

Página 1 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 0001 Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

## **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9



Página 2 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 0001
 Versión: 1
 Fecha: 25/02/2022

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	ABOGABOT
Nombre Requerimiento:	Automatización de las demandas de clientes.
Fecha Solicitud:	18/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	John Doe
Dependencia(s) Solicitante:	Abogados STAR
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Jael Aguilar

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

## Descripción de la Solicitud

## **Usuario Solicitante**

La empresa Abogados STAR desea un sistema que automatice las demandas de los clientes utilizando una página web donde se puedan realizar las demandas, transacciones, procesos legales y actualizaciones de casos legales actuales.

#### Líder Funcional

Se desea una página web con formularios donde el cliente pueda ingresar sus demandas y datos de transacciones para automatizar el proceso legal, y donde el usuario pueda visualizar la información necesaria de sus casos y las actualizaciones recientes.

FIRMAS DE ACEPTACION	F	IRM/	AS I	DE	ACI	EPT	AC	OK	N:
----------------------	---	------	------	----	-----	-----	----	----	----

John Doe	Jael Aguilar				
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI				
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información				



Página 3 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 0001
 Versión: 1
 Fecha: 25/02/2022

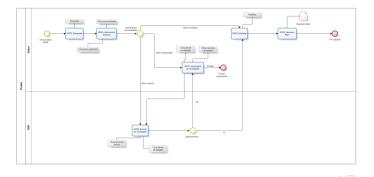
## 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

 Fecha Inicio
 18/02/2022
 Fecha Final
 04/03/2022

## Modelamiento de Negocio

Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.

Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).



Términos de Referencia

Alcance de la solución

Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.

Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.

Requerimientos no Funcionales y de calidad

Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica



Página 4 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 0001 Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

Interesados en la solución	Asigne un rol identificar un ir	o nombre que permita nteresado que participa solución adelantada	Descripción  Describa y justifique  manera participa el ir  dentro de la solu  adelantada	e de qué nteresado ución
Precondiciones	Defina una lista o solución	de condiciones que deben	cumplirse antes de ini	iciar con la
	Tipo de Desarrollo	☐ Web ☐ Escritor ☐ Servicio Windows ☐	rio	ervicio Web
Requisitos Técnicos	Base de Datos	Oracle SQL Server MySQL MongoDB Otro:		Versión
	Lenguaje	C# VB PHP Java JavaScript Otro:		Versión
Viabilidad Técnica		tado el análisis de los req lución técnica para esta so		s es viable

## FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 0001
 Versión: 1
 Fecha: 25/02/2022
 Página 5 de 9

## 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

		Re	sponsal	ble								F	echa					
	Plan estratégico de fases																	
N	0	No	mbre Et	ара	Ac	tivid	ad	Ro Re:		sable	Fech Inicia		Fecha Fin	Coı	nentai	rios		
								Di	agrar	na de	planea	ció	n					
		Modo de	▼ Nombre de tarea ▼	Duración 🕶	Comienzo 🕶	Fin 🔻	Predecesoras v rec	nb '18 Irsi M X J	4 feb '18 V   S   D   L   M   )	11 feb	18 18 1 M   X   J   V   S D	eb "18 L   M   X   J	V S D L M X J V S	4 mar '18 D   L   M   X   .	11 mar '18   V   S   D   L   M   )	18 (   J   V   S   D		
	1	×	Proyecto de Migracion de la arquitectura de Solución			mié 7/03/18												
	2	=3	capacidades de la herramienta Azure			vie 16/02/18					1							
	3 4		estrategia de separación de ambientes	2 horas		vie 16/02/18 2												
		=,	Implementacion de ambientes separados Azure			vie 16/02/18 3												
DE GANTI	5	=,	ambiente PRODUCCION -	40 horas	vie 16/02/18	vie 23/02/18 4												
DIAGRAMA DE GANTT	6	=3,	ambiente PRODUCCION -	1 hora	vie 23/02/18	vie 23/02/18 5												
	7	=,	ambiente	32 horas	lun 26/02/18	jue 1/03/18 6							<u> </u>					
_	8	=3,	PRE-PRODUCCION Pruebas ambiente PRE-PRODUCCION	1 hora		vie 2/03/18 7							<u> </u>					
_	9	=;	- LEX Configuración ambiente DESARROLLO - LEX	24 horas	vie 2/03/18	mié 7/03/18 8							↓_					
	10	=5		1 hora	mié 7/03/18	mié 7/03/18 9								*				
_																		

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



Página 6 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 0001
 Versión: 1
 Fecha: 25/02/2022

## FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
PROCESO GESTIÓN DE LA	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
Código: 0001	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 7 de 9			

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

	HISTORIAS DE USUARIO							
Nº.	Nº. Identificador único de la historia de usuario							
Titulo	Titulo Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento							
Fecha	Fecha DD/MM/YYYY							
Estimación	Estimación Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci							

#### Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

#### Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

		Criterios de	Aceptación
No	Titulo	Contexto	Evento
1	Título del escenario  Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 0001
 Versión: 1
 Fecha: 25/02/2022
 Página 8 de 9

2	Control tiempo respuesta	de de	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de	del caso de ate empleado	ento en que se efectúa el cierre ención al cliente por parte del
n			atención tardía		
			Firmas de	aceptación	
Nombre Dependencia				Teléfono	Firma



## FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Página 9 de 9

Código: 0001 Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

odigo: 0001 | Version: 1 | Fecha: 25/02/2022

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DE	)/MM/AAAA		
Vista Lógica				
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de				
Comunicación, Diagrama de Secuencia.				
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí				
Vista de Implementación				
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes				
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí				
Vista de Proceso				
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo				
Ciutiliza convenciones para dispressos Ad has par favor describirles aguí				
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí  Vista de Física				
Vista de l'isica				
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.				
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí  Prototipos de interfaces de usuario				
Prototipos de interfaces de usuario				
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.				
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí				
Firmas de aceptación  Nombre Dependencia Teléfono Firma				
IN .	onibre	Dependencia	releiono	Fillia

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.