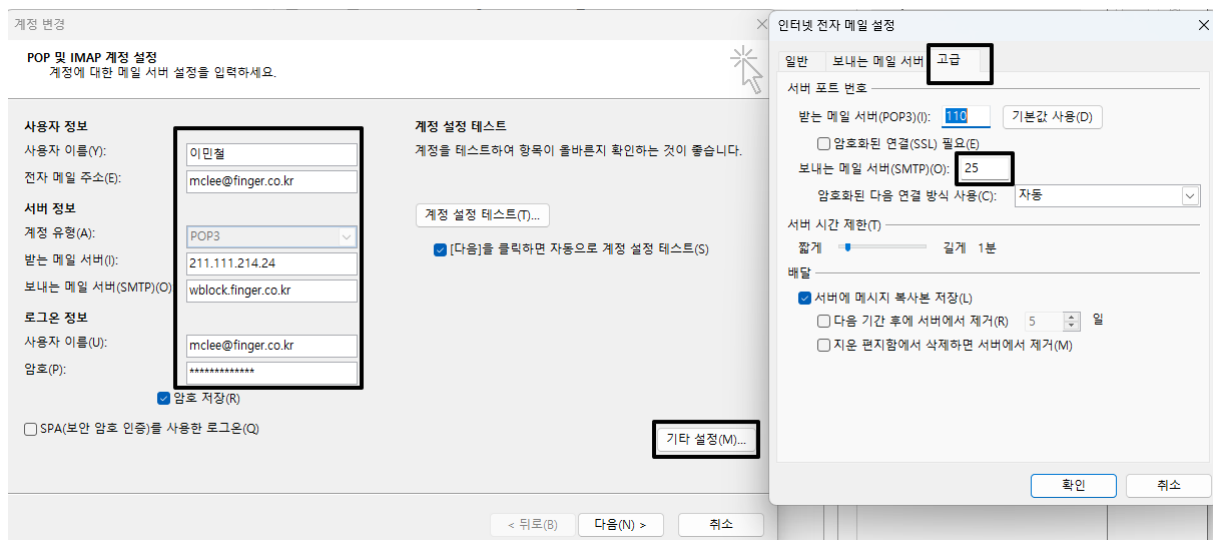


메일 – 아웃룩 설정 방법_수정

1. Outlook → '파일' 클릭 (좌측 상단)
2. '계정 설정' 클릭
 - ① [사용자 정보] 사용자 이름 : 이름 (예시 : 홍길동)
 - ② [사용자 정보] 전자 메일 주소 : 본인 메일 주소 (예시 : abc@finger.co.kr)
 - ③ [서버 정보] 계정 유형 : POP3
 - ④ [서버 정보] 받는 메일 서버 : 211.111.214.24
 - ⑤ [서버 정보] 보내는 메일 서버 : wblock.finger.co.kr
 - ⑥ [로그온 정보] 사용자 이름 : 본인 메일 주소 (예시 : abc@finger.co.kr)
 - ⑦ [로그온 정보] 암호 : 본인의 아마란스 비밀번호
 - ⑧ 기타 설정 >> 고급 >> 보내는 메일 서버(SMTP) : 25



메신저 – 화상대화 실행 변경

1. 오른쪽 상단 설정(톱니바퀴) 클릭
2. 화상대화 실행 “MeeUs” 변경 >> 확인

