteúdo pelos cidadãos, pois os pedidos e respostas cadastrados no e-SIC serão abertos ao público.

Na hora de escrever o título, especifique ao máximo qual é a informação que você está pedindo. Se for um documento, por exemplo, coloque o nome no campo. Evite dar títulos genéricos que não deem uma ideia exata sobre o conteúdo de seu pedido.

*Forma de Recebimento da Resposta

Pelo sistema (com avisos por email)

*Resumo da Solicitação

O campo "Resumo Solicitação" deverá indicar o(s) principal(is) tema(s) abordado(s) neste pedido. A especificação detalhada do pedido deverá ser realizada no campo "Detalhamento da Solicitação" abaixo.

*Detalhamento da Solicitação

Você pode adicionar **anexos** para complementar o seu pedido. São aceitos até cinco anexos de, no máximo, 2 megabytes cada um.

Adicionar anexos

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado [x]

Adicionar

Após escrever seu pedido, clique em “Próximo”. Aparecerá uma tela com seus dados cadastrais. Atualize-os, se necessário, e depois clique em “Concluir”.



Pronto! Seu pedido foi registrado. O e-SIC informará um número de protocolo, que também será enviado para seu e-mail. Guarde esse número: ele é a forma mais rápida de acompanhar seu pedido futuramente. O órgão tem até 20 dias para responder seu pedido, prorrogáveis, caso necessário, por mais 10.

Atendimento presencial

O cidadão pode procurar a Ouvidoria MinC para atendimento presencial. Os técnicos da Ouvidoria receberão o cidadão com respeito e urbanidade, indicando, de pronto, qual a competência da Ouvidoria – não resolver problemas, mas sim ser a instância de ligação entre o cidadão e a unidade técnica.

Para atendimento presencial, a Ouvidoria do Ministério da Cultura está situada na sede do órgão, na Esplanada dos Ministérios, Bloco B, 3º andar, Brasília-DF.

Atendimento por correspondência

Outro meio possível de encaminhamento de demandas à Ouvidoria é por meio de correspondência convencional pelos Correios. Sabemos que, em muitas regiões deste nosso país continental, o acesso à internet e ao telefone é ainda muito precário, daí a importância de mantermos o atendimento por correspondência. A porta de entrada de demandas por esse meio será o protocolo central do MinC. Uma vez recepcionada, a demanda será encaminhada à Ouvidoria.

As correspondências devem ser enviadas para o seguinte endereço:

Ministério da Cultura – Sede
Esplanada dos Ministérios, Bloco B
CEP: 70068-900 – Brasília/DF



Atendimento por telefone

Diariamente, os técnicos da Ouvidoria recebem inúmeras ligações de cidadãos com as mais diversas demandas.

Durante o atendimento, será indicado ao cidadão que registre sua manifestação via sistema informatizado, seja ele o e-SIC (em caso de solicitações de acesso à informação) ou Ouvidoria (em caso de reclamação, denúncia, elogio, sugestão ou solicitação diversa).

Contudo, o cidadão pode solicitar que o atendente da Ouvidoria registre a manifestação diretamente no sistema, quando então formalizará as informações ditadas pelo cidadão.

Os telefones para falar com a Ouvidoria são: (61) 2024-2498 / 2245 / 2317.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Você conhece a Carta de Serviços ao Cidadão do MinC?

<http://culturadigital.br/servicoscultura/>

Perguntas frequentes

<http://www.cultura.gov.br/perguntas-frequentes>

SERVIÇOS

Endereço:

**Ministério da Cultura
Esplanada dos Ministérios, Bloco B - 3º andar
CEP: 70068-900 - Brasília/DF**

Telefone:

(61) 2024-2498 / 2245

E-mail:

ouvidoria@cultura.gov.br



OUVIDORIA GABINETE MINISTÉRIO DA
CULTURA

