

*Team Code: *

역할분담 및 수행내용

Requirement List, Use Case Diagram, Use Case Descriptions 작성을 위해 팀원 모두가 최대한 **균등하게 역할을 분담**하여 협력하였습니다.

1) Requirement List 작성

총 13개의 기능을 4명이 나누어 각각 3~4개씩 작성하였습니다.

학번 이름	Git Commit	맡은 기능
C011013 권찬	Everdu / kckc0608	3개 - 결제 및 요금 조회 기능, 이용 내역 조회/삭제 기능, 통계기능
C011032 김성준	unknown	3개 - 자전거 대여 정보 조회, 자전거 예약대기 정보 조회/취소, 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능
C113033 이윤정	yungyung / lee-youn	4개 - 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃 기능, 대여소 등록/조회/삭제 기능
C135184 서재은	jjjaeunn / 서재은	3개 - 자전거 등록/조회/삭제 기능, 대여소 검색 기능, 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능

2) Use Case Diagrams 작성

requirement list에서 총 18개의 메인 use case와 11개의 extend use case가 나왔습니다.

requirement list에서 작성했던 use case를 기준으로 역할을 분담하여 다이어그램을 그렸습니다. 특히 extend use case가 많은 main use case 인 '검색 대여소 상세정보 조회'와 '과거 대여 기록 조회', '대여 중인 자전거 정보 조회'을 맡은 사람들을 고려하여 Use Case 를 분배하였습니다.

학번 이름	Git Commit	담당 Main Use Case (개수)
C011013 권찬	Everdu / kckc0608	5개: 대여시간 및 요금 조회, 과거 대여 기록 조회, 자전거 대여 통계 조회, 기간별 자전거 대여 통계 조회, 회원가입
C011032 김성준	unknown	4개: 과거 대여 기록 조회, 대여 중인 자전거 정보 조회, 예약 대기 정보 조회, 대여소 검색
C113033 이윤정	yungyung / lee-youn	5개: 로그인, 로그아웃, 대여소 정보 등록, 등록된 대여소 리스트 조회, 등록된 대여소 상세정보 조회
C135184 서재은	jjjaeunn / 서재은	4개: 자전거 정보 등록, 등록된 자전거 리스트 조회, 등록된 자전거 상세정보 조회, 검색 대여소 상세정보 조회

3) Use Case Descriptions 작성

requirement list에 작성된 순서대로 4명에서 균등하게 나누어 작성하였습니다.

학번/이름	Git Commit	작성 Use Case Descriptions (개수)
C011013 권찬	Everdu / kckc0608	6개: 과거 대여 기록 조회, 과거 대여 기록 삭제, 등록된 자전거 리스트 조회, 등록된 자전거 상세정보 조회, 자전거 대여 통계 조회, 기간별 자전거 대여 통계 조회
C011032 김성준	unknown	6개: 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴, 대여소 정보 등록, 등록된 대여소 리스트 조회, 자전거 정보 등록
C113033 이윤정	yungyung / lee-youn	5개: 등록된 대여소 상세정보 조회, 대여 중인 자전거 정보 조회, 대여 중인 자전거 반납, 대여 중인 자전거 반납 후 식당 예약, 예약대기 정보 조회
C135184 서재은	jjjaeunn / 서재은	5개: 회원가입, 대여소 검색, 검색 대여소 상세정보 조회, 자전거 즉시대여, 대여시간 및 요금 조회

Requirement List

No.	Requirement	Use Case
1	회원이 아닌 사용자인 미가입자 는 회원가입을 할 수 있다. 회원가입시 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기)을 필수적으로 입력한다.	회원 가입
2	회원 은 조건에 맞는 대여소를 검색할 수 있다. 대여소 이름을 입력하면 조건에 맞는 대여소 리스트가 출력된다.	대여소 검색
3	회원 은 검색 결과 중 선택한 대여소의 상세정보를 조회할 수 있다. 자전거가 대여 가능하지 않은 경우 예약 대기 신청을 할 수 있다. 이후 예약대기 내용을 전송 받도록 SMS 시스템에 연결한다. 선택한 대여소에 대여 가능한 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있다. 이후 대여 내용을 전송받도록 SMS 시스템에 연결한다.	검색 대여소 상세정보 조회
4	회원 은 요금조회 화면에서 반납한 자전거의 대여 시간과 요금을 조회할 수 있다.	대여시간 및 요금 조회
5	회원 은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 기본으로 날짜별로 조회되며, 원하는 경우 대여소 별로 정렬 기준을 변경할 수 있다. 또한 원하는 경우 특정 자전거 대여 기록을 삭제할 수 있다.	과거 대여 기록 조회

No.	Requirement	Use Case
6	회원 이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 원하는 경우 대여중인 자전거를 선택하여 자전거를 반납할 수 있다. 자전거 반납 시 사용시간에 따른 요금이 자동 결제되도록 결제 시스템에 연결하며, 반납 후에 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보내도록 이메일 시스템에 연결한다. 또한 원하는 경우 자전거 반납 후에 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결될 수 있다.	대여 중인 자전거 정보 조회
7	회원 이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 원하는 경우 해당 리스트에서 예약 대기를 내역을 선택하여 취소할 수 있다.	예약 대기 정보 조회
8	회원 은 탈퇴할 수 있다.	회원 탈퇴
9	관리자 와 회원 은 ID와 비밀번호를 이용하여 로그인할 수 있다.	로그인
10	회원 과 관리자 는 로그아웃할 수 있다.	로그아웃
11	관리자 는 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중)의 정보를 입력해 자전거 정보를 등록할 수 있다.	자전거 정보 등록
12	관리자 는 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다. 관리자 는 원하는 경우 조회한 자전거 리스트에서 특정 자전거의 항목을 삭제할 수 있다.	등록된 자전거 리스트 조회
13	관리자 는 선택한 특정 자전거의 상세정보를 조회할 수 있다.	등록된 자전거 상세 정보 조회
14	관리자 대여소 정보를 등록할 수 있다. 이 때 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간을 입력한다.	대여소 정보 등록

No.	Requirement	Use Case
15	관리자 는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. 관리자 는 원하는 경우 조회한 대여소 리스트에서 특정 대여소 항목을 선택하여 삭제할 수 있다.	등록된 대여소 조회
16	관리자 는 선택한 특정 대여소의 상세정보를 조회할 수 있다.	등록된 대여소 상세 정보 조회
17	관리자 는 자전거 대여 정보를 조회할 수 있다. 관리자 는 원하는 경우 조회한 자전거 대여 정보 순서를 반납 시간 기준 최근 순 (기본) 또는 지역 별 기준 정렬로 기준을 변경할 수 있다.	자전거 대여 통계 조회
18	관리자 는 기간 내의 총 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다. 관리자 는 원하는 경우 대여 금액 및 대여 횟수 조회 시시 최근 1주일 / 1개월 / 1년 단위로 기간을 변경할 수 있다.	기간 별 자전거 대여 통계 조회